

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и  
управления,  
к.э.н. С.Ш. Шарипов  
«31» августа 2024 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«БАНКОВСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):  
к.э.н., доцент



Сайисмонов Р.С.

Разработчик от организации:

Управляющий партнер  
ПКФ Таджикистан



Камилов А.Ш.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекции	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра учета, анализа и аудита, старый корпус, 309 каб.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – овладение обучающимися теоретическими и методологическими основами ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, а также приобретение практических навыков в области освоения банковских операций, в результате чего обучающийся должен научиться понимать методы отражения в бухгалтерском учёте операции, их взаимосвязь, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности коммерческих банков.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность кредитной организации в области бухгалтерского учёта.
- изучение строения банковского плана счетов, банковской отчётности и особенностей налогообложения банковской деятельности;
- организация учёта взаимоотношений коммерческого банка с Центральным банком;
- организация учёта банковских операций с клиентами банка;
- организация учёта доходов, расходов и финансовых результатов банков;
- приобретения навыков и практического опыта в области составления банковской отчётности

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (ПК) предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат).

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
ПК-2	Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК 2.1. Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	Конспект, Решение задач, Тестирование.

	<p>терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИПК 2.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять</p>	
--	--	--

	<p>полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 2.3. Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организацией их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>	
--	---	--

В результате освоения учебной дисциплины «Банковский учет» обучающийся должен:

**знать:**

- об организации кассовой, расчетной и кредитной работы;
- о порядке организации учета материальных ценностей и собственных средств банка;
- об осуществлении операций с ценными бумагами и иностранной валютой;
- о значении и порядке составления отчетности банка.

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты вопросам финансов и кредита.

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учёт денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.

**владеть навыками:**

- свободного определения характера балансовых и внебалансовых счетов;
- совершения активных и пассивных операций банков;
- использования учетной информации для подготовки финансовой отчетности банка, а также независимой экспертизы и анализа финансовой отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В системе профессиональной подготовки экономистов дисциплина «Банковский учет» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин. Полученные студентами знания позволяют более глубоко изучить другие дисциплины учебного цикла. Она является дисциплиной по выбору (Б1.В.12), изучается в 7 семестре. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
2.	Финансы	5	Б1.О.24
3.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
4.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
5.	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
6.	Бухгалтерский финансовый учет	6	Б1.В.07
7.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
8.	Анализ финансовой отчетности	7	Б1.В.06
9.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.10

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-7, указанных в Таблице. Дисциплины 8-9 относятся к группе «входных» знаний и изучаются параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

**Объем дисциплины** «Банковский учет» на дневном отделении направления «Экономика» составляет 4 кредитных единиц, всего 14 часа, из которых: лекции- 16 часов, практические занятия- 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 96 часов.

Зачет с оценкой – 7-й семестр

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы
---	-----------------------------	-------------	--------------	--------------------------------------	------------------------------

			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
1.	Основы организации бухгалтерского учета в банках	9,5	1	2	3	3,5
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	9,5	1	2	3	3,5
3.	Порядок создания и регистрации коммерческих банков	10	1	2	3	4
4.	Кассовые операции банка	10	1	2	3	4
5.	Расчетные операции	10	1	2	3	4
6.	Учет основных средств и материальных ценностей	10	1	2	3	4
7.	Учет вексельных операций	10	1	2	3	4
8.	Учет операций с ценными бумагами	11	1	2	3	5
9.	Собственные средства банка	11	1	2	3	5
10.	Учет кредитных операций	11	1	2	3	5
11.	Учет операций в иностранной валюте	14	2	4	3	5
12.	Учет финансовых результатов банка	14	2	4	3	5
13.	Бухгалтерская отчетность банков	14	2	4	3	5
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	

### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

#### Тема 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика основных разделов. Плана счетов коммерческих банков. Организация аналитического и синтетического учета в банках.

#### Тема 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИБАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ В БАНКАХ

Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Внутрибанковский контроль.

### **Тема 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ**

Порядок регистрации коммерческого банка. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка.

#### **Тема 4. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА**

Организация кассовой работы. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Порядок работы с денежной наличностью при обслуживании населения. Порядок кассового обслуживания банков. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Порядок формирования и упаковки банкнот и монеты. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Хранение денег и других ценностей. Ответственность кассовых работников банка. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

#### **Тема 5. РАСЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Безналичные платежи и расчеты.

#### **Тема 6. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Организация учета материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей. Учет арендных и лизинговых платежей.

#### **Тема 7. УЧЕТ ВЕКСЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Сущность и определение вексельных операций. Учет операций по векселям. Протест векселя. Учет операций с собственными векселями банка.

#### **Тема 8. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**

Учет активных операций с ценными бумагами. Порядок формирования резервов на возможные потери. Учет пассивных операций с ценными бумагами.

#### **Тема 9. СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА БАНКА**

Понятие собственных средств банка. Порядок учета обязательных резервов банка, депонируемых в Банке России. Порядок учета акций, выкупленных у акционеров. Порядок учета начисления дивидендов.

#### **Тема 10. УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Понятие кредитных операций. Кредитные операции коммерческого банка. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет потребительских кредитов. Учет межбанковских кредитов. Учет кредитов в форме кредитных линий и “овердрафта”. Учет валютных кредитов. Учет просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.

#### **Тема 11. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ**

Определение и осуществление операций в иностранной валюте. Порядок оформления проведения операций в иностранной валюте. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной валютой и чеками.

#### **Тема 12. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ БАНКА**

Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов. Учет доходов банка. Учет расходов. Учет труда и заработной платы. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

#### **Тема 13. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БАНКОВ**

Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности. Формы отчетности.

## **3.2 Структура и содержание практической части курса и КСР**

### **Тема 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**



План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика основных разделов. Плана счетов коммерческих банков. Организация аналитического и синтетического учета в банках.

## **Тема 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИБАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ В БАНКАХ**

Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Внутрибанковский контроль.

## **Тема 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ**

Порядок регистрации коммерческого банка. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка.

## **Тема 4. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА**

Организация кассовой работы. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Порядок работы с денежной наличностью при обслуживании населения. Порядок кассового обслуживания банков. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Порядок формирования и упаковки банкнот и монеты. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Хранение денег и других ценностей. Отчетность кассовых работников банка. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

## **Тема 5. РАСЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Безналичные платежи и расчеты.

## **Тема 6. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Организация учета материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей. Учет арендных и лизинговых платежей.

## **Тема 7. УЧЕТ ВЕКСЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Сущность и определение вексельных операций. Учет операций по вексялям. Протест векселя. Учет операций с собственными вексялями банка.

## **Тема 8. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**

Учет активных операций с ценными бумагами. Порядок формирования резервов на возможные потери. Учет пассивных операций с ценными бумагами.

## **Тема 9. СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА БАНКА**

Понятие собственных средств банка. Порядок учета обязательных резервов банка, депонируемых в Банке России. Порядок учета акций, выкупленных у акционеров. Порядок учета начисления дивидендов.

## **Тема 10. УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Понятие кредитных операций. Кредитные операции коммерческого банка. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет потребительских кредитов. Учет межбанковских кредитов. Учет кредитов в форме кредитных линий и “овердрафта”. Учет валютных кредитов. Учет просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.

## **Тема 11. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ**

Определение и осуществление операций в иностранной валюте. Порядок оформления проведения операций в иностранной валюте. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной валютой и чеками.

## **Тема 12. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ БАНКА**

Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов. Учет доходов банка. Учет расходов. Учет труда и заработной платы. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

### **Тема 13. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БАНКОВ**

Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности. Формы отчетности.

#### **Формы контроля и критерии начисления баллов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1-3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	ПК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Банковский учет» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Банковский учет» на дневном отделении направления «Экономика»**

<b>№ п/п</b>	<b>Объем СРС в ч.</b>	<b>Тема СРС</b>	<b>Форма и вид самостоятельной работы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	6,5	Основы организации бухгалтерского учета в банках	Конспект, решение задач, тест	Опрос
2.	6,5	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	Конспект, решение задач, тест	Опрос
3.	7	Порядок создания и регистрации коммерческих банков	Конспект, решение задач, тест	Опрос
4.	7	Кассовые операции банка	Конспект, решение задач, тест	Опрос
5.	7	Расчетные операции	Конспект, решение задач, тест	Опрос
6.	7	Учет основных средств и материальных ценностей	Конспект, решение задач, тест	Опрос
7.	7	Учет вексельных операций	Конспект, решение задач, тест	Опрос
8.	8	Учет операций с ценными бумагами	Конспект, решение задач, тест	Опрос
9.	8	Собственные средства банка	Конспект, решение задач, тест	Опрос
10.	8	Учет кредитных операций	Конспект, решение задач, тест	Опрос
11.	8	Учет операций в иностранной валюте	Конспект, решение задач, тест	Опрос
12.	8	Учет финансовых результатов банка	Конспект, решение задач, тест	Опрос
13.	8	Бухгалтерская отчетность банков	Конспект, решение задач, тест	Опрос
Итого 96 часов				

**4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Конспект**

Конспект — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание конспекта практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков

самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание конспекта студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Как правило, конспект имеет стандартную структуру: введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность конспекта, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита конспекта перед аудиторией.

### **Решение задач (примеров)**

Решение задач — это процесс поиска и применения адекватных методов и стратегий для достижения поставленной цели или решения задачи. Этот процесс может включать различные шаги и методы, в зависимости от типа задачи и предметной области.

### **Тест**

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

При представлении и оформлении результатов самостоятельной работы, будь то конспект, решение задач или тест, следует придерживаться определенных требований. Эти требования могут различаться в зависимости от образовательного учреждения и конкретных указаний преподавателя. Однако, в целом, могут быть полезны следующие общие рекомендации:

#### **Соблюдение формата и структуры:**

Для конспектов: укажите название лекции, дату, имя преподавателя. Соблюдайте последовательность изложения материала, используйте систему деления на заголовки, подзаголовки и маркированные списки для структурирования информации.

Для решения задач: пронумеруйте каждую задачу и четко пропишите все промежуточные шаги решения.

Для работы с тестом укажите источники информации, используйте ссылки на интересные материалы и изображения (если это разрешено).

#### **Четкость и ясность изложения:**

Используйте понятный язык и старайтесь излагать свои мысли последовательно и логично.

Если возможно, приводите примеры или иллюстрации, чтобы подтвердить свои утверждения или облегчить понимание материала.

**Использование правил оформления:**

Соблюдайте установленные правила оформления (например, шрифт, размер шрифта, интервалы, стиль заголовков).

Обратите внимание на правила цитирования и указания источников при использовании чужих материалов.

**Наличие титульного листа:**

В зависимости от требований вашего учебного заведения, возможно, вам потребуется добавить титульный лист с указанием названия работы, вашего имени, названия учебного предмета, даты выполнения работы.

**4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

- оценка <отлично> (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка <хорошо> (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка <удовлетворительно> (6-7 баллов) работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;
- оценка <неудовлетворительно > (5 и ниже) отсутствует работа и/или переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

**5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная:**

1. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93472> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная:**

2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511282>
3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511535>
4. Тарханова, Е. А. Банковское дело. Тесты : учебное пособие для вузов / Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 40 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13857-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/506938>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.finizdat.ru/journal/allbuh/>

6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
7. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
8. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.finizdat.ru/journal/buhright>
9. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: <http://www.buhنالog.ru/>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекционные, практические и КСР.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для студентов, осваивающих дисциплину «Банковский учет», могут быть полезными следующие методические указания:

— Ознакомьтесь с теоретическими основами: изучите основные понятия и принципы бухгалтерского учета, такие как активы, пассивы, доходы, расходы, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.д. Понимание этих основных понятий является основой для дальнейшего изучения бухгалтерии.

— Изучите нормативные документы: ознакомьтесь с законодательством и стандартами бухгалтерского учета в вашей стране. Важно понять требования, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность.

— Изучите методы и техники бухгалтерского учета: изучите различные методы учета, калькуляцию затрат, учет материальных ценностей, налоговый учет и т.д. При изучении каждого метода обратите внимание на его особенности и применение в различных ситуациях.

— Практикуйтесь в составлении финансовой отчетности: определите типы финансовых отчетов, требуемых в вашей стране, и попрактикуйтесь в их составлении. Это может включать баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Практический опыт поможет вам лучше понять принципы и процедуры бухгалтерского учета.

— Изучите анализ финансовой отчетности: понимание финансовой отчетности и ее анализа является важной частью бухгалтерского учета и анализа. Изучите различные методы анализа, такие как горизонтальный и вертикальный анализ, анализ показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и т.д. Они помогут вам оценить финансовое положение и результативность организации.

— Следите за изменениями в бухгалтерском учете: бухгалтерский учет и анализ являются динамичными областями, и законодательство и стандарты могут изменяться со временем. Следите за новостями и обновлениями в этой области, чтобы быть в курсе последних требований и изменений.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.



Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту предоставляется широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации:

7 семестр – зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – контрольная работа.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	

<b>C-</b>	3	60-64	Неудовлетворительно
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.