

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и  
управления,  
к.э.н. С.Ш. Шарипов  
«31» августа 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки	Менеджмент в туризме
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 516 от 08.06.2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,  
доцент



Раджабова И.Р.

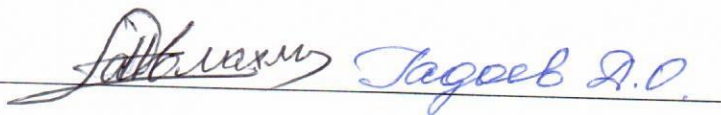
Зам. председателя УМС,  
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):

к.э.н., доцент



Разработчик от организации:

Управляющий партнер  
ПКФ Таджикистан



Камилов А.Ш.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекции	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра учета, анализа и аудита, старый корпус, 309 каб.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» - важное звено информационной системы финансово-экономической деятельности организаций, формируемых на принципах бухгалтерского учета в целях определения налогооблагаемой базы и изъятия налогового обязательства в пользу государственного бюджета.

**Целью дисциплины** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» является раскрытие сущности бухгалтерского учета, анализа и аудита, их места в системе управления хозяйственной деятельностью туристической организации, получение студентами знаний, умений и навыков по организации и методологии бухгалтерского учета и анализа, проведению аудита в туристических организациях для принятия обоснованных эффективных управленческих решений, адекватных современным экономическим условиям.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов понимания сущности бухгалтерского учета и его роли в системе управления;
- знание целей, задач и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету;
- изучение организации бухгалтерского учета в туристической организации, содержания учетной политики;
- изучение предмета бухгалтерского учета, его объектов, методов и содержания основных элементов;
- ознакомление с порядком двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- изучение основ документирования хозяйственных операций, ознакомление с основными учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
- изучение проведения учета по основным его направлениям;
- ознакомление с содержанием, порядком подготовки, составления и представления бухгалтерской отчетности туристической организации;
- изучение содержания анализа как функции управления, его предмета, объекта и метода, основных направлений и методик анализа хозяйственной деятельности;
- овладение основными приемами и способами анализа эффективности деятельности туристической организации;
- ознакомление с основами организации аудиторской деятельности в Республике Таджикистан и внутреннего аудита в туристической организации.

**1.3.** В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (ПК) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриат).

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
ПК-2	Способность овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы проектирования в туризме;</li> <li>- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;</li> <li>- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта;</li> <li>- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии;</li> <li>- эффективно использовать источники профессиональной информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия;</li> <li>- методами оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта;</li> <li>- навыками и опытом: расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта;</li> <li>- формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.</li> </ul>	Конспект, Решение задач Тестирование.
ПК-16	Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- виды договоров об использовании интеллектуальных прав;</li> <li>- основные экономические категории и экономические расчеты, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать конкретные экономические действия и процедуры;</li> <li>- производить необходимые экономические</li> </ul>	Конспект, Решение задач Тестирование.

		<p>расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно пользоваться нормативными документами.</li> <li>- формулировать и ставить цели, принимать теоретически обоснованные управленческие решения и руководить их осуществлением.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способами оценки производственно-экономического потенциала предприятия и пути достижения высокой эффективности воспроизводственного цикла;</li> <li>- методологическими и организационно-правовыми аспектами, технологией и экономическими механизмами менеджмента.</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В системе профессиональной подготовки экономистов дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин. Полученные студентами знания позволяют более глубоко изучить другие дисциплины учебного цикла. Она является обязательной дисциплиной вариативной части (Б1.В.11), изучается в 5 семестре. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 1:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Организация туристской деятельности	3-4	Б1.О.13
2.	Статистика туризма	6	Б1.В.12

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплине 1, указанной в Таблице 1. Дисциплина 2 относится к группе «выходных» знаний и изучается после дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме».

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» на дневном отделении направления «Туризм» составляет 5 кредитных единиц, всего 180 часов, из которых: лекции - 36 часов, практические занятия - 18 часов, КСР - 18 часов, самостоятельная работа - 72 часа, контроль - 36 часов.

Экзамен - 5-й семестр

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы

			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	8	2	2	2	2
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	2	2
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	8	2	2	2	2
4	Документирование хозяйственных операций	8	2	2	2	2
5	Учет денежных средств	8	2	2	2	2
6	Учет расчетов	8	2	2	2	2
7	Учет производственных запасов	8	2	2	2	2
8	Учет основных средств	8	2	2	2	2
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	2	2	2
10	Учет затрат на формирование турпродукта	12	3	3	3	3
11	Учет реализации турпродукции	12	3	3	3	3
12	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности	12	3	3	3	3
13	Бухгалтерская отчетность	12	3	3	3	3
14	Анализ эффективности деятельности туристической организации	12	3	3	3	3
15	Основы организации внутреннего и внешнего аудита	12	3	3	3	3
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

### **3.1 Структура и содержание теоретической части курса**

#### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

##### **Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Общее понятие об учете. Роль и место хозяйственного учета в системе управления организацией. Возникновение учета и исторические этапы его развития. Виды хозяйственного учета, их различие и единство.

Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления экономическими субъектами. Значение, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Содержание и характеристика основных объектов бухгалтерского учета: активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов. Классификация имущества организации.

Классификация имущества (активов) и источников формирования имущества (пассивов) организации.

Характеристика метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и отчетность.

##### **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета**

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и строение. Статьи активов, собственного капитала и обязательств, отражаемые в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, происходящих в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

##### **Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского счета. Виды, назначение и характеристика бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерских счетов, порядок записей хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом.

Сущность двойной записи операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись.

Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Классификация счетов по экономическому содержанию отражаемой на них информации, по структуре и назначению, по отношению к балансу. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.

##### **Тема 4. Документирование хозяйственных операций**

Документация, ее сущность и назначение. Понятие первичного учетного документа. Виды бухгалтерских документов, их реквизиты. Организация документооборота на предприятии.

Понятие учетных регистров и их назначение. Техника выявления ошибок в бухгалтерских регистрах. Порядок исправления данных бухгалтерского учета.

Формы бухгалтерского учета, их сущность и назначение.

#### **Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **Тема 5. Учет денежных средств**

Организация кассовой работы и правила ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе и

порядок отражения ее результатов в учете. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой.

Виды счетов в банке, их назначение. Порядок открытия счетов в банке: расчетных, валютных, специальных. Документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке. Порядок проверки и обработки выписки банка. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах в банке.

Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютных счетах в банке. Документальное оформление и учет обязательной продажи и покупки иностранной валюты. Понятие курсовых разниц, порядок их определения и отражения в бухгалтерском учете.

### **Тема 6. Учет расчетов**

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учредителями, по кредитам и займам, по возмещению материального ущерба, с прочими дебиторами и кредиторами.

Понятие подотчетного лица. Состав операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Документальное оформление выдачи денежных средств под отчет на различные цели: на командировочные расходы, на представительских расходы, на операционно-хозяйственные нужды. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по налогам и сборам.

### **Тема 7. Учет производственных запасов**

Производственные запасы, их состав и общие принципы оценки в бухгалтерском учете. Материалы и их роль в обеспечении процесса производства. Классификация и оценка материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Документальное оформление и учет поступления материалов. Организация складского (аналитического) учета материалов.

Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки материалов при их отпуске в производство и на другие цели организации. Организация учета отдельных предметов в составе оборотных средств.

### **Тема 8. Учет основных средств**

Понятие основных средств, критерии признания активов в качестве основных средств. Состав основных средств, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете. Амортизация основных средств, способы ее начисления и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Понятие заработной платы как источника доходов работающих. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Фонд заработной платы, его состав. Порядок расчета заработной платы за выполненную работу и отработанное время. Порядок расчета различного рода доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности и других видов начислений работникам.

Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчетов.

Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения по отчислениям от



заработной платы.

#### **Тема 10. Учет затрат на формирование турпродукта**

Понятие о расходах, затратах, издержках и себестоимости продукции, работ, услуг. Состав и классификация затрат в бухгалтерском учете. Понятие об элементах затрат и статьях калькуляции. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости при оказании туристических услуг.

Характеристика счетов для учета затрат на производство.

Незавершенное производство: понятие, состав и порядок отражения в учете. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат. Распределение косвенных затрат и порядок их списания.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Варианты сводного учета затрат на производство.

#### **Тема 11. Учет реализации турпродукции**

Документальное оформление реализации турпродукции. Расходы на реализацию, их состав и порядок учета.

Порядок расчета и учет налогов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от реализации турпродукта.

#### **Тема 12. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности**

Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации, их состав. Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Состав доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Особенности формирования налогооблагаемой прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.

#### **Тема 13. Бухгалтерская отчетность**

Сущность бухгалтерской отчетности и ее значение в системе экономической информации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Отчетный период. Сроки предоставления отчетности. Публикация отчетности. Пользователи и порядок составления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности как информационной базы для проведения анализа хозяйственной деятельности организации.

### **Раздел 3. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Тема 14. Анализ эффективности деятельности туристической организации**

Понятие анализа хозяйственной деятельности, его содержание, функции и задачи. Место и роль анализа хозяйственной деятельности в системе управления. Понятие объекта и предмета анализа хозяйственной деятельности. Организация анализа хозяйственной деятельности, его информационное, методологическое и методическое обеспечение.

Анализ финансового состояния организации. Понятие, показатели, значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации. Анализ платежеспособности и ликвидности организации.

Объекты, значение, задачи и информационное обеспечение анализа эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Состав

показателей, характеризующих эффективность использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов, их экономическое содержание. Обзор основных методик анализа эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

#### **Раздел 4. АУДИТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **Тема 15. Основы организации внутреннего и внешнего аудита**

Понятие аудита и его виды. Нормативно-законодательное обеспечение аудита. Организация внутренней системы аудита (контроля). Программа аудита.

Объекты аудита. Аналитические процедуры и приемы аудита. Этапы аудита. Порядок составления аудиторского заключения. Формирование мнения о бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

### **3.2 Структура и содержание практической части курса и КСР**

#### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

##### **Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Общее понятие об учете. Роль и место хозяйственного учета в системе управления организацией. Возникновение учета и исторические этапы его развития. Виды хозяйственного учета, их различие и единство.

Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления экономическими субъектами. Значение, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Содержание и характеристика основных объектов бухгалтерского учета: активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов. Классификация имущества организации.

Классификация имущества (активов) и источников формирования имущества (пассивов) организации.

Характеристика метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и отчетность.

##### **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета**

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и строение. Статьи активов, собственного капитала и обязательств, отражаемые в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, происходящих в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

##### **Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского счета. Виды, назначение и характеристика бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерских счетов, порядок записей хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом.

Сущность двойной записи операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись.

Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Классификация счетов по экономическому содержанию отражаемой на них информации, по структуре и назначению, по отношению к балансу. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.

#### **Тема 4. Документирование хозяйственных операций**

Документация, ее сущность и назначение. Понятие первичного учетного документа. Виды бухгалтерских документов, их реквизиты. Организация документооборота на предприятии.

Понятие учетных регистров и их назначение. Техника выявления ошибок в бухгалтерских регистрах. Порядок исправления данных бухгалтерского учета.

Формы бухгалтерского учета, их сущность и назначение.

### **Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Тема 5. Учет денежных средств**

Организация кассовой работы и правила ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения ее результатов в учете. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой.

Виды счетов в банке, их назначение. Порядок открытия счетов в банке: расчетных, валютных, специальных. Документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке. Порядок проверки и обработки выписки банка. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах в банке.

Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютных счетах в банке. Документальное оформление и учет обязательной продажи и покупки иностранной валюты. Понятие курсовых разниц, порядок их определения и отражения в бухгалтерском учете.

#### **Тема 6. Учет расчетов**

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учредителями, по кредитам и займам, по возмещению материального ущерба, с прочими дебиторами и кредиторами.

Понятие подотчетного лица. Состав операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Документальное оформление выдачи денежных средств под отчет на различные цели: на командировочные расходы, на представительских расходы, на операционно-хозяйственные нужды. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по налогам и сборам.

#### **Тема 7. Учет производственных запасов**

Производственные запасы, их состав и общие принципы оценки в бухгалтерском учете. Материалы и их роль в обеспечении процесса производства. Классификация и оценка материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Документальное оформление и учет поступления материалов. Организация складского (аналитического) учета материалов.

Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки материалов при их отпуске в производство и на другие цели организации. Организация учета отдельных предметов в составе оборотных средств.

#### **Тема 8. Учет основных средств**

Понятие основных средств, критерии признания активов в качестве основных средств. Состав основных средств, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете. Амортизация основных средств, способы ее начисления и порядок отражения в

бухгалтерском учете. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Понятие заработной платы как источника доходов работающих. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Фонд заработной платы, его состав. Порядок расчета заработной платы за выполненную работу и отработанное время. Порядок расчета различного рода доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности и других видов начислений работникам.

Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчетов.

Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения по отчислениям от заработной платы.

### **Тема 10. Учет затрат на формирование турпродукта**

Понятие о расходах, затратах, издержках и себестоимости продукции, работ, услуг. Состав и классификация затрат в бухгалтерском учете. Понятие об элементах затрат и статьях калькуляции. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости при оказании туристических услуг.

Характеристика счетов для учета затрат на производство.

Незавершенное производство: понятие, состав и порядок отражения в учете. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат. Распределение косвенных затрат и порядок их списания.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Варианты сводного учета затрат на производство.

### **Тема 11. Учет реализации турпродукции**

Документальное оформление реализации турпродукции. Расходы на реализацию, их состав и порядок учета.

Порядок расчета и учет налогов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от реализации турпродукта.

### **Тема 12. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности**

Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации, их состав. Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Состав доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Особенности формирования налогооблагаемой прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.

### **Тема 13. Бухгалтерская отчетность**

Сущность бухгалтерской отчетности и ее значение в системе экономической информации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Отчетный период. Сроки предоставления отчетности. Публикация отчетности. Пользователи и порядок составления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности как информационной базы для проведения анализа хозяйственной деятельности организации.

### Раздел 3. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Тема 14. Анализ эффективности деятельности туристической организации

Понятие анализа хозяйственной деятельности, его содержание, функции и задачи. Место и роль анализа хозяйственной деятельности в системе управления. Понятие объекта и предмета анализа хозяйственной деятельности. Организация анализа хозяйственной деятельности, его информационное, методологическое и методическое обеспечение.

Анализ финансового состояния организации. Понятие, показатели, значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации. Анализ платежеспособности и ликвидности организации.

Объекты, значение, задачи и информационное обеспечение анализа эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Состав показателей, характеризующих эффективность использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов, их экономическое содержание. Обзор основных методик анализа эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

### Раздел 4. АУДИТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Тема 15. Основы организации внутреннего и внешнего аудита

Понятие аудита и его виды. Нормативно-законодательное обеспечение аудита. Организация внутренней системы аудита (контроля). Программа аудита.

Объекты аудита. Аналитические процедуры и приемы аудита. Этапы аудита. Порядок составления аудиторского заключения. Формирование мнения о бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1-3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых

вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	ПК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8						
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b> <b>12,5</b>	<b>12,5</b> <b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл,  $P_1$  – итоги первого рейтинга,  $P_2$  – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме» на дневном отделении направления «Экономика»**

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Предмет и метод бухгалтерского учета	Конспект, решение задач	Опрос
2.	4	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Конспект, решение задач	Опрос
3.	4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Конспект, решение задач	Опрос
4.	4	Документирование хозяйственных операций	Конспект, решение задач	Опрос
5.	4	Учет денежных средств	Конспект, решение задач	Опрос
6.	4	Учет расчетов	Конспект, решение задач	Опрос
7.	4	Учет производственных запасов	Конспект, решение задач	Опрос
8.	4	Учет основных средств	Конспект, решение задач	Опрос
9.	4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Конспект, решение задач	Опрос
10.	6	Учет затрат на формирование турпродукта	Конспект, решение задач	Опрос
11.	6	Учет реализации турпродукции	Конспект, решение задач	Опрос
12.	6	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности	Конспект, решение задач	Опрос
13.	6	Бухгалтерская отчетность	Конспект, решение задач	Опрос
14.	6	Анализ эффективности деятельности туристической организации	Конспект, решение задач	Опрос
15.	6	Основы организации внутреннего и внешнего аудита	Конспект, решение задач	Опрос
Итого 72 часа				

**4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде конспектов, некоторые задания необходимо оформить в форме самостоятельно решенных задач.

### Конспект

Конспект — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание конспекта практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание конспекта студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Как правило, конспект имеет стандартную структуру: введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность конспекта, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита конспекта перед аудиторией.

### Решение задач (примеров)

Решение задач — это процесс поиска и применения адекватных методов и стратегий для достижения поставленной цели или решения задачи. Этот процесс может включать различные шаги и методы, в зависимости от типа задачи и предметной области.

Самостоятельная работа студента по решению задач по бухгалтерскому учету и анализу имеет несколько важных аспектов и целей:

- Приобретение практических навыков: решение задач позволяет студенту применить теоретические знания, полученные на лекциях и практических занятиях, в реальных ситуациях. Это помогает закрепить понимание принципов и методов бухгалтерского учета и анализа.
- Развитие аналитических навыков: решение задач требует анализа финансовой информации, выявления связей и закономерностей, а также принятия обоснованных решений на основе полученных данных. Это способствует развитию критического мышления и способности применять логику в решении проблем.
- Ознакомление с реальной практикой: задачи по бухгалтерскому учету и анализу часто основаны на реальных ситуациях из бизнеса. Решение таких задач позволяет студенту понять, как применяются бухгалтерские принципы в реальной жизни и какие факторы могут повлиять на финансовую ситуацию предприятия.
- Самостоятельность и ответственность: работа над задачами по бухгалтерскому учету и анализу требует самостоятельности и ответственности. Студент должен самостоятельно собрать и проанализировать необходимую информацию, выбрать подходящие методы решения задачи и оформить результаты своей работы.
- Углубленное изучение предмета: решение задач позволяет студенту углубить свои знания по конкретным темам бухгалтерского учета и анализа. При работе над задачами возникают дополнительные вопросы, которые студент может изучить более детально, чтобы полноценно решить поставленную задачу.

В целом, самостоятельная работа студента по решению задач по бухгалтерскому учету и анализу способствует его профессиональному развитию, углублению знаний и



развитию практических навыков, необходимых для работы в области бухгалтерии и финансов.

#### 4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Самостоятельная работа конспектируется в специальных тетрадях.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### 4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка <отлично> (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка <хорошо> (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка <удовлетворительно> (6-7 баллов) работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;

- оценка <неудовлетворительно > (5 и ниже) отсутствует работа и/или переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная:

1. Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 10100.62 "Гостиничное дело", 100400.62 "Туризм", 100100.62 "Сервис", 100700.62 "Торговое дело" / Н. А. Бреславцева [и др.]. - Ростов-на Дону : Феникс, 2014. - 198 с. - (Высшее образование)
2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
3. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
4. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

### Дополнительная:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацарина, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470043>
2. Козырева, Т.В. Бухгалтерский учет в туризме: учебник для студ. вузов, обуч. по специальности «Менеджмент организации», «Туризм» / Т.В. Козырева; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 464 с.: ил.
3. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет, налогообложение и МСФО в туризме / О.А. Агеева. - М.: Индекс Медиа, 2018. - 360 с.
4. Каурова, О.В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии: учебник для студ. вузов / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко. - М.: КНОРУС, 2019. - 240 с.
5. Туристская деятельность: особенности бух. учета и налогообложения: практ. руководство / под общ. ред. Ю.Л. Фадеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2017. - 208 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

- Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
- Официальный сайт Агентства по статистике при Президенте РТ - [www.stat.tj](http://www.stat.tj)
- Интернет-ресурсы

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
  2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант»
  3. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) – официальный сайт компании 1С
  4. [www.lgl.ru](http://www.lgl.ru) – система Главбух
  7. [www.minfin.tj](http://www.minfin.tj) – Министерство финансов РТ
  8. <https://www.twirpx.com> – Все для студента
- Интерактивные тесты платформы «Юрайт»
- ТЕСТ 1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов
  - ТЕСТ 2. Бухгалтерский учет расчетов
  - ТЕСТ 3. Анализ экономических ресурсов организации
  - ТЕСТ 4. Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции
  - ТЕСТ 5. Бухгалтерский учет затрат на производство
  - ТЕСТ 6. Метод бухгалтерского учета
  - ТЕСТ 7. Сущность и роль экономического анализа
  - ТЕСТ 8. Методы экономического анализа
  - ТЕСТ 9. Организация аналитической работы
  - ТЕСТ 10. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли
  - ТЕСТ 11. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций
  - ТЕСТ 12. Анализ прибыли и рентабельности организации
  - ТЕСТ 13. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
  - ТЕСТ 14. Бухгалтерский учет денежных средств

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекционные, практические и КСР.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для студентов, осваивающих дисциплину «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме», могут быть полезными следующие методические указания:

— Ознакомьтесь с теоретическими основами: изучите основные понятия и принципы бухгалтерского учета, такие как активы, пассивы, доходы, расходы, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.д. Понимание этих основных понятий является основой для дальнейшего изучения бухгалтерии.

— Изучите нормативные документы: ознакомьтесь с законодательством и стандартами бухгалтерского учета в вашей стране. Важно понять требования, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность.

— Изучите методы и техники бухгалтерского учета: изучите различные методы учета, калькуляцию затрат, учет материальных ценностей, налоговый учет и т.д. При изучении каждого метода обратите внимание на его особенности и применение в различных ситуациях.

— Практикуйтесь в составлении финансовой отчетности: определите типы

финансовых отчетов, требуемых в вашей стране, и попрактикуйтесь в их составлении. Это может включать баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Практический опыт поможет вам лучше понять принципы и процедуры бухгалтерского учета.

— Изучите анализ финансовой отчетности: понимание финансовой отчетности и ее анализа является важной частью бухгалтерского учета и анализа. Изучите различные методы анализа, такие как горизонтальный и вертикальный анализ, анализ показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и т.д. Они помогут вам оценить финансовое положение и результативность организации.

— Следите за изменениями в бухгалтерском учете: бухгалтерский учет и анализ являются динамичными областями, и законодательство и стандарты могут изменяться со временем. Следите за новостями и обновлениями в этой области, чтобы быть в курсе последних требований и изменений.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту предоставляется широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

— наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации:

5 семестр – экзамен.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – контрольная работа.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.