

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ЖУРНАЛИСТИКИ И  
МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ



Рабочая программа учебной практики

Тип практики: ознакомительная

Направление подготовки - **45.03.01 «Филология»**

Профиль подготовки	<u>«Русская филология»</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год набора	<u>2023</u>

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №986;
2. Учебного плана по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Русская филология» протокол Учёного совета МОУ ВО РТСУ №11 от 24.02.2022 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей/профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой литературы протокол №1 от 25 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протокол №1 от 25 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Учёным советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протокол № 1 от 25 августа 2025 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Ахтамова М.У.

Зам. председателя УМС факультета  Умурзакова Г.Я.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры мировой литературы  Ахтамова М.У.

Разработчик от организации:  директор СОШ РТСУ Пирова С.Н.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль «Русская филология».

## **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. Она относится к Блоку 2. «Практика» и обязательной части ОПОП Б2.О.01 (У). В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:

знать

– содержание основных понятий методики обучения русскому языку и литературе;

– содержание и методы современных технологий и средств обучения;

– психолингвистические основы формирования речи;

– этикет и особенности делового общения;

– этикет в сфере педагогического общения.

уметь

– устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального делового общения;

– анализировать значимость различных технических средств обучения применительно к собственной практической деятельности;

владеть

– умениями отбора и анализа лингводидактического материала;

– умениями критической оценки коммуникативной ценности высказывания;

– информационно-поисковыми умениями для решения конкретных учебных задач;

– основными дискурсивными способами реализации целей общения.

## **1.3. Цели и задачи практики:**

Целями практики являются:

- формирование первичных профессионально-педагогических умений и навыков учителя русского языка и литературы;

- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения, полученных в процессе обучения в институте;

- завершение у студентов процесса формирования идейно-нравственной и профессиональной готовности к работе преподавателя по русскому языку и русской литературе (учителя-предметника) в городской и сельской школе;
- совершенствование опыта самостоятельной целостной педагогической деятельности;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у студентов стремление к совершенству для достижения успехов в выбранной профессии.

Задачами практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента - практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально-значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

**1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:**

<b>№ №</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп</p>	Отчет. Контрольные вопросы.

			людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>УК-3.3</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
4	<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным</b>	<b>ОПК-5.1</b> Применяет основным изучаемым языком в его литературной форме. <b>ОПК-5.2</b> Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной	Отчет. Контрольные вопросы.

		<p>изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.</p> <p><b>ОПК-5.4</b> Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>	
5	<b>ОПК-6</b>	<p>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учётом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

### **1.5. Формы и способы проведения практики**

Учебная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми у института заключены договоры о практической подготовке.

### **1.6. Место и сроки проведения практики**

#### **Практика проводится:**

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (СОУ №20, СОУ №21, СОШ РТСУ, Гимназия Гуломова).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика реализуется на 3 курсе для обучающихся по очной форме.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами, 6 семестр, 4 недель, с 03.02.2025 по 28.02.2025 г.

#### **1.6.1 Количество часов на прохождение практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), в том числе в форме практической подготовки: 108 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)</b>
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового	/2  2/   /2  2/

		распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС	/2  2/
2	Производственный этап	Проведение уроков и их обсуждение. Посещение уроков, проведенных практикантами в параллельных классах, с последующим их обсуждением. Подготовка внеклассных мероприятий. Проверка классных журналов, домашних тетрадей, дневников. Индивидуальная работа с неуспевающими учениками. Проведение зачетных уроков. Проведение зачетных внеклассных мероприятий по предмету. Участие в работе методических объединений. Участие в педагогическом Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики совете по итогам педагогической практики.	10/10 10/10    10/10 10/10  10/10 10/10 10/10 10/10 10/10 3/3  3/3
N	Подготовка и защита отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю	4/4  /2  22
<b>ИТОГО, час.</b>			<b>216 = 108/108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация практики требует наличия:

-Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение. Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Основная литература:**

1. Антонова Е.С. Русский язык. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2014.
2. Валеева Л.Ш. Грамматика русского предложения. Первый сертификационный уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов/ Валеева Л.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22170>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 1. М.АКАДЕМИЯ, 2015
4. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 2. М.АКАДЕМИЯ, 2015
5. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 1../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014
6. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 2../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014
7. Литература в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38561>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Головков О.В. Русский язык [Электронный ресурс]: сложные задания и типичные ошибки на централизованном тестировании/ Головков О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28211>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Русский язык. Морфология, правописание частей речи [Электронный ресурс]: теория, тренировочные упражнения и тесты с грамматическими комментариями. Пособиерепетитор/ Л.С. Мормыш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28207>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 1. М.Рус. Слово.,2015

12. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 2. М.Рус. Слово., 2015

#### **Дополнительная литература:**

1. Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: таблицы, схемы, упражнения/ Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35540>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Махонь С.В. Русский язык [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Махонь С.В., Супрун-Белевич Л.Р., Чечет Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28210>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Балуж Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Балуж Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. М.Мир и обр, 2016

5. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений М.Мир и обр, 2016

6. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь М.Дрофа, 2015

7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. изд-во М.Экзамен (ФГОС) М.Экзамен, 2016

8. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44111>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44164>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Русский язык [Электронный ресурс]: задания по аудированию для студентовиностранцев I курса и подготовительного отделения/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33301>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44112>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44145>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44146>.— ЭБС «IPRbooks»

**Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
  2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационносправочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
  3. [www.russkiyazik.ru](http://www.russkiyazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
  4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
  5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»).
- Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
  7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
  8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
  9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
  10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
  11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
  12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
  13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
  14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
  15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
  16. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).
  17. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
  18. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
  19. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

**Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
3. Электронно-библиотечная система bibliorossica.com.

**Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:**

1. Используются лицензионное программное обеспечение MS Office, PowerPoint.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет
Получение задания	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет
Выполнение задания	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет
Ведение дневника	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет
Оформление отчета	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет
Представление результатов	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6	Отчет	Зачет

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развернутый письменный отчет о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от кафедры;

индивидуальный рабочий план практики, утвержденный руководителем;

В отчете следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в

отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом руководителю практики, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в свободное от учёбы время.

Результаты прохождения ознакомительной практики и защиты отчёта оцениваются в форме зачета.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.