

**Т МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления
Н.С.Расулов
«29» августа 2025г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»
Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г.

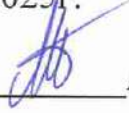
При разработке рабочей программы учитываются:

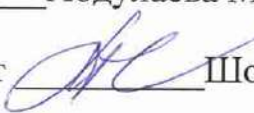
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 1 от 28 августа 2025

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент  Абдулаева М.Р.

Зам. председателя УМС факультета к.э.н., доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик:

Разработчик от организации:  Шоев С.В.

руководитель отдела HR ООО «55Group»

к.э.н., доц. Шодиева Т.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по подготовке и разработке управленческих решений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является решение задач выбора наилучших вариантов при подготовке и разработке управленческих решений в условиях ограниченного времени и финансирования, а также разработка стратегии предприятия, новых продуктов, услуг и научно-исследовательских работ.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины МПУР является изучение основ методов разработки управленческих решений (РУР) и, путем выделения отдельных управленческих схем и утверждений, на практике добиться успешного результата в осуществлении стратегического управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «МПУР» решаются следующие задачи:

- 1) усвоение основных понятий при подготовке и разработке управленческих решений;
- 2) обучение анализу рисков, планированию, организации и руководству реализацией управленческих решений;
- 3) эффективное взаимодействие с участниками при подготовке и разработке управленческих решений;
- 4) ознакомление с составлением планов, графиков работ и бюджета, правильной организацией и контролем процесса выполнения управленческих решений

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ИПК 3.1. Знает: -методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; -критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; -инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков; -методы, техники, технологии управления различными видами риска; -план мероприятий по управлению рисками. ИПК 3.2. Умеет:	Ответы на теоритические вопросы по разделу, групповое собеседование по СРС. Решение разноуровневых заданий. Тесты для промежуточного контроля знаний

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		-определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. ИПК 3.3. Владеет: -оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски; -разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска; -мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски.	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-5	Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ИПК 5.1. Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной	Вопросы-ответы Реферат Ситуационные задачи Конспект

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		деятельности организации в условиях современной экономики; - экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства; - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. ИПК 5.2. Умеет: - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции ИПК 5.3. Владеет: разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; - организация на тактическом горизонте управления	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам; - руководством проведения экономических исследований производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его	

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
		использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Предмет «Методы подготовки управленческих решений» относится к базовой части дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 6 – 7-м семестрах обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления подготовкой и разработкой управленческих решений. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организации	1	Б1.Б.25
2.	Информатика	1	Б1.В.05
3.	Экономическая теория	1-2	Б1.Б.26
4.	Математика	1-2	Б1.Б.04
5.	Коммерческая деятельность	2	Б1.В.10
6.	Охрана труда и техника безопасности	2	Б1.В.ДВ.05.01.
7.	Безопасность жизнедеятельности	2	Б1.Б.05
8.	Институциональная экономика	3	Б1.Б.24
9.	Учет и анализ	3	Б1.Б.10
10.	Этика бизнеса	3	Б1.Б.13
11.	Национальная экономика	3	Б1.Б.14
12.	Анализ хозяйственной деятельности	3	Б1.В.ДВ.09.01
13.	Производственный менеджмент	4	Б1.В.16
14.	Учебно-ознакомительная практика	4	Б2.У1
15.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.В.14
16.	Основы менеджмента	4-5	Б1.Б.08
17.	Маркетинг	4-5	Б1.Б.09
18.	Организация производственного процесса	4-5	Б1.В.09
19.	Финансовый менеджмент	5	Б1.Б.11
20.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.12
21.	Инновационный менеджмент	5	Б1.В.08
22.	Рекламное дело	6	Б1.В.17
23.	Исследование систем управления	6	Б1.В.18
24.	Международный маркетинг	7	Б1.Б.22
25.	Антикризисное управление	7	Б1.Б.21
26.	Логистика	7	Б1.Б.18
27.	Инвестиционный анализ	7	Б1.В.15
28.	Бизнес-планирование	7	Б1.Б.17
29.	Стратегическое планирование	7	Б1.Б.19

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-21. Дисциплины 22-29 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем, определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых лекции составляют 32 часа, практические занятия - 28 часов, КСР – 26 часов, СРС – 84 часов. Дисциплина изучается в 6 и 7 семестрах *очной формы обучения*.

В частности:

- в 6 семестре 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых лекции - 12 часов, практические занятия – 12 часов, КСР - 12 часов, СРС - 36 часов;
- в 7 семестре 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых лекции - 20 часа, практические занятия - 16 часов, КСР - 12 часов, СРС - 6 часа.

Зачет – 6-й семестр, экзамен – 7-й семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса 12ч.

Тема 1. РЕШЕНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА 2ч.

1. Что означает термин «решение» как явление и как процесс?

Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (УР) 2ч.

1. Что означает термин «управленческое решение» как явление и как процесс?

Тема 3. ТИПОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (УР) И ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ 2ч.

1. Как классифицируются управленческие решения?

Тема 4. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ПРУР) 2ч.

1. Перечислите основные формы подготовки УР и приведите их описание

Тема 5. СТАНДАРТНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УР 2ч.

1. Каков общий состав стандартной информационной модели компании в технологии ПРУР?

Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАК СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ РЕШЕНИЯ 1ч.

1. Какие основные организационные элементы необходимо учитывать при ПРУР?

Тема 7. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 1ч.

1. Каков механизм реализации организационной технологии подготовки УР?
2. Какие административные мероприятия необходимы для процесса разработки УР?

3.2 Структура и содержание практической части курса 12ч.

Тема 1. РЕШЕНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА 2ч.

1. Каковы особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения?

Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (УР) 2ч.

1. В чем заключается экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность УР?
2. Каковы условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе управленческого воздействия при ПРУР?

Тема 3. ТИПОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (УР) И ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ 2ч.

1. Каковы состав и содержание УР по группе функциональной направленности?
2. Каковы особенности разработки и реализации УР?

Тема 4. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ПРУР) 2ч.

1. Каковы основные формы реализации УР?
2. Каков механизм совместного использования форм подготовки и реализации УР?

Тема 5. ЦЕЛЕВАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2ч.

1. В чем суть инициативно-целевой технологии ПРУР?
2. Каково содержание программно-целевой технологии ПРУР?

Тема 6. СТАНДАРТНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УР 1ч.

1. Каково содержание основных файлов, входящих в состав организационной директории модели компании?
2. Каково содержание основных файлов социальной директории модели компании?

Тема 10. РОЛЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ФАКТОРА В ПРОЦЕССЕ ПРУР 1ч.

1. В чем суть социальных и психологических методов достижения взаимодействия при ПРУР?

3.3 Структура и содержание КСР 28ч.

Тема 1. РЕШЕНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА 2ч.

1. В чем заключается необходимость глобализации мышления менеджера при разработке решений? Проанализируйте ситуацию

Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (УР) 2ч.

1. Какой вид имеет обобщенная схема цикла ПРУР? Проанализируйте ситуацию

Тема 3. ТИПОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (УР) И ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ 2ч.

1. Перечислите требования, предъявляемые к УР, и условия их достижения. Проанализируйте ситуацию

Тема 4. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ПРУР) 2ч.

1. В чем суть правил оформления и составления УР? Делопроизводство. Проанализируйте ситуацию

Тема 5. ЦЕЛЕВАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2ч.

1. Дайте характеристику регламентной технологии ПРУР. Проанализируйте ситуацию

Тема 8. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2ч.

1. В чем заключаются особенности процедуры организации выполнения УР? Делопроизводство. Проанализируйте ситуацию

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая лекции, практические занятия и КСР трудоемкость (в часах)			Литера- тура
СЕМЕСТР VI					
		Лек.	Прак.	КСР	

1.	Тема 1. РЕШЕНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА 1. Что означает термин «решение» как явление и как процесс? 2. Каковы особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения? 3. В чем заключается необходимость глобализации мышления менеджера при разработке решений? 4. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1,3,4,7,9
2.	Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (УР) 5. Что означает термин «управленческое решение» как явление и как процесс? 6. В чем заключается экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность УР? 7. Каковы условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе управленческого воздействия при ПРУР? 8. Какой вид имеет обобщенная схема цикла ПРУР? 9. Проанализируйте ситуацию Тема 3. ТИПОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (УР) И ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ 2. Как классифицируются управленческие решения? 3. Каковы состав и содержание УР по группе функциональной направленности? 4. Каковы особенности разработки и реализации УР? 5. Перечислите требования, предъявляемые к УР, и условия их достижения 6. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1,2,3,7,9
3.	Тема 4. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ПРУР) 7. Перечислите основные формы подготовки УР и приведите их описание 8. Каковы основные формы реализации УР? 9. Каков механизм совместного использования форм подготовки и реализации УР? 10. В чем суть правил оформления и составления УР? Делопроизводство. 11. Проанализируйте ситуацию Тема 5. ЦЕЛЕВАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 12. Как формируется цель УР? 13. В чем суть инициативно-целевой технологии ПРУР? 14. Каково содержание программно-целевой технологии ПРУР? 15. Дайте характеристику регламентной технологии ПРУР. 16. Проанализируйте ситуацию	2	2	2	1,2,3,7,9

4.	Тема 6. СТАНДАРТНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УР 17. Каков общий состав стандартной информационной модели компании в технологии ПРУР? 18. Каково содержание основных файлов, входящих в состав организационной директории модели компании? 19. Каково содержание основных файлов социальной директории модели компании? 20. Каково содержание основных файлов, входящих в состав экономической директории модели компании? 21. Проанализируйте ситуацию Тема 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАК СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ РЕШЕНИЯ 22. Какие основные организационные элементы необходимо учитывать при ПРУР? 23. Приведите перечень и изложите содержание конкретных функций при ПРУР 24. Каково содержание процедур и общих функций при ПРУР? 25. Проанализируйте ситуацию	2	2		1,2,3,7,9
5.	Тема 8. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 26. Каков механизм реализации организационной технологии подготовки УР? 27. Какие административные мероприятия необходимы для процесса разработки УР? 28. Каков состав административных мероприятий для процесса согласования, принятия и утверждения УР? 29. В чем заключаются особенности процедуры организации выполнения УР? Делопроизводство. 30. Проанализируйте ситуацию Тема 9. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 31. Какова архитектура системы мультимедиа как источника информационной и интеллектуальной поддержки УР? 32. Какие элементы составляют систему Интернета? 33. В чем заключаются особенности использования Интернета при ПРУР? 34. Проанализируйте ситуацию	2		2	1,2,3,7,9
6.	Тема 10. РОЛЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ФАКТОРА В ПРОЦЕССЕ ПРУР 35. Перечислите состав основных личностных характеристик человека, влияющих на ПРУР 36. Какие особенности авторитета личности влияют на ПРУР?				1,3,4,7,9

	37. В чем заключается влияние темперамента человека на ПРУР? 38. Проанализируйте ситуацию Тема 11. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 39. Каковы приемы достижения социально-психологической согласованности при ПРУР? 40. В чем суть социальных и психологических методов достижения взаимодействия при ПРУР? 41. Перечислите основные приемы этических методов для достижения взаимодействия при ПРУР 42. Проанализируйте ситуацию	2			
	Итого по семестру	20	12	12	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 21 балл, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 31,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине

предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8	-	-	-	-	12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает в себя:

1.1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию

1.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные исторические ситуации.

1.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

1.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС—это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 3-е изд., испр. И доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. Голубков Е. П. Издательство Юрайт 2019г.250 с.
2. МЕТОДЫ И МОДЕЛИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. Рубчинский А.А. Издательство Юрайт 2019г.
3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. Учебное пособие для СПО. Под ред. Грозова О.С. издательство Юрайт 2019г. 127 с.
4. ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. Под общей ред. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. ; Под общ. ред. Шуваловой Н.Н. Издательство Юрайт 2019г.
5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ. Учебник для академического бакалавриата. Под ред. Бусов В.И. Издательство Юрайт 2019г.
6. Юкаева В.С. Управленческие решения. Учеб.пособие. М: Дашков и К. 2
7. **Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений** [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
8. **Методы принятия управленческих решений** [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент " / В. З. Черняк, И. В. Довdienко. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. - 233 с.

9. **Методы принятия управленческих решений** [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / А. В. Тебекин. - М. : Юрайт, 2017. - 431 с.
10. **Методы принятия управленческих решений** [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2017. - 335 с.
11. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. - 233 с.
12. **Гельруд Я. Д. Методы подготовки управленческих решений** [Электронный ресурс] : / Я. Д. Гельруд. — М.: Финансы и статистика, 2013. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
13. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений для академического бакалавра / А.В.Тебекин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 431 с. (Бакалавр. Академический курс) ISBN 978-5-534-03115-7. – Текст:электронный // ЭБСЮрайт (сайт) URI: <https://biblio-online.ru/bcode/432034> Башкатова Ю.И. Управленческие решения. М. 2014.
- 14.Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учеб.пособие. М:РИОР, 2010.
- 15.Гельруд Я.Д. Методы подготовки управленческих решений. УМК. М. 2013. - Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>
- 16.Колпаков В.М. Методы подготовки управленческих решений. М. 2011.
- 17.Прохоров Ю.К. УР. Уч.пособие. 2011. 148с.
- 18.Черняк В.З. Методы принятия управленческих решений.: Учебник / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко – 2-е изд. – М.: Академия 2014. – 233с. - Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

5.2. Дополнительная литература

- 19.Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений - М.: ЮНИТИ – 2002г.
- 20.Чуйкин А.М. Разработка управленческих решений. Калининград. 2000.
9. Юкаева В.С. Управленческие решения. Учеб.пособие. М: Дашков и К. 2009. и др.

5.3. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия, свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета Экономики и управления (208, 308), в которых проводятся занятия по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» оснащены проектором для проведения презентаций и просмотра фильмов. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - экзамен (тестирование).

*Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводятся
путем тестирования.*

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующи х наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.