

24.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Сверждаю»
Декан естественнонаучного факультета
Махмадбегов Р.С.
« 17 » 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки- Инженерия программного обеспечения

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 922 от 19.09.2017г.

При разработке рабочей программы учитывается:

- Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- Новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 10 от 22.06.2023г.

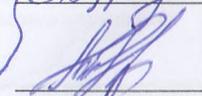
Рабочая программа утверждена УМС естественнонаучного факультета, протокол № 1 от 28.08.2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом естественнонаучного факультета, протокол № 1 от 29.08.2023г.

Заведующая кафедрой
английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент


_____ Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент


_____ Абулхаева Ш.Р.

Разработчик:
ст. преподаватель


_____ Зарифхонова Г.Д.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
преп. Зарифонова Г.Д.			Среда, 8:00- 14:30	РТСУ, кафедра английского языка (межфак), основной корпус, 110 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» соотнесенные с общими целями основной образовательной программы (ОПОП) в неязыковом факультете является достижение ими практического владения этим языком, что предполагает при заочном обучении формирование умения самостоятельно читать литературу по широкому профилю специальностей вуза с целью извлечения информации из иностранных источников.

В условиях очного обучения такие виды речевой деятельности как устная речь (говорение и аудирование) и письмо используются на протяжении всего курса лишь как средство обучения, а также для контроля понимания прочитанного и в качестве возможного способа передачи полученной при чтении информации. а также составление писем и аннотаций на английском языке.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 2000 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур и речевого этикета для использования в профессиональной сфере.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемы стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодей-	Письменные задания тренировочного характера

письменной формам на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;	ствия с партнёрами.	Реферат
	УК-4.2.Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Презентация Контрольная работа
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Тест Презентация
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Контрольная работа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла является базовой Б1.0.03 и является продолжением курса «Иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлению «Прикладная информатика».

Дисциплину «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Русский язык</i>	1-2	<i>Б.1. О.10</i>
2.	<i>Таджикский язык в профессиональной сфере</i>	1-2	<i>Б.1. О.11</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ

Объём дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составляет 5 зачетных единиц всего: 180 ч., из которых:

1 семестр: всего 72ч., из которых: практические занятия – 16ч., КСР- 16ч., самостоятельная работа – 40ч, всего часов аудиторной нагрузки – 32ч., в том числе в интерактивной форме – 32ч., форма контроля – зачёт;

2 семестр: всего - 108ч., из которых: практические занятия – 14ч., КСР-14ч.,

самостоятельная работа – 26ч., всего часов аудиторной нагрузки – 28ч., в том числе в интерактивной форме – 54часов, форма контроля - экзамен.

3.2 Структура и содержание практической части курса.

Практические занятия (16ч.)

Занятие 1. Понятие об Future Simple (2ч.)

Время **Future Simple** действие, которое совершится в неопределенном или отдаленном будущем. Простое будущее время обычно используется с обстоятельствами: **tomorrow** (завтра), **next year** (в следующем году), **in five years** (через пять лет), **in 2035** (в 2035 году) и т.п.

Главным «маркером», указывающим на будущее время, является вспомогательный глагол **will**, часто сокращаемый до формы 'll - апостроф и двойная "l" (апостроф указывает на то, что в слове пропущены буквы).

В вопросительных предложениях **will** ставится перед подлежащим, в отрицательных – после подлежащего + отрицательная частица **not**. Краткая форма для **will not = won't** [wəʊnt].

He will come soon. – Он скоро придёт.

Will he come soon? – Он скоро придёт?

He won't come soon. – Он придёт не скоро.

На русский язык **Future Simple** переводится глаголами совершенного или несовершенного вида (в зависимости от контекста) в форме будущего времени.

Утвердительные предложения:

I will play

You will play

She, He will play

We will play

You will play

They will play

Занятие 2. The Present Continuous Tense. (2ч.)

1. Действие происходит непосредственно в данный момент, что называется, у нас на глазах. Такое действие часто сопровождается словами: **now** – сейчас, **right now** – прямо сейчас, **at the moment** – в данный момент.

I'm not sleeping. Some noise has woken me up. – Я не сплю. Меня разбудил какой-то шум.

2. Действие происходит в настоящий период времени: **this week** – на этой неделе, **this month** – в этом месяце, **currently** – в настоящее время.

This month I am training more than usual. –

3. Речь идет о происходящих сейчас изменениях.

People are getting more and more concerned about environmental problems. Are you okay? You are turning pale.

4. Речь идет о привычках и повторяющихся действиях, которые вызывают раздражение. В этом случае в предложениях можно встретить такие слова, как **always** – всегда, **all the time** – все время, которые обычно являются маркерами времени **Present Simple**.

He's always forgetting about my birthday! They are gossiping all the time.

5. Речь идет о запланированном действии в ближайшем будущем. Слова-маркеры также относятся к будущему: **tonight** – сегодня вечером, **tomorrow** – завтра.

We're setting off early tomorrow morning. I'm taking my friend to the museum this Friday.

Занятие 3. Степени сравнения прилагательных существительных (2ч.)

Синтетический способ (тот, который с суффиксами) может применяться к односложным прилагательным и двусложным прилагательным с ударением на последний слог:

cheap – cheaper – the cheapest (дешевый – дешевле – самый дешевый)

young – younger – the youngest (молодой – моложе – самый молодой)

tall – taller – the tallest (высокий – выше – самый высокий)

Односложные прилагательные, которые оканчиваются на **ed** не могут присоединить к себе окончания **er** или **est**. Вместо окончаний мы используем слова **more / the most**:

bored – more bored – the most bored (скучный – скучнее – самый скучный)

worried – more worried – the most worried (взволнованный – более взволнованный – самый взволнованный)

Но это уже другой способ, о нем подробнее поговорим чуть ниже.

Также сюда входят двусложные слова оканчивающиеся на **-ble, -er, -y, -some, -ow**:

clever – cleverer – the cleverest (умный – умнее – самый умный)

friendly – friendlier – the friendliest (note: у заменяем на **i**) (дружелюбный – дружелюбнее – самый дружелюбный)

pretty – prettier – the prettiest (красивая – красивее – самая красивая)

narrow – narrower – the narrowest (узкий – уж – самый узкий)

simple – simpler – the simplest (простой – проще – самый простой)

Вам предстоит потренироваться самостоятельно. Выпишите себе несколько десятков, а лучше несколько сотен слов, и образуйте от них степени сравнения при помощи суффиксов (**er/est**).

Занятие 4. Adverbial clauses (2ч.)

All of the dependent clauses in the above examples are "Adverbial Clauses". This is because the clause (including the "connecting" words, e.g. *unless, as long as, while, so that, because*) fulfils the function of an Adverbial. They are

Optional (like an adverbial)

Movable (like an adverbial)

(Because of the rain) the fields were under water: phrase is **OPTIONAL**

The fields were underwater **because** of the rain **because**: phrase is **MOVABLE**

It also "modifies" the event in that it describes a reason for being underwater

(b) Clause acting as an Adverbial

(Because it had been raining heavily) the fields were under water: phrase is **OPTIONAL**

The fields were underwater **because** it had been raining heavily **because**: phrase is **MOVABLE**

It also "modifies" the event in that it describes the reason for being underwater

Subordinating conjunctions

What is a subordinating conjunction

Adverbial clauses are headed by linking words known as **subordinating conjunctions**, or **subordinators**, e.g. *unless, as long as, while, so that, because*. They express a variety of different meanings including (a) Logical Conditions (e.g. *if, unless, provided that, as long as*), (b) Temporal Situations (e.g. *while, when, whenever*), (c) Cause and Effect (e.g. *because, since, so that*), Contradiction (e.g. *although*) and Contrast (e.g. *while, whereas*).

Занятие 5. Pronouns "some"? "any" (2ч.)

Слова **some** и **any** используются в разных значениях, также есть производные от них местоимения со схожими значениями. Основное правило заключается в том, что обычно (но не всегда) **some** используется в утвердительных предложениях, а **any** в отрицаниях и вопросах.

«Обычно, но не всегда», потому что **some** может использоваться и в вопросах, об этом я подробнее рассказал в пункте «Когда **some** используется в вопросах вместо **any**».

Some и **Any** в значении «несколько, какое-то, какие-нибудь» — перед существительным во мн. числе.

Some и **Any** в значении «некоторое количество, немного» — перед неисчисляемым существительным.

Some в значении «некий, какой-то» — перед исчисляемым существительным в ед. числе.

Some в значении «некоторые» — перед существительным во мн. числе.

Any в значении «любой, всякий».

Когда **Some** используется в вопросах вместо **Any**.

Местоимения, производные от **Some** и **Any**.

Some и **any** в значении «несколько, какое-то, какие-нибудь» — перед существительным во множественном числе

Some и **any** могут использоваться в значениях «несколько, какое-то, какие-нибудь» перед исчисляемыми существительными во множественном числе (**some** и **any** выступают как местоимения-прилагательные, то есть заменяют прилагательное). В этом случае на русский язык **some** обычно не

Занятие 6. Past Continuous Tense (2ч.)

PCT употребляется для выражения более длительного фонового действия или ситуации в прошлом, по сравнению с другим, более кратковременным действием, которое происходит после начала первого действия и прерывает, перебивает его. Обратите внимание, что прерывание может быть полным (то есть действие прервалось и не было продолжено), либо неполным (то есть действие было продолжено). Для обозначения кратковременного, перебивающего действия используется Simple Past.

I was watching TV when she called.

When the phone rang, she was writing a letter.

What were you doing when the earthquake started?

Когда Past Continuous используется с двумя или более действиями в одном и том же предложении, это означает, что эти действия происходили одновременно, в одно и то же время

I was studying while he was making dinner.

Я занимался, пока он готовил ужин.

While Ellen was reading, Tim was watching television.

Were you listening while he was talking?

Past Continuous со словами **always** – всегда, **constantly** – постоянно, выражает неодобрение, нетерпение, раздражение каким-либо повторяющимся действием в прошлом. В данном значении употребление Past Continuous похоже на употребление конструкции **used to** + инфинитив, но с негативным оттенком.

Помните, что в этом значении обязательно нужно использовать слова **always**, **constantly**, и в предложении они ставятся между **to be** и **"-ing"-формой** глагола.

She was always coming to class late.

He was constantly talking. He annoyed everyone.

I didn't like them because they were always complaining.

Занятие 7. Present Perfect Continuous Tense (2ч.)

В Present Progressive действие долго совершается, поэтому в формуле Present Perfect Continuous обязательно должны присутствовать элементы завершенности (**to have**) и продолжительности (смысловой глагол с окончанием **-ing**):

Подлежащее + have/has been + глагол-ing

-вспомогательного глагола **to be** в Present Perfect Continuous будет зависеть от лица подлежащего: существительные и местоимения 1-ого и 2-ого лица (**I, we, you, they**) употребляются с **have**, имена существительные и местоимения 3-ого лица (**he, she, it**) — с **has**.

Утвердительные предложения

Использование Present Perfect Continuous в утвердительных предложениях следует формуле:

I/You/We/They/ + have been ('ve been) + V-ing

He/She/It + has been ('s been) + V-ing
She has been living in New York since 1993.
George has been teaching in this school for three years.
We have been living here since last year.
We have been watching too much TV lately.

Занятие 8. Modal verbs (2ч.)

Модальные глаголы в английском языке отличаются от остальных глаголов тем, что они не используются самостоятельно и не обозначают конкретного действия или состояния, они отражают его модальность, то есть отношение к нему говорящего. Вместе модальный глагол и инфинитив значащего глагола образуют составное модальное сказуемое (compound modal predicate):

I can play volleyball.- Я умею играть в волейбол.

Модальные глаголы в английском языке:

Ought to May / Might

Must

Have to / Have got to

Be to

Need

Ought to

Чаще всего используются первые три: Can, May и Must. Эти глаголы имеют самое общее значение и иногда могут заменять собой остальные модальные глаголы.

Вопросительные предложения с модальными глаголами образуются без вспомогательного глагола to do, при этом модальный глагол выносится в начало предложения:

Shall I help you?

Мне помочь?

Could you give me his address?

Не дадите мне его адрес?

Занятие 9. Present Perfect Continuous Tense (2ч.)

Present Perfect Continuous обязательно должны присутствовать элементы завершенности (to have) и продолжительности (смысловой глагол с окончанием -ing):

Подлежащее + have/has been + глагол-ing

Выбор вспомогательного глагола to be в Present Perfect Continuous будет зависеть от лица подлежащего: существительные и местоимения 1-ого и 2-ого лица (I, we, you, they) употребляются с have, имена существительные и местоимения 3-ого лица (he, she, it) — с has.

Утвердительные предложения

Использование Present Perfect Continuous в утвердительных предложениях следует формуле:

I/You/We/They/ + have been ('ve been) + V-ing

He/She/It + has been ('s been) + V-ing

Вот примеры с Present Perfect Continuous, где слова-указатели помогают нам понять, о каком времени идет речь. О них самих мы подробно поговорим чуть позже.

She has been living in New York since 1993.

George has been teaching in this school for three years. —

We have been living here since last year. —

We have been watching too much TV lately.

Основная форма глагола + окончание ing

He/She/It has been = ' been

I/You/We/They/ + have not been (haven't been) + V-ing

He/She/It + has not been (hasn't been) + V-ing

Таблица №3.

3 СЕМЕСТР

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Прак	КСР	СРС		
1.	Lesson 7. The Simple Future Tense; Working on words; p. 182-183; Ex-s 28-30 p. 188-189;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
2.	Vocabulary on p. 189-192; The Present Continuous; Ex-s 17-18 p. 183-184;		2	2	О-1,2,4 Д-2 ОЛ-	12.5
3.	Text: At the airport; Ex. 20-21 p. 185-186; Acting out dialogues;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
4.	Part 2. Lesson 1 Grammar revision; Reported Speech; Ex-s 7-9 p. 198-199;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
5.	Vocabulary on p. 217; Text: At the hotel; Working on words; Filling in the declaration;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
6.	Text: At the post-office; Ex. 18-21 p. 204-206; Ex-s 25, 27 p. 208-210;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	11.5
7.	Lesson 2. Vocabulary on p. 241; Degrees of Comparison of Adjectives; E-s 3-6 p. 222-223;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
8.	Absolute forms of possessive pronouns Ex. 1-2 p. 220-221;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
Промежуточный контроль № 1.						12.5
9.	Text: Getting about London; Reported requests and commands; Ex. 11-13 p. 226-227; Acting out the dialogue	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
10.	Text: Moscow. Working on words p. 231; Text: A cake of soap;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5

11.	Lesson 3. Adverbial clauses of time and condition Ex-s 1-5 p. 245-247; Vocabulary p.264-266;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
12.	Degrees of comparison of adverbs Compounds of some, any Ex-s 6- 10 p. 248-249; Speak on the topic: The goods your firm deals in;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
13.	Text: Talking business; Ex.31 p. 261-262; Ex-s 32-34 p.262-263;	2		2	О-1,2,4 Д-2	12.5
14.	Prepositions; Ex. 25 p. 257; Topic: The talks you have had lately;		2	2	О-1,2,4 Д-2	12.5
15.	Lesson 4. The Past Continuous tense; Other as a Noun; Ex. 1-4 p.26 Prepositions; 6-268; Ex. 15-17 p.274-276;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
16.	Vocabulary on p. 282-284; The negative forms of general questions Ex.20 p. 278-279; Acting out a dialogue;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
Промежуточный контроль №2.						
Всего: 72		16	16	40		12.5

4 СЕМЕСТР

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Прак	КСР	СРС		
1.	Part 2. Lesson 4. The Past Continuous Tense; Other as a noun; Ex-s 5,6	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
2.	The negative form of General Questions Text "Let's speak about Theatres and performances; Vocabulary p.282-284 Ex-s 17-19 p.276-278;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
3.	Text "Let's speak about Theatres and Performances; Composition "My last visit to the theatre";	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
4.	Written practice; Working on lex.-grammar exercises; Working on add. text "Too well";		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5

5.	Lesson 5. Equivalents of modal verbs; Working on words; Speaking on the topic "A department store in my district";	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
6.	Text: "Shops and Shopping in London"; Vocabulary p.303-306; Ex-s 21-24 p.295-298;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
7.	Working on speech exercises; Text: "Daily bread"; Ex-s 29-31 p. 301-303;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
8.	Acting out a dialogue Ex. 25-28 p. 298-299;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
9.	Lesson 6. The Present Perfect Continuous Tense Vocabulary p.323-326; Ex-s18-21 p.315-318;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
10.	Text: «Eating out»; Acting out dialogues using new vocabulary;		2	4	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
11.	Making up a topic about Moscow restaurants; Ex-s 12-14 p. 313-314;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
12.	Working on the text "The cook" Ex-s 23-24 p.319-320; Ex. 27 p. 323 (back translation)		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
13.	Lesson 7. The Past Perfect Tense; Vocabulary p.343-345; Text: "Discussing Price and Terms of Payment"; Ex-s 11-13 p.331-332;	2		2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
14.	Prepositions. Ex-s 18-19 p.335-337 Acting out dialogues p.337;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
15.	Text: "A job in Mexico"; Topic "Discussing the price";	2		4	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
16.	Written practice: Ex.25-26 p. 341-342 Ex.21-22 p. 338-339;		2	2	ОЛ-1,2,4 ДЛ-2	12.5
	Всего:	16	16	40		12.5

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 2 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине экзамен проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица № 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5		12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

						12,5
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (Английский) включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский)

Таблица № 5.

3 СЕМЕСТР

№	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Data Storage	Лексико-грамматические упражнения	Письменное выполнение грамматических заданий
2	6	Purpose of Storage	Лексико-грамматические упражнения	Тест
3.	6	From the history of computer viruses	Лексико-грамматические упражнения	Контрольная работа
4.	6	Synopsis	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменное выполнение грамматических заданий

5.	6	What's computer?	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Презентация
6.	6	Secure operating systems	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Контрольная работа
7.	4	Terms used in Computer Security	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Тест
Всего: 40ч.				

4 семестр

№	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8	History	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Письменное выполнение лексико-грамматических заданий
2.	8	Steaming Media	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Тест
3.	8	Today astonishing computers	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Реферат
4.	8	Computers	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Контрольная работа
5.	8	The first hackers	Перевод спец. текста. Лексико-грамматические упражнения	Тест
Всего: 40ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;

4.3. Требования к представлению самостоятельной работы

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык;
- вставить соответствующие предлоги вместо пробелов;

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов) разработка модели не доведена до конца, имеется описание алгоритма, отчет не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже) отсутствует разработка модели и/или описание алгоритма решения задачи, отчет переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

1. **К.Н. Качалова, Израилевич** «Практическая грамматика английского языка» – М.: Стандарт, 2016.-2017.
2. **Тагаева С.У. Зарифхонова Г.Д.** «Учебное пособие для студентов 1-2 направления «Прикладная информатика» . - Душанбе, РТСУ, 2018.
3. **Купцова, А. К.** Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинцев ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469699> (дата обращения: 06.10.2021).

5.1 Дополнительная литература:

4. **Дудкина Г.И.** «English for businessmen», ч.1 Бишкек. Издательство «Туркестан»-2009.
5. **Murphy.English Grammar in Use Elementary.** Cambridge University, 2010.
6. **Ю.Голицын.** Грамматика. Сборник упражнения. Издание четвертое- Изд.КАРО. Санкт- Петербург,2004.

7. Журавлева Р.И., Берестовая Г.Р. Тесты по английскому языку – Ростов на /Дону: Феникс, 2006.
8. Миньяр-Белоручева А.П.. 120 Topics. Сборник разговорных тем английскому языку. - Изд. «Экзамен», М.: 2009.- 158с.

5.3 Электронно-библиотечные системы:

1. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449121> (дата обращения: 18.09.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно – библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>.
2. <http://www.native-english.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. 2.Grammar of the English language – Грамматика английского языка: учебник /В.Л.Каушанская; ред. Е.В.Ивановой.-7-е изд. – М.: Айрис пресс,2014.-381с.

5.2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по направлению подготовки «Прикладная информатика» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «Прикладная информатика» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, студентам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).
- а) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.
- б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль: прием чтения, перевода/обратного перевода и пересказа текста из изучаемого урока; самостоятельное выполнение как устных, так и письменных упражнений с употреблением в них речевых образцов английского языка, обеспечивающих закрепление вводимого материала тематической лексики, прием словаря слов и словосочетаний, встречающихся в текстах изучаемых уроков и подлежащих активизации. Беседа на определенную тему. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных речевых единиц.

Итоговый контроль: для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: 3-й семестр – зачет; 4-й семестр – экзамен проводится в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Таблица № 6.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих набранных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля

раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

Приложение 1

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. *Прочитайте текст и письменно переведите его на русский язык.*

Correspondence concerning purchasing

In spite of development of telephones, telex, telegraph and computer ways of communication and the increasing personal contacts in international trade the correspondence is very important for normal commercial activity.

So every good businessman should be competent in writing effective business letters in English.

After we had seen the computer of Terra Company at the international exhibition and had a talk with their manager we were interested in their excellent performance. That's why last week we sent them our enquiry. In our enquiry we stressed that we should be obliged if they would send us their quotation for the new model of computers.

Also we would like to know if they could supply us with three computers and quote their best prices. Delivery would be required within two months after we placed an order. We wrote them if they could guarantee prompt delivery and could quote really competitive prices we should be able to place an order with their company.

We would also like to know if our specialists could be sent to their country to be trained as operators and programmers.

We ended our letter with sayings that we were looking forward to hearing from them soon and hoped that our future business relations would be of mutual benefit.

2 days later we received Terra's reply in which they thanked us for our enquire, and informed us that they could meet our quantity requirement and offer us there computers at the price 350\$ per unit. The price included packing. They could promise delivery in two months if they received our order immediately.

Also they enclosed with the letter all particulars concerning technical characteristics of that model.

- Match the words with their explanation:

1. rival	a) Concession
2. the monetary gain derived from a transaction	b) conversation
3. an allowance paid by the government as for sickness, unemployment, etc	c) profit
4. to be glad	d) purchasing
5. buying	e) calculation
	f) to be obliged
	g) increase

<ul style="list-style-type: none"> 6. talk between two or more people 7. to deliver 8. to make or become greater in size, degree, frequency 9. the act, process, or result of calculating 10. belonging to a single or specific person, thing, category 11. performed or executed without delay 12. a prominent or distinctive part or aspect, as of a landscape, building, book, etc 13. to relate to; be of importance or interest to; affect 14. to come or bring to a later or more advanced or expanded stage; grow or cause to grow gradually 15. to fulfill the desires or needs of (a person) 16. to hold back or be slow in acting; be uncertain 17. to connect, to contact 18. to give an assurance of (something to someone); undertake (to do something) in the future 19. showing resemblance in qualities, characteristics, or appearance; alike but not identical 20. a reduction in the usual price of a ticket granted to a special group of customers 	<ul style="list-style-type: none"> h) to enclose i) to supply j) prompt k) benefit l) particulars m) concerning n) features o) To develop p) To satisfy q) Hesitate r) To promise s) Similar t) Competitor u) To be in touch
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Use the words in the box where necessary:

Future negotiation, your faithfully, enquiry, are enclosing, an order, prompt delivery, characteristics, promise, includes, a special discount, a Letter of Credit, inform, are to open, bank.

Dear Sirs,

We thank you for yourof 15th May for computers of Model "Midget". Wecatalogues with all technical.....of the model. The price of each computer is 250\$ CIF Moscow. The price _____ packing. Payment is to be made by _____ which youwith Moscow Narong..... We are glad..... you that on the orders for 200 computers and more we can give you of 5%. Since we have taken very large orders at the exhibition we are sorry to say that we cannot.....even if we receivein a very near future.

We hope to hear from you within the next few days. I am also hopeful for the successful

Приложение №2.

Тестовые задания типа А

1. Заполните пропуски:

1. The problem _____ for three years, but they haven't got any results.
a. *was studied* b. *has being studied* c. *has been studied* d. *study*
2. We wish our exams _____ over.
a. *were* b. *are* c. *will be* d. *to be over*
3. Henry is not _____ his elder brother Bob.
a. *strong as* b. *so strong as* c. *stronger* d. *strongest*
4. Was there _____ traffic in the street?
a. *many* b. *a lot* c. *much* d. *few*
5. Barbara plays _____ the piano well.
a. *0* b. *on* c. *at* d. *in*
6. Ann began working on the computer instead of going to the seaside as I _____ before.
a. *planned* b. *had planned* c. *was planning* d. *to plan*
7. I _____ my finger.
a. *was cutting* b. *was been cut* c. *to cut* d. *cuts*
8. Neither of my parents _____ Russian.
a. *says* b. *talks* c. *speaks* d. *speaking*
9. It took Tom five minutes to do _____ this exercise.
a. *on* b. *-* c. *at* d. *to*
10. You translate into English _____ I do.
a. *better than* b. *more well* c. *more good than* d. *better*
11. We found out that Bob _____ in London's suburbs at that time.
a. *had been living* b. *lives* c. *lived* d. *living*
12. Dad phoned us and asked if our luggage _____.
a. *was already being packed* b. *were already being packed*
c. *was packed already* d. *did already pack*
13. Someone ask you for a favour and you _____ to do it.
a. *accept* b. *agree* c. *admit* d. *has*
14. I have never heard our manager _____.
a. *to cry* b. *cried* c. *crying* d. *have cried*
15. You look tired. If I were you, I _____ a holiday.
a. *would take* b. *took* c. *will take* d. *to take*
16. All parts of London seem _____ to different towns and epoch.
a. *belonging* b. *to belong* c. *belonged* d. *belongs*