

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ
Ознакомительная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Программа подготовки: «Судебная власть и
прокурорская деятельность»
Квалификация: Магистратура
Форма обучения: (очная/заочная)
Год набора: 2024 г.

ДУШАНБЕ 2024г.

1. Программа ознакомительной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № ____ от _____

2. Учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность» утверждённого «__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовного процесса и криминалистики», протокол № 11 от 27.06. 2024г.

Программа практики утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28.06 2024г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 28.06 2024г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент Шукурова Н.А.



Зам.председателя УМС юридического факультета
Смоктый М.Е.



Разработчик:
преподаватель
Раджабова М.Ю.



Разработчик, от организации:
Начальник управления
кадров ГКНБ РТ д.ю.н., профессор
Мирзоев С.Б.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность».

1. Цели и задачи ознакомительной практики

Целями ознакомительной практики являются приобретение магистрантом магистратуры практических навыков по избранной магистерской программе и их совершенствование, подготовку к будущей профессиональной деятельности, то есть:

- внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами ознакомительной практики являются:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- изучение делопроизводства в юридической сфере;

- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

2. Формы и способы проведения ознакомительной практики

ознакомительная практика осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и иных органах и организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

3. Место и время проведения ознакомительной практики

ознакомительная практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;

- в юридических клиниках;

- в государственных органах и иных органах;

- в коммерческих организациях;

- в некоммерческих организациях.

Ознакомительная практика проводится в течение 4 недель в 1 семестре 1-го курса очного отделения магистратуры; На заочном отделении **ознакомительная практика** проводится в течение 4 недель во 2 семестре 1-го курса;

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения **ознакомительной** практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>ИУК-2.1. - Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>ИУК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.3. - Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p> |
| УК-6 | Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИУК-6.1. - Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-6.2. - Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ИУК-6.3. - формами эффективного правового воспитания; - навыками эффективного осуществления правового воспитания.</p> |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации | <p>ИОПК-1.1. - Определяет нестандартные ситуации</p> |

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | <p>правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК-1.2. - Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права;</p> <p>ИОПК-1.3. - Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.</p> |
| <p>ОПК-5</p> | <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> |
| <p>ПК-1</p> | <p>Способность организовывать и реализовать уголовно - правовую и криминологическую деятельности, связанные с проведением исследования личности преступника, квалификации деяния, следственной деятельности с целью расследования и раскрытия преступлений.</p> | <p>ИПК-1.1. Способен воспринимать знание во области криминалистики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами государственной власти; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; криминологическая тактика производства следственных действий; формы и методы организации выявления пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в контексте уголовного процесса и криминалистики.</p> <p>ИПК-1.2. Способен планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства; |
| | | ИПК-1.3. Способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производств. |

5. Место ознакомительной практики в структуре ОП магистратуры

Ознакомительная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. **Ознакомительная** практика связана с дисциплинами направления общенаучного и профессионального циклов:

А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:

- философия права;
- иностранный язык в юриспруденции;
- инновационные технологии в юридической науке.

Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:

- история политических и правовых учений;
- история и методология юридической науки;
- сравнительное правоведение.

В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:

- Осуществление функций надзора органом прокуратуры
- Криминалистическое обеспечение юридической деятельности
- Организация расследования уголовных дел органами прокуратуры
- Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия

-Участие следователя криминалиста в следственных действиях

-Особенности судебного разбирательства уголовных дел

-Статус и деятельность суда в уголовном процессе

-Институт доказательств в уголовном процессе

-Асимметрия прав потерпевшего и обвиняемого (подозреваемого) в уголовном судопроизводстве

-Современные проблемы науки и образования

-Правозащитная деятельность адвоката

-Судебная медицина и психиатрия

-Теория и практика поддержания государственного обвинения прокурором в суде

-Постановление приговора

-Акты прокурорского реагирования

-Актуальные проблемы предварительного расследования

-Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве

-Актуальные проблемы судебной реформы

6. Объём учебной практики (юридического консультирования) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики (юридического консультирования)

7.1. Структура учебной практики (юридического консультирования)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.2. Содержание учебной практики (юридического консультирования)

| | Разделы (этапы) практики и виды | Распределение | Формы |
|--|---------------------------------|---------------|-------|
|--|---------------------------------|---------------|-------|

| /п | работ | трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу магистрантов | текущего контроля |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | Недели | |
| 1 семестр очного отделения 2 семестр заочного отделения | | | |
| | 1 этап. Подготовительный Составление индивидуального плана ознакомительной практики, в том числе: - определение конкретных производственных заданий; | 30 | |
| | - постановка и формулировка задач практики | 24 | |
| | - другие виды работ по заданию научного руководителя | 15 | |
| | 2 этап. Производственный Ознакомительная работа, в т.ч.: - ознакомление с нормативными правовыми актами; | 30 | Отчет, зачет |
| | - ознакомление с учредительными документами; | 24 | |
| | - изучение структуры и организации работы; | 30 | |
| | - изучение графиков работы, графиков приема посетителей; | 24 | |
| | - ознакомление с распределением обязанностей юристов; | 24 | |
| | - др. виды работ по заданию руководителя от базы практики . | 15 | |
| Итого: | | 216 часов | |

8. Формы отчётности по итогам учебной практики (юридического консультирования)

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики и, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется зачет.

После окончания прохождения учебной практики руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов учебной практики (юридического консультирования) для дачи допуска к защите учебной практики (юридического консультирования).

По окончании учебной практики магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения учебной практики с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от организации и отчета магистрата о прохождении практики;

- приложение к дневнику в виде образцов процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, иных документов.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, зачет.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебные-ознакомительные практики

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров.

Примерный перечень вопросов:

• каково правовое положение и структура организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?

• какие нормативно-правовые акты, регулируют деятельность организации, являющейся местом прохождения учебной практики (юридического консультирования)?

• какие функции выполняет организация, являющейся местом прохождения учебной практики?

• как ведется делопроизводство в организации, являющейся местом прохождения учебной практики?

• каковы правовое положение и полномочия консультанта?

• как проводится юридическая консультация в организации, являющейся местом прохождения учебной практики?

• при даче каких юридических консультаций Вы принимали участие?

• какие Вы приобрели навыки организации работы в формате юридической консультации?

• с порядком составления каких проектов процессуальных документов и гражданско-правовых договоров Вы ознакомились?

• и другие вопросы.

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Критериями оценки являются:

• уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);

• качество отчета по итогам практики;

• степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;

• уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не получившие «зачет», могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

10.1. Учебная и научная литературы

1. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
2. Безлепкин Б.Т. Практикум по уголовному процессу: Учеб.пособие / Б. Т. Безлепкин. - М.: Проспект, 2005. - 136 с.
3. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ; под общ.ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.
4. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4. - С.412-415.
5. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.
6. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике: учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
7. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
8. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
9. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
10. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.
11. Судостроительство и правоохранительные органы[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.
12. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
13. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
14. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

10.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
2. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

4. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
5. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
6. <http://www.admtumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
7. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.
8. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
9. <http://www.admhmao.ru/> - официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
10. <http://adm.yanao.ru/11/> - официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа.
11. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
12. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
13. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия»
14. Информационно-правовая система «Консультант плюс»
15. Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения учебной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.