

## **Б2.О.01 (У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Цель практики:** Целью учебной практики является: учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения. Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений.

### **Задачи:**

- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- выполнение индивидуального задания.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная (ознакомительная) практика входит в базовую часть цикла «Практика» ОПОП ВО (Б2.О.01 (У)).

### **1. Формируемые компетенции:**

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ОПК-1.** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

**ОПК-5.** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

**ОПК-7.** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### **Знания, умения, навыки, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;
- содержание и особенности будущей профессии;

• сущность социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

• разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с гражданско-правовым профилем профессиональной деятельности;

• осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

• применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

• юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

• правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

• давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

**владеть:**

• навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности;

• навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

• навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;

• навыками подготовки юридических документов;

• навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

**Краткое содержание практики**

**Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности, получение задания, ведение дневника, разработка тематики и структуры экскурсичек.

**Ознакомительный этап:** выполнение задания, ведение дневника, поиск научной литературы.

**Исследовательский этап:** выполнение задания, ведение дневника, оформление экскурсички.

**Подготовка и защита отчёта:** оформление отчёта, представление результатов.

**5. Способ проведения практики:** стационарная.

**Объём дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 з.е., 108 часов.

**Форма итогового контроля:** зачёт (4 семестр).

**7. Виды оценочных средств:** круглый стол, собеседование, кейс-задание.

**1.** задание, доклад, собеседование.