

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан факультета
Экономики и управления
Фозилханов Д.О.
« ____ » _____ 2026 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направления подготовки - 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки –
«Организация государственного и муниципального управления»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки (бакалавриат)
Год начала подготовки - 2026

Душанбе 2026 г.

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1016 от 13.08.2020 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг», протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

Программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

Программа утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления, протокол № ___ от __. __. 2026 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент,
разработчик

_____ Абдулаева М.Р.

Зам.председателя УМС факультета

_____ Шодиева Т.Г.

Разработчик от организации:

Главный специалист по экономическим вопросам.

ГУ «Центр реализации проектов ГЧП» при

Государственном комитете по инвестициям

и управлению государственным имуществом

Республики Таджикистан

_____ Рахмонов С. Х.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
- Положением «О выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета» (новая редакция) от 29 сентября 2021 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требования соответствующего ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организация государственного и муниципального управления».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты выпускного курса, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) - бакалавр), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Российско-Таджикского (Славянского) университета присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.2. Задачи выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

1.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Организация государственного и муниципального управления» с квалификацией (степенью) бакалавра в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП (*бакалавриата*) должен обладать следующими компетенциями и их элементами:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при</p>

		необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>ИУК-4.3. Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный</p>

		язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, философско-этических и социально-политических систем.</p> <p>ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и социально-философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>ИПК-5.4. Сопоставляет общее в исторических тенденциях с особенностями, связанными с природно-географическими, социально-экономическими, религиозно-культурными, социально-политическими, социально-демографическими, условиями той или иной страны</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИУК-7.1. Понимает социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-7.2. Применяет методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-7.3. Организует режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>ИПК-7.4. Использует творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Использует классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>ИУК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>ИУК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1. Применяет знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>ИУК-9.3. Использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности);</p> <p>ИУК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p>ИУК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<p>Гражданская</p>	<p>УК-11. Способен</p>	<p>ИУК-11.1. Знает основные понятия и</p>

позиция	<p>формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.</p>
---------	---	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина. ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов ОПК-2.2. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно- надзорных функций, государственных и муниципальных программ.</p>

<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений. ОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов). ОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций. ОПК-5.2. Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства.</p>

<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.3. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления. ОПК-7.2. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации</p>	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей. ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>
---	--

<p>ПК-2. Способен участвовать в информационно- аналитическом проведении подготовки проекта государственно- частного партнерства</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно- частного партнерства. ПК-2.2. Способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-3. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p>	<p>ПК-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода. ПК-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.</p>
<p>ПК-4. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>ПК-4.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг. ПК-4.2. Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений. ПК-4.3. Способен оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития). ПК-5.2.Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
<p>ПК-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные технологии работы в команде. ПК-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач. ПК-6.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.</p>

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организация государственного и муниципального управления». Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация взаимосвязана с дисциплинами и практиками учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организация государственного и муниципального управления», представленными в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	История государственного управления	1	Б1.О.17
2.	Государственные и муниципальные закупки	6-7	Б1.В.10
3.	Государственные и муниципальные финансы	4-5	Б1.О.23
4.	Экономика государственного и муниципального сектора	4-5	Б1.О.24
5.	Прогнозирование социально-экономического развития государства	5	Б1.О.26
6.	Основы государственного и муниципального управления	7	Б1.О.28
7.	Моделирование процессов государственного управления социально-экономическим развитием	8	Б1.О.29
8.	Принятие и исполнение государственных решений	7	Б1.В.15
9.	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	4-5	Б1.В.02
10.	Управление государственными программами и проектами	3-4	Б1.О.15
11.	Этика публичной службы	6-7	Б1.В.05
12.	Тренинг коммуникативной компетентности государственных и муниципальных служащих	5	Б1.В.01
13.	Учебная практика. Ознакомительная практика	4	Б2.О.01(У)
14.	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	Б2.О.02(П)
15.	Преддипломная практика	5	Б2.В.01(Пд)

3. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, всего 216 часов, на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

3.1 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты

Перечень тем выпускных квалификационных работ должен соответствовать основному (основным) виду (видам) профессиональной деятельности и одному или нескольким задачам профессиональной деятельности.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей из числа работников университета и при необходимости консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора РТСУ.

Задание по выполнению выпускной квалификационной работы составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем структурного подразделения.

Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется руководителем.

ВКР должна содержать следующие разделы, требования к содержанию которых определяется руководителем совместно со студентом:

Титульный лист

Задание

Реферат

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Выпускная квалификационная работа проходит проверку на объем заимствования (оригинальность текста не должна быть менее 50 %). Текст ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета

3.2. Требования к представлению и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная работа должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;

- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.

2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению

3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы

3.3. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

3.3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения; • оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с

		ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1. Основная литература

1. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — М. : Юрайт, 2021. — 459 с.
2. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2024. — 401 с.
3. Прокофьев С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — М. : Юрайт, 2024. — 512 с.
4. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / под ред. Н. И. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 384 с.
5. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.]. — М. : Юрайт, 2024. — 428 с.
6. Аврамчикова Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — М. : Юрайт, 2025. — 367 с.
7. Баталова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2025. — 390 с.
8. Еремин С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум / С. Г. Еремин, Г. С. Изотова, А. И. Галкин. — М. : Юрайт, 2023. — 356 с.
9. Еремин С. Г. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — М. : Юрайт, 2024. — 312 с.
10. Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления : учебник для вузов / под ред. Н. С. Гегедюш. — М. : Юрайт, 2024. — 338 с.
11. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина [и др.]. — М. : Юрайт, 2024. — 286 с.
12. Социология государственного и муниципального управления : учебник для вузов / под ред. Н. Г. Чевтаевой. — М. : Юрайт, 2024. — 304 с.
13. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие для бакалавров / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 272 с.
14. Фирсов М. В. Основы управления государственным и муниципальным имуществом : учебно-методическое пособие. — М. : РАНХиГС, 2023. — 215 с.
15. Меншикова Г. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник для бакалавров / Г. А. Меншикова, Н. А. Пруель. — М. : Юрайт, 2021. — 344 с.

4.2 Дополнительная литература

16. Агапов А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. — М. : Юрайт, 2022. — 416 с.
17. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Юрайт, 2023. — 392 с.
18. Осинцев Д. В. Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — М. : Юрайт, 2022. — 368 с.
19. Беляев А. С. Управление качеством государственных и муниципальных услуг : учебное пособие. — М. : Изд-во ИНФРА-М, 2021. — 248 с.
20. Зигуненко В. В. Стратегическое управление в государственном секторе : учебник / В. В. Зигуненко, И. А. Иванова. — М. : Юрайт, 2021. — 312 с.

21. Меркулов В. А. Публичное управление и государственная служба : учебное пособие. — М. : РАНХиГС, 2020. — 272 с.
22. Иванов П. И. Региональное и муниципальное управление : учебник для бакалавриата. — СПб. : Питер, 2021. — 304 с.
23. Брыксин А. В. Управление социальными проектами в муниципалитетах : учебник / А. В. Брыксин, О. Ю. Степанова. — М. : Юрайт, 2023. — 256 с.
24. Маркова Т. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ : учебное пособие. — М. : Юрайт, 2021. — 264 с.
25. Кузнецова Е. В. Управление изменениями в органах государственной власти : учебник. — М. : Юрайт, 2022. — 280 с.
26. Лукина Т. А. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе : учебное пособие. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.
27. Смирнов В. П. Цифровое государство : теория и практика государственного управления : учебник. — М. : Юрайт, 2023. — 336 с.
28. Петрова Н. А. Этика государственной службы и публичного управления : учебное пособие. — М. : РАНХиГС, 2020. — 220 с.
29. Сидоров А. В., Шишанина М. М. Knowledge Management in Socio-Economic Development of Municipal Units: Basic Concepts : монография. — Electronic Resource (ArXiv), 2023. — URL: <https://arxiv.org/abs/2312.07328> (доступ для научных исследований).
30. Коллектив авторов Российская практика публичного управления : сборник статей и кейсов / под общ. ред. А. Н. Кузнецова. — М. : Инфра-М, 2022. — 288 с.

•

4.3. Перечень нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.95. №131. РФ, ФЗ
2. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 25.09.97. №126. РФ, ФЗ
3. Закон РТ «О государственной власти на местах: - Душанбе, 1994
4. Закон РТ «Об органах самоуправления в поселке и на селе. – Душанбе, 1994.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сообщество HR-менеджеров - <http://www.hr-portal.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

4.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.
8. Лицензионное ПО: MS Office, Power Point.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Выбор темы и формулировка названия работы

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов,

которые послужат источниками для написания работы.

Тема – это основная мысль данной работы. **Название работы** в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента.

5.3. Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента
4. Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким

5.4. Этапы выполнения работы бакалавра

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические)
2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1–2 цели)
3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3 - второстепенные)
4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных
5. Определение теоретического и практического аспектов работы

5.5. Формулировка цели работы

Цель – это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный – идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический – стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический – предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Чтобы сформулировать цель, студенту необходимо ответить себе на определенные вопросы.

1. Чего я хочу достигнуть?
2. Что я хочу показать?
3. Что необходимо исследовать?
4. Как это сделать?

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

5.6. Проблемы исследования. Определение границ исследования

Важным элементом выпускной квалификационной работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично – неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике **субъектом** исследования выступают отдельные люди, группы

людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

Объектом исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

5.2. Определение теоретического и практического аспектов работы

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Заключение работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

Дополнительная часть работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Выпускная работа должна быть написана с учетом определенных правил или **принципов**.

- **Принцип структуризации** основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимоувязаны.

- **Принцип правильного использования источников литературы** говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

- **Принцип объективности** требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан **принцип научности**. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной науки, т. е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

- **Принцип ясности и простоты** требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба

для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения своих мыслей.

- **Принцип экономии слов** требует лаконичности и отсутствия повторов. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.

5.3. Технические требования, предъявляемые к работе

Общие положения

Титульный лист (см. прилож. 1) и план работы (см. прилож. 2) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет 35–45 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, примерные размеры каждой части которой представлены в виде таблицы (см. табл. 1.).

Таблица 1

Примерная структура объема выпускной работы бакалавра

Раздел	Количество страниц
Титульный лист	1
План	1
Введение	2–3
Глава I	8–9
Глава II	10–12
Глава III	9–10
Заключение	2–3
Библиография	1-2
Приложение	не считается
Всего	35–45

Текст работы должен быть набран на компьютере в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14 pt, интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются вверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф – на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт Times New Roman 16pt, в названиях параграфов – 14pt полужирный.

В работе используется цифровая нумерация: 1, 2, 3, 4 – нумерация глав, 1.1, 1.2, 1.3 – нумерация параграфов и т. д. Между названием высшего уровня и названием более низкого уровня не должно быть текста.

Цитаты

В работе могут использоваться цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или

высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

Цитаты следует выделять кавычками. Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

Таблицы

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

Иллюстрации

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

Ссылки

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

Оформление сносок

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила.

Для авторских **монографий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название книги;
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – С. 24*

Для книг, написанных **авторским коллективом**, указываются:

- название книги;
- инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Очерки политической экономии /Под общ. Ред. П. С. Лемещенко. – Мн.: БГУ, 1999. – С. 156*

Для **многотомных изданий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название произведения;
- инициалы и фамилия автора (-ов);
- название издания;
- том издания;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Маркс К. Капитал. Т. 2. – Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. – М.: Политиздат, 1975. – Т. 24 – С.34*

Для **материалов периодической печати** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты, бюллетеня);
- год выпуска;
- номер выпуска;
- страница.

Пример: *Эрроу К. Информация и экономическое поведение // Вопросы экономики. – 1995. – №3. – С. 17-18.*

Список использованных источников

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Например: *Mundell, R. Optimum Cur-rency Areas, (1997), <http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html>*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ГИА

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание

	<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового</p>

		взаимодействия; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>ИУК-4.3. Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, философско-этических и социально-политических систем.</p> <p>ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и социально-философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>ИПК-5.4. Сопоставляет общее в исторических тенденциях с особенностями, связанными с природно-географическими, социально-экономическими, религиозно-культурными, социально-политическими, социально-демографическими, условиями той или иной страны</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Понимает социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-7.2. Применяет методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-7.3. Организует режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>ИПК-7.4. Использует творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>ИУК-8.1. Использует классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>ИУК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>ИУК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1. Применяет знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>ИУК-9.3. Использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности);</p> <p>ИУК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач;</p>

		ИУК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.</p>

Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1</p> <p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно- надзорных функций, государственных и муниципальных программ.</p>

<p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов).</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства.</p>

<p>ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ОПК-6.3. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ОПК-7</p> <p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.</p> <p>ОПК-7.2. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>ОПК-8</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов.</p>

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

<p>ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации</p>	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.002 специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н</p>
---	---	--

<p>ПК-2. Способен участвовать в информационно-аналитическом проведении подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-2.2. Способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.041 специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» июля 2020 г. №431н</p>
<p>ПК-3. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p>	<p>ПК-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода.</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>

<p>ПК-4. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации,</p>	<p>ПК-4.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ПК-4.3. Способен оценить последствия реализации, принятых управленческие</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>
<p>соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>решений.</p>	<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>		

<p>ПК-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).</p> <p>ПК-5.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>
<p>ПК-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем,</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные технологии работы в команде.</p> <p>ПК-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной</p>

участвовать в проектной деятельности		деятельности государственных гражданских служащих
--------------------------------------	--	---

**ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Совершенствование организационной структуры органа государственной власти (на примере ...).
2. Анализ и оптимизация процессов принятия управленческих решений в органах государственной власти.
3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Развитие механизмов межведомственного взаимодействия в системе государственного управления.
5. Организация работы исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации.
6. Совершенствование регламентов деятельности органов местного самоуправления.
7. Управление изменениями в органах государственной власти.
8. Формирование системы внутреннего контроля в органах государственного управления.
9. Повышение эффективности управленческой деятельности муниципальной администрации.
10. Организация проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.
11. Оценка эффективности реализации государственных программ.
12. Анализ результативности муниципальных целевых программ.
13. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
14. Повышение эффективности использования бюджетных средств в муниципальном управлении.
15. Анализ эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Совершенствование механизмов мониторинга и оценки деятельности органов власти.
17. Управление результативностью в системе публичного управления.
18. Внедрение КРІ в деятельность органов государственной власти.
19. Совершенствование системы управления персоналом в органах государственной власти.
20. Формирование и развитие кадрового резерва государственной гражданской службы.
21. Мотивация и стимулирование труда государственных и муниципальных служащих.
22. Оценка профессиональной деятельности государственных служащих.
23. Повышение квалификации и развитие компетенций государственных и муниципальных служащих.
24. Этика и антикоррупционные стандарты государственной и муниципальной службы.
25. Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы.
26. Цифровые инструменты в кадровой политике органов власти.
27. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
28. Развитие электронного правительства в системе государственного и муниципального управления.
29. Цифровые сервисы предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Использование информационных систем в управленческой деятельности органов власти.
31. Анализ эффективности внедрения цифровых технологий в муниципальном управлении.
32. Применение технологий «умного города» в системе муниципального управления.
33. Использование больших данных (Big Data) в публичном управлении.

34. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
35. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
36. Управление муниципальной собственностью и оценка эффективности ее использования.
37. Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне.
38. Развитие местного самоуправления в современных условиях.
39. Участие населения в муниципальном управлении: формы и механизмы.
40. Публичные слушания как инструмент муниципального управления.
41. Управление развитием городской среды на муниципальном уровне.
42. Государственно-частное партнерство в системе государственного управления.
43. Роль государственно-частного партнерства в развитии муниципальной инфраструктуры.
44. Механизмы взаимодействия органов власти и бизнеса.
45. Социальное партнерство в системе публичного управления.
46. Участие некоммерческих организаций в реализации государственных программ.
47. Антикоррупционная политика в органах государственной власти.
48. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
49. Административные регламенты как инструмент повышения эффективности управления.
50. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.
51. Совершенствование системы управления качеством государственных услуг.
52. Оценка удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг.
53. Многофункциональные центры как элемент повышения качества государственных услуг.
54. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
55. Проектный подход в деятельности органов государственной власти.
56. Управление реализацией национальных проектов на региональном уровне.
57. Стратегическое управление в органах государственной власти.
58. Управление рисками в системе государственного управления.
59. Программно-целевой метод управления в государственном секторе.
60. Клиентоориентированный подход в государственном и муниципальном управлении.
61. Управление устойчивым развитием территорий.
62. Управление общественными коммуникациями органов власти.
63. Роль общественного контроля в системе публичного управления.
64. Инновационные подходы в государственном и муниципальном управлении.
65. Повышение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти.

Примечание: перечень тем ежегодно обновляется