

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»  
Декан факультета  
Экономики и управления  
С.Ш. Шарипов

» 11 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационное поведение»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование профиля – Менеджмент организации

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению «Менеджмент»;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол №1 от 29.08.2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол №1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент Н. Салиева Салиева Н.Ш.  
Зам. пред. УМС факультета к.э.н., доцент Т.Г. Шодиева Шодиева Т.Г.

Разработчик д.э.н., проф. Д.С. Амонова Амонова Д.С.

Разработчик от организации  
руководитель отдела HR ООО «55 Group» С. Шоев Шоев С.

### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателей	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекции	практические занятия, КСР		
Амонова Д.С.		-----		РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб., 212б каб.
Саиджафари Фаромуз	-----			РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина изучается студентами 3-го курса направления 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриат)». В ней рассматриваются особенности теории и практики организационного поведения и корпоративной культуры современных организаций с позиции системного подхода. Изучаются элементы, структура, разновидности организаций и организационного поведения персонала, процессы управления мотивацией и установками личности, организации рабочих мест, решение проблем коммуникаций, конфликтов, власти, лидерства, организационной политики и культуры, изменений в развитии организаций, предприятий и фирм. Курс «Организационное поведение» позволяет студентам изучить основы управления современными организациями и их персоналом, в частности, в умении работать с людьми, в совершенствовании их мотивации и заинтересованности в результатах своего труда.

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является дать будущим менеджерам определенные основные теоретические знания в области управления организацией, ее менеджментом и персоналом в современных условиях с переходом на новые условия хозяйствования

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося. Они заключаются в освоении определенной системы знаний по теоретическим основам организационного поведения как область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять этим поведением.

**1.3.** В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (ПК).

Таблица 1.

Инди-катор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК-4	Способность управлять персоналом и подразделениями организации	<p>ИПК 4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует методы, способы и инструменты управления персоналом;</li> <li>- понимает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</li> <li>- обладает знаниями основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;</li> <li>- обладает знаниями локальных, нормативных актов организации в области управления персоналом;</li> <li>- понимает порядок заключения договоров (контрактов)</li> <li>- знает нормы этики делового общения;</li> </ul> <p>ИПК 4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывает работу персонала структурного подразделения;</li> <li>-создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>-применяет методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</li> <li>-создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>-соблюдает нормы этики делового общения.</li> </ul> <p>ИПК 4.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывает планы, программы, процедуры в управлении персоналом;</li> <li>-разрабатывает предложения по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальны программам и социальной политике;</li> <li>-разрабатывает предложения о затратах и формированию бюджета на персонал.</li> </ul>	реферат, письменная работа, ЭССЕ
ПК-5	Способность к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	<p>ИПК 5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- обладает знаниями о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>- использует методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> </ul>	реферат, письменная работа, ЭССЕ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li><li>- знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li><li>- использует порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li><li>- обладает знаниями отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</li><li>- обладает знаниями экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства;</li><li>- применяет методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li></ul> <p>ИПК 5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li><li>- разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li><li>- распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</li><li>- осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве;</li><li>- выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</li></ul> <p>ИПК 5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</li> <li>- руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</li> </ul>	
--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организационное поведение» применяются различные **формы и методы** - лекции, практические аудиторные занятия, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Данная дисциплина изучает теоретические понятия и аспекты особенностей организационного поведения и корпоративной культуры современных организаций с позиции системного подхода в условиях рынка. Изучающим данную дисциплину необходимо знать хотя бы один иностранный язык и экономические дисциплины, такие как управленческая экономика, теория организации, институциональная экономика, маркетинг, управление человеческими ресурсами и др. Приобретение необходимых знаний по вышеуказанным дисциплинам поможет овладеть особенностями организационного поведения и корпоративной культуры в современных условиях. Данный предмет является дисциплиной профессионального цикла вариативной части

дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.03.02), изучается в 6 семестре, логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в табл. 1.

**Таблица 2.**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория организации	1	Б1.О.16
2.	Маркетинг	4-5	Б1.О.23
3.	Информатика	1	Б1.О.10
4.	Экономическая теория	1-2	Б1.О.06
5.	Иностранный язык	1-4	Б1.О.04
6.	Человеческое развитие	2	Б1.В.ДВ.01.02
7.	Безопасность жизнедеятельности	1	Б1.О.07
8.	Национальная экономика	3	Б1.О.20
9.	Этика бизнеса	2	Б1.О.18
10.	Производственный менеджмент	3	Б1.В.08
11.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.В.06
12.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.О.25
13.	Управление организационными изменениями	5	Б1.В.ДВ.05.01
14.	Финансовый менеджмент	5	Б1.О.24
15.	Рекламное дело	6	Б1.В.09
16.	Методы принятия управленческих решений	6-7	Б1.В.11
17.	Стратегический менеджмент	6-7	Б1.В.05

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-15. Дисциплины 16-17 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные параллельно-последовательные» знания).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

**Объем дисциплины для очной формы обучения** составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых лекции составляют 12 часов, практические занятия - 12 часов, КСР – 12 часов, СРС – 18 часов, контроль - 54 часа. Дисциплина изучается в 6 семестре

Экзамен – 6-й семестр

#### **3.1 Структура и содержание теоретической части курса**

**Тема 1. Предмет, задачи и содержание курса. Основы организационного поведения (2 часа).**

Предмет, задачи и содержание курса. Организационное поведение как отдельная область знаний. Основная цель изучения дисциплины. Объект, предмет и задачи курса. Содержание изучения дисциплины. Организация как единая система, ее признаки и классификация. Организационное поведение в системе менеджмента организации. Основные подходы к организационному поведению. Роль человека в организации, человек как личность и его природа поведения. Самоорганизация. Формальные связи и неформальные группообразования. Поведение и эффективность организации. Поведение как категория. Регуляторы поведения личностей и групп. Потенциал человека и групповой потенциал. Теории поведения человека в организации. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Эффективное поведение и критерии эффективности.

#### **Тема 2. Коммуникационное поведение в организации (2 часа).**

Значение, этапы и элементы коммуникаций. Коммуникация: ее цель и тапы. Важнейшие элементы коммуникационного процесса. Эффективность передачи сообщения. Характеристики эффективной обратной связи. Классификация коммуникаций

в организации. Межличностные коммуникации, их эффективность и факторы, влияющие на них. Коммуникации по форме и каналам общения. Потери информации в процессе передачи сообщения. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Коммуникативная культура и слушание как сложный процесс.

### **Тема 3. Культура в организационном поведении (2 часа).**

Культура организации и организационная культура. Организационная культура предприятия, ее свойства и функции. Кредо и ценности организации. Вовлеченность в работу и влияющие на нее факторы. Приверженность организации, разновидности и факторы, влияющие на ее уровень. Роль организационной культуры в использовании достижений НТП. Культура делового общения и групповое поведение. Сущность и принципы поведения в организациях. Деловое или управленческое общение, его функции. Приемы взаимоотношений с подчиненными. Компоненты, условия и факторы, изменяющие культуру фирмы. Удовлетворенность трудом. Текучесть кадров. Сущность и классификация конфликтов и противоречий в организации. Межгрупповые конфликты и их причины. Управление конфликтами. Принимаемые методы при управлении конфликтами.

### **Тема 4. Лидерство в организации (2 часа).**

Основы и классические исследования лидерства. Основные подходы к исследованию феномена лидерства. Стили лидерства. Оптимальное организационное управление. Организационное лидерство и/или лидер организации. Основные компетенции менеджера и лидера как залог успешного функционирования организации. Концептуальные подходы, определяющие феномен власти через различные процессы и явления. Пути формирования и развития лидерского потенциала. Управленческий аспект лидерства. Идентификация. Делегирование полномочий и ответственности. Реинжиниринг. Мотивация и результативность. Комплекс мотивов поведения работника. Общая эффективность организации. Критерии оценки результативности мотивации.

### **Тема 5. Управление персоналом организации (2 часа).**

Подбор и расстановка кадров. Виды и культура общения с персоналом. Приемы общения с персоналом. Социальная адаптация принятого работника. Понятие, сущность и классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Обучение кадров в организации. Основные характеристики жизнедеятельности организации. Обучение кадров и подходы к обучению в организации. Пути повышения эффективности труда в организации. Инвестиции в человеческий капитал. Сферы повышения квалификации.

### **Тема 6. Организационное развитие и изменения в организации (2 часа).**

Организационное развитие. Современные тенденции развития организации. Организационное развитие: основная цель, достоинства и ограничения. Изменения в организации и необходимость их проведения. Основные цели управления по отношению к изменениям. Типы, стадии и стили проведения изменений. Управление проведением изменений, его принципы и этапы. Причины, виды и формы проявления сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Организационное поведение в системе международного бизнеса. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру. Модели межкультурных различий. Адаптация организаций в межкультурной среде. Интернационализация и типы управленческих организационных культур.

## **3.2 Структура и содержание практической части курса**

### **Занятие 1. Основы организационного поведения (2 часа).**

1. Организационное поведение как отдельная область знаний.
2. Человек как личность.
3. Организационное поведение и формы его проявления.

### **Занятие 2. Коммуникационное поведение в организации (2 часа).**

1. Значение и этапы коммуникаций.
2. Элементы коммуникаций.

3. Виды коммуникаций в организации.

**Занятие 3. Культура в организационном поведении (2 часа).**

1. Культура организации и организационная культура.
2. Культура делового общения
3. Групповое поведение.

**Занятие 4. Лидерство в организации (2 часа).**

1. Основы и классические исследования лидерства.
2. Организационное лидерство.
3. Лидер организации.

**Занятие 5. Управление персоналом организации (2 часа).**

1. Подбор и расстановка кадров.
2. Социальная адаптация принятого работника.
3. Обучение кадров в организации.

**Занятие 6. Организационное развитие и изменения в организации (2 часа).**

1. Организационное развитие.
2. Изменения в организации.
3. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

**3.3 Структура и содержание КСР**

**Занятие 1. Основы организационного поведения (2 часа).**

1. Основные подходы к организационному поведению.
2. Поведение и эффективность организации.

**Занятие 2. Коммуникационное поведение в организации (2 часа).**

1. Элементы и виды коммуникаций в организации.
3. Существующие препятствия эффективных коммуникаций.

**Занятие 3. Культура в организационном поведении (2 часа).**

1. Культура делового общения и групповое поведение.
2. Сущность и классификация конфликтов.
3. Методы и пути предотвращения конфликтов.

**Занятие 4. Лидерство в организации (2 часа).**

1. Организационное лидерство или лидер организации.
2. Мотивация и результативность.
3. Основные черты современного лидера.

**Занятие 5. Управление персоналом организации (2 часа).**

1. Виды и культура общения с персоналом
2. Основные характеристики жизнедеятельности организации.
3. Сферы повышения квалификации

**Занятие 6. Организационное развитие и изменения в организации (2 часа).**

1. Организационное развитие на современном этапе.
2. Необходимость проведения изменений в организации.
3. Особенности организационного поведения в системе международного бизнеса.

Таблица 3.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая лекции, практические занятия и КСР трудоемкость (в часах)			Литера- тура	Коли- чество баллов в неделю
		Лек.	Прак.	КСР		
<b>СЕМЕСТР VI</b>						
		Лек.	Прак.	КСР		

1.	<p><b>Тема 1. Основы организационного поведения</b></p> <p>1.1. Организационное поведение в системе менеджмента организации.</p> <p>1.2. Основные подходы к организационному поведению.</p> <p>1.3. Поведение и эффективность организации.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Организационное поведение в системе менеджмента организации. Основные подходы к организационному поведению. Поведение и эффективность организации.</p>	2	2	2	1,2,3,4, 5,6,7	12,5
2.	<p><b>Тема 2. Коммуникационное поведение в организации</b></p> <p>2.1. Значение, этапы и элементы коммуникаций.</p> <p>2.2. Виды коммуникаций в организации.</p> <p>2.3. Существующие препятствия эффективных коммуникаций.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Значение, этапы и элементы коммуникаций. Виды коммуникаций в организации. Существующие препятствия эффективных коммуникаций.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
3.	<p><b>Тема 3. Культура в организационном поведении.</b></p> <p>3.1. Культура организации и организационная культура.</p> <p>3.2. Культура делового общения и групповое поведение.</p> <p>3.3. Сущность и классификация конфликтов.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Культура организации и организационная культура. Культура делового общения и групповое поведение. Сущность и классификация конфликтов.</p>	2	2	2	1,2,3,5,6	12,5
4.	<p><b>Тема 4. Лидерство в организации</b></p> <p>4.1. Основы и классические исследования лидерства.</p> <p>4.2. Организационное лидерство или лидер организации.</p> <p>4.3. Мотивация и результативность.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Основы и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Мотивация и результативность.</p>	2	2	2	1,2,3,5,7	12,5

<b>5.</b>	<b>Тема 5. Управление персоналом организации</b> <b>5.1.</b> Подбор и расстановка кадров. <b>5.2.</b> Социальная адаптация принятого работника. <b>5.3.</b> Обучение кадров в организации. <b>Темы рефератов.</b> Подбор и расстановка кадров. Социальная адаптация принятого работника. Обучение кадров в организации.	2	2	2	1,2,3,5,6	12,5
<b>6.</b>	<b>6. Организационное развитие и изменения в организации.</b> <b>6.1.</b> Организационное развитие. <b>6.2.</b> Изменения в организации. <b>6.3.</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса. <b>Темы рефератов.</b> Организационное развитие. Изменения в организации. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	2	2	2	1,2,3,4,7	12,5
<b>ИТОГО: лекц – 12 ч., прак. – 12 ч., КСР - 12 ч., СРС – 18 ч., контр – 54 ч. ВСЕГО – 108 ч.</b>						

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5

12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежный контроль)					10	10
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (экзамен)</b>					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное поведение» включает в себя следующие разделы.

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.
2. Характеристики заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.
3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5.

№ п/п	Объем СР в часах	Тема СР	Форма и вид результатов СР	Форма контроля
1	3	Основы организационного поведения	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
2	3	Коммуникационное поведение в организации	Реферат	Опрос
3	3	Культура в организационном поведении	Письменная работа	Опрос
4	3	Лидерство в организации	Реферат	Опрос
5	3	Управление персоналом организации	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
6	3	Организационное развитие и изменения в организации	Письменная работа	Опрос

#### 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная

1. Амонова Д.С., Газизода С. Организационное поведение. Курс лекций. Душанбе, РТСУ, 2018, 162 с.

2. Коротков, Э.М. Менеджмент. Учебник. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2016. – 640 с.
3. Литвинюк, А.А. Организационное поведение. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. – 527 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

4. Арсеньев, Ю.Н. Организационное поведение. Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 399 с.
5. Кошляков, Г.В. Основные компоненты маркетинга в организации. Учебник. Душанбе, РТСУ, 2016. - 238 с.
6. Резник, С.Д. Организационное поведение. Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 430 с.
7. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия. Учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2017. – 410 с.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8. Википедия, свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

### **5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

9. Используется лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основой обучения студентов очного и заочного отделений являются аудиторские занятия – лекции, практические занятия и КСР по изучению теоретических основ, рассмотрению конкретных ситуаций, решению примеров и задач.

В частности, лекции строятся на базе содержания тем, структура которых указана в разделе содержания тем данной программы, на практических занятиях проводится опрос по заранее составленным контрольным вопросам, изученных на лекциях и самостоятельно подготовленных студентами вопросов; в процессе КСР рассматриваются и обсуждаются конкретные ситуации, решаются примеры и задачи.

Первые 4 часа занятий должны быть желательными лекционными, после чего лекционные практические занятия и КСР будут чередоваться последовательно. Можно применять и другую форму преподавания – сначала провести все лекционные занятия, а потом провести практические (семинарские) занятия и КСР.

Основная задача преподавателя заключается только в определении направлений и форм проведения практического занятия КСР, студенты должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением студентов на практических занятиях и КСР, преподаватель сможет оценить уровень усвоения студентами той или иной темы. Также периодически проводя практические занятия и КСР методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень знаний студентов, что естественно можно будет учесть при подведении итогов при изучении данной дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания и изучения дисциплины на факультете экономики и управления РТСУ имеются компьютерные классы, которые обеспечены электронными досками. Кроме того, можно воспользоваться имеющимися техническими средствами.

1. Мультимедиа проектор
2. Экран настенный
3. Интерактивная доска
4. Акустическая система
5. Персональный компьютер и ноутбук
6. Программные средства
7. Интернет-ресурсы

В начале изучения предмета студентам предоставляется список основной рекомендуемой литературы, а дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях обучающимся кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях и КСР студент получает задание с указанием последовательности его выполнения, он получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала, практических вопросов и индивидуальных заданий, решений задач проверяется промежуточным контролем и экзаменом. Самостоятельная работа проводится в виде подготовки конспектов и рефератов по темам дисциплины, рассмотрением отдельных разделов, решением задач.

### **Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Форма итоговой аттестации экзамен**

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.