

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

_____ туризма и сервиса _____

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Фозилханов Д.О.
«01» _____ Сентября 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Направление подготовки - 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Профиль подготовки – СОО: социально-экономический
Форма подготовки – очная

Душанбе 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 1.1 Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения
 - 1.3 Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения
 - 1.4 Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций
 - 1.5 Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 2.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции
 - 2.2 Материалы для подготовки промежуточной аттестации
3. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)
 - 3.1 Методические материалы для текущего контроля
 - 3.2 Комплект примерных вопросов для собеседования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)» очного и заочного обучения профилям подготовки «Менеджмент в туризме», «Сервис в туризме» освоивших программу Организационно-управленческой практики.

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе Организационно-управленческой практики.

Состав фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по Преддипломной практике.

Структура и содержание заданий.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой Организационно-управленческой практики.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

№ п/п	Компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач. 	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
	УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов 	

		<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией. 	
	УК-3	<p>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. 	
	УК-4	<p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском, таджикском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>Владеет:</p>	

		(ых) языке (ах)	<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском, таджикском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском, таджикском и иностранном языках. 	
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией. 	Портфолио	
ОПК-1	Способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. - использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. 		
ОПК-2	Способность осуществлять основные функции управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской 		

	туристской деятельностью		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; - особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; - осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; - использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; - осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. 	
ОПК -3	Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; - обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. 	

ОПК-4	Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; - формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет. 	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
ОПК-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы функционирования рыночной экономики; - закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; - принципы и методы государственного регулирования экономических систем; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; - принятия экономически обоснованных управленческих решений; - обеспечения экономической эффективности туристского предприятия. 	Портфолио
ОПК-6	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы функционирования рыночной экономики; - закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; - принципы и методы государственного регулирования экономических систем; - основы построения, расчета и анализа 	

	осуществлении профессиональной деятельности	современной системы показателей в сфере экономики. Уметь: - применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели. Владеть: - навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; - принятия экономически обоснованных управленческих решений; - обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.	
ОПК-7	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: - особенности и методы безопасного обслуживания потребителей; - правила охраны труда и техники безопасности. Уметь: - применять на практике методы безопасного обслуживания потребителей; - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Владеть: - навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	
ПК-1	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	Знать: - общие принципы и специфику организации туристического агентства; - основные направления деятельности агентства и способы их интеграции; - принципы организации, цели, задачи, структуру и функции подразделений агентства и его сотрудников; - систему целей, задач и структуры внутрикорпоративных коммуникаций в агентстве; - специфику организации и деятельности отделов агентства; - содержание аналитической работы агентства; - систему информационного обеспечения деятельности агентства. Уметь: - проектировать создание туристического агентства и выстраивать его оптимальную структуру; - представлять деятельность агентства как единый технологический процесс (в форме	

		<p>управленческой задачи);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу агентства и его подразделений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налаживанием системы коммуникаций в агентстве; - выстраиванием системы взаимоотношений агентства с клиентами; - использованием современных средств, инструментов, технологий, материальных и нематериальных ресурсов в деятельности агентства; - оценкой эффективности деятельности агентства. 	
ПК-2	Способность овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы проектирования в туризме; - диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; - планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - эффективно использовать источники профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; - методами оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; - навыками и опытом: расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; - формирования идеи проекта, организации проектной деятельности. 	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД
ПК-3	Способность к созданию и реализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и технологию разработки, продвижения и реализации 	

		<p>туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>туристского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовой базы разработки, продвижения и реализации туристского продукта и туристских услуг в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об основных этапах и технологиях разработки, продвижения и реализации турпродукта и туристских услуг при организации, реализации и обеспечении контроля профессиональной деятельности в туристской индустрии; - формировать и реализовывать программу поиска и изучения источников информации с целью определения основных параметров конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и опытом: анализа, оценки, организации деятельности по продвижению и реализации туристского продукта и туристских услуг посредством разных каналов сбыта; - оценки комплектности и соответствия нормативам документационного оформления реализации конкретного турпродукта; - формирования на основе принципов планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии; - продвижения и реализации туристского продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; - организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; - ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов. 	
ПК-4		<p>Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологий для формирования и предоставления продукта, соответствующего требованиям потребителей; - нахождение и использование различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии в работе с потребителем; - применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность. 	

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; - организацией работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; - использованием оптимальных технологических процессов в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителей. 	
ПК-5	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы научно-технической информации, принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией; - основы и методы проведения научно-исследовательской работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать научно-техническую информацию, представлять результаты проведенных исследований в различных формах (рефераты, статьи, доклады, отчеты). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и использования в профессиональной деятельности способов работы с научно-технической информацией; - навыками и опытом: проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон, комплексов; - применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. 	Портфолио	
ПК-6	Способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты экономического анализа туристского предприятия; - особенности действия основных экономических законов в условиях рынка, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; - производить расчеты инвестиционных издержек, общих затрат, производственных и коммерческих затрат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями оценки затрат на процессы 		

		управленческие решения	проектирования туристских и гостинично-ресторанных комплексов.	
ПК - 7		Способность организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения основных понятий туристской деятельности, структуру туристских потребностей; - требования законодательства к участникам туристско-рекреационной сферы; - особенности туристских регионов и турпродуктов; - инфраструктуру туристско-рекреационной сферы; - состояние и структуру туристско-рекреационной сферы; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме. 	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре туристско-рекреационной сферы; - искать и предоставлять информацию о туристско-рекреационной сфере региона, страны назначения; - анализировать факторы, выявлять тенденции в развитии туристско-рекреационной сферы. 	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями организации туристской деятельности, стратегии и тактики её осуществления в условиях рыночной экономики; - организационными навыками в области туризма; - умением определять и анализировать потребности заказчика; - умением выбирать оптимальный туристский продукт. 	
ПК - 8		Готовность к реализации проектов в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности. 	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять эффективные технологии продаж; - диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; - планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать 	

		в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы	<p>координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: анализа и составления договорной документации; - анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; - общения в научной, профессиональной и социально-общественной сферах деятельности. 	
ПК - 9		Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы бизнес-планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области бизнес-планирования и управления деятельностью - методики разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему бизнес-планов деятельности фирмы; - планировать операционную (производственную) деятельность организации; - проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов и управленческих решений; - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов. - способами принятия управленческих решений; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки бизнес-планов и обоснования управленческих решений; - методами бизнес-планирования деятельности фирмы. 	
ПК - 10		Способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать коммуникативные и информационные технологии при реализации туристского продукта. 	

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг с использованием коммуникативных и информационных технологий. 	
ПК - 11	Способность применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы инновационных технологий в туристской индустрии; - особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; - понятие и виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять инновационные потребности потребителя; - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - использовать инновационные технологии в деятельности туристского предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания; - навыками: применения инновационных технологий в туроперейтинге и механизме построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; - разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме; - навыками и опытом: организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; - изучения требований туристов, анализа мотиваций спроса на реализуемые туристские продукты; - выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания. 		
ПК - 12	Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; - особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, на внутреннем и на 		

	взаимоотношения субъектов туристско-рекреационной деятельности	<p>международном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; - формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR-кампаниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа медиатекстов; - осуществлять медиапланирование PR-кампании; - решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации; - выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения информации; - оценивать эффективность коммуникационных моделей; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; - оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; - применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций; - принципами анализа различных коммуникативных ситуаций; - готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; - поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации на внутреннем и на международном уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; - правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности; - методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью. 	
ПК - 13	Способность в соответствии с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразные языковые средства для 	

		<p>принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг</p>	<p>обеспечения логической связности письменного и устного текста при коммуникации с клиентами и поставщиками услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловую этику и принятые профсообществом этические нормы профессии; - структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; - основы психологии массовых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать стратегию поведения с конкретным клиентом или поставщиком услуг; - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий; - готовить аналитический отчет с выводами о коммуникационных угрозах, слабых сторонах, преимуществах и возможностях во взаимодействии с целевыми аудиториями объекта коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском, таджикском и иностранном языках; - необходимой информацией о рынке, конкурентах, клиентах и поставщиках; - навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуаций. 	
ПК-14		<p>Способность применять знания, умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и классификации в статистике; - методы расчета обобщающих показателей, современные проблемы статистической науки и практики, обусловленные становлением рыночной экономики и переходом на международные стандарты; - назначение, экономическое содержание статистического анализа основных показателей социально-экономической статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков; - оценить качество полученных данных; - использовать на практике методологию расчета и статистического анализа показателей социально-экономической статистики. <p>Владеть:</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - методами расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, корреляции и регрессии, рядов динамики; - навыками практического расчета и использования основных показателей социально-экономической статистики; - навыками практического применения полученных знаний в изучении количественных индикаторов рыночной экономики. 	
ПК - 15	Способность применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические подходы к исследованиям туристско-рекреационной сферы; - прикладные методы исследования в туристско-рекреационной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять прикладные методы исследования в туристско-рекреационной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными в туристско-рекреационной сфере. 		
ПК - 16	Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты интеллектуальной собственности; - виды договоров об использовании интеллектуальных прав; - основные экономические категории и экономические расчеты, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятия; - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать конкретные экономические действия и процедуры; - производить необходимые экономические расчеты; - самостоятельно пользоваться нормативными документами. - формулировать и ставить цели, принимать теоретически обоснованные управленческие решения и руководить их осуществлением. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способами оценки производственно-экономического потенциала предприятия и пути достижения 		

			<p>высокой эффективности воспроизводственного цикла;</p> <p>- методологическими и организационно-правовыми аспектами, технологией и экономическими механизмами менеджмента.</p>	
--	--	--	---	--

1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения

	Контролируемые этапы прохождения практики	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
	Организационный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Отчет по практике, Дневник практики	1
	Основной этап – прохождение практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Отчет по практике, Дневник практики	1
	Отчетный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2;	Отчет по практике, Дневник практики	1

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК- 12; ПК-13; ПК-14; ПК- 15; ПК-16		
--	--	--	--	--

1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

Организационно-управленческая практика относится к Блоку 2 «Практики» Б2.О.02(П) учебного плана ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)». Программа базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1. О.13 Организация туристской деятельности, Б1. О.15 Менеджмент в туристской индустрии, Б1. О.20 Планирование туристской деятельности учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)»

Для успешного прохождения Организационно-управленческой практики: студент должен (см. таб. комп.)

1. Знать (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16):
2. Уметь (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16):
3. Владеть (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16):

Виды профессиональной деятельности, соответствующие по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)», и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Программа Организационно-управленческой практики призвана сформировать несколько компетенций, (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16) поэтому критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1 - й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2 - й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует Самостоятельность в Применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке Для определения уровня освоения</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Отсутствие сформированной компетенции на высоком уровне, неспособность к ее дальнейшему развитию и самостоятельности</p>

	умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом
«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках

учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по установленным формам организации учебной практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе производственной практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

2.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер - с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины Организационно-управленческой практикт приведена ниже.

2.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного

толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет по преддипломной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Библиографический список.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем - не более 2 - 3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета. Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедре одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практик. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям: «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и

качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, невыполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

Ш.Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)

Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми учебной практики.

К достоинствам текущего контроля относится его систематичность, обеспечивающая постоянный и непрерывный мониторинг качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Типовые вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики, а также их привязка к контролируемым компетенциям приведены ниже.

Комплект примерных вопросов для собеседования

Содержание Организационно-управленческой практики

Коды компетенций	
------------------	--

дайте определение сущности и понятие туризма
назовите задачи, функции и принципы туризма
дайте характеристику организации и разделения управленческого труда
назовите особенности этики поведения персонала туристического предприятия
расскажите про виды туризма
дайте характеристику уровней управления турфирмы
назовите параметры внутренней среды организации
приведите характеристику организационной структуры управления
назовите основные аспекты кадровых служб
назовите особенности системы подбора и планирования кадрового потенциала
дайте характеристику принципов стимулирования труда управленческих работников
дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации
назовите особенности документооборота предприятия
приведите механизм формирования, распределения и использования прибыли
проанализируйте организацию выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением
проведите анализ процесса управления с позиций эффективности продаж турпакетов.