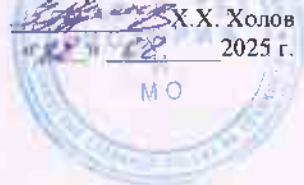


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Зам. декана факультета истории
и международных отношений
 **Х.Х. Холов**
2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Тип практики – Педагогическая

Программа магистратуры – 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки – «Многосторонняя дипломатия»

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

ДУШАНБЕ – 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» июля 2017 г. №649.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующего кафедрой
к.ю.н., ст. преп.



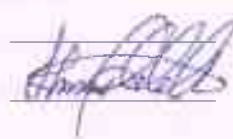
Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Пирумов М.Х.

Разработчик:
к.ю.н., ст. преп.



Хакимов М.Х.

к.полит.н., ст. преп.

Найин И.Н.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки – 41.04.05 «Международные отношения», программа подготовки – «Многосторонняя дипломатия».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов.

Педагогическая практика относится к обязательной части базового профессионального цикла (Б2.О.02(П)) и проводится во 2 семестре. Тип практики ориентирован для получения магистрантами профессиональных умений и получения навыков.

Прохождению педагогической практики магистрантов предшествует изучение ими следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Методика преподавания дисциплин по международным отношениям и дипломатии», «Современный научный дискурс по истории и теории дипломатии» и др.

Педагогическая практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры 41.04.05 «Международные отношения».

Педагогическая практика должна способствовать расширению и углублению у магистрантов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения образовательной программы магистратуры, путем фокусирования на педагогической деятельности и обучении профессионально ориентированных дисциплин.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

- умение самостоятельно составить план занятия и эффективно организовать учебный процесс;
- разработка учебных материалов, включая презентации, раздаточные материалы и методические пособия;
- использование современных педагогических технологий, включая интерактивные формы обучения и методы активного вовлечения обучающихся;
- проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам магистратуры, включая лекции, семинары и практические занятия;
- анализ и оценка результатов учебной деятельности магистрантов;
- умение синтезировать новые знания, формулировать обобщающие выводы и предлагать рекомендации по улучшению учебного процесса;
- использование современных информационных технологий для разработки образовательных программ и оценки их эффективности;
- формирование у обучающихся навыков критического мышления, самостоятельного поиска информации и её анализа;
- ведение документации и отчетности по результатам педагогической деятельности в соответствии с требованиями образовательной программы.

Педагогическая практика обеспечивает интеграцию теоретических знаний, полученных магистрантами, с их практическим применением в процессе профессиональной педагогической деятельности.

1.3. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- повысить качество профессиональной подготовки магистрантов по направлению «Международные отношения»;
- получить представление о практической деятельности высшего учебного заведения;
- ознакомление с современными методами и методиками преподавания дисциплин по направлению «Международные отношения»;
- ознакомление с основными этапами разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин;
- приобретение навыков коммуникации со студентами в устной (во время учебных занятий) и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков взаимодействия со студенческой группой, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ее состава;
- овладение технологией разработки учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и методического обеспечения для их преподавания;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в ходе изучения дисциплин магистерской программы, и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний.

Задачи педагогической практики

- ознакомление с ведением научного и образовательного процессов в высшем учебном заведении;
- изучение опыта работы профессорско-преподавательского состава в вузе;
- овладение навыками подготовки рабочей программы дисциплин составлением планов лекций, текстов лекций;
- овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- проведение лекционных и семинарских занятий;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании.

Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучение (дискрипторы)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проект-менеджера, требования к

	достижения поставленной цели	нему УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации

		поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента; УК-6.2. Уметь: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования; УК-6.3. Владеть: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента;
ОПК-9	Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	ОПК-9.1. Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста; сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования; содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах; общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения; ОПК-9.2. Уметь: Применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми; оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе; педагогически обосновывать применяемые приемы активизации

		профессиональной деятельности специалистов; использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования ОПК-9.3. Владеть: методами активизации профессиональной деятельности; приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания; методами личностного и профессионального самосовершенствования.
ПК-1	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	ПК-1.1. Понимает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Демонстрирует методику проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-2	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	ПК-2.1. Понимает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ПК-2.3. Оценивает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания

ПК-3	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста	ПК-3.1 Понимает актуальные проблемы и тенденции мирового развития, теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности, основные базы данных, электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программе бакалавриата, требования к оформлению подобных работ ПК-3.2 Формулирует темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата, оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнения основных ее этапах ПК-3.3 Понимает методику организации самостоятельной научно-исследовательской, проектной, учебной деятельности обучающихся
ПК-4	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной направленности	ПК-4.1 Понимает основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в высшей школе; современные методологические основы профобразования, требования к профессиональной деятельности преподавателя вуза в современных условиях; основные методы организации контроля и оценки знаний обучающихся; структуру и содержание учебного процесса в РТСУ; учебные планы, программы и основное содержание курсов по направлению подготовки «Международные отношения»; основные обязанности куратора группы; локальные нормативные акты РТСУ, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации. ПК-4.2 Оценивает основные нормативно-правовые документы, регламентирующих учебный процесс в учреждениях высшего профессионального образования; анализировать опыт педагогической деятельности преподавателей высшего учебного заведения; рационально планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся, моделировать педагогические ситуации; выбирать оптимальные методы и методики для достижения поставленных целей обучения; использовать современные технологии в процессе профессионального обучения; выстраивать взаимоотношения с коллегами,

		принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; разрабатывать учебно-методические программы по учебным дисциплинам. ПК – 4.3 Понимает навыки поиска и интерпретации результатов научных исследований с целью использования в учебном процессе; формами и методами управления образовательным процессом в учреждениях высшего образования; навыками разработки демонстрационного материала для отдельных тем курса; способностью самостоятельной работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; навыками разработки рабочих учебных программ, тестовых заданий и контрольных вопросов для проверки знаний студентов; способностью критически оценивать процесс и результата педагогической деятельности.
--	--	--

1.5. Формы и способы проведения педагогической практики

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

- учебная работа, целью которой является подготовка и проведение магистрантом учебного занятия под руководством научного руководителя;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению «Международные отношения»;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- ознакомление с планом, содержанием и методами организации образовательной деятельности преподавателей;
- проведение методического анализа учебной программы с примером подготовки методических и дидактических материалов, разработка контролирующих материалов с анализом возможных результатов по выбранной дисциплине.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и технике безопасности, установленными применительно к учебному процессу. Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по месту ее прохождения.

1.6. Место и сроки проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, включая ее структурные подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, включая ее структурные подразделения, предназначенные для практической подготовки, на основании договора (далее – профильная организация).

Базой проведения практики является кафедра международных отношений и дипломатии факультета истории и международных отношений.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком и учебным планом. Для магистрантов первого года обучения педагогическая практика проводится во втором семестре и длится 4 недели.

1.6.1. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции по подготовке к практике.	6/2
		Составление индивидуального плана прохождения практики.	6/2
		Прохождение инструктажа	6/2
2	Ознакомление с работой организаций кафедры	Изучение нормативных и регламентирующих документов:	6/2
		документов планирования и учета учебной нагрузки	6/2
		протоколов заседаний кафедры	6/2
		планов и отчетов преподавателей	6/2
		документов по аттестации магистрантов	6/2
		Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса.	6/2
3	Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Ознакомление с учебно-методическими материалами ОПОП: государственный образовательный стандарт, ОПОП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик	6/2
		Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации	6/2
4	Анализ организации и проведения занятий	Посещение занятий преподавателя кафедры.	6/4
		Проведение наблюдения и анализа занятия.	6/4
		Планирование занятий. Разработка методических материалов к занятиям:	6/4

5	Подготовка к проведению занятий	- составление списка литературы; - составление конспекта лекции (фрагмент конспекта);	
		- составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); разработка тестовых заданий;	6/4
		- разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов.	6/4
6	Проведение занятий	Самостоятельное чтение лекции (части лекции).	20/4
		Самостоятельное проведение практического (семинарского) занятия.	20/4
7	Участие в работе кафедры	Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров).	6/4
		Выполнение поручений по заданию руководства кафедры.	6/2
8	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	4/2
		Представление результатов	4/2
ИТОГО: час.			156/60

1.2. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий и семинаров);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- посещение занятий и наблюдение за преподавателем для получения первичных профессиональных навыков и умений.

При прохождении педагогической практики магистранты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики магистрант должен познакомиться с системой подготовки студентов на факультете и принять участие в учебном процессе.

1.3. Формы отчётности по итогам педагогической практики

На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного

проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе магистрант проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, которых он вел, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме.

На заключительном этапе магистрант принимает участие в «круглом столе» с обсуждением вопросов организации и обеспечения качества высшего образования профиля, оформляет и защищает отчет по педагогической практике.

Перечень отчетных документов по педагогической практики:

1. Дневник прохождения педагогической практики.
2. Письменный отчет о проделанной работе, отражающий объем выполненных заданий.
3. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за педагогической деятельностью магистранта.
4. Характеристика, подписанная руководителем практики от кафедры.

По результатам прохождения практики магистрант представляет подробный отчет. По окончании практики магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю. Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва научного руководителя об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогического мастерства и организационно- методической работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Материально-техническим обеспечением педагогической практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- архивные материалы и библиотека соответствующей литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения

В процессе прохождения педагогической практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении магистрантами различных видов работ в ходе прохождения педагогической практики, относятся: проведение лекционных и семинарских занятий, разработка учебно-методических материалов, анализ учебных программ и планов, обсуждение с руководителем практики сложных вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения учебных занятий. В зависимости от характера выполняемой работы магистрант также должен использовать методы поиска и обработки образовательных источников, а также технологии использования информационных ресурсов в сети Интернет.

Магистрант может получить консультацию по всем организационным и содержательным вопросам у руководителя практики от кафедры и у работников, прикрепленных в качестве руководителей практики на факультете.

Перед началом педагогической практики проводится собрание, на котором ответственный за практику разъясняет магистрантам порядок ее прохождения, программу практики и предоставляет необходимые инструкции. Магистрантам выдаются программа и дневник прохождения практики. Преподаватель обсуждает с магистрантами план практики, формулирует задачи, которые необходимо раскрыть в отчете, объясняет порядок заполнения дневника и подписывает его. Также предоставляются рекомендации по изучению необходимой литературы и нормативных материалов.

Для выполнения самостоятельной работы в ходе педагогической практики и проведения текущей аттестации знаний магистрантам до начала практики формулируются следующие контрольные задания:

- разработка и проведение лекционных и семинарских занятий;
- составление методических материалов и раздаточных материалов;
- анализ эффективности используемых учебных технологий и методов преподавания;
- участие в обсуждении и составлении учебных планов и программ;
- анализ работы кафедры и взаимодействия с другими подразделениями факультета.

Педагогическая практика позволяет магистрантам углубить теоретические знания, получить практические навыки преподавательской деятельности и лучше подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 27.03.2024 г., №27/03);
- ЭБС «ЮРАЙТ» - <https://www.urait.ru> (лицензионный договор от 01.11.2023 г., №6148);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики **Основные источники:**

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с.
2. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с.
3. Коротаева, Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е.В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с.
4. Кузнецов, В.В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с.
5. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М.П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с.
6. Моторная, С.Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебное пособие для вузов / С.Е. Моторная. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 89 с.
7. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с.
8. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л.В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.
9. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 154 с.

Дополнительные источники:

10. Белинская, А.Б. Педагогическая конфликтология: учебное пособие для вузов / А.Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с.
11. Бим-Бад, Б.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Б.М. Бим-Бад. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 223 с.
12. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеинной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. 286 с.
13. Ведерникова, Л.В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с.
14. Везиров, Т.Г. Профессиональная подготовка магистров педагогического образования средствами электронного обучения: монография / Т.Г. Везиров, А.В. Бабаян. — Ульяновск: Зебра, 2015. — 140 с.
15. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.
16. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 316 с.

17. Кузнецов, В.В. Системный анализ: учебник и практикум для вузов / В.В. Кузнецов, А.Ю. Шатраков; под общей редакцией В.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с.
18. Львова, А.С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для вузов / А.С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с.
19. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с.
20. Организация и методическое сопровождение непрерывной производственной практики магистрантов. Ч. 1. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для магистрантов / [М.С. Кунусова, А.А. Боровская, Т.К. Бардина и др.]. - Астрахань: Астраханский ун-т, 2017. - 116 с.
21. Педагогическая психология: учебник для вузов / В.А. Гуружапов [и др.]; ответственный редактор В.А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с.
22. Педагогическая риторика: учебник для вузов / Л.В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н.Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с.
23. Практикум международного: [учеб.-метод. пособие]; науч. ред. В.И. Михайленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. Федерал. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 132 с.
24. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А.С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А.С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.
25. Учебная и производственная практика для географов: учебное пособие для вузов / Л.А. Ружинская [и др.]; под редакцией Л.А. Ружинской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 166 с.
26. Чернявская, А.Н. Технологии педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / А.П. Чернявская, Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2017. - 21 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
2. Годовые отчеты международных и иных организаций.
3. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>
5. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.
6. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>
9. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Азия и Африка сегодня
2. «Вестник педагогического университета». Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
3. «Вестник Таджикского национального университета». Серия социально-экономических и общественных наук.
4. Восток-Orient
5. «Государственное управление». Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
6. «Известия» Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
7. Латинская Америка
8. Международная жизнь
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Полис
12. Свободная мысль
13. Современная Европа
14. Социально-политический журнал
15. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
16. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
17. Foreign Affairs
18. Foreign Policy
19. Global Society
20. International Affairs
21. International Negotiation
22. World Policy Journal
23. World Politics

Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Материалы курса, учебная программа курса, методические указания к нему, а также мультимедийные иллюстрации основных положений курса в ходе разработки УМКД предполагается в электронном виде разместить на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В учебном процессе могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7, MS Office, Power Point и программное обеспечение открытого доступа (Opensource).

Иные технологии, которые устанавливаются ВУЗом в зависимости от условий проведения работ конкретными магистрантами. Во время прохождения практики используются следующие технологии: технологии поиска и использования информации в сети Internet и справочно-правовых системах (Консультант-Плюс, ГАРАНТ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также

выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Подготовительный этап Посещение установочной конференции по подготовке к практике. Составление индивидуального плана прохождения практики. Прохождение инструктажа	УК-5	УК-5.1.Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2.Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии,	Собеседование преподавателей и руководителей практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа Проверка реквизитов дневника, план прохождения педагогической практики

		находить способы их преодоления или устранения УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей		
Ознакомление с организацией работы кафедры Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; планов и отчетов преподавателей; документов по аттестации магистрантов. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса.	УК-6	УК-6.1. Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента; УК-6.2. Уметь: выстраивать программу	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристик	Проверка порядка и объема заданий студента практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению педагогической практики, проведение консультаций

		собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования; УК-6.3. Владеть: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента;	ики преподавателем руководителем практики.	
Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) Ознакомление с учебно-методическими материалами ОПОП: государственный образовательный стандарт, ОПОП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик Изучение учебно-методическог	ОПК-9	ОПК-9.1. Знать: основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста; сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования; содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника,	

о комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации		общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения; ОПК-9.2. Уметь: Применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми; оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе; педагогически обосновывать применяемые приемы активизации профессиональной деятельности специалистов; использовать педагогические знаний в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования ОПК-9.3. Владеть: методами активизации профессиональной деятельности; приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания; методами личностного и профессионального самосовершенствования.	отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Анализ организации и проведения занятий Посещение занятий преподавателя кафедры. Проведение наблюдения и анализа занятия.	ПК-1	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождени	

			я (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Подготовка к проведению занятий Планирование занятий. Разработка методических материалов к занятиям: - составление списка литературы; - составление конспекта лекции (фрагмент конспекта); - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); разработка тестовых заданий; - разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов.	ПК-2	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Проведение занятий Самостоятельное чтение лекции (части	ПК-3	Способен организовывать научно-исследовательскую,	Текущий контроль выполнения	

лекции). Самостоятельное проведение практического (семинарского) занятия. Участие в работе кафедры Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров). Выполнение поручений по заданию руководства кафедры.		проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста	заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем руководителем практики.	
Ведение дневника: - составления план мероприятий по прохождению педагогической практики; - подготовка дневника к согласованию с заведующей кафедры, руководителя педагогической практики и ответственный по практике по факультету; - получения основных реквизитов о разрешения на прохождения педагогической практики	ПК-4	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной направленности	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту её прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). – Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики	Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления документов и ведения общего делопроизводства

			преподавателем руководителем практики.	
Оформление отчета По итогам прохождения педагогической практики магистрант обрабатывает и анализирует полученную информацию, приступает к подготовке отчетных материалов и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике	ПК-3	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста		Контроль за правилами и требованиями предъявляемыми к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их
Представление результатов				Контроль за правилами и требованиями предъявляемыми к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их

Результаты прохождения педагогической практики и защиты отчетов оцениваются в форме зачета (с оценкой).

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. ФОС по практике является логическим продолжением программы практики. ФОС по практике прилагается.

5. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

-Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует

требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки **«отлично»**.

- Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки **«хорошо»**.

- Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки **«удовлетворительно»**.

- Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки **«неудовлетворительно»**.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.