

Методические рекомендации
по выполнению
самостоятельной работы
студентов направления
38.03.01 «Экономика»
профиля подготовки
«Бухгалтерский учет»



РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению самостоятельной работы студентов направления
38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Бухгалтерский учет»**

ДУШАНБЕ - 2023

УДК 37.091.33 (076)

Раджабова И.Р., Ризоева Т.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Бухгалтерский учет»: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова, Т.А. Ризоева. - Душанбе: РТСУ, 2023. - 48 с.

Методические рекомендации разработаны для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет». Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, раскрывают теоретико-методологические характеристики, формы и способы организации самостоятельной работы студентов, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал.

Методические рекомендации будут полезны студентам всех направлений подготовки и форм обучения, преподавателям вузов, а также представителям организаций, привлекаемых к учебному процессу в качестве преподавателей-практиков.

Ответственный редактор:

к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита **И.А. Олимов**

Рецензенты:

- к.э.н., доцент кафедры бухгалтерский учет факультета учета и цифровой экономики Таджикского Национального Университета **Ф.Д. Зокирова;**
- д.э.н., профессор кафедры экономической теории и мировой экономики Российско-Таджикского (Славянского) университета **Х.Б. Рахматзода.**

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
1. Самостоятельная работа как форма учебного процесса.....	5
2. Организация СРС.....	8
3. Рекомендации по организации работы с литературой и прочими источниками.....	12
4. Организация практических занятий.....	16
5. Организация самопроверки.....	18
6. Правила руководства написанием научных текстов (рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ).....	19
7. Некоторые рекомендации по подготовке материалов самостоятельных работ в электронном виде	26
8. Рекомендации по организации занятий в интерактивной форме...	28
9. Самостоятельная работа студентов в условиях балльно-рейтинговой системы обучения.....	43
Заключение.....	47
Список используемой литературы.....	48

Предисловие

Современный мир науки и труда предъявляет высокие требования к подготовке специалистов. Конкуренция на рынке труда обостряется, и лишь тот, кто обладает квалификацией, соответствующей современным стандартам, может рассчитывать на успешное развитие своей профессиональной карьеры. В этом контексте особую важность приобретает самостоятельная работа студентов – ключевой элемент их подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов направлена на достижение стратегических целей их образования. Она призвана включить обучаемых в активный процесс освоения учебного материала, мотивировать к творческому подходу к обучению и формировать основы будущей профессиональной деятельности. В условиях современных требований к образованию, преподавателям высших учебных заведений необходимо пересматривать методики и стратегии обучения, уделяя особое внимание развитию самостоятельности и активности студентов.

Введение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ требует пересмотра подходов к организации учебного процесса. Сокращение количества аудиторных занятий ставит перед студентами задачу более эффективного использования времени и более ответственного подхода к своему образованию. В этом контексте, роль самостоятельной работы студентов становится ключевой, а задача преподавателей – обеспечить оптимальные условия для её успешной реализации.

Настоящие методические рекомендации представляют собой надежное руководство по организации, управлению и обеспечению эффективности самостоятельной работы студентов. Они созданы с учетом современных тенденций в образовании и направлены на формирование необходимых компетенций, способствуя профессиональному росту каждого обучающегося.

1. Самостоятельная работа как форма учебного процесса

Самостоятельная работа студента представляет собой планомерную активность в учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской сферах, осуществляемую во внеаудиторное (или аудиторное) время по предложению и под руководством преподавателя, но без его прямого участия (при условии частичного непосредственного участия преподавателя, сохраняющего ведущую роль в выполнении студенческих задач).

В высшем учебном заведении самостоятельная работа студента представляет собой ключевой элемент учебного и научного процесса. Ее значимость подчеркивается в рейтинговой системе обучения, поскольку государственным стандартом предусмотрено не менее 50% общего времени, выделяемого на дисциплину, для самостоятельной работы студентов (далее - СРС). Следовательно, обучение в университете охватывает две почти идентичные по объему и взаимодействию сферы — учебный процесс и самообучение. Таким образом, эффективная и целенаправленная самостоятельная работа студента должна стать неотъемлемой частью его обучения.

В свете концепции модернизации российского образования определены главные задачи профессионального образования, включающие подготовку квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, обладающих компетентностью, ответственностью, мастерством в своей области и ориентированных в смежных сферах деятельности. Эти задачи невозможно решить без активного участия студентов в самостоятельной работе над учебным материалом, увеличения ответственности преподавателей за развитие у студентов навыков самостоятельной работы, стимулирования их профессионального роста и развития творческой инициативы.

Современному специалисту предъявляются разнообразные требования, в том числе способность самостоятельно приобретать знания из различных источников, систематизировать информацию и анализировать конкретные финансовые ситуации. Развитие таких навыков начинается с первых лет обучения и продолжается через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных работ. Следовательно, самостоятельная работа студентов становится определяющим элементом в течение всего учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного,

целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- ✓ цель и содержание задания;
- ✓ сроки выполнения;
- ✓ ориентировочный объем работы;
- ✓ основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- ✓ возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной работе обучающиеся должны:

- ✓ просматривать основные определения и факты;
- ✓ повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- ✓ изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- ✓ самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- ✓ использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- ✓ выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

✓ *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

✓ *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

✓ *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа проводится в виде упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- ✓ готовность студентов к самостоятельному труду;
- ✓ наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- ✓ консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа способствует формированию компетенций, тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и ответственность

2. Организация СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента и его будущей квалификационной степенью - подготовкой бакалавра или магистра. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: учебно-методическое управление, факультет, кафедра, преподаватель, библиотека, ЦИТ и др.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для экономических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение — это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства,

нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них — это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, студента необходимо ориентировать на 3-5 часов ежедневной работы. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы — это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и

становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, **студент должен:**

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному

индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

3. Рекомендации по организации работы с литературой и прочими источниками

Эффективная организация СРС предполагает разъяснения преподавателем подходов к различным ее формам.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно - выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой — это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие

определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения — полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные рекомендации преподавателя можно описать следующим образом:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- систематизировать перечень (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что может интересовать за рамками официальной учебной деятельности и т.д.);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель — извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом

зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимо разъяснить студенту главные принципы работы с научным материалом.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое - просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное - подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко,

заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Организация практических занятий

Семинар — это групповые практические занятия, которые проводятся в вузе под руководством преподавателя. По многим дисциплинам, изучаемым студентами гуманитарного профиля семинарские занятия могут проводиться по чисто теоретическим вопросам (философия, теория и история государства и права и др.). Но для семинарских занятий по большинству экономических дисциплин характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и т.д. То же самое относится и к дисциплинам естественно-научного цикла. Такие семинарские занятия принято называть практическими, семинарские занятия проводятся в форме беседы со всеми студентами группы одновременно или с отдельными студентами при участии остальных.

Семинарские занятия проводятся в пределах учебных планов, то есть относятся к плановым, которые требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом (или описанием соответствующей аппаратуры). Рекомендуется придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы.

В планах семинарских занятий дается довольно внушительный перечень такой литературы. Но это вовсе не означает, что студент обязан прочитать ее всю (хотя к этому надо стремиться, что и отличает хорошего студента!). Студент выбирает из перечня источники, которые ему доступнее или больше импонируют. Но если тот или иной источник указан как обязательный к прочтению, то с ним надо детально ознакомиться.

В переводе с латинского коллоквиум означает собеседование. В вузе коллоквиум — одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя со студентами для выяснения их знаний. Обычно коллоквиум проводится по темам, по которым не запланированы семинарские занятия. Коллоквиумы могут проводиться и вне сетки расписания по согласованию со студентами. Для подготовки к коллоквиуму студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания. В порядке подготовки к нему они изучают рекомендованные преподавателем и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности — и практический материал.

Так же, как и семинарское занятие, коллоквиум может быть проведен в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом. Но он может проходить и в форме ответов на вопросы выбранного студентом билета, формой его проведения может быть также обсуждение научных сообщений, сделанных студентами данной же группы.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить

способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

5. Организация самопроверки

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЧЕТАМ

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и

упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия — это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

6. Правила руководства написанием научных текстов (рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ)

Общие рекомендации, которые могут быть полезными при написании реферата:

Выбор темы:

Выберите тему, которая соответствует вашему курсу и интересам. Уточните тему с преподавателем, чтобы избежать недоразумений.

Исследование:

Проведите обширное исследование темы, используя надежные источники.

Ознакомьтесь с актуальными публикациями, книгами, статьями, научными исследованиями.

Планирование:

Разработайте план реферата с четким введением, основной частью и заключением.

Составьте список ключевых вопросов, которые вы собираетесь рассмотреть.

Структура:

Введение: представление темы, формулировка цели и задач исследования.

Основная часть: разделение на логические разделы, каждый с собственными подразделами.

Заключение: краткое подведение итогов, выводы на основе проведенного анализа.

Оформление:

Соблюдайте требования по форматированию (шрифт, размер, интервалы) в соответствии с требованиями преподавателя.

Укажите все использованные источники в библиографии или списке литературы.

Цитирование и плагиат:

Избегайте плагиата, всегда указывайте источники цитат и информации.

Используйте один из стандартных стилей цитирования.

Язык и стиль:

Пишите ясно и лаконично, избегайте сленга и ненужной сложности.

Проверьте грамматику, правильность орфографии и пунктуации.

Работа с преподавателем:

Консультируйтесь с преподавателем на разных этапах написания реферата.

Принимайте обратную связь и вносите необходимые изменения.

Соблюдение сроков:

Планируйте свое время так, чтобы завершить реферат в срок.

Не оставляйте написание на последний момент.

Проверка:

Перечитайте свой реферат перед сдачей, чтобы убедиться в его качестве и соответствии требованиям.

Курсовая работа имеет цель закрепления теоретических знаний, практических навыков, полученных при изучении профилирующих дисциплин кафедры.

Кроме того, студентам предоставляется возможность более осознанно подойти к выбору темы курсовой работы, изучать круг теоретических источников и наличие информационной базы для написания будущей выпускной квалификационной работы.

При выполнении курсовой работы бакалаврами достигается:

- ✓ Умение углубить и закрепить теоретический материал;
- ✓ Овладения навыками исследовательской работы;
- ✓ Развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- ✓ Умение обобщать материал и делать аргументированные выводы на основе практического материала;
- ✓ Умение чётко излагать свою точку зрения.

Выполнение и защита курсовой работы предусматривает следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы;
2. Подбор и изучение необходимой литературы;
3. Составление плана работы;
4. Написание курсовой работы;
5. Защита курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы бакалавру следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических материалов, наличием специальной научной литературы по этой проблеме, местом будущей работы.

Изучение литературы требует последовательности. В этой связи крайне необходимы консультации научного руководителя.

При этом изучение литературы следует начать с учебников и нормативных актов, а затем переходить к монографиям и статьям в периодической печати.

Можно выделить следующие этапы в изучении литературы:

- общее ознакомление со структурой и содержанием с целью составления плана курсовой работы;

- углубленное изучение литературы по направлениям плана работы.

Главным в углубленном изучении литературы является систематизация материала, выделение различных точек зрения, выработка собственного суждения по данному вопросу. По цифровому материалу, изложению точек зрения различных авторов следует давать ссылки на источник.

Исследование темы курсовой работы должно вестись по плану. Правильно составленный план является основой успешного написания работы, определения круга тех вопросов, которые должны быть раскрыты в работе. План определяет основное содержание курсовой работы, обеспечивает логику в изложении материала.

Написание курсовой работы

Введение. Введение является очень важным разделом, в котором обосновывается актуальность темы, степень ее изученности и мотивы автора относительно его выбора. Обычно введение составляется после написания основной части работы и заключения. Его объем 1,5-2 страницы. Во введении приводится обоснование выбора темы (характеристика ее актуальности, недостаточная разработанность), обозначение цели и задачи, которые поставлены автором для изучения данной темы, также краткий обзор использованных материалов.

Основная часть. В основной части автор должен раскрыть сущность тех вопросов, которые он обозначил в плане.

Целесообразно начать основную часть работы с изложения теоретических положений темы, исторического аспекта. Рекомендуется раскрыть сущность изучаемого явления или процесса, их тенденции и перспективы. Следует дать обзор существующих точек зрения по изучаемой проблеме в экономической литературе и обозначить свою позицию по данному вопросу. Далее следует остановиться на конкретных показателях, проанализировать фактический материал, привлеченный из разных источников.

Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно связан с текстом. По возможности весь статистический материал необходимо свести в таблицы, графики, диаграммы, схемы, которые должны быть пронумерованы, иметь ссылку на источник с упоминанием страниц, откуда взяты данные, должны иметь единицы измерения приводимых показателей, а также указание периодов.

Основная часть должна содержать изложение сущности вопросов, предусмотренных планом, раскрывать основные проблемы и различные точки зрения на них, обосновать предложения и пути решения поставленных проблем.

Заключение. В заключении автор должен в сжатом виде привести основные выводы и предложения, сформулированные в результате исследования (если такие имеются). Заключение не должно служить логическим продолжением работы и содержать новые моменты, не рассмотренные в основной части работы. Но, оно может повторять выводы из основной части работы. Объем заключения не более 2 - 3 страниц.

Защита курсовой работы

Студент обязан сдать курсовую работу на кафедру не позднее установленного срока. На кафедре ведется книга учета курсовой работы, в котором отмечаются даты сдачи курсовой работы. По усмотрению кафедры в книге могут быть предусмотрены и другие даты, например: дата передачи курсовой работы научному руководителю.

Принимая курсовую работы от студента, лаборант кафедры проверяет правильность ее оформления и регистрирует в книге.

Научный руководитель, проверив курсовую работу, дает письменный отзыв, в котором отмечает достоинство и недостатки курсовой работы, назначает дату защиты работы. В случае неудовлетворительного выполнения работы, или непринятия к рецензированию, курсовая работа возвращается на доработку с установлением конкретного вторичного срока сдачи курсовой работы на кафедру.

На основании письменного отзыва научного руководителя бакалавр готовится к защите, при этом особое внимание обращает на замечания и рекомендации, указанные в отзыве. Возможна письменная доработка курсовой работы.

Во время защиты курсовой работы студент должен ответить на замечания и другие вопросы, заданные научным руководителем и членами комиссии.

Оценка ставится в зачетную книжку (кроме неуд.) и на титульном листе курсовой работы. В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Выполненная и защищенная работа остается на кафедре и хранится в течение установленного срока.

Выполнение **выпускной квалификационной работы (ВКР)** является завершающим этапом подготовки высококвалифицированного специалиста.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Выполнение ВКР - напряженный творческий процесс, требующий от выпускника строгой самодисциплины и собранности, большой подготовительной и систематической работы в течение всего периода ее написания и защиты.

Процесс выполнения ВКР состоит из следующих этапов: выбор темы, планирование, сбор и обработка материалов, написание, подготовка к защите.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения. Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно быть четко спланировано. При этом планируется процесс выполнения выпускной квалификационной работы и составляется план самой выпускной квалификационной работы. Это обеспечит выполнение работ в срок, облегчит осуществление контроля за работой выпускника. Хорошо продуманный план,

строгая последовательность выполнения заданий, ежедневный самоконтроль и проверка выполнения - залог продуктивности работы.

Сбор и обработка материалов - этап чисто исследовательской работы. Он включает в себя:

1. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов.

2. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты.

3. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные выводы.

К изучению литературы следует приступить сразу же после выбора и утверждения темы работы.

Процесс написания выпускной квалификационной работы происходит по-разному, но целесообразнее всего писать работу согласно плану. Как только закончен один раздел работы, можно переходить к написанию следующего. После написания всех глав требуется их доработка. Здесь выявляется, нет ли повторений, пропусков, правится стиль, шлифуется язык, переписываются отдельные страницы. Спорные положения и вопросы, ошибки обсуждаются и разрешаются научным руководителем. После этого отрабатывается окончательный вариант работы, а затем пишут введение и заключение, которые также сдаются на просмотр научному руководителю.

Таким образом, работу рекомендуется начинать не с введения, а с основных глав, поскольку их содержание позднее позволит более легко, правильно и четко сформулировать введение.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости можно получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

Подготовленные первичные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. Вариант главы пишется на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний научным руководителем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового,

уточненного текста.

Выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, установленные приказом ректора. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите. Окончательный вариант работы с отзывом научного руководителя и рецензией предоставляется на кафедру за одну неделю до начала государственных экзаменов.

Защита работы проводится по расписанию, утвержденному ректором на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы на защите относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

7. Некоторые рекомендации по подготовке материалов самостоятельных работ в электронном виде

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра - 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, курс, группу, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков - не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние % площади слайда (экрана), поскольку нижняя

часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами — это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point - простая презентация;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять,

описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

8. Рекомендации по организации занятий в интерактивной форме

В системе высшего образования предусматриваются следующие основные формы обучения – лекционное занятие, практическое (семинарское) занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, зачет, экзамен, защита курсового проекта или курсовой работы, практика (учебная, производственная, преддипломная), защита выпускной квалификационной работы.

Активные и интерактивные формы обучения связаны с применением (использованием) активных или интерактивных методов обучения в процессе обучения (в аудиторной и внеаудиторной работе).

Методы активного обучения (МАО) – совокупность педагогических действий и приемов, создающих условия для мотивации обучающихся к самостоятельному инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности.

Появление методов активного обучения связано со стремлением преподавателей активизировать познавательную деятельность студентов и способствовать повышению эффективности обучения.

Практика показывает, что при лекционном изложении учебного материала студенты усваивают лишь 20-30 % информации, при самостоятельной работе с источниками и литературой – 50%, при личном участии в изучаемой деятельности – 90%.

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение три метода взаимодействия преподавателя и студентов, а именно:

1. Пассивный метод — это форма взаимодействия преподавателя и студента, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя.

Связь преподавателя со студентами на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т.д. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения студентами учебного материала пассивный метод мало эффективен, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Это относительно легкая подготовка к занятию со стороны преподавателя и возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия (см. рис. 1).

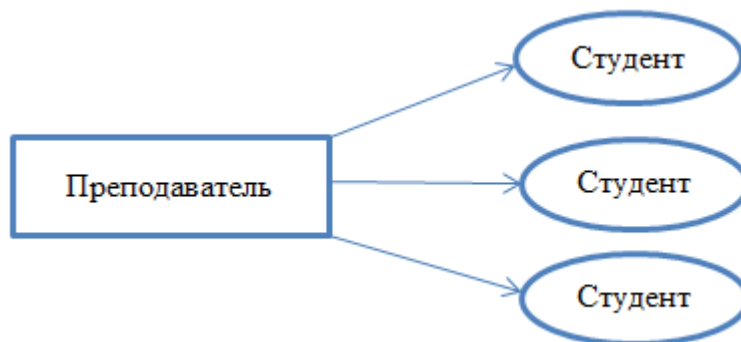


Рисунок 1. - Пассивный метод

2. Активный метод — это форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль (см. рис.2).

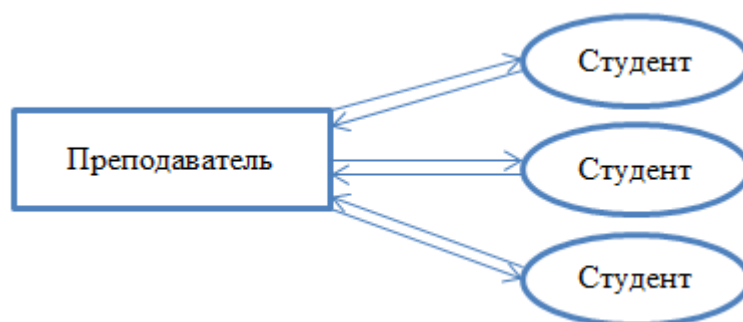


Рисунок 2. - Активный метод

3. Интерактивный метод - форма взаимодействия студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал) (см. рис.3).

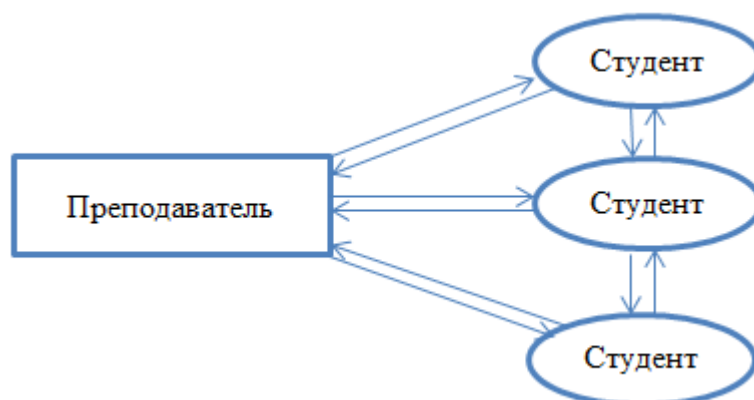


Рисунок 3. - Интерактивный метод

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые задачи:

- ✓ пробуждение у обучающихся интереса;
- ✓ эффективное усвоение учебного материала;
- ✓ самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

✓ установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- ✓ формирование у обучающихся мнения и отношения;
- ✓ формирование жизненных и профессиональных навыков;
- ✓ выход на уровень осознанной компетентности студента.

Современная педагогика богата целым арсеналом интерактивных подходов, среди которых можно выделить следующие:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры);
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
- социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, интервью, фильмы, спектакли, выставки);
- изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого», мозаика (ажурная пила), использование вопросов, сократический диалог);
- тестирование;
- разминки;
- обратная связь;
- дистанционное обучение;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
- разрешение проблем («дерево решений», «мозговой штурм», «анализ случаев», «лестницы и змейки»);
- тренинги и др.

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий (разработка глоссария);
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой студент выполняют различные ролевые функции;
- поддержание со всеми студентами непрерывного визуального контакта;

- выполнение на каждом занятии одним из студентов функции модератора (ведущего), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы (преподаватель в данном случае выступает в качестве арбитра);
- активное использование технических средств, в том числе раздаточного и дидактического материала в виде таблиц, слайдов, учебных фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется изучаемый материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация «острых» шагов и действий отдельных групп студентов;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий (домашние контрольные задания самодиагностического или творческого характера и т.п.);
- организация пространственной среды – «игрового поля», которое должно способствовать раскрепощению студентов;
- проигрывание игровых ролей с учетом индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента времени и наличия элемента неопределенности в информации.

Организация интерактивного обучения включает:

- нахождение проблемной формулировки темы, целей и вопросов занятия;
- подготовку учебного пространства (специализированные аудитории, учебные лаборатории и т.п.) к диалогу, к активной работе;
- формирование мотивационной готовности студента и преподавателя к совместным действиям в процессе познания;
- создание специальных (служебных) ситуаций, побуждающих к интеграции усилий для решения поставленной задачи;
- выработку и принятие правил равноправного сотрудничества для студентов и преподавателя;
- использование «поддерживающих» приемов общения: доброжелательные интонации, умение задавать конструктивные вопросы и т.д.;

- оптимизацию системы оценки процесса познания и результатов совместной деятельности;
- развитие общегрупповых и межличностных умений и навыков анализа и самоанализа.

ВИДЫ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
Деловая игра	<p>Представляет собой метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> –инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей); –изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы; –собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление); –публичная защита предлагаемых решений; –определение победителей игры; –подведение итогов и анализ игры преподавателем. <p>Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях</p>
Имитационные игры	<p>На занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Сценарий имитационной игры, кроме сюжета события, содержит описание структуры и назначения имитируемых процессов и объектов</p>
«Деловой театр»	<p>В данном виде разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, Студент должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу. Для метода инсценировки составляется</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	сценарий, где описывается конкретная ситуация, функции и обязанности конкретных лиц, их задачи
Игровое проектирование	<p>Данный метод является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы студентов. Создание общего для группы проекта требует, с одной стороны, знание каждым технологии процесса проектирования, а с другой - умений вступать в общение и поддерживать межличностные отношения с целью решения профессиональных вопросов. Игровое проектирование может перейти в реальное проектирование, если его результатом будет решение конкретной практической проблемы, а сам процесс будет перенесен в условия действующего предприятия</p>
Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация)	<p>Представляет собой усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).</p> <p>Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)</p> <p>При изучении конкретных ситуаций студент должен понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.</p> <p>Метод case-study развивает следующие навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. 2. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. 3. Творческие. 4. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<p>в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет.</p> <p>5. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п.</p> <p>6. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного</p>
Разбор конкретных ситуаций	<p>Данный метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения. При анализе конкретных ситуаций у учащихся развиваются навыки групповой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой тематике.</p> <p>При изучении конкретных ситуаций студент должен понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.</p>
Тренинг	<p>Представляет собой метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок.</p> <p>Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.</p> <p>Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.</p> <p>Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений — навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.</p> <p>Навыковый тренинг направлен на формирование и выработку определенного навыка. Большинство бизнес-тренингов являются навыковыми, например, тренинг переговоров, самопрезентации, техники продаж и др.</p> <p>Психотерапевтический тренинг (более корректное название — психотерапевтическая группа) направлен на изменение в сознании.</p> <p>Социально-психологический тренинг (СПТ) направлен на изменения и в сознании, и в формировании навыков. СПТ зачастую направлен на смену социальных установок и развитие умений и опыта в области межличностного общения</p>
Метод Сократа	<p>Представляет собой метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектический, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине).</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он держит внимание собеседника, не дает отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью)
Интерактивная лекция	Метод представляет собой выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
Групповая, научная дискуссия, диспут	<p>Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.</p> <p>К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.</p> <p>Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.</p> <p>Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.</p> <p>Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.</p> <p>Диспут происходит от латинского disputare — рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.</p>
Дебаты	<p>Метод представляет собой чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам.</p> <p>Использование дебатов в учебном процессе способствует созданию устойчивой мотивации обучения, так как достигается личностная значимость учебного материала для учащихся, наличие элемента состязательности стимулирует творческую, поисковую деятельность, а также тщательную проработку основного изучаемого материала, позволяет решать следующие задачи:</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • обучающие, так как способствует закреплению, актуализации полученных ранее знаний, овладению новыми знаниями, умениями и навыками; • развивающие, так как способствуют развитию интеллектуальных, лингвистических качеств, творческих способностей, формируя тем самым основные общие компетентности ученика и учителя. Дебаты развивают логику, критическое мышление, позволяют сформировать системное видение проблемы, наличие взаимосвязей событий и явлений, различных аспектов их рассмотрения, способствуют формированию культуры спора, терпимости, признанию множественности подходов к решению проблемы; • коммуникативные, так как учебная деятельность осуществляется в межличностном общении, обучение проходит в процессе совместной деятельности.
Метод полемики	<p>Цель полемики - не достижение согласия, а победа над другой стороной, утверждение собственной точки зрения. Средства, употребляемые в полемике, не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждый из них применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы, и не считается с тем, насколько они соответствуют представлениям других участников полемики о допустимых приемах и средствах. Поэтому противоположная сторона в полемике именуется «противником», а не «оппонентом», как в дискуссии. Следовательно, полемика существенно отличается от дискуссии и в отношении цели, и в отношении применяемых средств. Чаще всего метод дискуссии переплетается с методом полемики при ведении спора. Крайний случай полемики - так называемый риторический спор, в котором важно лишь одержать победу над противником, а не приблизиться к истине.</p>
Метод «Ситуация-оценка»	<p>Аудитории предлагается описание конкретного события и принятых мер и формулируется задача оценить причины, механизмы, значение и следствие ситуации и принятых мер.</p>
Метод «Ситуация-упражнение»	<p>Анализ данной ситуации требует обращения к источникам информации. Участники в совместной аналитической деятельности делятся на группы по три-пять человек, и изучают ситуацию, готовят вопросы, связанные с ситуацией, и приступают к поиску ответов, используя справочную литературу, Интернет-ресурсы или консультируются у специалистов. Получив необходимую дополнительную информацию, аналитики формулируют план действий, прогноз конечного результата, проекты решений.</p> <p>Процедура метода анализа конкретных ситуаций включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. введение в изучаемую проблему (актуальность, сложность и значение решения); 2. постановку задачи (определяются круг задач, границы анализа и поиски решений, устанавливается режим работы); 3. групповую работу над ситуацией;

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<p>4. групповую микродискуссию (обсуждение точек зрения и решений, формирование единого подхода к проблемам, выбор лучшего решения в данной ситуации);</p> <p>5. итоговую беседу (подведение итогов с опорой на заранее разработанный «ключ» анализа ситуации - оптимальный вариант решения проблемы).</p>
Метод «морфологического анализа»	Цель метода - выделить наиболее важные параметры конкретной проблемы, а затем изучить соотношения между ними. Данный метод направлен на то, чтобы использовать все имеющиеся альтернативы, которые может дать многомерная модель.
Метод паратеатра	<p>Технология данного метода предусматривает исполнение ведущим трех ролей: сценариста, режиссера и менеджера.</p> <p>Сцена задается сценаристом. Как режиссер ведущий инструктирует актеров, распределяет роли и, учитывая, как развиваются ситуации, как сценарист моделирует ту или иную сцену.</p> <p>Как менеджер, ведущий должен выполнить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сделать очевидными промахи обучаемых; • продемонстрировать возможные отрицательные последствия; • дать возможность обучаемым апробировать решения, на которые в жизни они бы не отважились; • сделать наглядными удачные ходы обучаемых, чтобы развить потенциальный успех в действительный. <p>Ведущий может одобрительными репликами подсказывать правильность хода.</p>
Метод разыгрывания ролей	<p>Этот метод применяется в основном при рассмотрении ситуаций, в основе которых лежат проблемы взаимоотношений в коллективе, а также при изучении тем, касающихся совершенствования стиля и методов руководства.</p> <p>Занятие начинается с представления ситуации в лицах, затем проводится обсуждение, во-первых, решения, принятого участниками инсценировки, во-вторых, их поведения, т. е. действий в предложенных обстоятельствах. Разыгрывание ролей как метод обучения направлено, прежде всего, на развитие умений руководить людьми, с использованием их знаний и опыта организовывать взаимодействие работников при решении определенных задач.</p> <p>Проведение занятий в такой форме помогает руководителям лучше понять природу конфликтных ситуаций, в которых они порой оказываются как между собой, так и с подчиненными.</p> <p>Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки. В начале занятия слушателям обычно дается общая информация, после чего распределяются роли между участниками инсценировки, выдается информация, в которой ситуация излагается с точки зрения тех лиц,</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<p>чьи роли им предстоит исполнить. Эта информация является в известной мере и инструкцией для исполнителей.</p>
<p>Метод работы в малых группах: круглый стол</p>	<p>Представляет собой метод группового обсуждения кого-либо вопроса, направленного на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала.</p> <p>Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ.</p> <p>Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.</p> <p>В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.</p> <p>Разновидность группового обсуждения является круглый стол.</p> <p>Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.</p> <p>Этот способ характеризуется следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; • все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); • все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения
<p>Коллоквиум (лат. colloquium — разговор, беседа)</p>	<p>Метод представляет собой несколько вариантов:</p> <p>1) Одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся</p> <p>2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.</p> <p>Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<p>сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.</p> <p>Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал</p>
<p>Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, <u>англ. brainstorming</u>)</p>	<p>Представляет собой оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>На первом этапе проведения «мозгового штурма» группе задается определенная проблема для обсуждения, участники по очереди высказывают предложения. На втором этапе обсуждают высказанные предложения, возможна дискуссия. На третьем этапе группа представляет презентацию результатов по заранее определенному принципу.</p> <p>Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; ➤ критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях; ➤ аналитики, которые привязывают выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний.
<p>Метод проектов</p>	<p>Это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом.</p> <p>Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.</p>
<p>Брифинг</p>	<p>Это краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.</p>
<p>Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. -</p>	<p>Это современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
папка для документов)	<p>Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.</p> <p>Преподаватели используют его для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Психологи часто говорят: «Осознал - значит изменился». Метод портфолио как раз и направлен на то, чтобы сделать процесс подобного осознания управляемым, целенаправленным и обыденным, повседневным.</p> <p>Внешне портфолио выглядит как набор каких-либо работ учащихся: это может быть папка с продуктами творческой деятельности студентов, рисунками, схемами, конспектами и т.д.</p> <p>Но метод портфолио представляет собой не только воплощение идеи активного сбора информации, сведений, но и подробный алгоритм развития исследовательских умений в процессе работы с информацией.</p> <p>Портфолио может быть полезным для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как возможность для учащихся определять направление в собственном поиске; - как возможность для рефлексии студентами собственной работы; - как документ, в котором отражено развитие студента, и результаты его самовыражения; - для подготовки и обоснования целей будущей работы; - как демонстрация сторон интеллекта студента и особенностей его культуры; - как возможность для учащихся самим устанавливать связи между предыдущим знанием и новым знанием
Видео-конференция	<p>Собрание, совещание представителей учебных заведений с обменом звуко- и видеоинформации. Такие собрания обычно проводятся в оборудованных конференц-залах с использованием специального оборудования для конференций (проекторы, экраны, системы синхронного перевода и пр.)</p> <p>Технология видеоконференции позволяет людям видеть и слышать друг друга, обмениваться данными и совместно обрабатывать их в интерактивном режиме. Количество участников может быть два и более (видеоконференцсвязь). Это дает возможность соединения с разными городами, странами.</p> <p>Видеоконференции значительно расширяют возможности общения людей между собой, улучшает качество обучения студентов заочной формы обучения.</p>
Программное обучение	<p>Суть программного обучения состоит в высокой степени структурированности предъявляемого материала и пошаговой оценке степени его усвоения. Информация здесь предъявляется небольшими блоками в печатном виде, либо на мониторе компьютера. После чего над каждым блоком учащийся должен выполнить задание, показывающее степень усвоения изучаемого материала. Программное обучение позволяет учащемуся двигаться в собственном, удобном для него темпе. Переход к следующему блоку материалов происходит только после усвоения предыдущего.</p>

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
Компьютерная симуляция	Метод представляет собой имитацию процесса с помощью механических или компьютерных устройств; чаще всего слово «симулятор» используется применительно к компьютерным программам
Компьютерное моделирование	<p>Компьютерное моделирование осуществляется с помощью компьютерной программы, работающей на компьютере (взаимодействующих компьютерах), реализующей абстрактную модель некоторой системы. Компьютерные модели стали обычным инструментом математического моделирования и применяются в физике, астрофизике, механике, химии, биологии, экономике, социологии и других науках. Компьютерные модели используются для получения новых знаний о моделируемом объекте или для приближенной оценки поведения математических систем, слишком сложных для аналитического исследования.</p> <p>Компьютерное моделирование является одним из эффективных методов изучения сложных систем. Компьютерное моделирование заключается в проведении серии вычислительных экспериментов на компьютере, целью которых является анализ, интерпретация и сопоставление результатов моделирования с реальным поведением изучаемого объекта и, при необходимости, последующее уточнение модели и т.д.</p> <p>К основным этапам компьютерного моделирования относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановка задачи, определение объекта моделирования; • разработка концептуальной модели, выявление основных элементов системы и элементарных актов взаимодействия; • формализация, то есть переход к математической модели; создание алгоритма и написание программы; • планирование и проведение компьютерных экспериментов; • анализ и интерпретация результатов.
Методика «Займи позицию»	<p>Использование методики «займи позицию» позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса. Обсуждение начинается с постановки дискуссионного вопроса, т.е. вопроса, предполагающего противоположные, взаимоисключающие ответы (например, «Вы за или против отмены смертной казни?»).</p> <p>Все участники, подумав над вопросом, подходят к одной из четырех табличек, размещенных в разных частях аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Абсолютно за • Абсолютно против • Скорее за • Скорее против • Полностью согласен • Полностью не согласен • Скорее согласен • Скорее не согласен

<i>Наименование вида</i>	<i>Краткая характеристика вида</i>
	<p>Заняв позицию, участники обмениваются мнениями по дискуссионной проблеме и приводят аргументы в поддержку своей позиции.</p> <p>Любой участник может свободно поменять позицию под влиянием убедительных аргументов.</p>

9. Самостоятельная работа студентов в условиях балльно-рейтинговой системы обучения

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует ряд способов для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою познавательную ценность. Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет уйти от пятибалльной системы оценивания и обращаться к ней лишь при подведении итогов, когда накопленные студентами баллы переводятся в обычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-

рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4,0	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	

F_x	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Заключение

Самостоятельная работа обучающихся — это организационно и методически направляемая преподавателем учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие компетенций, осуществляемая самостоятельно, за рамками их аудиторной учебной работы.

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- ✓ формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- ✓ качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- ✓ формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- ✓ развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- ✓ совершенствования речевых способностей студентов;
- ✓ формирования необходимого уровня мотивации студентов к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;"
- ✓ формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- ✓ развития научно-исследовательских навыков;
- ✓ развития навыков межличностных отношений.

Самостоятельная работа обучающихся охватывает все формы организации учебного процесса.

Список используемой литературы

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809>
2. Раджабова И.Р. и др. Методические указания по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова, А.Х. Файзуллоев, Б.Р. Мирзоев, С.Б. Ганиева. - Душанбе: РТСУ, 2021. - 59 с.
3. Раджабова И.Р. Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов выпускных курсов дневного и заочного отделения направления «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет»: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова. - Душанбе: РТСУ, 2022. - 55 с.
4. Миразизов А.Х., Раджабова И.Р., Абдулаева М.Р., Расулов Н.С. Методические указания по выполнению курсовых работ для бакалавров: учебно-методическое пособие / А.Х. Миразизов, И.Р. Раджабова, М.Р. Абдулаева, Н.С. Расулов. – Душанбе: РТСУ, 2015. – 20с.
5. Раджабова И.Р., Абдулаева М.Р. Методические рекомендации по организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова, М.Р. Абдулаева – Душанбе: РТСУ, 2019. – 36с.