

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Зам. декана факультета истории
и международных отношений

Холов Х.Х.

« 28 » 08.0 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В
РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН»**

Направление подготовки - 41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки - «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЯЯ
ПОЛИТИКА»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент



Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Тирмушоев М.Х.

Разработчики:
к.ю.н., доцент



Хисомов М.К.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Хакимов М.К.	Основной корпус: Ауд. 503	Основной корпус: Ауд. 503	Пятница, 08:00-16:00	РТСУ, кафедра международных отношений и дипломатии, основной корпус, 416

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Основная профессиональная образовательная программа должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих глубокими знаниями о системе дипломатической государственной службы Республики Таджикистан, а также на воспитание у студентов гражданской ответственности, патриотизма, стремления к профессиональному росту и развитию необходимых личностных качеств государственного служащего. Достижение этих целей возможно как за счет включения в образовательный процесс профильных дисциплин, так и посредством организации внеаудиторной деятельности (научно-исследовательской работы, участия в круглых столах, конференциях, встречах с действующими дипломатами и государственными деятелями).

Дисциплина «Дипломатическая государственная служба в Республике Таджикистан» предполагает комплексное изучение институциональных основ, правовых норм и организационных принципов функционирования дипломатической службы, а также ее места в системе государственного управления и внешней политики страны.

Лекционный курс предусматривает знакомство студентов с историей становления и развития дипломатической службы Таджикистана, правовыми актами, регулирующими ее деятельность, а также с современными вызовами и тенденциями развития дипломатической практики.

Практические занятия ориентированы на формирование у студентов навыков анализа деятельности государственных органов в сфере дипломатии, умения применять теоретические знания для решения практических задач дипломатической службы, а также на развитие культуры официального общения, подготовки документов, ведения переговоров и публичных выступлений.

Целью курса является формирование у студентов системных знаний о сущности, функциях, принципах и особенностях дипломатической государственной службы в Республике Таджикистан.

Цели курса:

Сформировать у студентов целостное представление о системе дипломатической службы Таджикистана как важнейшем институте государственной власти и инструменте реализации внешней политики.

Изучить основные принципы и правовые основы дипломатической службы Республики Таджикистан.

Выявить роль дипломатической службы в системе органов государственной власти и в развитии международных отношений страны.

Ознакомить с организационной структурой дипломатической службы, функциями ее подразделений и спецификой кадровой политики.

Рассмотреть современные методы и практики дипломатической работы, включая подготовку дипломатических документов, протокольную деятельность, ведение переговоров и анализ международных процессов.

Научить студентов применять полученные знания и навыки при решении практических задач, связанных с государственной службой и дипломатической практикой.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Курс «Дипломатическая государственная служба в Республике Таджикистан» направлен на углубленное изучение организационных и правовых основ деятельности дипломатической службы и ставит следующие задачи:

определить предмет и проблематику дисциплины, ее место в системе подготовки специалистов-международников;

изложить правовые основы организации и функционирования дипломатической службы Республики Таджикистан;

дать представление о структуре и функциях дипломатической службы, ее роли в обеспечении внешней политики государства;

познакомить студентов с историей становления и развития дипломатической службы Таджикистана, а также с современными тенденциями ее трансформации;

развить у студентов умения анализа деятельности государственных органов в сфере дипломатии и международных отношений;

сформировать навыки официального документооборота, дипломатического протокола и культуры профессионального общения.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. ИУК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	собеседование, коллоквиум, тест
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	собеседование, коллоквиум, тест

ПК-7	Способностью профессионально грамотно анализировать события по основным международным проблемам, делать и грамотно пояснять собственные выводы	ИПК-7.1 Знает: - основы дипломатической службы, анализа международных ситуаций - знать позицию парадигм ТМО по отношению к мировым экономическим, экологическим, демографическим, миграционным процессам ИПК-7.2 Умеет: - использовать анализа для правильной ориентации в планетарной среде, мировой политики; ориентироваться в мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; ИПК-7.3 Владеет: - методикой анализа в рамках теоретических школ по исследованию мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах и механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой политики	коллоквиум, тест
ПК-8	Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	ИПК 8.1. Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. ИПК- 8.2. Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя. ИПК-8.3. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	коллоквиум, тест

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл ОПОП, к которому относится данная дисциплина.

В учебном плане дисциплина «Дипломатическая государственная служба в Республике Таджикистан» представлена в Блоке 1, в вариативной части дисциплины Б1.В.ДВ.12.02

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ОПОП, указанными в таблице 2:

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Введение в международные отношения	1	Б1.В.01
2.	Современные международные отношения в XXI веке	5	Б1.О.22
3.	Дипломатическая и консульская служба	6	Б1.О.28
4.	Современная дипломатия	8	Б1.В.ДВ.13.02
5.	Теория и история дипломатии	2	Б1.О.19
6.	Дипломатический протокол и церемониал	5	Б1.В.08

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая трудоемкость дисциплины на 7 семестре составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции - 16 час., практические занятия – 8 час., КСР - 6 час., всего аудиторных часов – 30 ч., в том числе в интерактивной форме – 16, самостоятельная работа – 42 час.

Форма контроля: зачет – 7 семестр.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(16 часов)

Семестр 7

Тема 1. Введение в дисциплину. Дипломатическая государственная служба как институт внешнеполитической деятельности / 2 час.

1. Предмет и задачи дисциплины «Дипломатическая государственная служба в Республике Таджикистан».
2. Дипломатическая служба как составная часть государственной службы.
3. Дипломатическая служба и внешняя политика государства: взаимосвязь и различия.
4. Основные функции дипломатической государственной службы.
5. Роль дипломатической службы в укреплении международного имиджа и национальных интересов Таджикистана.

Краткое содержание лекции:

Дипломатическая государственная служба рассматривается как особый вид профессиональной деятельности, направленной на реализацию внешнеполитического курса государства, что определяет значение данной дисциплины для подготовки будущих специалистов-международников. Она занимает особое место в системе государственной службы, отличаясь от других ее видов специфическими функциями и статусом работников, которые представляют интересы страны за рубежом, участвуют в международных переговорах, а также обеспечивают защиту граждан и юридических лиц за границей. Дипломатическая служба тесно связана с внешней политикой, выступая основным инструментом практической реализации стратегического курса государства. Ее функции включают официальное представительство интересов Республики Таджикистан на международной арене, информационно-аналитическую деятельность по сбору и обработке данных для принятия внешнеполитических решений, договорно-правовую работу по подготовке и заключению международных соглашений, а также протоколно-этикетное обеспечение международных контактов на высоком уровне. Для Республики Таджикистан дипломатическая служба имеет важное значение: она способствует укреплению национальной независимости и суверенитета, развитию международного сотрудничества, привлечению инвестиций, расширению экономических связей и формированию положительного международного имиджа государства.

Тема 2. История становления дипломатической службы в Республике Таджикистан / 2 час.

1. Состояние внешнеполитической деятельности Таджикистана в первые годы независимости (1991–1992 гг.).
2. Формирование системы дипломатической службы в условиях политического кризиса и гражданской войны.
3. Создание Министерства иностранных дел Республики Таджикистан: задачи и направления работы.
4. Развитие правовой базы дипломатической службы в 1990-е годы.
5. Основные этапы институционального укрепления дипломатической службы в 2000-е – 2010-е годы.
6. Современные тенденции развития дипломатической службы Республики Таджикистан.

Краткое содержание лекции:

История становления дипломатической службы в Республике Таджикистан неразрывно связана с процессами обретения независимости и формирования национальной государственности в начале 1990-х годов. После провозглашения независимости в 1991 году перед Таджикистаном встала задача создания собственной внешнеполитической структуры, способной представлять и защищать национальные интересы на международной арене. В этот период дипломатическая служба формировалась в сложных условиях политической нестабильности и гражданской войны, что требовало особого внимания к вопросам международного признания и установления дипломатических отношений с другими государствами и международными организациями.

Ключевым этапом стало создание Министерства иностранных дел Республики Таджикистан, которое взяло на себя функции организации внешнеполитической деятельности и координации дипломатической службы. В 1990-е годы была заложена правовая база дипломатической службы: принятие законов и нормативных актов, регулирующих деятельность государственных органов во внешнеполитической сфере. В это время Таджикистан активно вступал в международные организации, включая ООН, СНГ, ОИК и другие, что определило направления работы дипломатических представителей страны.

В 2000-е годы дипломатическая служба укрепила институционально, расширилась сеть посольств и консульств за рубежом, началась подготовка профессиональных кадров для дипломатической работы. Большое внимание уделялось участию Таджикистана в региональных структурах Центральной Азии, а также развитию отношений с Россией, Китаем, Ираном, странами Европы и США.

В 2010-е годы дипломатическая служба приобрела новые задачи, связанные с активным участием Таджикистана в решении международных проблем, прежде всего в сфере водно-энергетической безопасности, борьбы с терроризмом и региональной стабильности. Сегодня дипломатическая служба Республики Таджикистан является важнейшим институтом государственной власти, обеспечивающим реализацию внешнеполитического курса, защиту национальных интересов и продвижение инициатив страны на мировой арене.

Тема 3. Нормативно-правовая база дипломатической государственной службы / 2 час.

1. Понятие нормативно-правовой базы дипломатической государственной службы.

2. Конституция Республики Таджикистан как основа организации дипломатической службы.
3. Законодательные акты, регулирующие государственную и дипломатическую службу.
4. Подзаконные нормативные акты: указы Президента, постановления Правительства, приказы МИД.
5. Международные договоры и обязательства Республики Таджикистан, влияющие на дипломатическую практику.
6. Современные тенденции и перспективы развития правового регулирования дипломатической службы.

Краткое содержание лекции:

Нормативно-правовая база дипломатической государственной службы Республики Таджикистан представляет собой систему правовых актов, регулирующих организацию, деятельность и статус дипломатических работников. Основу этой системы составляет Конституция Республики Таджикистан, закрепившая принципы государственного суверенитета, независимости и внешнеполитической деятельности. На ее базе развиваются специальные законы и подзаконные акты, определяющие правовые основы дипломатической службы.

Ключевым документом является Закон «О государственной службе Республики Таджикистан», в котором дипломатическая служба рассматривается как особый вид государственной службы. Кроме того, важное значение имеет Закон «О дипломатической службе Республики Таджикистан», закрепляющий порядок организации работы Министерства иностранных дел, правовой статус дипломатических работников, их права, обязанности и социальные гарантии.

Существенную роль в регулировании деятельности дипломатической службы играют указы Президента Республики Таджикистан, которые определяют основные направления внешнеполитической стратегии и кадровой политики, а также постановления Правительства, регламентирующие порядок работы дипломатических представительств и консульских учреждений за рубежом.

Особое место занимают международные договоры и соглашения, к которым присоединился Таджикистан, поскольку они определяют правила ведения дипломатических отношений, привилегии и иммунитеты дипломатических работников, а также порядок функционирования посольств и консульств. Среди них — Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года.

Современные тенденции развития нормативно-правовой базы дипломатической службы связаны с необходимостью адаптации национального законодательства к международным стандартам, а также с укреплением правовых гарантий для дипломатических работников. Таким образом, нормативно-правовая база служит фундаментом эффективного функционирования дипломатической службы и обеспечивает правовую основу для защиты национальных интересов Республики Таджикистан на международной арене.

Тема 4. Структура дипломатической службы Республики Таджикистан и ее основные функции / 2 час.

1. Понятие структуры дипломатической государственной службы.
2. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан: роль и задачи.
3. Центральный аппарат дипломатической службы: департаменты и управления.
4. Дипломатические представительства и консульские учреждения за рубежом.
5. Функции дипломатической службы в обеспечении внешней политики государства.
6. Взаимосвязь дипломатической службы с другими органами государственной власти.

Краткое содержание лекции:

Структура дипломатической государственной службы Республики Таджикистан представляет собой систему органов и подразделений, обеспечивающих реализацию внешнеполитического курса государства. Центральное место в этой системе занимает Министерство иностранных дел Республики Таджикистан (МИД РТ), которое координирует внешнеполитическую деятельность, организует работу дипломатических представительств и обеспечивает защиту национальных интересов за рубежом.

Центральный аппарат МИД включает департаменты и управления, специализирующиеся по различным направлениям: двусторонние и многосторонние отношения, международные организации, правовые вопросы, консульская работа, протокол, а также экономическое и культурное сотрудничество. Каждый из них выполняет аналитические, организационные и координационные функции, обеспечивая выработку и реализацию внешнеполитических решений.

Важным элементом структуры являются дипломатические представительства за рубежом — посольства и постоянные представительства при международных организациях, которые осуществляют официальное представительство интересов Таджикистана, проводят переговоры, заключают международные соглашения и содействуют развитию политических, экономических и культурных связей. Консульские учреждения выполняют функции по защите прав и интересов граждан и юридических лиц Таджикистана за границей, а также обеспечивают визовую и нотариальную деятельность.

Основные функции дипломатической службы включают: представительство Республики Таджикистан на международной арене; участие в переговорах и заключении международных договоров; обеспечение

международного сотрудничества в политической, экономической, культурной и гуманитарной сферах; защиту прав и интересов граждан страны за рубежом; развитие связей с международными организациями; информационно-аналитическое сопровождение внешнеполитической деятельности.

Таким образом, структура дипломатической службы Республики Таджикистан представляет собой разветвленную систему органов и учреждений, обеспечивающих реализацию внешнеполитического курса, защиту национальных интересов и укрепление международного авторитета государства.

Тема 5. Дипломатическая служба и система органов государственной власти / 2 час.

1. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти.
2. Взаимодействие дипломатической службы с Президентом Республики Таджикистан как гарантом внешнеполитического курса.
3. Роль Парламента (Маджлиси Оли) в формировании правовой основы внешней политики.
4. Правительство Республики Таджикистан и его участие в реализации внешнеполитических решений.
5. Взаимодействие дипломатической службы с силовыми структурами и экономическими ведомствами.
6. Координация и распределение полномочий между органами власти в сфере внешней политики.

Краткое содержание лекции:

Дипломатическая государственная служба является неотъемлемой частью системы органов государственной власти Республики Таджикистан и выполняет функции по практической реализации внешнеполитического курса страны. Она действует в тесной связи с другими ветвями и органами власти, обеспечивая согласованность внешнеполитической деятельности.

Центральная роль в определении стратегических направлений внешней политики принадлежит Президенту Республики Таджикистан, который является гарантом Конституции и олицетворяет государство на международной арене. Президент утверждает ключевые внешнеполитические решения, назначает и отзывает дипломатических представителей, подписывает международные договоры.

Парламент (Маджлиси Оли) играет важную роль в формировании правовой базы дипломатической службы и внешнеполитической деятельности, утверждает международные договоры и соглашения, а также участвует в определении приоритетов государственной политики.

Правительство Республики Таджикистан отвечает за организацию выполнения внешнеполитических решений, в том числе в экономической, культурной и гуманитарной сферах, координируя работу министерств и ведомств.

Дипломатическая служба взаимодействует также с силовыми структурами (для обеспечения безопасности международной деятельности), а также с экономическими и отраслевыми министерствами (для привлечения инвестиций, развития внешнеэкономических связей и реализации международных проектов).

Таким образом, дипломатическая служба функционирует как связующее звено между различными органами государственной власти в реализации единого внешнеполитического курса, обеспечивая защиту национальных интересов и укрепление позиций Республики Таджикистан на международной арене.

Тема 6. Основные направления деятельности дипломатической службы Республики Таджикистан / 2 час.

1. Приоритеты внешней политики Республики Таджикистан.
2. Дипломатическая деятельность в области обеспечения безопасности и региональной стабильности.
3. Развитие экономической дипломатии: привлечение инвестиций и внешнеэкономическое сотрудничество.
4. Гуманитарное и культурное сотрудничество в деятельности дипломатической службы.
5. Международные инициативы Таджикистана в сфере экологии, водной и энергетической безопасности.
6. Роль дипломатической службы в формировании позитивного имиджа страны.

Краткое содержание лекции:

Основные направления деятельности дипломатической службы Республики Таджикистан определяются стратегией внешней политики государства и отражают национальные интересы страны в условиях глобализации и региональных вызовов. Важнейшим приоритетом является обеспечение национальной безопасности и региональной стабильности, что особенно актуально для Центральной Азии с её сложными геополитическими процессами. Дипломаты активно участвуют в работе международных и региональных организаций, содействуют развитию добрососедских отношений и урегулированию конфликтных ситуаций.

Значительное место занимает экономическая дипломатия, ориентированная на привлечение иностранных инвестиций, развитие торгово-экономических связей, участие в международных транспортных и энергетических проектах.

Не менее важным направлением является гуманитарное и культурное сотрудничество, включающее укрепление связей в области образования, науки, культуры, медицины и туризма, что способствует

формированию положительного международного имиджа Таджикистана.

Особое внимание дипломатическая служба уделяет реализации международных инициатив Республики Таджикистан в области экологии и устойчивого развития, прежде всего в вопросах водной и энергетической безопасности, что отражает стратегические интересы страны.

Таким образом, деятельность дипломатической службы направлена на защиту и продвижение национальных интересов, укрепление независимости и суверенитета, расширение международного сотрудничества и повышение авторитета Таджикистана на мировой арене.

Тема 7. Кадровая политика в дипломатической государственной службе / 2 час.

1. Понятие кадровой политики и её значение для дипломатической службы.
2. Принципы подбора и расстановки кадров в системе дипломатической службы Республики Таджикистан.
3. Подготовка и переподготовка дипломатических кадров: образовательные и научные учреждения.
4. Повышение квалификации и профессиональный рост сотрудников дипломатической службы.
5. Этика, культура поведения и морально-нравственные качества дипломата.
6. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой политики в дипломатической службе.

Краткое содержание лекции:

Кадровая политика в дипломатической государственной службе является важнейшим инструментом обеспечения эффективности внешнеполитической деятельности государства. Она охватывает вопросы подбора, расстановки, подготовки и повышения квалификации сотрудников дипломатических учреждений. Главным принципом кадровой политики выступает профессионализм, что предполагает высокий уровень образования, владение иностранными языками, знания в области международных отношений и дипломатического протокола.

Подготовка и переподготовка кадров осуществляется через образовательные и научные учреждения как внутри страны, так и за её пределами, что позволяет формировать специалистов, соответствующих современным требованиям международного взаимодействия. Важное значение имеет система повышения квалификации, стажировок, а также практического опыта работы в международных организациях и посольствах.

Особое внимание уделяется формированию у дипломатов высоких моральных качеств, культуры общения, этикета, умения вести переговоры и представлять государственные интересы на международной арене. Эффективная кадровая политика обеспечивает устойчивое функционирование дипломатической службы, способствует укреплению международного авторитета Республики Таджикистан и успешной реализации её внешнеполитического курса.

Тема 8. Современные вызовы и перспективы развития дипломатической службы Республики Таджикистан / 2 час.

1. Глобальные вызовы и их влияние на деятельность дипломатической службы (геополитическая нестабильность, транснациональные угрозы, миграция, терроризм).
2. Влияние экономической глобализации на внешнеполитическую стратегию и задачи дипломатии Таджикистана.
3. Цифровая дипломатия и информационные технологии в современном дипломатическом процессе.
4. Перспективы развития кадрового потенциала дипломатической службы.
5. Усиление роли Таджикистана в международных организациях и региональных объединениях.
6. Приоритетные направления модернизации дипломатической службы Республики Таджикистан.

Краткое содержание лекции:

Современные вызовы, с которыми сталкивается дипломатическая служба Республики Таджикистан, определяются как внутренними, так и внешними факторами. В условиях глобальной нестабильности, роста транснациональных угроз, терроризма, экстремизма и миграционных процессов возрастает роль дипломатии в обеспечении национальной безопасности и продвижении стратегических интересов страны. Экономическая глобализация ставит перед Таджикистаном задачу активного развития экономической дипломатии, диверсификации внешнеэкономических связей и привлечения иностранных инвестиций.

Одним из новых направлений становится цифровая дипломатия, которая предполагает использование современных информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности международного взаимодействия и продвижения имиджа страны за рубежом.

Перспективы развития дипломатической службы связаны с укреплением кадрового потенциала, подготовкой специалистов нового поколения, способных действовать в условиях быстро меняющейся международной среды. Важное значение приобретает расширение участия Таджикистана в работе международных и региональных организаций, что позволяет усиливать влияние страны на процессы глобального и регионального развития.

Таким образом, будущее дипломатической службы Республики Таджикистан связано с её модернизацией, адаптацией к новым вызовам, укреплением институционального потенциала и активным

продвижением национальных интересов на мировой арене.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Практические занятия / 8 час.

Семестр 7

Занятие 1. История становления дипломатической государственной службы Республики Таджикистан: этапы развития и ключевые достижения / 2 час.

1. Состояние внешнеполитической деятельности Таджикистана после провозглашения независимости.
2. Формирование дипломатической службы в условиях политической нестабильности и гражданской войны.
3. Создание Министерства иностранных дел Республики Таджикистан: задачи и функции.
4. Развитие правовой базы дипломатической службы в 1990-е годы.
5. Основные этапы институционального укрепления дипломатической службы в 2000-е – 2010-е годы.
6. Современные тенденции развития дипломатической службы.

Краткое содержание:

История дипломатической службы Республики Таджикистан тесно связана с процессом формирования независимого государства. После 1991 года перед страной стояла задача создания собственной системы внешнеполитических органов, способной представлять интересы страны на международной арене. В условиях политической нестабильности и гражданской войны формировалась структура МИД и правовая база дипломатической службы. В 2000-е годы дипломатическая служба укрепила институционально: расширилась сеть посольств и консульств, началась подготовка профессиональных кадров. В 2010-е годы приоритетом стали участие страны в международных и региональных процессах, водно-энергетическая и безопасность, укрепление международного имиджа. Сегодня дипломатическая служба — ключевой инструмент реализации внешнеполитического курса Республики Таджикистан.

Занятие 2. Нормативно-правовая база дипломатической службы Таджикистана: анализ действующего законодательства и международных норм / 2 час.

1. Понятие нормативно-правовой базы дипломатической службы.
2. Конституция Республики Таджикистан как основа организации дипломатической службы.
3. Законодательные акты, регулирующие государственную и дипломатическую службу.
4. Подзаконные нормативные акты: указы Президента, постановления Правительства, приказы МИД.
5. Международные договоры, влияющие на дипломатическую практику.
6. Современные тенденции развития правового регулирования дипломатической службы.

Краткое содержание:

Нормативно-правовая база дипломатической службы Республики Таджикистан включает Конституцию, законы и подзаконные акты, регулирующие организацию, деятельность и статус дипломатических работников. Конституция закрепляет принципы суверенитета и внешнеполитической деятельности. Законы о государственной и дипломатической службе определяют статус работников, их права, обязанности и социальные гарантии. Важную роль играют указы Президента, постановления Правительства и международные договоры (например, Венская конвенция о дипломатических сношениях), формирующие правовые основы международных отношений. Современные тенденции направлены на адаптацию законодательства к международным стандартам и укрепление правовых гарантий для дипломатов.

Занятие 3. Дипломатический протокол и этикет: традиции и современные тенденции / 2 час.

1. Понятие дипломатического протокола и этикета.
2. Исторические традиции дипломатического протокола.
3. Современные нормы и правила международного дипломатического общения.
4. Протокольные и этикетные аспекты государственных визитов и переговоров.
5. Роль дипломатического протокола в формировании имиджа государства.
6. Практические примеры соблюдения протокола в международной практике Таджикистана.

Краткое содержание:

Дипломатический протокол и этикет являются важной частью внешнеполитической деятельности, обеспечивая правильное представление государства на международной арене. Протокол охватывает порядок проведения официальных встреч, визитов, церемоний, переговоров и международных конференций. Исторические традиции протокола формировались веками и адаптированы к современным реалиям международной дипломатии. Современный протокол регулирует формальные аспекты поведения дипломатов, соблюдение иерархии, правил приветствия, проведения переговоров и официальных мероприятий. Для Республики Таджикистан протокол является инструментом укрепления авторитета

государства, формирования положительного международного имиджа и эффективного ведения переговоров.

Занятие 4. Современные вызовы и перспективы развития дипломатической службы Республики Таджикистан / 2 час.

1. Глобальные вызовы, влияющие на дипломатическую службу (геополитическая нестабильность, миграция, терроризм).
2. Влияние экономической глобализации на внешнеполитическую стратегию Таджикистана.
3. Цифровая дипломатия и использование современных технологий.
4. Перспективы развития кадрового потенциала дипломатической службы.
5. Роль Таджикистана в международных и региональных организациях.
6. Направления модернизации и адаптации дипломатической службы к современным условиям.

Краткое содержание:

Современная дипломатическая служба Таджикистана сталкивается с глобальными и региональными вызовами: нестабильностью, транснациональными угрозами, миграционными процессами и терроризмом. Экономическая глобализация требует активного развития экономической дипломатии и внешнеэкономических связей. Новым инструментом становится цифровая дипломатия, использование информационно-коммуникационных технологий для продвижения имиджа страны. Перспективы развития связаны с укреплением кадрового потенциала, подготовкой специалистов нового поколения и активным участием в международных и региональных организациях. Модернизация дипломатической службы обеспечивает защиту национальных интересов и повышение авторитета Республики Таджикистан на мировой арене.

3.3. Структура и содержание КСР (6 час.)

Семестр 7

Занятие 1. Анализ структуры и функций Министерства иностранных дел Республики Таджикистан / 2 час.

1. Организационная структура Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.
2. Основные подразделения МИД и их функции.
3. Задачи центрального аппарата и зарубежных представительств.
4. Взаимодействие МИД с другими органами государственной власти.
5. Роль МИД в реализации внешнеполитического курса страны.
6. Актуальные направления деятельности МИД в современных условиях.

Краткое содержание:

Министерство иностранных дел Республики Таджикистан является центральным органом, обеспечивающим реализацию внешнеполитического курса государства. Его структура включает центральный аппарат, департаменты, управления и загранчные дипломатические представительства. Центральный аппарат координирует деятельность посольств и консульств, занимается подготовкой международных договоров, информационно-аналитической работой и обеспечением участия страны в деятельности международных организаций. МИД тесно взаимодействует с другими государственными органами, обеспечивая согласованность внутренней и внешней политики. Основные функции МИД включают представительство интересов Республики Таджикистан за рубежом, защиту прав граждан и юридических лиц, развитие международного сотрудничества и формирование положительного имиджа страны.

Занятие 2. Роль дипломатического протокола в международных отношениях Таджикистана / 2 час.

1. Понятие и сущность дипломатического протокола.
2. Особенности протокола в Республике Таджикистан.
3. Государственные визиты и их протокольное обеспечение.
4. Дипломатический этикет как часть протокола.
5. Международные стандарты и национальные особенности дипломатического протокола.
6. Значение протокола для имиджа и авторитета государства.

Краткое содержание:

Дипломатический протокол в Республике Таджикистан является важным инструментом международного общения и взаимодействия. Он регулирует порядок проведения официальных мероприятий, переговоров, визитов, встреч делегаций и международных конференций. Особенности таджикского протокола заключаются в сочетании международных стандартов и национальных традиций гостеприимства, что способствует укреплению двусторонних и многосторонних отношений. Дипломатический этикет обеспечивает корректное и уважительное поведение дипломатов, поддержание авторитета государства и эффективное представление его интересов. Соблюдение протокола имеет особое значение для имиджа Таджикистана, укрепления доверия и взаимопонимания в международных отношениях.

Занятие 3. Современные кадровые требования к дипломатам Республики Таджикистан / 2 час.

1. Понятие кадровых требований в дипломатической службе.
2. Образовательная и профессиональная подготовка дипломатов.
3. Знание иностранных языков как ключевой элемент профессиональной компетентности.
4. Этические нормы и личностные качества дипломата.
5. Подготовка и повышение квалификации дипломатических кадров в Таджикистане.
6. Современные вызовы и перспективы развития кадрового потенциала дипломатической службы.

Краткое содержание:

Современные кадровые требования к дипломатам Республики Таджикистан обусловлены динамикой международных отношений и необходимостью качественного представительства страны за рубежом. Дипломат должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, глубокими знаниями в области международных отношений, права, экономики, а также владеть несколькими иностранными языками. Особое значение имеют личные качества дипломата: ответственность, коммуникабельность, культура поведения, способность к анализу и переговорам. В Таджикистане важную роль играет система подготовки кадров через университеты, дипломатические курсы, стажировки и повышение квалификации. Современные вызовы требуют подготовки специалистов нового поколения, способных действовать в условиях цифровизации и глобализации международных процессов.

3.1 Структура и содержание теоретической, практической части курса, КСР и СРС, критерии начисления баллов

на численности баллов							
№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литератур а	Кол- во балл ов в неде лю
		Лек .	Пр	КС Р	СР С		
III семестр							
1.	ТЕМА 1. Введение в дисциплину. Дипломатическая государственная служба как институт внешнеполитической деятельности	2			4	Б-4, с.16-28; Б-2, с.3-10; Б-1, с.12-14. Б-4, с.16-28; Б-1, с.12-14.	12,5
2.	Практическое занятие		2			Б-4, с.16-28; Б-2, с.3-10; Б-1, с.12-14.	12,5
3.	Тема №2. История становления дипломатической службы в Республике Таджикистан	2			4	Б-3, с.155-175; Б-181-204; Б-2-1, с.251-274; Б-7, с.173-194.	12,5
4.	КСР			2			12,5
5.	Тема №3. Нормативно-правовая база дипломатической государственной службы	2			4	Б-3,с.155-162; Б-7,с.274-282. Б-9,с.83-93. Б-1, с.12-22;Б-13,с.308-309; Б-3,с.202-2-4.	12,5
6.	Практическое занятие		2				12,5

7.	Тема №4. Структура дипломатической службы Республики Таджикистан и ее основные функции.	2			4	Б-3,с.202-210; Б-1, с.12-35; Б-6,с.217-239; Б-4,с.55-82.	12,5
8.	КСР			2		Б-1, с.32-35; Б-6, с.218-230. Б-3,с.202-210	12,5
9.	Тема № 5. Дипломатическая служба и система органов государственной власти	2			4	Б-4, с.55-78; Б-6, с.219-245; Б-1, с.12-35.	12,5
10.	Практическое занятие		2			Б-1,с.12-35; Б-3,с.200-209; Б-4, с.31-53; Б-10.	12,5
11.	ТЕМА №6. Основные направления деятельности дипломатической службы Республики Таджикистан	2			4	Б-4, с.301-330; Б-1,с. 226-250; Б-2,с.25-31.	12,5
12.	КСР			2		Б-4, с.301-330; Б-1,с. 226-250; Б-2,с.25-31.	12,5
13.	ТЕМА №7. Кадровая политика в дипломатической государственной службе	2			6	Б-1,с.36-87; Б-6,с.231-246; Б-3,с.210-219; Б-1, с.36-87.	12,5
14.	Практическое занятие		2			Б-1,с.36-87; Б-6,с.231-246; Б-3,с.210-219; Б-1, с.36-87.	12,5
15.	ТЕМА №8. Современные вызовы и перспективы развития дипломатической службы Республики Таджикистан	2				Б-2,с.48-63; Б-1,с.88-113; Б-4,с.144-174;Б-3,с.102-154.	12,5
16.	СРС				6	Б-3,с.220-230; Б-2, с.48-80; Б-1, с.144-174	12,5
Итого по семестру		16	8	6	40		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 200. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-18 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20

баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 36 балла, за СРС – 24 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 4 курса

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	4	6	6	4	-	20
2	4	6	6	4	-	20
3	4	6	6	4	-	20
4	4	6	6	4	-	20
5	4	6	6	4	-	20
Первый рейтинг	20	30	30	20	-	100

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
6	4	6	6	4	-	20
7	4	6	6	4	-	20
8	4	6	6	4	-	20
9	4	6	6	4	-	20
10	4	6	6	4	-	20
Второй рейтинг	20	30	30	20	-	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 4-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5

п/п	Объём СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Этапы становления дипломатической службы Республики Таджикистан в 1990-е годы.	Реферат	собеседование
2.	4	Конституционные основы и законодательные акты, регулирующие дипломатическую службу.	Презентация	коллоквиум
3.	4	Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. и её значение для Таджикистана.	Презентация, доклад	контрольная работа
4.	4	Основные функции и задачи Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.	Реферат	собеседование
5.	4	Протокольно-этикетные традиции в таджикской дипломатии.	Презентация, доклад	собеседование
6.	4	Роль дипломатической службы в реализации международных инициатив Республики Таджикистан.	Презентация	коллоквиум
7.	4	Современные кадровые требования и подготовка дипломатических работников в РТ.	Конспект	контрольная работа
8.	6	Экономическая дипломатия Таджикистана: направления и перспективы развития.	Реферат	собеседование
9.	6	Современные вызовы дипломатической службы: цифровая дипломатия, глобализация и региональная безопасность.	Презентация, доклад	контрольная работа
Всего:	40			

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов осуществляется как необходимый компонент изучения дисциплины на протяжении всего курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Методологической основой курса является системный подход к изучению и преподаванию международных отношений, позволяющий представить международно-политический процесс как историю становления, развития и смены определенных систем международных отношений. В системе социо-гуманитарного и профессионального образования данный предмет относится к числу исторических и политических дисциплин и для студентов по направлению подготовки «Международные отношения» является профилирующим.

При изучении данной дисциплины предполагается научное творчество студентов, подготовка докладов и рефератов, изучение и анализ специальных источников, международно-правовых документов, обзор публикаций по определенной теме, выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций по отдельным проблемам международных отношений. Необходимым является также активное участие студента в дискуссиях на семинарских занятиях в течение семестра. Внеаудиторная самостоятельная подготовка студентов к учебным занятиям предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка доклада по выбранной теме;
- подготовка электронной презентации по выбранной теме;
- подготовка реферата по рекомендуемым темам;
- анализ международно-правовых документов и мемуарной литературы;
- подготовка индивидуальных (групповых) выступлений по заданной проблеме в виде доклада, электронной презентации;
- составление тематического словаря-справочника по выбранной теме.

Консультация студентов перед началом самостоятельной работы включает краткое, но исчерпывающее объяснение преподавателем того, что необходимо выполнить: цель и задачи работы, каким образом ее выполнить, что привлекать в качестве источников, структуру работы и т.д.

К методам самостоятельной работы по истории международных отношений можно отнести наблюдение международных процессов, сравнительно-аналитические наблюдения, проблемные дебаты, работа с международно-правовыми документами, с материалами СМИ, с учебными книгами и специальной литературой.

Для активизации самостоятельной работы студентов очень важны семинарские занятия, которые способствуют активному вовлечению студентов к самостоятельной работе, стимулируют дискуссии, анализ и активно прививают навыки работы с разнообразными специальными источниками, прививают навыки ораторского искусства, стимулируют базовые навыки исследования.

В качестве самостоятельной работы можно использовать работы в малых группах: академическая группа делится на малые группы при проведении семинарских занятий, при обсуждении конкретной темы. Виды работ в малых группах: 1. Круговые презентации – каждый студент должен выступить по предложенной теме; 2. работа в «синдикатах» - студенты в группах по 4-5 человек работают над одной и той же проблемой или над различными аспектами одной и той же проблемы одновременно. По окончании работы каждая группа делится полученными результатами с преподавателем в присутствии других групп на семинарских занятиях.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости» и с графиком учебного процесса. Формы контроля обусловлены спецификой заданий и могут представлять собой:

- устный опрос;
- анализ международно-правового документа и специальных исследований по теории международных отношений;
- проверку письменных заданий;
- анализ международной ситуации;
- тестирование и беседу по заданной теме;
- публичное выступление и участие в презентации;
- участие в дискуссии по международным проблемам.

3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Одним из важных методов самостоятельной работы студентов является «Портфель курса». «Портфель курса» - собрание материалов, представляемое студентом в наборе: тексты докладов, небольшие материалы определенной интересующей студентом тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием студента, другие собранные материалы по курсу, международно-правовые документы, рефераты, выполненные студентом и т.д. «Портфель курса» включает краткий отчет-справку о характере проделанной самостоятельной работе студента. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранными студентом темам: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством дополнительной внеаудиторной работы студентов, относящейся к курсу. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет студентам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать текущую успеваемость и прогресс, стимулирует отношение студента к изучаемому курсу и самооценку.

Подробно характеристика заданий и требования к их выполнению представлены в ФОС к данной РПД.

4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью отвечает требованиям;
- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания;
- оценка «удовлетворительно» разработка доклада или реферата не доведена до конца, поверхностно освещена проблема, не привлечены специальные исследования по изучаемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная разработка задания, доклад или реферат переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

1. Алепко, А.В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А.В. Алепко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.]; ред.: А.В. Торкунова, А.Н. Панова; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - М.: Аспект пресс, 2018. - 400 с.
3. Саидов Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Душанбе: РТСУ, 2022. — 693 с.
4. Соловьев, Ю.Я. Воспоминания дипломата / Ю.Я. Соловьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.

5.2. Дополнительная литература:

5. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. — 284 с.
6. Ахтамзян, А.А. Азбука дипломата / А.А. Ахтамзян; отв. ред. А.В. Серегин; Мос. гос. ин-т междунар. отношений (университет) МИД России. — М.: МГИМО-Университет, 2014. — 156 с.
7. Буриан, А. Введение в дипломатическую практику / А. Буриан. пер. с рум. Н.Н. Чукановой. — Кишинев: Изд. 2-е, доп. и перераб. - Loc publicare, 2008. — 415 с.
8. Виноградов, В.М. Дипломатия: люди и события. Из записок посла. - М., 1998.
9. Вуд, Д. Дипломатический церемониал и протокол: справочник / Д. Вуд, Ж. Серре; перевод с английского Ю.П. Ключкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Международные отношения, 2019. — 384 с.
10. Громыко, А.А. Памятное. - М.: Политиздат, 1988 — 478 с.
11. Дипломатическая корреспонденция и официальная документация: учеб. пособие / авт.-сост. А.Л.Зенькович; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. испанского языка. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 361 с.
12. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. I. / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. — Душанбе: Ирфон, 2011. — 296 с.
13. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. II / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. — Душанбе: Ирфон, 2011. — 296 с.
14. Назаров, Т.Н., Сатторзода А. Дипломатияи муосири тоҷик / Т.Н. Назаров, А. Сатторзода. — Душанбе: Ирфон, 2006. — 224 с.
15. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 110 с.
16. Нуриддинов, Р.Ш., Нуриддинов, П.Р. Дипломатия / Р.Ш. Нуриддинов, П.Р. Нуриддинов. - Душанбе: «Эр-граф», 2018. - 576 с.
17. Саидов Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2021. — 946 с.
18. Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике / Э. Сатоу — М.: Международные отношения, 2018. — 480 с.
19. Черненко, Е.Ф. Энергетическая дипломатия: учебное пособие для вузов / Е.Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.
20. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

А) Периодика:

1. Азия и Африка сегодня
2. «Вестник педагогического университета». Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
3. «Вестник Таджикского национального университета». Серия социально-экономических и общественных наук.
4. Восток-Оrient
5. «Государственное управление». Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
6. «Известия» Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
7. Латинская Америка
8. Международная жизнь
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Полис
12. Свободная мысль
13. Современная Европа
14. Социально-политический журнал

15. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан

16. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.

17. Foreign Affairs

18. Foreign Policy

19. Global Society

20. International Affairs

21. International Negotiation

22. International Security

23. International Studies Quarterly

24. International Studies Review

25. National Security Studies Quarterly

26. Pro et Contra

27. Studies in Conflict and Terrorism

28. World Policy Journal

29. World Politics

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

30. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

31. Годовые отчеты международных и иных организаций.

32. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

33. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>

34. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.

35. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>

36. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

37. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

Б) Интернет-сайты:

38. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj

39. Официальный сайт МИД РФ - www.mid.ru

40. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html

41. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo

42. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html

43. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html (www.kremlin.ru), (www.geopolitika.ru).

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

Пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint) — для подготовки текстовых документов, обработки данных и создания презентаций.

Электронные образовательные системы (Moodle, Google Classroom) — для управления учебным процессом, выполнения и оценки заданий, а также доступа к учебным материалам.

Программное обеспечение для создания презентаций (Microsoft PowerPoint, Google Slides) — для подготовки и представления учебных материалов и выступлений на семинарах.

Научные и образовательные справочные системы (КиберЛенинка, Google Scholar, eLibrary) — для поиска и анализа научных публикаций и материалов.

Программные средства для обработки текстовых данных и анализа данных (SPSS, Statistica) — для выполнения статистического анализа в рамках учебной работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения дисциплины необходимо выполнение всех компонентов учебной программы. Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция - один из методов устного изложения материала. В процессе лекции необходимо обеспечить активность студентов к восприятию новых знаний и поддерживать мыслительную активность аудитории.

Лекция закладывает основы научных знаний, а практические занятия призваны углубить эти знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия должны развивать аналитическое и речь студентов. Практические занятия дают возможность проверить знания студентов и осуществить связь студент-преподаватель. Студенту необходима предварительная самостоятельная работа с источниками по теме планируемого занятия. Главная цель практических занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к теории международных отношений, повторение и закрепление знаний, привитие навыков работы с источниками, привитие навыков аналитического мышления.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо повторить пройденный материал курса и выполнить самостоятельные задания. Кроме того, студенту следует использовать вопросы, которые выносятся в начало каждой лекции, так как они позволяют акцентировать внимание на различных сторонах рассматриваемых международных процессов. При подготовке к занятиям студентам важно сфокусироваться на эволюции теоретических школ ТМО, закономерностях развития международных систем на определенных этапах истории, особенностях политических ситуаций в регионах мира, акцентировать внимание на пересечении интересов акторов в различных политических точках планеты, зафиксировать основные переломные моменты теории международных отношений и внешней политики, понять значимость локальных международных процессов, их роль и масштаб в международной политике. В процессе изучения курса следует уделить внимание на термины и формулировки, которые уточняют значение понятий или ориентируют на запоминание важных концепций и доктрин, с помощью которых легче понять историю международных отношений. При изучении специальной литературы рекомендуется студенту делать краткие выписки мыслей, фактов, дат на карточках или создать специальную электронную версию конспекта изучаемого источника, где обязательно надо указать исходные данные (автор, название работы, место и год издания, страницы), по которым цитируется текст. Это облегчит подготовку курсовых работ, рефератов, докладов и ответов на семинарах и экзаменах.

Усвоение содержания курса предполагает активную работу студентов на лекциях, семинарах, а также самостоятельно. Особо ценится активная работа студента на практических занятиях и КСР (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая стройность) тезисов презентации, рефератов. Рекомендуемая литература может и должна быть использована при подготовке реферата.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием, в частности, аудитории № 503, № 519 и др.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Зачет ставится в автоматическом режиме. Система автоматически вычитывает набранные студентами баллы за выполнение всех видов учебной работы, включая участие в семинарах, выполнение самостоятельных заданий и итоговый тест, и на основании этих данных выставляет итоговые баллы. (III семестр)

Текущий контроль студентов осуществляется путем выступления на семинарах, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических положений концепций, конспектов, тематика которых предложена для самостоятельного изучения (п.4).

Экзамен проводится в устной форме. (IV семестр).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.