

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 29 » 08 ____ 2025 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 Абдулаева М. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Этика делового общения»

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы «Международный менеджмент»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе 2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Этика делового общения»

Таблица 1

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в т. ч. на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИУК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; ИУК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
ПК-2	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему коммуникаций в международных организациях	ИПК 2.1 знает виды, этапы, элементы коммуникаций и каналы передачи информации в международных организациях, а также факторы, влияющие на межличностные коммуникации ИПК 2.2 разрабатывает и внедряет систему коммуникаций в международных организациях, использует различные виды коммуникаций и позитивные факторы, влияющие на межличностные коммуникации ИПК 2.3 владеет технологией и искусством коммуникаций, разрабатывает систему эффективной передачи информации персоналу международных организаций, систему контроля восприятия и исполнения принятых управленческих решений, а также систему правил поощрений и наказаний эффективного процесса коммуникации в международных организациях.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.

ПК-3	Способен управлять персоналом и подразделениями международных организаций	ИПК 3.1 знает методы, способы и инструменты управления персоналом, системы, методы и формы стимулирования труда персонала, а также порядок заключения договоров (контрактов) и нормы этики делового общения ИПК 3.2 организует работу персонала структурных подразделений, создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции подразделений, применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой ИПК 3.3 разрабатывает планы, программы, процедуры в управлении персоналом, предложения по обеспечению персонала системами оценки, развития, оплаты труда, корпоративными социальными программами и социальной политики	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
-------------	---	---	---

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество выполняемых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Тема 1. Понятие и сущность этики.	УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	2	Письменная работа Доклад	1 1
2.	Тема 2. Этикет общения делового человека.	УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	3	Письменная работа Доклад Реферат	1 1 1
3.	Тема 3. Переговоры в деловом мире.	УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	2	Письменная работа Реферат	1 1
4.	Тема 4. Этика ведения бизнеса.	УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	3	ЭССЕ Доклад Письменная работа	1 1 1
Всего:			14	4	14

ТЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(рефератов, докладов, ЭССЕ, письменных работ)

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность этики.

Излагаются общие и характерные черты, определяется содержание курса, предмет изучения и основные черты антикризисного управления. Также даются задачи и содержание курса. Структура и роль курса. Место курса в учебном процессе.

В данной теме необходимо раскрыть основные понятия этики. Остановиться отдельно на этике в исламе и христианстве. Изучить требования, которые предъявляются к современным деловым людям.

Рассмотреть этический кодекс бизнесмена и кодекс чести делового человека.

Рассмотреть понятие культуры общения, формирование внешнего облика, манер делового человека. Понятие цивилизованного и культурного человека.

Изучить этические принципы управления. Этические подходы в управлении. Принципы свободы и разногласия. Этические принципы руководителя. Этические подходы при принятии решений.

Тема 2. Этикет общения делового человека.

Данная тема посвящена вопросам этикета и его основным правилам. Необходимо изучить нормы обращения, приветствия и знакомства.

Подробно рассмотреть субординацию в деловых отношениях. Правила и порядок проведения деловых бесед с посетителями и подчиненными. Научиться культуре телефонного разговора.

Научиться организации деловых контактов менеджера. Роль секретаря и его функциональные обязанности. Научиться вести деловую переписку. Знать виды писем и порядок их приема, регистрации и отправления. Знать как работать с секретными документами, а также порядок их хранения.

Понимать значение визитных карточек и их роли в деловом мире.

Понимать значение делового протокола и его составляющих. Разбираться в видах приемов.

Знать в каких случаях необходимо делать деловые подарки. Порядок их приема и дарения.

Тема 3. Переговоры в деловом мире.

В данной теме необходимо разобрать суть переговорного процесса. Знать виды договоров, правила и нюансы их составления.

Изучить моральный кодекс переговоров. Подробно разобрать постулаты кодекса. Рассмотреть принципы ведения переговоров.

Необходимо изучить предмет переговоров. Рассмотреть позиции и пропозиции переговоров.

Разобрать понятие проблемного поля переговоров и определить зону согласия. Рассмотреть участников переговорного процесса и правила их поведения на переговорах.

Подробно изучить фабулу переговоров. Рассмотреть фазы переговоров и их составляющие. Изучить регламент и его структуру. Научиться устранять разногласия в ходе переговоров. Научиться принимать решения и согласия.

Изучить основные понятия теории аргументации и научиться тактике речевого общения, изучить моральный кодекс спора (лояльные и нелояльные приемы).

Тема 4. Этика ведения бизнеса.

Рассмотреть различия при ведении бизнеса и деловых контактов в разных странах. Изучить особенности поведения деловых партнеров при ведении бизнеса.

Рассмотреть существующие различия в поведении отдельных народов. Необходимо изучение национальной культуры в помощь при ведении бизнеса. В заключение рассмотреть некоторые казусы в международной торговле.

1. Введение	По 5-и балльной шкале
Обозначение актуальности рассматриваемого вопроса, указание цели и задачи, аргументов.	
2. Рассмотрение основных вопросов, анализ существующей ситуации на примере современных организаций и предприятий, особенности ведения международного бизнеса на современном этапе и т.п.	--/--
3. Заключение	
Подведение итогов, приведение собственных умозаключений и совершенствование рассматриваемых вопросов.	--/--
4. Работа с литературой (основная, дополнительная, ссылки, сноски и т.д.)	
5. Качество (оформление) представления текста (структурированность, логичность, ясность и стиль изложения).	--/--
6. Обоснованность положений автора и аргументы для доказательства своих утверждений.	--/--

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для выполнения конкретного задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 рабочей программы «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде доклада, реферата, эссе, анализа существующей ситуации, решения задач, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному вопросу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям и КСР;
- подготовка к промежуточному контролю, экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа магистрантов ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их творческого потенциала и включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск научных источников, анализ деятельности современных международных предприятий и организаций с целью организации и ведения в них деятельности по бизнесу;
- решение соответствующих задач по изучаемым темам;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях и семинарах.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, магистрантам данного направления необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Магистрантам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задачи примеров на практических занятиях и защите своих позиций по

рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, магистрантам необходимо изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных международных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины является изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР. В частности, выполнение самостоятельной работы заключается в решении задач, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных международных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу на практическом занятии и в процессе КСР магистранты будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос магистрантов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

В основу применяемой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется постоянно в процессе его обучения в магистратуре. Настоящая система оценки успеваемости основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и разделов и проведение по ним промежуточного контроля.

Магистрантам выставляются следующие оценки за выполнение самостоятельных заданий:

- **оценка «отлично»:** контрольные задачи, а также самостоятельно выполненные семестровые задания, выполненные полностью и сданные в срок в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- **оценка «хорошо»:** задание выполнено и в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные замечания в его оформлении или сроке сдачи;
- **оценка «удовлетворительно»:** задание выполнено не до конца, отсутствуют ответы на отдельные вопросы, имеются отклонения в объеме, содержании, сроке выполнения;
- **оценка «неудовлетворительно»:** отсутствует решение задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения сформулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- участие в дискуссиях в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
- написание и презентация доклада;
- написание самостоятельной (контрольной) работы.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выполнения самостоятельных работ, контрольных тестов, выполнения индивидуального задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов,

рассмотрения результатов письменных работ, рассмотрения и решения ситуационных заданий и конкретных задач.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 1);
- примеры решения задач для промежуточного контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 2).

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
хорошо	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
