

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: Экономики и управления

Кафедра: Экономической теории и мировой экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой экономической теории
и мировой экономики

Фозилханов Д.О.

«29»  08 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки - 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы - «Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника - Магистр

Форма обучения – очная

Душанбе 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики, практика по профилю профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме зачет с оценкой (3 семестр) и экзамена (4 семестр). Промежуточная аттестация производственной практики, практика по профилю профессиональной деятельности проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенции и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК-3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК-4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК-4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа
ПК-1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ИГ1К-1.2. Умеет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности ИПК-1.3. Оценит эффективности внешнеэкономической деятельности организации
ПК-2	Способен подготавливать, заключать и осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта в рамках международных экономических отношении	ИПК-2.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ИПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ИГ1К-2.3. Контролирует выполнения, достижения

		промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
ПК-3	Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.1. Организует разработку и утверждение общего подхода к исполнению научно-педагогической деятельности ПК-3.2. Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с проектной образовательной деятельностью ПК-3.3. Организовывать работу научно-педагогической команды, включая распределение задач, контроль выполнения работ, обеспечение соблюдения сроков и качества выполнения научных, образовательных работ

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом учебной/производственной практики, практика по профилю производственной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный	Ознакомление и анализ организации. Изучение документации	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
Аналитический	Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК-3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности
Отчетный	Обработка и анализ полученного	ОПК – 4. Способен принимать экономически и	ИОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом

	материала	финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	критериев социально-экономической эффективности. ИОПК-4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК-4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа
		ПК- 1. Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ИПК-1.2. Умеет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности ИПК-1.3. Оценит эффективности внешнеэкономической деятельности организации
		ПК-2. Способен подготавливать, заключать и осуществлять документальное сопровождение внешнеторгового контракта в рамках международных экономических отношений	ИПК-2.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ИПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ИПК-2.3. Контролирует выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
		ПК-3. Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ИПК-3.1. Организует разработку и утверждение общего подхода к выполнению научно-педагогической деятельности ИПК-3.2. Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с проектной образовательной деятельностью ИПК-3.3. Организовывать работу научно-педагогической команды, включая распределение задач, контроль выполнения работ,

		обеспечение соблюдения сроков и качества выполнения научных, образовательных работ
--	--	--

4. Показатели, критерии оценки компетенции и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
УК-1 ОПК-3- ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено

Виды задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенции (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. В какой организации была практика?
2. Кто был руководителем практики от организации?
3. Какие сроки были у практики?

Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Расскажите краткую характеристику организации?
2. Какой тип организационной структуры у организации?
3. Какая система управления персоналом применяется руководителем?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается

отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер - с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документарных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и соотнесен с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике.

подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики. показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку: умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.