

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю»  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.  
« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Вещное право  
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль «Гражданско-правовой»  
Форма подготовки очная  
Уровень подготовки бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1011 от 13.08.2020

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от 28.06 2023 г.


Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

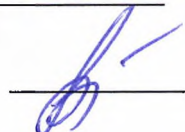
Заведующий кафедрой,  
д.ю.н., доцент

 Носиров Х.Т.


Разработчик(ки):  
ст.преподаватель

 Рахматова Н.В.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик(ки)  
от организации:  
ООО «Авесто Групп» - ТСРЦ «Сиёма Молл»

 Носиров Б.Н.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Рахматова Н.В.	Корпус №1: Ауд. 1	Корпус №1 Ауд. №1	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра гражданского права, корпус 1.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели изучения дисциплины** более глубокое изучение отношений, связанных с возникновением, реализацией, охраной и прекращением вещных прав, сопоставлением вещных прав с иными имущественными правами, содержанием вещных прав и т.д. Вопросы о понятии и назначении вещного права в гражданско-правовой науке являются спорными. Давно назрела необходимость должного законодательного закрепления института вещного права, поскольку действующее гражданское законодательство, и прежде всего Гражданский кодекс Российской Федерации, не содержит, к сожалению, ни определения вещного права, ни указания на основные признаки (свойства) такой разновидности субъективных гражданских прав. На необходимость совершенствования законодательства о вещном праве указывают и разработчики Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации. Программа дисциплины «Вещные правоотношения» разработана с учетом элементов профессиональной направленности обучения студентов – юристов и ориентирует их на практическую деятельность по окончании вуза. «Вещные правоотношения» имеют конкретную профессиональную направленность для подготовки будущих юристов, так как в процессе его изучения студенты овладевают как теоретическими знаниями, так и практическими навыками по применению правовых норм, в том числе по вопросам, связанным с возникновением, осуществлением и охраной вещных прав, и другими профессиональными знаниями, необходимыми для будущей работы.

#### 1.2. Задачами изучения дисциплины «Вещное право»

являются:

- Освоение специальных понятий и терминов в сфере вещного права;
- Формирование понимания сущности вещных прав, их отличительных признаков;
- Формирование представлений о праве собственности как основном и наиболее широком вещном праве;
- Формирование представлений о системе и особенностях ограниченных вещных прав;
- Усвоение особенностей механизма защиты вещных прав.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции:**

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

		<b>достижения компетенций)</b>		
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИУК-10.1.</b> определять основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в законодательстве</p> <p><b>ИУК-10.2.</b> учитывать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования экономических рынков, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества</p> <p><b>ИУК-10.3.</b> выявлять правовую основу регламентации планирования экономики и экономических процессов, порядок и правил их реализации в различных сферах народного хозяйства страны</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа студента с преподавателем.
<b>ПК-1</b>	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	<p><b>ИПК-1.1.</b> знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> применяет механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Применяет нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа студента с преподавателем.

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1. Дисциплина «Вещное право» относится к профессиональному циклу ООП.**

«Вещное право» (Б1.В.ДВ.02.01) является подотраслью гражданского права дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин. Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования вещного права, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

**2.2.**

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Римское право</i>	1	Б1.0.13
2.	<i>Семейное право</i>	3	Б1.0.39
3.	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.0.17
5.	<i>Арбитражный процесс</i>	7	Б1.0.18
6.	<i>Жилищное право</i>	5	Б1.В.06
7.	<i>Авторское право и патентное право</i>	6	Б1.В.07
8.	<i>Общее учение о договорах</i>	8	Б1.В.13
9.	<i>Субъекты гражданского права</i>	5	Б1.В.05
10.	<i>Обязательственные правоотношения</i>	5	Б1.В.06
11.	<i>Субъективные гражданские права</i>	3	Б1.0.7
12.	<i>Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций</i>	7	Б1.В.04.
13.	<i>Обеспечение исполнения обязательств</i>	5	Б1.В.ДВ.01.01
14.	<i>Валютные правоотношения</i>	5	Б1.В.ДВ.01.02
15.	<i>Вещное право</i>	3	Б1.В.ДВ.02.01
16.	<i>Объекты гражданского права</i>	3	Б1.В.ДВ.02.02
17.	<i>Нотариат</i>	6	Б1.В.ДВ.03.01
18.	<i>Правовое регулирование электронной торговли</i>	6	Б1.В.ДВ.03.02
19.	<i>Наследственное право</i>	6	Б1.В.ДВ.04.01
20.	<i>Правовые средства индивидуализации в гражданском праве</i>	6	Б1.В.ДВ.04.02
21.	<i>Деликтные правоотношения</i>	8	Б1.В.ДВ.05.01
22.	<i>Охрана и защита гражданских прав</i>	8	Б1.В.ДВ.05.02
23.	<i>Ораторское искусство</i>	8	Ф.ТД.05

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых: лекции 18 час., практические занятия 12 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 38 час., самостоятельная работа 52 час, 54 часа контроль.

Экзамен на очной форме обучения -3 семестр

**3.1 Структура и содержание теоретической части курса**

**Тема 1. Общие положения о вещных правах и праве собственности (2 часа)**

Понятие и признаки вещных прав. Соотношение между вещными и обязательственными правами. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Проблема форм собственности. Проблема правоотношения собственности. Ограничения права собственности.

## **Тема 2. Приобретение и прекращение права собственности (2 часа)**

Первоначальные и производные основания приобретения права собственности. Приобретение права собственности на недвижимые вещи (момент приобретения права собственности на движимую вещь; приобретение права собственности на самовольную постройку; приобретение права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь). Приобретение права собственности на движимые вещи (создание новой вещи, переработка, обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, брошенные вещи, находка, безнадзорные животные, клад). Приобретение права собственности на движимую вещь по сделке. Приобретательная давность. Понятие и виды оснований прекращения права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи принудительного изъятия вещи у собственника.

## **Тема 3. Общая собственность (2 часа)**

Понятие и виды общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность супругов. Гражданско-правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

## **Тема 4. Право собственности граждан и юридических лиц (2 часа)**

Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право собственности иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

## **Тема 5. Право государственной и муниципальной собственности (2 часа)**

Право собственности на земельные участки. Право собственности на иные природные объекты (лесные объекты, водные объекты, участки недр, диких животных). Право собственности на жилые помещения. Право собственности на имущественные комплексы.

## **Тема 6. Ограниченные вещные права (4 часа)**

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Классификации ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты. Проблема вещно-правовой природы залоговых прав и ипотеки. Проблема ограниченных вещных прав на жилые помещения. Право личного пользования в соответствии с проектом изменений в ГК РФ и ГК РТ. Право постоянного землевладения и право застройки в соответствии с проектом изменений в ГК РФ и ГК РТ. Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещной выдачи в соответствии с проектом изменений в ГК РФ и ГК РТ.

## **Тема 7. Защита вещных прав. (4 часа)**

Понятие защиты вещных прав. Виды способов защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Освобождение вещи от ареста (исключение из описи). Иск о признании вещного права. Понятие и особенности владения и владельческой защиты. Владение и владельческая защита в соответствии с проектом изменений в ГК РФ и ГК РТ.

### **3.2 Структура и содержание практической части курса**

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

**Дневное отделение**

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов в неделю
		Лек	Пр	КСР	СРС		
	<b>3 семестр</b>						
1.	<b>Общие положения о вещных правах и праве собственности</b> <i>Понятие и признаки вещных прав. Соотношение между вещными и обязательственными правами. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Проблема форм собственности. Проблема правоотношения собственности. Ограничения права собственности.</i>	2			6	1,2	12,5
2.	<b>Приобретение и прекращение права собственности</b> <i>Первоначальные и производные основания приобретения права собственности. Приобретение права собственности на недвижимые вещи (момент приобретения права собственности на недвижимую вещь; приобретение права собственности на самовольную постройку; приобретение права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь). Приобретение права собственности на движимые вещи (создание новой вещи, переработка, обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, брошенные вещи, находка, безнадзорные животные, клад). Приобретение права собственности на движимую вещь по сделке. Приобретательная давность.</i>	2	2		6	1,2	12,5
3.	<b>Общая собственность</b> <i>Понятие и виды общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность супругов. Гражданско-правовой</i>	2	2	2	8	1,2,3,4	12,5

	<i>режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.</i>						
4.	<b>Право собственности граждан и юридических лиц.</b> <i>Право собственности граждан. Право собственности иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Право собственности публичных образований.</i>	2	2		8	1,2,3,4	12,5
5.	<b>Право государственной и муниципальной собственности</b> <i>Право собственности на земельные участки. Право собственности на иные природные объекты (лесные объекты, водные объекты, участки недр, диких животных).</i>	2	2	2	8	1,3	12,5
6.	<b>Ограниченные вещные права</b> <i>Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Проблема вещно-правовой природы залоговых прав и ипотеки. Проблема ограниченных вещных прав на жилые помещения. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты.</i>	4	2	2	8	1,3	12,5
7.	<b>Защита вещных прав.</b> <i>Понятие защиты вещных прав. Виды способов защиты вещных прав. Вindikационный иск. Негаторный иск. Освобождение вещи от ареста (исключение из описи). Иск о признании вещного права. Понятие и особенности владения и владельческой защиты. Владение и владельческая защита в соответствии с проектом изменений в ГК РФ и ГК РТ.</i>	4	2	2	8	1,4	12,5
	<b>ИТОГО:</b>						



лек- 18 прак- 12 КСР- 8 СРС- 52 + 54 конт. ВСЕГО- 144						
---	--	--	--	--	--	--

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

**\*Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданское право» включает в себя:*

1. *план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;*
2. *характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;*
3. *требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;*
4. *критерии оценки выполнения самостоятельной работы.*

##### **4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

##### **3 семестр очная форма обучения**

<i>№ п/п</i>	<i>Объем сам-ной работы в часах (54 часа)</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>
1.	4	<i>Общие положения о вещных правах и праве собственности</i>	<i>решение задач, доклад, реферат</i>
2.	4	<i>Приобретение и прекращение права собственности</i>	<i>решение задач, доклад</i>
3.	4	<i>Общая собственность</i>	<i>решение задач, доклад</i>
4.	4	<i>Право собственности граждан и юридических лиц.</i>	<i>решение задач, доклад</i>
5.	4	<i>Право государственной и муниципальной собственности</i>	<i>решение задач, доклад</i>
6.	4	<i>Ограниченные вещные права</i>	<i>решение задач, доклад</i>
7.	4	<i>Защита вещных прав.</i>	<i>решение задач, реферат</i>
8.	4	<i>Ограниченные вещные права Понятие и признаки</i>	<i>решение задач, доклад</i>

		<i>ограниченных вещных прав..</i>	
9.	4		<i>решение задач, доклад</i>
10	4	<i>Проблема вещно-правовой природы залоговых прав и ипотеки</i>	<i>решение задач, доклад</i>
11	4	<i>Проблема ограниченных вещных прав на жилые помещения..</i>	<i>решение задач, доклад</i>
12.	4	<i>Право хозяйственного ведения и право оперативного управления</i>	<i>решение задач, доклад</i>
13.	4	<i>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком..</i>	<i>решение задач, доклад</i>
14.	2	<i>Сервитуты</i>	<i>решение задач, доклад</i>

#### **4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Инструкция для обучающегося:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.

- *написание;*
- *публичное выступление с результатами исследования.*

*В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.*

*Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:*

- *предложения могут быть длинными и сложными;*
- *часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;*
- *часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;*
- *употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;*
- *авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;*
- *в тексте могут встречаться штампы и общие слова.*

*Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.*

*Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.*

*Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:*

- *выбора литературы (основной и дополнительной);*
- *изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);*
- *оформления доклада согласно установленной форме.*

*Критерии оценки:*

- *актуальность темы;*
- *соответствие содержания теме;*
- *глубина проработки материала;*
- *грамотность и полнота использования источников;*
- *соответствие оформления доклада требованиям.*

*3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.*

*Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.*

*Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.*

*Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:*

- *выбора литературы (основной и дополнительной)*
- *изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);*
- *оформления реферата согласно установленной форме.*

*Критерии оценки:*

- *актуальность темы;*
- *соответствие содержания теме;*
- *глубина проработки материала;*
- *грамотность и полнота использования источников;*
- *соответствие оформления реферата требованиям.*

*4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 2). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним*

письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

**8. Создание презентаций** – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Алексеев С.С. Право собственности. Проблемы теории. 2-е изд. М., 2012. -345с.
2. Белов В.А. Юридические факты в гражданском праве: [Электронный ресурс] учеб.пособие для бакалавра и магистратуры/Белов В.А. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.:Юрайт, 2017. - 450 с. URL- <https://biblio-online.ru>

3. Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446433> (дата обращения: 14.09.2022).
  4. Афанасьев, И. В. Вещное право: сервитут : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07368-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442178> (дата обращения: 14.09.2023).
  5. Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442221> (дата обращения: 14.09.2023).
  6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость : научно-практическое пособие / А. В. Зарубин [и др.] [Электронный ресурс] ; под общей редакцией В. Н. Соловьева; ответственный редактор С. В. Потапенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 458 с. — (Профессиональные комментарии). — URL- <https://biblio-online.ru>
  7. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444751> (дата обращения: 20.09.2023).
  8. Протас Е. В. Гражданское право [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / Е. В. Протас; УМО по юрид. образованию вузов РФ. - М.: Высш. шк., 2005. - 399 с. - ISBN 5-06-005377-6
  9. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
  10. Сидиков Д.А. рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право», Д.А.Сидиков.-Душанбе:РТСУ,2017-38с.
  11. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Вещные правоотношения» для студентов-бакалавров 2 курса очной и заочной формы обучения гражданско-правового профиля / Н.В. Рахматова – Душанбе: РТСУ, 2020. – 55с.
- 5.2 Дополнительная литература**
12. Ахметьянова З.А. Вещное право: учебник. М: Статут, 2011.- 360 с.
  13. Бабаев А.Б. Система вещных прав. М.: Волтерс Клувер, 2006.- 408 с.
  14. Зенин, И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юриспруденция" (бакалавр) / И. А. 4.Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.:Юрайт, 2015. - 655 с.
  15. Гриднева О.В. Гражданское право: учебное пособие / Гриднева О. В. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 158 с.

### **5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)**

*Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>,*

*Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>*

ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160129/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/)

ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160129/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/)

ГК РТ ч.1-2. (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, № 6, ст. 153; с послед.изм. и доп. ЗРТ от 22.07.2013г. №976) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>

Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. [allpravo.ru](http://allpravo.ru) - сайт "Право России";
4. [law.pp.ru](http://law.pp.ru) - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. [tarasei.narod.ru](http://tarasei.narod.ru) - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. [oprave.ru](http://oprave.ru) - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. [yurclub.ru](http://yurclub.ru) - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. [interlaw.dax.ru](http://interlaw.dax.ru) - Студенту – юристу;
9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

#### **5.5 Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://bibli-online.ru/>;

#### **5.6 Информационная справочная система**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

#### **5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального

освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
  - графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
  - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические



материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма промежуточной аттестации - экзамен.*

*Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*Контролирующие материалы по дисциплине содержат:*

*Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – Приложение №1;*

*Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – Приложение №2;*

*Контрольные вопросы для контроля остаточных знаний по дисциплине (для экзамена – итоговая аттестация) – Приложение №3,4*

*Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	

<b>D+</b>	2	55-59	Неудовлетворительно
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗНАНИЙ  
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

**Примерные темы рефератов и докладов:**

1. Право собственности в римском праве.
2. Владение и держание в римском праве.
3. Права на чужие вещи в римском праве.
4. Право собственности в российском дореволюционном и советском гражданском праве.
5. Ограниченные вещные права в российском дореволюционном праве.
6. История становления и развития вещных прав в отечественном гражданском праве.
7. Право собственности в гражданском праве зарубежных стран.
8. Право доверительной собственности (траст), его особенности.
9. Владение как институт в праве зарубежных стран.
10. Защита права собственности по законодательству зарубежных стран.
11. Права на чужие вещи в законодательстве зарубежных стран.
12. Понятие и признаки вещного права.
13. Вещные и обязательственные права: вопросы соотношения.
14. Содержание вещного права.
15. Институт владения в гражданском праве.
16. Абсолютные и ограниченные вещные права.
17. Система вещных прав.
18. Понятие и содержание права собственности.
19. Объекты права собственности.
20. Субъекты права собственности.
21. Право собственности граждан.
22. Право собственности юридических лиц.
23. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
24. Право собственности кооператива.
25. Право собственности некоммерческих организаций.
26. Право государственной и муниципальной собственности.
27. Правовой режим общей совместной собственности.
28. Правовой режим общей долевой собственности.
29. Основания приобретения (возникновения) права собственности.
30. Прекращение права собственности: основания и порядок.
31. Ограниченные вещные права в гражданском праве России.
32. Понятие и содержание права хозяйственного ведения имуществом.
33. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения.
34. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом.
35. Субъекты и объекты права оперативного управления.
36. Право оперативного управления казенного предприятия.
37. Право оперативного управления имуществом учреждения.
38. Право учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом.
39. Право аренды на имущество юридического лица.
40. Право доверительного управления имуществом юридического лица.

41. Жилое помещение как объект вещных прав.
42. Право собственности на жилое помещение.
43. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
44. Земельный участок как объект вещных прав.
45. Право собственности на земельный участок.
46. Ограниченные вещные права на земельные участки.
47. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
48. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
49. Право аренды и право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
50. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
51. Право собственности и иные вещные права на лесные и водные объекты.
52. Охрана и защита права собственности.
53. Механизм охраны вещных прав: понятие, элементы, стадии.
54. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
55. Владение и владельческая защита.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО  
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
(ДЛЯ ЭКЗАМЕНА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

**Задание 1.** Решением администрации Качинского сельского округа Яшину был предоставлен в собственность земельный участок площадью 0,25 га для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной собственности (без разграничения права собственности между Российской Федерацией и соответствующим субъектом РФ). На основании договора купли-продажи, заключенного с Качинским сельским округом в лице администрации, Яшин приобрел этот земельный участок в собственность. После завершения строительства коттеджа и регистрации на него права собственности Яшин решил соорудить на своем участке большой пруд для купания и сбора воды с целью полива сада и разведения рыбы. Об этом он в устной форме поведал главе местной администрации, который не высказал каких-либо возражений. Поскольку территория, на которой был расположен земельный участок, ранее использовалась как огород подсобного хозяйства дома отдыха, на нем сформировалась богатая перегноем почва. Поэтому Яшин, прежде чем копать яму для пруда, очень выгодно продал эту почву дачникам. Затем для пруда было подготовлено с соблюдением правил гидроизоляции ложе и заполнено водой.

Через несколько месяцев соседи Яшина обнаружили, что на их участках началось заболачивание почвы и стали гибнуть плодовые деревья. В связи с этим собственники соседних участков Куликов, Мишин и Козодоев обратились в местную администрацию с просьбой обязать Яшина ликвидировать сооруженный им пруд. Для подготовки к рассмотрению их заявления был приглашен эксперт-гидролог, который в своем заключении выразил сомнение в том, что пруд мог стать причиной заболачивания почвы на участках заявителей, и обратил внимание на обилие осадков в текущем году. В связи с этим местная администрация отказала заявителям в их просьбе.

Считая решение администрации неправильным, Куликов, Мишин и Козодоев обратились в суд с иском к Яшину, требуя ликвидации сооруженного им пруда, а также взыскания с Яшина причиненных убытков в размере затрат на восстановление почвы и возмещение стоимости погибших плодовых деревьев и кустарников.

При рассмотрении судом данного дела Яшин иск не признал и заявил, что он является собственником земельного участка, а потому вправе использовать его по своему усмотрению, в том числе построить на участке пруд. Требование о возмещении убытков Яшин отверг на том основании, что эти убытки никак не связаны с эксплуатацией пруда.

**Задание 2.** Составьте перечень документов, которые гражданин должен представить в местную администрацию, если он желает безвозмездно получить в собственность земельный участок для строительства жилого дома и ведения подсобного хозяйства.

**Задание 3.** Дайте в письменной форме со ссылками на нормы права перечень прав несовершеннолетних в возрасте до 14 лет и от 14 до 18 лет при осуществлении приватизации жилого помещения, в котором они проживают.

**Задание 4.** Сравните с точки зрения их юридического значения следующие понятия, используемые в законодательстве о приватизации: «договор передачи жилого помещения в собственность» и «свидетельство о собственности на жилище».

**Задание 5.** ОАО «Юрга» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Вита» об обязанности ответчика демонтировать вывеску со своим фирменным наименованием с козырька здания.

В ходе судебного разбирательства было установлено, что ответчик приобрел у ОАО «Юрга» право собственности на встроенное нежилое помещение, находящееся в здании, собственником которого является истец. ООО «Вита» полагало, что козырек здания, в котором расположено помещение, принадлежащее ему на праве собственности, является общим имуществом, и разместило на козырьке вывеску со своим наименованием. Стороны представили в суд договор продажи недвижимости, согласно которому ООО «Вита» приобрело у ОАО «Юрга» право собственности на встроенное нежилое помещение. Однако

условие об отчуждении ответчику помещений общего назначения в договоре отсутствовало.

**Задание 6.** Производственный кооператив «Монумент», который являлся акционером ОАО «Заря», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительными договоров, заключенных обществом, ссылаясь на то, что они заключены с нарушением требований ст. 83 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Решением суда первой инстанции иск был удовлетворен, поскольку оспариваемые договоры являлись сделками, в которых имеется заинтересованность, и при их совершении была нарушена норма ст. 83 Федерального закона «Об акционерных обществах». В решении суда было указано, что оспариваемые сделки были совершены до момента приобретения истцом акций. Однако ст. 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» не содержит ограничений права на обращение в суд с исками о признании недействительными таких сделок, в том числе ограничений, обусловленных моментом приобретения прав собственности на акции. К новому собственнику акций в любом случае переходит право оспаривать сделки, совершенные акционерным обществом до момента приобретения указанным акционером прав на акции.

**Задание 7.** В феврале 2005 г. ЗАО «Дирекция культурных выставок» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения Правительства РФ от 12 июля 1998 г. «О передаче из федеральной собственности в собственность города Москвы здания, являющегося памятником истории и культуры и расположенного по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 15, стр. 4».

Истец утверждал, что с 1 января 1993 г. он является арендатором этого здания по договору, заключенному с Государственным комитетом по управлению государственным имуществом РФ сроком на 15 лет. Однако в июле 1998 г. Правительство РФ передало это здание в государственную собственность города Москвы, причем без согласования с ЗАО «Дирекция культурных выставок», которое арендовало указанное здание. В мае 2003 г. Правительство Москвы, действующее от лица нового собственника, обратилось к арендатору с требованием о перезаключении договора аренды на новых условиях, предлагая сократить срок аренды и увеличить арендную плату. Таким образом, распоряжением Правительства РФ от 12 июля 1998 г. были нарушены права ЗАО «Дирекция культурных выставок» как арендатора спорного здания.

По ходатайству Генеральной прокуратуры РФ, удовлетворенному арбитражным судом, в дело вступил прокурор, который поддержал требования заявителя.

Представитель Правительства РФ просил арбитражный суд отказать в иске на том основании, что перемена собственника сдаваемого в аренду имущества не влияет на права арендатора этого имущества. Кроме того, он заявил о пропуске заявителем шестимесячного срока, установленного законодательством на обжалование ненормативных актов, а также обратил внимание на то, что между субъектами спорного отношения — бывшим собственником (Российской Федерацией) и нынешним (городом Москва) никаких споров относительно здания не имеется. Представитель Правительства РФ категорически возражал против участия в деле прокурора, указывая, что защита прав ЗАО «Дирекция культурных выставок» не может осуществляться в общественных интересах.

**Задание 8.** ООО «Лига» было создано путем реорганизации в форме выделения из ООО «Центр» (организация, торгующая продуктами питания). В соответствии с передаточным актом единственный рефрижератор, предназначенный для перевозки скоропортящихся продуктов, был передан на баланс ООО «Лига». При этом ООО «Центр» и ООО «Лига» договорились о совместном использовании рефрижератора и заключили соглашение, согласно которому рефрижератор был признан находящимся в общей долевой собственности ООО «Центр» и ООО «Лига». Доля каждого из собственников рефрижератора составляла 50%. После завершения процедуры реорганизации руководство ООО «Лига» запретило допускать работников ООО «Центр» к указанному рефрижератору. ООО «Центр» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Лига» об устранении допущенных нарушений прав истца по владению, пользованию и распоряжению рефрижератором. Арбитражный суд в иске отказал, указав в решении, что передаточный акт

и соглашение, заключенное между ООО «Центр» и ООО «Лига» по поводу совместного использования рефрижератора, являются ничтожными сделками.

**Задание 9.** Руководитель федерального государственного авиапредприятия «Легос» Серов принял решение о продаже вертолета, принадлежащего возглавляемому им юридическому лицу.

При нотариальном удостоверении договора купли-продажи встал вопрос о правомерности совершения указанной сделки. Нотариус возражал против удостоверения договора на том основании, что данное унитарное предприятие является казенным и не вправе самостоятельно заключать сделки по отчуждению или иному распоряжению закрепленным за ним имуществом.

Унитарное авиапредприятие было создано в 2006 г. в соответствии с постановлением Правительства РФ, а закрепленное за ним имущество находится в собственности Российской Федерации. Состав имущества предприятия был определен Министерством имущества РФ, а также Министерством обороны РФ, в ведении которого находится государственное авиапредприятие.

Серов утверждал, что хотя решение о создании авиапредприятия было принято Правительством РФ, оно представило полномочия по утверждению устава и назначению руководителя авиапредприятия Министерству обороны РФ. Полное наименование юридического лица — «Федеральное государственное авиапредприятие «Легос»». Согласно уставу предприятие создано на базе государственной собственности Российской Федерации и владеет закрепленным за ним имуществом на праве хозяйственного ведения. Следовательно, для заключения договора купли-продажи вертолета, который является движимым имуществом, согласия собственника не требуется.

**Задание 10.** Администрация городской поликлиники приняла решение о создании на базе поликлиники производственного кооператива, который бы занимался изготовлением протезно-ортопедических изделий. Для этих целей предполагалось передать кооперативу в долгосрочную аренду два из четырех этажей, закрепленных за поликлиникой, а также оборудование, приобретенное как за счет средств, выделенных поликлинике по смете, так и за счет доходов, полученных от самостоятельной хозяйственной деятельности.

Адвокат, к которому директор поликлиники обратился с просьбой подготовить проект устава кооператива, заявил, что поликлиника является муниципальным бюджетным учреждением, а потому не вправе создавать такой кооператив и распоряжаться закрепленным за ней имуществом без согласия собственника — муниципального образования.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ  
(ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ)**

1. Вещные права в римском праве
2. Вещные права в европейском континентальном праве
3. Право собственности в англо-американском праве
4. История развития вещного права в России
5. Вещные права в законодательстве стран СНГ
6. Понятие и признаки вещных прав
7. Соотношение между вещными и обязательственными правами
8. Виды вещных прав
9. Понятие собственности и права собственности. Признаки права собственности
10. Содержание права собственности
11. Проблема форм собственности
12. Проблема правоотношения собственности
13. Ограничения права собственности: понятие и виды
14. Понятие оснований приобретения права собственности и их классификация
15. Момент возникновения права собственности на недвижимую вещь. Приобретение права собственности на самовольную постройку. Приобретение права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь
16. Переработка (спецификация), обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, приобретение права собственности на брошенные вещи, находка, безнадзорные животные, клад
17. Момент возникновения права собственности на движимую вещь у приобретателя по сделке
18. Приобретательная давность
19. Понятие оснований прекращения права собственности и их классификация
20. Основания прекращения права собственности по воле собственника
21. Случаи принудительного изъятия вещи у собственника
22. Понятие и виды общей собственности
23. Случаи возникновения общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Порядок продажи доли. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли
24. Имущество, составляющее совместную собственность супругов. Порядок владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Раздел общего имущества супругов
25. Гражданско-правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства
26. Право собственности граждан: основные особенности
27. Право собственности юридических лиц: понятие, признаки, субъекты, объекты и содержание, порядок осуществления
28. Право собственности публичных образований: понятие, субъекты, объекты и содержание, порядок осуществления
29. Право собственности иностранных граждан и иностранных юридических лиц: основные ограничения
30. Земельный участок как объект права собственности. Специальные основания прекращения права собственности на земельный участок
31. Право собственности на лесные объекты, водные объекты, участки недр, диких



животных

32. Право собственности на жилые помещения
33. Право собственности на имущественные комплексы
34. Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Классификации ограниченных вещных прав
35. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
36. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
37. Сервитуты: понятие, содержание, виды, установление и прекращение
38. Проблема вещно-правовой природы залоговых прав и ипотеки
39. Право постоянного землевладения и право застройки в соответствии с Проектом изменений в ГК РФ
40. Проблема ограниченных вещных прав на жилые помещения.
41. Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещной выдачи в соответствии с Проектом изменений в ГК РФ
42. Понятие защиты вещных прав. Классификация способов защиты вещных прав
43. Виндикационный иск: понятие, истец и ответчик, ограничения виндикации, расчеты при возврате имущества
44. Негаторный иск: понятие, истец и ответчик, предмет и основание
45. Освобождение вещи от ареста (исключение из описи)
46. Требование о признании вещного права
47. Понятие и особенности владения и владельческой защиты