

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ТИП ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Год поступления	2020

**Душанбе – 2023**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 ноября 2015 г, № 1327.

Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет», утвержденного «28» апреля 2021г.

При разработке рабочей программы учитываются:

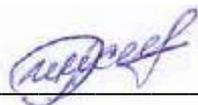
- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):  
к.э.н., доцент



Раджабова И.Р.

Разработчик от организации:  
Начальник отдела инкассации  
управления денежного обращения  
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.Б.22
2.	Бухгалтерский финансовый учет	6	Б1.В.07
3.	Учет на предприятиях малого бизнеса	7	Б1.В.10
4.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.11
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	Б1.В.12
6.	Аудит	7-8	Б1.В.1
7.	Финансовый аудит	7	Б1.В.ДВ.02.01
8.	Учет, анализ и аудит во внешнеэкономической деятельности	8	Б1.В.ДВ.01.01
9.	Налоговый учет	8	Б1.В.ДВ.10.01

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Государственной итоговой аттестации	8	Б3

### 1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике

полученные студентами теоретические знания.

**Цель преддипломной практики:**

Основной целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы деятельности организаций, взятых в качестве примера при написании ВКР;
- обобщение, обработка и анализ исходной информации, разработка практических рекомендаций для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

**1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования рынков, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста, знать основы российской экономической системы</p> <p>Уметь: анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов, решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать экономическую информацию</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>

ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы системы информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности, специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии, определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста, оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме, приемами анализа сложных социально-экономических показателей, навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>

ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных, понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, основные виды инструментальных средств, знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты, проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей, собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, вариантами расчетов экономических показателей, системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик, действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей, обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>

ПК-5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>
ПК-6	<p>Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике, структуру социально-экономических показателей, тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей, состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>Уметь: корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</p>

ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные методы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

### **1.5. Формы и способы проведения преддипломной практики**

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

### **1.6. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в Российско-Таджикском (Славянском) университете на базе Центра 1С-бухгалтерия при кафедре учета, анализа и аудита.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 4 курсе 8 семестр (с 23 апреля по 21 мая 2024 года).

### 1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		80	98		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				30	Защита отчета
ИТОГО: 216 ЧАСОВ						

### 2.2 Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики формируется, исходя из данной программы практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Основной (исследовательский) этап	Составление плана ВКР. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные выводы.	178
Заключительный этап	Написание и защита отчета по практике	30
<b>Итого</b>		<b>216</b>

На первом этапе прохождения преддипломной практики обучающийся совместно с научным руководителем определяет цель и задачи практики, планирует содержание теоретического исследования, которое должно включать: изучение литературы по теме исследования, состояние изученности ее на сегодняшний день, выявление наиболее важных и проблемных вопросов и путей их решения. Исходя из этого, окончательно формулирует цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определяет, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала.

Исследовательский этап практики является заключительным в сборе теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Процесс написания выпускной квалификационной работы происходит по-разному, но целесообразнее всего писать работу согласно плану. Как только закончен один раздел работы, можно переходить к написанию следующего.

После написания всех глав требуется их доработка. Здесь выявляется, нет ли повторений, пропусков, правится стиль, шлифуется язык, переписываются отдельные страницы. Спорные положения и вопросы, ошибки обсуждаются и разрешаются научным руководителем. После этого отрабатывается окончательный вариант работы, а затем пишут введение и заключение, которые также сдаются на просмотр научному руководителю.

Во введении обосновывается важность и актуальность темы, цель,

задачи, новизна, объект исследования, объем и полнота основных материалов, полученные результаты, практическая и теоретическая ценность работы.

В главах освещается изученность вопроса данного раздела работы, научное и практическое значение разработки, применявшийся метод исследования, выводы из исследований и практические рекомендации.

В заключение в строгой и деловой форме на 3 - 5 страницах коротко обобщаются наиболее существенные работы по теме, отмечаются еще важные, нерешенные положения работы, подводятся итоги всех исследованных вопросов, раскрыты автором новые результаты, показывается теоретическое и практическое значение материалов исследования, область применения работы. Если возможно, приводятся результаты внедрения, рекомендации.

Заключительный этап преддипломной практики, включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике, защиту отчета по практике на оценку.

Дневник практики и отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент заполняет разделы дневника практики, готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике должен включать в себя:

- Титульный лист;
- Заполненный дневник с отзывом научного руководителя;
- Введение ВКР;
- Заключение ВКР;
- Список используемой литературы при написании ВКР.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, является сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для сбора информации по теме ВКР, работа с научной литературой в научной библиотеке РТСУ, национальной библиотеке РТ и других научных организациях и библиотечных фондах. При проведении преддипломной практики применяется исследовательский подход. В рамках исследовательского подхода обучение ведётся с опорой на непосредственный опыт обучающихся, его расширение в ходе поисковой, исследовательской деятельности. Исследовательский подход предполагает наличие основных этапов, характерных для научного исследования:

- постановку проблемы;
- ознакомление с литературой по данной проблеме;

- овладение методикой исследования;
- сбор собственного материала;
- анализ;
- обобщение;
- выводы.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв научного руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **а) основная литература:**

1 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2.

Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева,

Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/471337>

2 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/471336>

3 *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468674>

4 *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468846>

#### **б) дополнительная литература:**

1 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470043>

2 **Бычкова, С. М.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; ред. С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. : табл. - (Учеб. пособие)

3 **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. : ил., табл.

4 **Кондраков, Н. П.** Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра -М, 2010. - 654 с. : табл. - (Высш. образование)

5 **Мирзоев, Б. Р.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : практикум для студентов-бакалавров 2 курса направления подгот. "Экономика" / Б. Р. Мирзоев, А. А. Расулов ; ред. Р. С. Сайисмонов ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 56 с. : табл.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант»
5. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) - официальный сайт компании 1С
6. [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru) - система Главбух
7. [www.minfin.tj](http://www.minfin.tj) - Министерство финансов РТ

**г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Инструктаж по общим вопросам.</p> <p>Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания.</p> <p>Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения</p>	ОК-7	<p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	Дневник	
	ОПК-3	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных, понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, основные виды инструментальных средств, знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p>		

<p>Составление плана ВКР. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные выводы.</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования рынков, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста, знать основы российской экономической системы</p> <p>Уметь: анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов, решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать экономическую информацию</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>Дневник</p>	
	<p>ОПК-1</p>	<p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии, определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>		

ОПК-2	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
ПК-2	Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-5	Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.

	<p>ПК-6</p> <p>Уметь: корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</p>		
Написание и защита отчета по практике	<p>ОПК-3</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты, проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей, собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, вариантами расчетов экономических показателей, системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>	Отчет	Зачет с оценкой

ПК-7	<p>Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>		
ПК-8	<p>Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями</p> <p>Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>		

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО; продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; сформулировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; современные методы исследования были грамотно использованы; возможно внедрение полученных результатов.
«хорошо»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО, однако выявлен ряд несущественных недостатков: - присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями ВКР; - ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования.
«удовлетворительно»	Работа в основном соответствует требованиям ФГОС ВО; соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования; в работе некорректно использованы современные методы исследований; рекомендации носят общий характер; представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе.
«неудовлетворительно»	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена; заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию ВКР; в работе не использованы современные методы исследований; инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой областью, исследованиях; использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы; представлена нерепрезентативная база исследования, приводящая к необоснованным выводам; сформулированные задачи исследования не соответствуют пунктам научной новизны.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.