

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки - 46.04.01 «История»

Программа магистратуры: «Отечественная история»

Форма обучения – очная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1057 от 18.08.2020

При разработке рабочей программы учитывается:

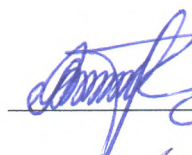
- Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- Новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии и политологии протокол № 1 от 30.08.2024 г.

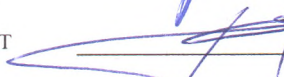
Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» 08 2024г.

Заведующий кафедрой
английского языка факультета ИМО, к.п.н., доцент

 Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент

 Пирумшоев М.Х.

Разработчики:

к.п.н., доцент  Раджабова М.Р.

к.п.н., доцент  Рахманова М.Д.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	курс	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Раджабова Мехри Рахматовна	1 г.о. Отеч.Ист.	Среда 14.10-15.30 15.40-17.00 Старый корпус: Ауд.520	Пятница, 13:00-15:00	РТСУ, кафедра английского языка ФИМО, старый корпус, каб. 522

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию, диктуемыми изменениями на рынке труда и в сфере высшего образования. Программа отражает основные положения ФГОС ВО 3++. Программа опирается на базовые положения, закреплённые в Примерной программе по иностранным языкам. Принципиальные положения Примерной программы, переработанные с учетом специфики языкового образования в РТСУ, учитывались авторами настоящей программы при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий, а также ФГОС. Используемая в данной программе терминология соответствует терминологическому аппарату, утвердившемуся в лингводидактике. Адресатом данной программы являются студенты, имеющие степень бакалавра и владеющие стартовой коммуникативной компетенцией.

ОПОП магистратуры имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки 46.04.01 История, программа магистратуры «Отечественная история» и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Дисциплина «Иностранный язык» в магистратуре способствует формированию у студентов магистратуры личностных качеств, обеспечивающих способность и готовность:

- успешно участвовать в межкультурных контактах в профессиональной сфере в многоязычном поликультурном мире в условиях конкуренции, учитывая систему ценностей и установок родной и инокультуры;
- использовать потенциал иностранного языка для получения профессионально значимой информации из разнообразных иноязычных источников для ознакомления с тенденциями и направлениями научных исследований, осуществляя анализ и критическую оценку полученных знаний;
- участвовать в иноязычном официальном и официальном/неофициальном общении, адекватно используя усвоенные языковые средства и коммуникативные стратегии, проявляя толерантность, эмпатию в сочетании с эффективным решением профессиональных задач.

1.1 Цели изучения дисциплины

Цель курса – приобретение магистрами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования, дальнейшего совершенствования умений во всех видах речевой деятельности, в сферах и ситуациях делового общения:

- Передача и комментирование информации, полученной при аудировании текстов по профилю специальности.
- Владение всеми видами монологического высказывания.
- Участие в диалоге (беседе) профессионального характера.

- Зрелое владение всеми видами чтения литературы различных функциональных степеней.
- Понимание аудиотекстов профессионального характера.
- Подробное письменное изложение на иностранном языке содержания статей по профилю специальности, предъявляемых на русском языке.
- Перевод и составление деловой документации.
- Аннотирование и реферирование специальной литературы.
- Перевод текстов по профилю специальности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.
- Формирование профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование лингвистических понятий и представлений, знаний фонетической, грамматической, лексической структуры английского языка, практическое владение иностранным языком для использования как языка профессиональной деятельности и международного общения.

1.2 Задачи изучения дисциплины – определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

Наряду с этой целью решаются образовательные и воспитательные задачи, а именно, расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, а также выработка готовности содействовать налаживанию межкультурных связей, умение представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах и относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Магистранты по направлению подготовки 46.04.01 История, программа магистратуры - «Отечественная История» должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- совершенствование языковых навыков на основе изучения материалов по специальности, а также материалов общенаучного характера,
- совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование) в сферах и ситуациях делового общения;
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;
- формирование умений ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной работы на иностранном языке в рамках своей компетенции;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение официальной переписки, подготовка проектов международных документов на русском и иностранном языке.

1.3. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 2.

Код	Результаты освоения ОПОП Содержанием компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
------------	---	--	--

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках ИУК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации ИУК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный ИУК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях ИУК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке и иностранном языке ИУК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Практическое занятие, проверка рабочей тетради, устный опрос, диалог Собеседование, презентация, Ролевая игра
-------------	--	--	---

Знает методы и технологии научной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках.

Умеет вести общение по базовым понятиям предметной области; применять полученные теоретические знания для построения устных и письменных текстов с использованием специальной лексики.

Владеет методами коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на русском и иностранном (-ых) языках.

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- около 3000-4000 слов и фразеологических единиц;
 - правила грамматики английского языка;
 - нормы употребления лексики и фонетики;
 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
 - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании;
 - основы делового общения.

Уметь:

В области аудирования:

- полностью понимать разные точки зрения нескольких участников общения;

- свободно понимать содержание речи;
- понимать содержание новостей по телевидению, радио.

В области чтения:

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- анализировать и синтезировать прочитанную информацию;
- извлекать полезную информацию из прочитанного.

В области говорения:

- подробно излагать факты текущих событий;
- подробно передавать общее содержание статьи / интервью / сообщения/ фильма;
- участвовать в беседе на профессиональные темы;
- высказать свое личное мнение;
- вести дискуссии по проблемам специальности на англ. яз.

В области письма:

- писать по электронной почте профессиональную корреспонденцию;
- письменно обобщать информацию из нескольких источников.

Владеть: навыками устной речи, чтения и письма на профессиональном уровне. А также, навыками работы с ИКТ; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения беседы и дискуссий на английском языке; навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере на английском языке; навыками работы в коллективе. А также,

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

Данный курс изучения дисциплины рассчитан на овладение студентами лингвистических навыков, изучение новой лексики, умение читать, переводить и пересказывать содержание прочитанного текста, с использованием ранее изученной лексики, развитие навыков делового общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания, среди которых особое место занимают модели речи необходимые в деловом и в повседневном общении при проведении дискуссий, в обмене впечатлениями и т.д. Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)» применяются как традиционные методы обучения, так и нетрадиционные методы обучения (деловые игры, мини-конференции и инсценировки).

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Согласно структуре ОПОП дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части, которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. В результате изучения обязательной части цикла студент-магистрант получает основные общекультурные компетенции в рамках данного направления, которые являются необходимыми для формирования современной образованной личности.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента-магистранта предусматриваются, с целью определения уровня исходного уровня коммуникативной компетенции.

Практическая часть ориентирована на то, чтобы научить магистрантов использовать языковые средства в соответствии с целями, условиями общения и требованиями. Особое внимание при этом уделяется культуре публичного выступления, научного, учебного и делового общения.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) (Б1.О.04), изучается в 1-ом семестре.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	Философия и методология науки	1	Б1.О.01
2	Педагогика высшей школы	1	Б1.О.02
3	Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	1	Б1.В.09

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Всего 180 часов (1-й семестр), из которых: 42 часов на практические занятия; 50 часа ИКР. На самостоятельную работу студентов выделяется 61 час. Контроль – 27 ч. Экзамен – 1-й семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Unit 1. Прошедшее совершенное время группы Perfect. Причастие 2: образование, употребление.

Unit 2. Будущее время группы Indefinite: образование, употребление.

Unit 3. Будущее время группы Continuous: образование, употребление.

Unit 4. Страдательный залог: образование, употребление

Unit 5. Будущее простое время в прошедшем: образование, употребление. Косвенная речь. Согласование времен: образование, употребление.

3.2. Структура и содержание практической части курса

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литерату ра
		Практ.	ИКР	СРС	Контр	
1 семестр – 14 недель						
1.	Unit 1. Прошедшее совершенное время группы Perfect. Причастие 2: образование, употребление. стр. 5-7 Упр. 1-3 стр. 7-8 (письменно). The republic defends itself: Работа над текстом, пересказ	2	3	5	1	1,2-5
2	Работа с текстом: перевод, Medieval England: life and customs Работа над текстом (пересказ): Pompey	4	4	4	2	1,2-5
3	The age of discovery: Работа над текстом: пересказ Unit 2. Будущее время: образование, употребление. Упр. 1-3 стр. 19-20.	2	3	4	2	1,2-5
4	Чтение, перевод текста: Pompey and Caesar. Упр.13- 14 стр.17 (пис.) Чтение, перевод текста “Big Ben” стр. 19-20	4	4	5	2	1,2-5

5	The Olympic flame: Работа над текстом, пересказ Чтение, перевод текста "Moscow: places of interest" стр. 20-21	2	4	4	2	1,2-5
6	Unit 2. Будущее время группы Indefinite: образование, употребление. Упр. 1-3стр. 27-28	4	3	4	2	1,2-5
7	Работа над текстом, пересказ: Geography of Great Britain Unit 3. Будущее время группы Continuous: образование, употребление. Упр. 1-3стр.28-29	2	4	5	2	1,2-5
8	Работа над текстом, перевод, пересказ: Persia vs. Greece Упр. 4-5 стр. 29-30 (письменно) Работа над спец. текстом: чтение, перевод. Упр. 12 стр. 36	4	4	4	2	1,2-5
9	Unit 4. Страдательный залог: образование, употребление. Упр. 1-2стр. 61-62 Spartan Education: Работа над текстом, чтение, перевод, пересказ	2	3	5	2	1,2-5
10	Unit 5. Будущее время в прошедшем: способы применения. Составление предложений Пересказ текста на стр. 69-71	4	4	4	2	1,2-5
11	Упр. 1 стр. 77, Упр. 3 стр. 78 Чтение, перевод и пересказ текста William the conqueror. Работа с карточками	2	4	4	2	1,2-5
12	Unit 6. Согласование времен: одновременное, предшествующее и последующее время. стр. 87-89	4	3	4	2	1,2-5
13	Прямая и косвенная речь Упр. 2-4, стр. 72-74 Чтение, перевод и пересказ текста The Olympics,	2	4	5	2	1,2-5
14	Специальные вопросы в косвенной речи, передача просьбы и приказания. Упр. 10-17, с.96 Humanities: Чтение, перевод и пересказ текста	4	3	4	2	1,2-5
	Итого: Практич. занятия – 42 ч. ИКР – 50 ч. СРС – 61 ч. контроль - 27 ч.	42	50	61	27	

3.3 Структура и содержание КСР

Работа над текстами (чтение, перевод и пересказ).

Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала.

Словарная работа.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Упр.5-7 стр. 9-10	лексико-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради
2.	6	Упр.4, 8 стр. 8-11	лексич.-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради
3.	6	Упр.13- 14 стр.17	лексич.-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради
4.	7	Чтение, перевод текста “Big Ben” стр. 19-20	лексико-грамматич. Упражнения, чтение, перевод, пересказ, составление диалога	Проверка рабоч. тетради, устный опрос, собеседование, диалог
5.	6	Чтение, перевод текста “Moscow: places of interest” стр. 20-21	лексико-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради, устный опрос, диалог, ролевая игра
6.	6	Чтение, перевод текста “Kremlin Bells” стр. 22-23	лексико-грамматич. Упражнения, чтение, перевод, пересказ	Проверка рабоч. тетради, устный опрос, собеседование
7.	7	Активный вокабуляр наиз. стр. 24-26	лексико-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради, устный опрос
8.	6	Упр. 4-5 стр. 29-30	тренировочные задания, составление предложений	Проверка рабоч. тетради
9.	7	Spartan Education	чтение, перевод, пересказ, составление диалога	Проверка рабоч. тетради, устный опрос, собеседование, диалог, презентация
10.	6	Twenty-eight heroes	чтение, перевод, пересказ, составление диалога	устный опрос, собеседование, диалог, презентация
11.	6	William the conqueror Упр. 14-15 стр. 71-72 .	чтение, перевод, пересказ, вып. упр.	Проверка рабоч. тетради, устный опрос, собеседование, презентация
12.	6	Упр. 16-18 стр. 73-74 Упр. 3 стр.92	лексич.-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради
13.	7	Будущее простое время в прошедшем: образование, употребление. упр. 8, 9 стр.94	лексико-грамматич. упражнения	Проверка рабоч. тетради, устный опрос

14.	6	Косвенная речь. Упр. 1 стр. 77, Упр. 3 стр. 78	лексич.-грамматич. упражнения	устный опрос, Проверка рабоч. тетради
ИТОГО	61+ 27			

4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа студентов-магистрантов осуществляется путем самостоятельной подготовки текстов по специальности на перевод и пересказ его содержания и составления вопросов, подготовки докладов и сообщений, обсуждения прочитанного или прослушанного. На занятиях по английскому языку по направлению подготовки «История» (уровень магистратуры) применяются тестовые задания, раздаточный дидактический материал в виде карточек и технические средства обучения, такие как аудио- и видео-записи. Для качественного осуществления самостоятельной работы студентов-магистрантов на коммуникативном уровне рекомендуется осуществлять данный вид работы в форме дискуссии, подготовки монологического высказывания по заданной преподавателем проблеме, тематике.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных и интернет-источников. Самостоятельная работа магистров является неотъемлемой частью курса «Иностранного языка» и направлена на достижение следующих целей:

- приобретение новых знаний;
- совершенствование приобретенных навыков и умений;
- совершенствование профессионально-коммуникативных умений.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работу с практическим материалом;
- переводы эквивалентности;
- грамматические соответствия;
- перевод страноведческих и исторических текстов с английского языка на русский и наоборот;
- чтение, перевод, письмо на английском языке;
- правильное составление и оформление официальных и деловых писем.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов-магистрантов в основном представляется в виде письменных работ в рабочей тетради. В результате у студентов должны быть сформированы следующие умения:

- говорить и писать по-английски на профессиональные темы;
- читать неадаптированную литературу профессионального характера и текстов обиходно-бытового характера;
- переводить спец. тексты с английского языка на русский и наоборот;
- различать временные формы и правильно их применять в устной и письменной речи;
- адекватно воспринимать зрительно и на слух речь говорящих;
- вести диалог на профессиональные темы, обмениваться необходимой информацией;
- высказывать свое личное мнение в пределах изученной тематики;
- понимать на слух речь иностранную речь;
- сдавать индивидуальное чтение в объеме 100 – 200 страниц.

Форма проверки уровня подготовки студентов- Экзамен (1-ый семестр)

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

- оценка «отлично» выставляется, если задание полностью выполнено и оформление самостоятельной работы выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания по самостоятельной работе;
- оценка «удовлетворительно» - самостоятельная работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная работа, переписана из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Раджабова М.Р. English for Historians: Учебное пособие для студентов 2-х курсов направления «История». - Душанбе: РТСУ, 2024. - 2-е изд., испр. и доп. – Ч.2. –100 с.

5.2. Дополнительная литература

2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3
3. Мюллер В.К. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ООО «Дом славянской книги», 2014. – 960 с.
4. Карантиров С.И. Новый англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ООО «Дом славянской книги», 2010. – 992 с.
5. Смольянина, Елена Анатольевна. Английский язык для историков (B1—B2) [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. А. Смольянина. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 286 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01094-7::Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489789>

5.3. Нормативно-правовые материалы

Данная рабочая учебная программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основании следующих документов:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Федеральный закон от 10.11.2009г. №260-ФЗ (установление сроков и порядка перехода на уровневое образование);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «46.04.01 – «История» (уровень магистратуры), утвержденный приказом от № 1464 от 14 декабря 2015 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2015 г. №1464 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 – История (уровень магистратуры);
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Сборник нормативных документов по организации учебного процесса РТСУ;
- Устав РТСУ.
- Приложение к приказу № 159 от 1 декабря 2015 года об утверждении макета рабочей программы дисциплины для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры МОУ ВПО РТСУ;
- приложения ФГОС ВПО;
- учебный план подготовки магистров, одобренный Ученым советом вуза.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет – ресурсы:

Словари:

<http://www.uchiyaziki.ru/index.php/enslovari/7144-chastotnyy-slovar-angliyskogo-jazyka-a-vasilev>
http://4flaga.ru/d_1_1000.html
<http://hollywoodvocabulary.com/>
www.dictionary.com

Учебные:

<http://wordsteps.com/vocabulary/words/94357/>
<https://www.ego4u.com/>
<http://www.studyskills.soton.ac.uk/develop.htm>
audio-english.com
<http://myefe.ru/anglijskaya-transkriptsiya.html>
<http://www.english-grammar-lessons.com/>
www.englishforbusiness.ru
<http://www.encyclopedia.com/education/>

Информационные:

<http://www.washtimes.com/>
<http://www.bbc.co.uk/worldservice>
<http://www.nytimes.com/>
<http://www.onlinenewspapers.com/>
<https://www.wikipedia.org/>
www.encyclopedia.com

Международные организации:

<http://www.unicef.org/ceecis/>
<https://www.usaid.gov>
<http://en.unesco.org/>

Библиотеки

englishneo.ru/britanskaya-biblioteka.html
<http://digital.library.upenn.edu/books/>
<http://www.libraries.wright.edu/libnet/ohiolink/>
<http://vbookstore.uol.com.br/gutenberg/index.shtml>
<http://www.gutenberg.net/>
<http://www.mylib.com/index-rus.shtml>
http://un2sg4.unige.ch/athena/html/author_b.html
<http://cervantesvirtual.com/>
<http://www.homeenglish.ru/Books2.htm>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На занятиях используются коммуникативный и прямой методы. В основу обучения положены следующие дидактические принципы: активность на занятиях, выполнение индивидуальных заданий, коммуникативная направленность обучения, дифференцированный и интегрированный подход, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуальности обучения, применение элементов игры, воспитывающее обучения, включение раздаточного материала в учебную работу, учет родного языка при обучении, сознательности.

Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике занятия, такие как проведение деловых игр, подготовки докладов и презентаций с последующим обсуждением. Данный курс изучения

дисциплины рассчитан на овладение студентами-магистрами лингвистических навыков, умение пересказывать и анализировать содержание прочитанного, умение использовать изученную лексику, развитие навыков общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания.

В основу организации языкового материала, предлагаемого для усвоения в целях овладения речью на английском языке, кладется структурно-коммуникативный подход. В качестве основной единицы речи, подлежащей моделированию в учебных целях при указанном подходе принимается так называемая речевая единица, сущность которой заключается в способности служить своего рода мерой информации, передаваемой в процессе речевого общения.

В основу дисциплины положен тематический принцип и уделяется большое значение в работе над оригинальными текстами в процессе обучения языку. Первая часть занятия содержит оригинальные тексты, и главный упор в ней делается на углубленную работу над анализом, переводом и пересказом текста и т.д, а также на расширение словарного запаса студентов и на анализ изучаемых лексических единиц в целях развития навыков устной неподготовленной и письменной речи. Вторая часть занятия представляет собой дальнейшую разработку соответствующей темы и рассчитана на формирование профессионально-коммуникативной компетентности.

Такое чередование материала и задач, которые ставятся при прохождении каждой части занятия, имеет также преимущества психологического и методического порядка, так как позволяет внести разнообразие в подачу материала и использовать разные виды работы для его закрепления и активизации в речи.

Каждое занятие начинается со словаря и словосочетаний (Vocabulary), лексико-грамматических упражнений и текста по теме занятия. Работа над текстами не предполагает углубленной языковой проработки (и не всегда требует полного перевода), она рассчитана на изучение их содержания и лексики и на практическую работу по использованию этой лексики в устной речи. Отбор речевых образцов обусловлен их употребительностью в речи, определенной последовательностью прохождения грамматического материала и, в отдельных случаях, необходимостью повторения пройденного материала.

Работа с текстом

Тематический текст носит общий характер, требующий предварительного обсуждения (pre-reading questions). Рекомендуется письменно ответить на вопросы к тексту, избегая его цитирования, но используя активный словарь. Особое внимание надо уделить пониманию и переводу трудных предложений, вынесенных в отдельное упражнение. Пересказу текста должно предшествовать обсуждение на занятии основных пунктов его содержания. При пересказе текста необходимо употреблять активный словарь, но не повторять слово в слово авторский текст. Для написания краткого содержания (summary) необходимо напомнить все требования. Короткие тексты предназначены для просмотрового чтения и читаются на занятии. В зависимости от задания (Find answers to the questions..., True - False statements...), длины текста и уровня группы студентам-магистрантам дается от 2-х до 10 минут на его прочтение и выполнение заданий к тексту.

Работа со словарем

Активный тематический словарь отрабатывается в упражнениях как дома, так и на занятии. Полезно также сделать выборочный перевод предложений для лучшего их понимания. Упражнения на замену подчеркнутых слов активным словарем и словообразование помогают студентам запоминать слова и их использование. Подстановочные упражнения (тексты) следует задавать на дом, чтобы студенты вдумались в содержание контекста, тем более, что после многих из них дается задание по содержанию текста. Кроме того, необходимо регулярно выполнять упражнения на слова, вызывающие трудность в употреблении - не только на выбор правильного слова, но и на перевод с русского.

Работа с упражнениями направлены на развитие навыков устной речи. На базе каждого текста для аналитического чтения надо выполнить упражнения коммуникативной направленности в виде вопросов / косвенных вопросов - ответов для парной работы. Преподавателю необходимо на каждом занятии обращаться к такому роду упражнений, стимулируя студентов к общению. Развитию навыков устной речи способствуют также тексты для просмотрового чтения на занятии и презентации (доклады) студентов с последующим обсуждением проблем, поднятых в них.

Работа по развитию навыков письменной речи

Очень важно выполнять упражнения на написание короткого сочинения на заданную тему (комментирование цитаты - comment, резюме – resummy, сочинения -эссе) с написанием о том, как должно быть выполнено это задание. Оценка этих заданий должна осуществляться в соответствии с разработанными критериями.

Методические указания по освоению дисциплины Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Практические занятия	В процессе занятий необходимо добиваться индивидуальной самостоятельной работы студентов; для этого преподаватель должен перед занятием иметь набор заданий, выдаваемых на занятиях каждому студенту в отдельности; - студенты должны быть аттестованы по всем прорабатываемым темам; - время, выделенное на отдельные этапы занятий, является ориентировочным; преподаватель может перераспределить его, но должна быть обеспечена проработка в полном объеме приведенного в методических указаниях материала; -на первом занятии преподаватель должен ознакомить студентов со всем объемом практических занятий и требованиями, изложенными выше; - на первом занятии преподаватель должен объяснить задания по выполнению письменного перевода; преподаватели должны уделить внимание оценке активности работы студентов на занятиях, определению уровня их знаний на каждом занятии .
Подготовка устных докладов по обсуждаемой тематике	Подготовка устных докладов по обсуждаемой тематике предполагает рассмотрение студентами какого-либо вопроса или нескольких взаимосвязанных вопросов. Тема устных докладов обычно формулируется в инструкции к заданию в конспекте. Цель – выявление многоаспектности проблемы, с использованием необходимого лексического и грамматического материала
Написание писем личного характера	При написании писем личного характера необходимо изучить структуру написания писем подобного рода, возможно использование шаблонов. Определиться с темой и содержанием, подобрать лексику и грамматические конструкции. Выполнение заданий подобного рода способствует обучению студентов письменному выражению мысли.
Видеопросмотр	Цель видео просмотра на иностранном языке — обучение восприятию иностранной речи на слух, расширение словарного запаса, в том числе за счет контекстуальных догадок, восприятие живой связной речи носителей языка, обучение интонации и т.д.

Подготовка монолога по теме в письменном виде	При подготовке монолога в письменном виде необходимо: – Внимательно прочитать всю предлагаемую ситуацию – Оценить возможность использования изученных грамматических конструкций. – После определения примерного содержания монолога необходимо подобрать структуры и лексику, максимально соответствующую языковому оформлению коммуникативного намерения. – Предложения должны строиться логически и синтаксически верно исходя из особенностей изучаемого иностранного языка. – После того, как письменно изложено содержание текста, нужно обратиться к инструкции задания для определения смыслового соответствия монолога коммуникативному намерению.
Аудирование	Перед тем, как выполнять задание по аудированию, внимательно изучите инструкции задания, таким образом, выделите коммуникативную задачу (определите тему текста или диалога), выделите ключевые слова в вопросах задания, если есть варианты ответа в задании - прочитайте их и сделайте предположения о том, что вы, возможно, услышите. Во время первого прослушивания постарайтесь уловить главную мысль и уловить ключевые слова или их аналоги. Если требуется дать вариант ответа, отметьте тот вариант, который, по вашему мнению, является наиболее подходящим. Во время второго прослушивания убедитесь, что вы выбрали правильный вариант ответа.
Работа с вокабуляром	При работе с вокабуляром студентам необходимо выделить неизвестные лексические единицы в прослушанных и прочитанных текстах, выписать их в свои тетради для записи новых слов. С помощью словаря найти транскрипцию и перевод неизвестной лексики, также выписать их в тетради и выучить. Знание новой лексики проверяется с помощью тестов и контрольных работ.
Методические указания по освоению дисциплины Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Практические занятия	В процессе занятий необходимо добиваться индивидуальной самостоятельной работы студентов; для этого преподаватель должен перед занятием иметь набор заданий, выдаваемых на занятиях каждому студенту в отдельности; - студенты должны быть аттестованы по всем прорабатываемым темам; - время, выделенное на отдельные этапы занятий, является ориентировочным; преподаватель может перераспределить его, но должна быть обеспечена проработка в полном объеме приведенного в методических указаниях материала; -на первом занятии преподаватель должен ознакомить студентов со всем объемом практических занятий и требованиями, изложенными выше; - на первом занятии преподаватель должен объяснить задания по выполнению письменного перевода; преподаватели должны уделить внимание оценке активности работы студентов на занятиях, определению уровня их знаний на каждом занятии .
Подготовка устных докладов по обсуждаемой тематике	Подготовка устных докладов по обсуждаемой тематике предполагает рассмотрение студентами какого-либо вопроса или нескольких взаимосвязанных вопросов. Тема устных докладов обычно

	формулируется в инструкции к заданию в конспекте. Цель – выявление многоаспектности проблемы, с использованием необходимого лексического и грамматического материала
Написание писем личного характера	При написании писем личного характера необходимо изучить структуру написания писем подобного рода, возможно использование шаблонов. Определиться с темой и содержанием, подобрать лексику и грамматические конструкции. Выполнение заданий подобного рода способствует обучению студентов письменному выражению мысли.
Видеопросмотр	Цель видео просмотра на иностранном языке — обучение восприятию иностранной речи на слух, расширение словарного запаса, в том числе за счет контекстуальных догадок, восприятие живой связной речи носителей языка, обучение интонации и т.д.
Подготовка монолога по теме в письменном виде	При подготовке монолога в письменном виде необходимо: – Внимательно прочитать всю предлагаемую ситуацию – Оценить возможность использования изученных грамматических конструкций. – После определения примерного содержания монолога необходимо подобрать структуры и лексику, максимально соответствующую языковому оформлению коммуникативного намерения. – Предложения должны строиться логически и синтаксически верно исходя из особенностей изучаемого иностранного языка. – После того, как письменно изложено содержание текста, нужно обратиться к инструкции задания для определения смыслового соответствия монолога коммуникативному намерению.
Аудирование	Перед тем, как выполнять задание по аудированию, внимательно изучите инструкции задания, таким образом, выделите коммуникативную задачу (определите тему текста или диалога), выделите ключевые слова в вопросах задания, если есть варианты ответа в задании - прочитайте их и сделайте предположения о том, что вы, возможно, услышите. Во время первого прослушивания постарайтесь уловить главную мысль и уловить ключевые слова или их аналоги. Если требуется дать вариант ответа, отметьте тот вариант, который, по вашему мнению, является наиболее подходящим. Во время второго прослушивания убедитесь, что вы выбрали правильный вариант ответа.
Работа с вокабуляром	При работе с вокабуляром студентам необходимо выделить неизвестные лексические единицы в прослушанных и прочитанных текстах, выписать их в свои тетради для записи новых слов. С помощью словаря найти транскрипцию и перевод неизвестной лексики, также выписать их в тетради и выучить. Знание новой лексики проверяется с помощью тестов и контрольных работ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины имеются:

- несколько аудиторий оснащенных компьютерами, компьютерными программами, Интернет-доступом;
- оборудованные помещения для самостоятельной работы в библиотеке;
- различные словари (учебные, понятийные, терминологические, академические);
- мультимедийные средства, наборы слайдов и кинофильмов, демонстрационные приборы

Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе. В доступе находятся учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты, интернет.

В РТСУ созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме выполнения самостоятельных контрольных заданий и устного и письменного опроса.

Форма итоговой аттестации: экзамен – (1 семестр) проводится в устной форме.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается

Программа выполнена в соответствии с требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки – 46.04.01 – «Отечественная История» (уровень магистратуры) нового 3++ поколения, на базе Примерной программы по дисциплине «Иностранный язык» для подготовки магистров, разработанной кафедрой английского языка ФИМО, РТСУ и является составной частью общей образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи.