

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

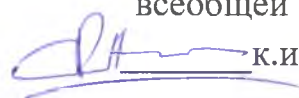
**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

«Утверждаю»

«30» 08 2024 г.

Зав. кафедрой

всеобщей и отечественной истории

 к.и.н., доцент Артыков А.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Тип практики - Производственная (педагогическая)

Направление подготовки - 46.04.01 «История»

Профиль подготовки – Отечественная история

Квалификация - магистратура

Форма подготовки – очная

Душанбе 2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (педагогическая) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме опроса и промежуточной аттестации в форме отчета к (зачету). Промежуточная аттестация практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной (педагогическая) практики направлено на формирование следующих компетенций в таблице 1.

Таблица 1.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Зачёт
2.	УК-3	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	ИУК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности ИУК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для	Зачёт

		самооценки.	постановки целей личностного развития и профессионального роста ИУК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей ИУК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния ИУК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	
3.	ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.	ИОПК-1.1. Способен применять методику поиска и выявления источниковой базы, используемой при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач; ИОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач; ИОПК-1.3. Способен использовать информационные возможности источниковой базы при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач; ИОПК-1.4. Способен интерпретировать сведения, содержащиеся в источниковой базе, при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.	Зачёт
4.	ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать	ИОПК-2.1. Применяет знания отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности, при проведении прикладных и фундаментальных исследований; ИОПК-2.2. Имеет представление о методах историографического познания, видах историографических исследований, историографических школах и их представителях, о принципах критического анализа и адекватной оценки исторических концепций; ИОПК-2.3. Способен выделять основные положения в аргументации исследователей, выявлять согласованность или внутреннее противоречия в	Зачёт

		различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.	интерпретации исторических фактов, выявлять вклад различных историографических школ в изучение темы исследования.	
5.	ОПК-3	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	ИОПК-3.1. Понимает место истории в системе гуманитарных и социальных научных дисциплин; ИОПК-3.2. Объясняет принципы и закономерности применения междисциплинарных подходов в современной исторической науке; ИОПК-3.3. Определяет перспективные направления междисциплинарных исторических исследований; ИОПК-3.4. Анализирует стратегии междисциплинарных исследований, оценивает эффективность их реализации в конкретном историческом исследовании; ИОПК-3.5. Анализирует особенности методологии, лежащей в основе конкретного исторического исследования; ИОПК-3.6. Использует методы смежных социальных и гуманитарных дисциплин в исторических исследованиях как инструмент для интерпретации исторических источников; ИОПК-3.7. Использует теории и концепции смежных социальных и гуманитарных дисциплин для объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях; ИОПК-3.8. Использует данные социальных и гуманитарных дисциплин для объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.	Зачёт
6.	ОПК-4	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических	ИОПК-5.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске, обработке, передаче и хранении информации при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности; ИОПК-5.2. Использует в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы с учетом требований информационной безопасности;	Зачёт

		и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-5.3. Использует возможности электронной информационно-образовательной среды в преподавании исторических дисциплин; ИОПК-5.4. Способен систематизировать, обобщать и представлять исторические данные с применением современных информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.	
7.				
8.	ПК-1	Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области исторической науки на основе современных междисциплинарных подходов.	ИПК-1.1. Формулирует и интерпретирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач; ИПК-1.2. Использует тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; ИПК-1.3. Определяет источниковую базу исторического исследования; ИПК-1.4. Анализирует степень изученности темы, выявляет и анализирует вклад различных историографических школ в изучение темы исследования; ИПК-1.5. Формулирует цель и задачи исследования; ИПК-1.6. Анализирует и использует методы и способы решения исследовательских задач; ИПК-1.7 Владеет навыками использования знаний.	Зачёт

3. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной (преддипломной) практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом производственной (преддипломная) практики в образовательной программе и представлена в таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготови	Ознакомление		- Знает методы критического анализа и

	тельный	и анализ организации. Изучение документации	УК-1	оценки современных научных достижений. - <i>Умеет</i> применять методы анализа различных источников информации при решении задач профессиональной деятельности. - <i>Владеет</i> навыками системного и критического мышления при решении конкретных задач профессиональной деятельности.
2.	Аналитический	Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.		
3.	Отчётный	Обработка и анализ полученного материала	УК-6	- <i>Знает</i> основные приемы эффективного управления собственным временем (своих ресурсов и их пределов - личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. - <i>Умеет</i> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - <i>Владеет</i> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
			ОПК-1	- <i>Знает</i> теории и методы исторических исследований, базовую историческую информацию, традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности. - <i>Умеет</i> использовать методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; проводить систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью - <i>Владеет</i> методами анализа полученной информации при решении задач профессиональной деятельности. - <i>Знает</i> основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической

			ОПК-2	деятельности. - <i>Умеет</i> применять актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике. - <i>Владеет</i> знаниями историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; пониманием теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).
			ОПК-3	- <i>Знает</i> суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях. - <i>Умеет</i> применять методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах. - <i>Владеет</i> методикой объяснения исторических явлений и процессов, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе.
			ОПК-5	- <i>Знает</i> методы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов. - <i>Умеет</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности. - <i>Владеет</i> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

			ПК-1	проводимых исследований. - <i>Знает</i>, как правильно осуществлять поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; - <i>Умеет</i> использовать методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности. - <i>Владеет</i> способностью применять результаты научных исследований в профессиональной деятельности; составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.
--	--	--	------	---

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Высокий	Продвинутый (базовый)	Пороговый (удовлетворительный)
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
УК-1	Владеет навыками системного и критического мышления при решении конкретных задач профессиональной деятельности.	Умеет применять методы анализа различных источников информации при решении задач профессиональной деятельности.	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений.
УК-6	Владеет методами критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем (своих ресурсов и их пределов - личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения

			порученной работы.
ОПК-1	Владеет методами анализа полученной информации при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет использовать методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; проводить систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Знает теории и методы исторических исследований, базовую историческую информацию, традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Владеет знаниями историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; пониманием теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).	Умеет применять актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике.	Знает основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности.
ОПК-3	Владеет методикой объяснения исторических явлений и процессов, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе.	Умеет применять методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах.	Знает суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях.
ОПК-5	Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов в соответствии с	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности.	Знает методы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных

	образовательными возможностями и потребностями обучающихся; выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.		программ и их элементов.
ПК-1	Владеет способностью применять результаты научных исследований в профессиональной деятельности; составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Умеет использовать методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности.	Знает , как правильно осуществлять поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем.

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки магистратуры, программы «История» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для итоговой конференции

1. Понятие «справочный аппарат» книги, что к нему относится.
2. Аннотация книги.
3. Два основных вида аннотаций книги.
4. Библиографический аппарат.
5. Справочный аппарат научного текста.
6. Типы, виды и формы публикаций документов.
7. Список литературы. Правила цитирования. Правила оформления ссылок.
8. Способы построения списка литературы в научной работе.
9. Правила цитирования.
10. Правила оформления ссылок.
11. Технология поиска и анализа научной информации.
12. Библиографический поиск литературных источников.
13. Методика изучения и анализа литературных источников.
14. Виды записи учебной информации.
15. Приложения в научной работе.
16. Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов.
17. Описание архивных документов (фонд, дело (ед. хр.), документ).
18. Архивные каталоги.
19. Определение понятий: первичная и вторичная информация.
20. Автоматизированный научно-справочный аппарат в архивах.

Форма контроля. К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае

успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачёт.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной (преддипломная) практики обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил

программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Составитель _____ д.и.н., профессор Мухидинов С.Р.