

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Н.Н.Салихов
«05» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Решение Ученого совета РТСУ
от 04 июля 2018 года, протокол №10*

Душанбе – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Обозначения и сокращения
3. Цель и задачи фонда оценочных средств
4. Формирование и утверждение фонда оценочных средств
5. Ответственность за формирование фонда оценочных средств
6. Лист внесения изменений

Приложение 1. Шаблон титульного листа фонда оценочных средств

Приложение 2. Образец паспорта фонда оценочных средств (необязательное)

Приложение 3. Образец оформления, согласования и утверждения комплекта зачетно-экзаменационных материалов

Приложение 4. Образец оформления экзаменационного билета

Приложение 5. Образцы билетов государственного экзамена (по уровням образования)

Приложение 6. Примерный перечень оценочных средств

Приложение 7.1. Образец оформления задания для деловой (ролевой) игры

Приложение 7.2. Образец оформления кейс-задания

Приложение 7.3. Образец оформления вопросов для коллоквиума, собеседования

Приложение 7.4. Образец оформления комплекта заданий для контрольной работы

Приложение 7.5. Образец оформления тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Приложение 7.6. Образец оформления тестовых заданий к зачету, экзамену

Приложение 7.7. Образец фонда оценочных средств по практике

Приложение 8. Примерный макет экспертного заключения (рецензии) на фонды оценочных средств основной (профессиональной) образовательной программы высшего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет, РТСУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.4. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО)

1.2.5. Устава МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

1.3. ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса университета.

1.4. ФОС по дисциплине (модулю) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

2.2.1. управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

2.2.2. управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций выпускников;

2.2.3. оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины;

2.2.4. обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

2.3. Основными свойствами ФОС являются:

2.3.1. предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

2.3.2. содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины, модуля);

2.3.3. объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

2.3.4. качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

3.1. ФОС по дисциплине должен основываться на ключевых принципах оценивания:

3.1.1. валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

3.1.2. надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

3.1.3. объективность (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

3.1.4. своевременность (поддержание развивающей обратной связи);

3.1.5. эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

3.3. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

3.3.1. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

3.3.2. ОП и учебному плану направления подготовки/ специальности;

3.3.3. рабочей программе дисциплины (модуля)

3.3.4. требованиям работодателей, потребностям рынка труда, профессиональным стандартам по направлению / специальности (при наличии).

3.4. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента в результате обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.5. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) паспорт ФОС (Приложение 2);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (Приложение 3) и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана;

д) комплекты оценочных средств (Приложение 6).

Комплект вариантов контрольных заданий для проведения оценочного мероприятия должен содержать не менее 3 вариантов контрольных заданий.

3.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания.

3.7. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.8. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля).

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

3.10. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в ФОС.

3.11. На фонды оценочных средств по дисциплинам каждой ООП/ОПОП ВО должно быть экспертное заключение (рецензия) (Приложение 8)

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которым закреплена данная дисциплина.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Для актуализации ФОС на этапе формирования привлекаются работодатели, представители научного сообщества.

4.4. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

V. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)

наименование дисциплины (модуля)

шифр и наименование направления

наименование профиля / специализации / программы

Душанбе 20__ г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) _____

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, мо- дули*	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Кол-во те- стовых зада- ний	Другие оценочные средства	
				Вид	Кол-во
1	Предмет физики и связь с другими науками	ОК-7	30	Комплект тематик	1
				Комплект тематик для дискуссии	1
2	Элементы кинема- тики	ПК-6,7	22	Комплект типовых задач	2
3	Динамика матери- альной точки и по- ступательного движения твердого тела	ПК – 6,7	30	Коллоквиум	1
				Проект	2
4	Работа и энергия	ОК-7, ПК -6-9	30	Портфолио	1
Всего:			112	5	8

* Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

Форма оформления, согласования и утверждения
комплекта зачетно-экзаменационных материалов

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «__» _____ 20__ г.
протокол № _____ «__» _____ 20__
Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан _____
Ф.И.О. _____

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

по _____
наименование дисциплины (модуля)

для

шифр/направление

наименование профиля / специализации / программы

форма обучения

Составитель: _____ (ФИО)

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

по _____
наименование дисциплины (модуля)

для _____
шифр/направление

наименование профиля / специализации / программы

форма обучения

Билет № 1

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Утверждено на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Билеты государственного экзамена по дисциплине «_____»
для выпускников магистратуры направления «_____»
программы подготовки _____

Билет № 1

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Утверждено на заседании кафедры _____
 протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Декан _____ факультета _____ /Ф.И.О./
 Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Билеты государственного экзамена по дисциплине «_____»
для выпускников бакалавриата направления «_____»
профиля _____

Билет № 1

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Утверждено на заседании кафедры _____
 протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Декан _____ факультета _____ /Ф.И.О./
 Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Билеты государственного экзамена по дисциплине «_____»

для выпускников специалитета направления «_____»

Билет № 1

1

2

3

Утверждено на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Декан _____ факультета _____ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
5.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины, модуля)

1. Тема (проблема)
2. Концепция игры
3. Роли:
-;
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КЕЙС-ЗАДАЧА

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины, модуля)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины, модуля)

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины, модуля)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**ТЕМЫ ЭССЕ
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины, модуля)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

по _____
наименование дисциплины (модуля)

для _____
шифр/направление

наименование профиля / специализации / программы

форма обучения

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____

Тестовые задания

- 1
- 2
- 3
-
- n

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

наименование вида и типа практики

шифр и наименование направления

наименование профиля / специализации / программы

Душанбе 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО _____**

указать вид/тип практики

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по направлению / специальности подготовки высшего образования 00.00.00 _____, направленность (профиль) образовательной программы _____ (уровень _____), освоивших программу _____ практики.
Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе _____ практики.

Состав фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по _____ практике.

Структура и содержание заданий. Задания разработаны в соответствии с рабочей программой _____ практики.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1			Знать:	
			Уметь:	
			Владеть:	
2				

1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения

№	Контролируемые этапы прохождения практики	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
1				
2				
3				

1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

_____ практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) программы _____. Программа базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной образовательной программы по направлению:

Б1.Б.... _____

Б1.Б.... _____

.....

Для успешного прохождения _____ практики студент должен:

1. Знать (указать с учетом компетенций):

.....;

.....;

2. Уметь (указать с учетом компетенций):

.....;

.....;

3. Владеть (указать с учетом компетенций):

.....;

.....;

Освоение _____ практики необходимо для _____.

1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов _____ практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом _____ практики (указать вид, тип практики) в образовательной программе.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	1 этап: Подготовительный				
2	2 этап: Аналитический			-	
3	3 этап: Отчетный			-	

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 00.00.00. _____, направленность (профиль) образовательной программы _____ (уровень _____), и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень _____;

- базовый уровень _____;

- повышенный уровень _____.

Программа _____ практики призвана сформировать несколько компетенций (указать какие), поэтому критерии оценки целесообразно формировать в _____ этапа.

1-й этап:.....

2- й этап:

3-

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения практикой является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции

«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики по установленным формам организации _____ практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе _____ практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование и т.п.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой

К основным формам текущего контроля можно отнести Основные формы:

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер - с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных

средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам, этапам _____ практики приведена ниже.

2.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам _____ практики студент составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

-

-

Структурно в Отчет об _____ практике следует включать:

-

-

- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее _____ страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем - не более _____ страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит руководитель практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям: «отлично» -

«хорошо» -

«удовлетворительно» -

«не удовлетворительно» -

Сроки защиты отчета по _____ практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации
по _____ практике

2.1. Методические материалы для текущего контроля

1.
2.

2.2. Примерное индивидуальное задание на практику

1.
2.

2.3. Комплект примерных вопросов для собеседования

Коды компетенций	Вопросы
ПК-1 ПК-2	
ПК-3 ПК-4	
ПК-11 ПК-12	

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)

на фонды оценочных средств по дисциплинам основной (профессиональной) образовательной программы высшего образования

_____ (ФИО, должность, степень, звание...) проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинам ООП/ОПОП _____ бакалавра по направлению / специалиста по специальности/ магистра по направлению (код и наименование)/ магистерской программы, разработанной коллективом авторов _____ МОУ ВО РТСУ.

Разработчиками представлен комплект документов включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть студент в результате освоения дисциплин ООП/ОПОП ВО (паспорт ФОС), с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплин ООП/ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС.

Фонд оценочных средств по дисциплинам ООП/ОПОП _____ подготовки бакалавра/специалиста/магистра соответствует (в целом соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств ООП/ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплин ООП/ОПОП ВО, соответствует (в целом соответствует) ФГОС ВО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают (в целом обеспечивают) возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплин ООП/ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания:

- валидности, определённости, однозначности, надёжности;

- соответствуют (в целом соответствует.) требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют (в целом позволяют, не позволяют,...) объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС ООП/ОПОП ВО соответствует (в целом соответствует) целям ООП/ОПОП ВО по направлению / специальности _____ «_____», профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности студента.

3. Объём ФОС соответствует дисциплинам учебного плана подготовки.

4. Качество оценочных средств и ФОС в целом обеспечивают (в целом обеспечивают) объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС по дисциплинам ООП/ОПОП ВО бакалавра /специалиста/магистра по направлению / специальности (шифр, название) и профилю / специальности/ магистерской программы (название) отвечают предъявляемым требованиям.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС по дисциплинам ООП/ОПОП ВО бакалавра по направлению /специалиста по специальности/ магистра по направлению (*код и наименование*), профиля / специализации / магистерской программы, разработанный коллективом авторов

МОУ ВО РТСУ, соответствует требованиям образовательного стандарта, профессионального стандарта², современным требованиям рынка труда и позволит³

Эксперт / Рецензент _____
(*Ф.И.О. с указанием ученой степени, звания и должности*)

дата

подпись

¹ Указываются ФИО, должность, ученое звание, ученая степень авторского коллектива

² Указать в том случае, если профстандарт разработан (утвержденные профстандарты см. на <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov> или проекты на <http://regulation.gov.ru>)

³ Дополнить, исходя из специфики программы, кафедры, факультета, университета

Лист согласования:
«Положение о фонде оценочных средств »

«СОГЛАСОВАННО»

Проректор по учебной работе _____

Расулов Н.С.

Проректор по науке и инновациям _____

Шамбезода Х.Д.

Председатель УМС РТСУ

Смокий М.Е.

Эксперт редакционно-издательского
совета РТСУ
по экономическому направлению _____

Борисова Л.И.
