

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« *Ш* » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

*Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки – Государственно-правовой
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат*

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511.

При разработке рабочей программы учитываются

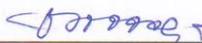
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28» 06 2024г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28 06 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 «28» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик:
ст.преподаватель

_____ Гулосов А.Г.

Разработчик от организации:

Директор Национального центра законодательства
при Президенте Республики Таджикистан, к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Гулосов А.Г			Среда с 8-00 до 13-00	РТСУ, кафедра государственно – правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Муниципальное право» является исследование вопросов теории и практически местного самоуправления, основных проблем его реформирования.

1.2. Задачами дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов представления о природе муниципального права, его специфике как отрасли права и научной дисциплины. Особое место в ряду задач курса занимает изучение основ муниципальной деятельности, полномочий и гарантий органов местного самоуправления, а также ознакомление студентов с основными нормативными актами, составляющими правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации (РФ), осознание ими специфики деятельности органов местной власти и управления в их историческом развитии как у нас в стране, так и в Европе.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИ И	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основы российского и таджикского конституционного законодательства, его принципы. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: юридической терминологией, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.	Устный опрос, контрольная работа Доклад, презентация Презентация
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в	Устный опрос, контрольная работа Доклад, презентация

	действия в точном соответствии с законом	области конституционного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть: правовой терминологией в области конституционного законодательства; навыками реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с законом.	Презентация
--	--	---	-------------

2. Место дисциплины в структуре ООП:

2.1. Дисциплина «Муниципальное право» относится к курсу вариативной части

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Теория государства и права», «Конституционное право», «Финансовое право», «Бюджетное право».

Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору.

2.2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
2.	<i>История государства и права РФ</i>	1-2	Б1.Б.02
3.	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б1.Б.03
4.	<i>Гражданское право</i>	3-6	Б1.Б.04
5.	<i>Гражданский процесс</i>	6-7	Б1.Б.05
6.	<i>Арбитражный процесс</i>	10	Б1.Б.06
7.	<i>Трудовое право</i>	4-5	Б1.Б.07
8.	<i>Уголовный право</i>	5-6	Б1.Б.08
9.	<i>Уголовный процесс</i>	6-7	Б1.Б.09
10.	<i>Финансовое право</i>	5-6	Б1.Б.12

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) составляет:

1. Очное обучение: 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 8 час., лабораторные работы 0 час., КСР 8 час., всего часов

аудиторной нагрузки 32 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 0 час., самостоятельная работа 40 час. Зачет 4 семестр.

2. Заочное обучение (2-ое образование): 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 6 час., практические занятия 4 час., лабораторные работы 0 час., КСР 0 час., всего часов аудиторной нагрузки 10 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 0 час., самостоятельная работа 89 часа. Экзамен 6 семестр.

Очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
1	Понятие, предмет и метод муниципального право	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
2	Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
3.	Основы местного самоуправления.	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
4.	Формы местного самоуправления	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
5.	Гарантии местного самоуправления	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
6.	Муниципальная служба	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
7.	Пределы ведения и полномочия местного самоуправления	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
8.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2			2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
9.	Местное самоуправление в зарубежных странах		2		4	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
10.	Исторические этапы развития местного самоуправления в России			2	4	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9

11.	Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление		2		2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
12.	Организация местного самоуправления				2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
13.	Компетенции в местном самоуправлении			2	2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
14.	Экономическая основа местного самоуправления		2		2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
15.	Ответственность в муниципальном праве			2	2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
16.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления		2		2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
17.	Местное самоуправления как самостоятельный институт гражданского общества				2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
18.	Исторические этапы развития местного самоуправления в России			2	2	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9
	Итого	16	8	8	40	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 2 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 70 баллов или 70% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30% или 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 21 баллов = промежуточный контроль 10, итого 31 баллов), 2-й рейтинг (10-17 неделя по 24 баллов = промежуточный контроль 10 = 5 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 70 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 31 баллов: лекционные занятия – 8 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 8 балла, за СРС – 8 баллов,

требования ВУЗа – 2 баллов, административные баллы – 5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 2 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный)					10	10

контроль)						
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
	д/о			
1.	4	Муниципальное право, как отрасль российского права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
2.	4	Основные теории и модели местного самоуправления. Эволюция местного самоуправления.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
3.	2	Местное самоуправление в России: понятие, основные черты, принципы и функции.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
4.	2	Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
5.	2	Правовая основа местного самоуправления.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
6.	4	Территориальная основа местного самоуправления.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
7.	4	Экономические и финансовые	Письменная работа, реферат,	

		основы местного самоуправления.	доклад	Опрос
8.	4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
9.	4	Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
10.	4	Муниципальная служба: понятие, система.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
11.	4	Полномочия и гарантии местного самоуправления, организационные формы их осуществления.	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
12.	4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Письменная работа, реферат, доклад	Опрос
	40			

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. Ратифицирована Российской Федерацией 11 апреля 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 36. ст. 4466.3.
3. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №3020-1 «О разграничении собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 2. ст. 89.4.
4. Закон Российской Федерации от 17 августа 1992 г. «О закрытом административно-территориальном образовании» (вред. от 22 августа 2004 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. ст. 1915.5.
5. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (вред. от 8 декабря 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. No 35. ст. 3506; 2003. № 50. ст. 4855.6.
6. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (вред. от 4 ноября 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.

1995. N 47. ст. 4472; 2005. № 45. ст. 4581.7.
7. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вред. от 22 июня 1998 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. N 42. ст. 5; 1998. № 26. ст. 3005.8.
 8. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» (вред. от 29 июля 2004 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. N 39. ст. 4464; 2004. N 27. ст. 275.9.
 9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» (вред. от 25 июля 2002 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 2. ст. 224; 2002. N 30. ст. 3029.10.
 10. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. «Об особенностях эмиссий и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 31. ст. 3814.11.
 11. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. «О статусе наукограда в Российской Федерации» (вред. от 22 августа 2004 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. No 15. ст. 1750.12.
 12. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» (вред. от 27 февраля 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 4. ст. 251; 2003. N 9. ст. 805.
 13. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (вред. от 12 августа 2004 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 24. ст. 2253; 2004. N 33. ст. 3368.14.
 14. Федеральный закон от 14 ноября 2003 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (вред. от 8 декабря 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 48. ст. 4746; 2003. N 50. ст. 4855.15.
 15. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (вред. от 27 декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. N 40. ст. 3822; 2005. No 30. ст. 3104.16.
 16. Распоряжение Президента Российской Федерации от 18 марта 1992 г. N 11 4рп «Об утверждении Положения об определении пообъектного состава государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. No 13. ст. 697.17.
 17. Указ Президента Российской Федерации от 22 октября 1998 г. «О Конгрессе муниципальных образований» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 43. ст. 5336.18.
 18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. «О Федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 4. ст. 186.19.
 19. Закон Российской Федерации от 13 января 1992 г. «Об образовании» (вред. от 31 декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. N 3. ст. 150. 20.
 20. Федеральный закон от 29 июля 1993 г. «Основы законодательства об охране здоровья граждан» (вред. от 31 декабря 2005 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. No 33. ст. 1318.21.
 21. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности» (вред. от 9 мая 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. N 35.

- ст.3149; 2005. N 19. ст. 1752.22.
22. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. «О недрах» (вред. от 22августа 2004 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. N 10. ст.823.23.
 23. Водный кодекс Российской Федерации, принят 16 ноября 1995г. (вред. от 31декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. N 47.ст. 4471.24.
 24. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. N 50. ст.4872.25.
 25. Бюджетный кодекс Российской Федерации, принят 31 июля 1998 г. (вред. от 31декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 31.ст. 3823.
 26. Налоговый кодекс Российской Федерации, принят 31 июля 1998 г. (вред. от 31декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 31. ст. 3224.27.
 27. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О почтовой связи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. N 29. ст. 3679.28.
 28. Земельный кодекс Российской Федерации, принят 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. N 44. ст. 4147.29.
 29. Градостроительный кодекс Российской Федерации, принят 29 декабря 2004 г. (вред. от 31 декабря 2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. N 1 (ч. 1). ст. 16.30.
 30. Жилищный кодекс Российской Федерации, принят 29 декабря 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. N 1 (ч. 1). ст. 14.

5.2 Рекомендуемая литература

1. Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с.
2. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 т. Т 1 [Текст]: учебник для академического бакалавриата /под ред. Н.С. Бондаря – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 416 с.
3. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 ч. Часть 1 [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры /под ред. Н.С. Бондаря – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 356 с.
4. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 ч. Часть 2 [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры /под ред. Н.С. Бондаря – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 356 с.
5. Захаров И.В., Романов А.Н., Русинова В.Ю. Муниципальное право России. [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры /под ред. А.Н. Кокотова. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 444 с.
6. Чаннов С.Е. Муниципальное право [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с.
7. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры /А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 165 с.
8. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ В.И. Осейчук. – М.: Издательство: Юрайт, 2019. – 269 с.
9. Муниципальное право России: учебник для вузов / под ред. А. Н. Костюкова. - М.:

- ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2007. – 687 с.
10. Постовой, Н. В. Муниципальное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. «Юриспруденция» / Н. В. Постовой, В. В. Таболин, Н. Н. Черногор ; под ред. Н. В. Постового. - М.: Юриспруденция, 2008. - 400 с.
 11. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: учебник / Е. С. Шугрина; М-во образования РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М: НОРМА, 2012. - 560 с.
 12. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: учебник / Е. С. Шугрина; М-во образования и науки РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 528 с.

5.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Консультант Плюс
- Гарант
- Адлия
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками конституционного законодательства, так, как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях банковского и валютного законодательства. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой

темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку сообщений, кратких обобщений судебной, арбитражной практики и т.д. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и практические занятия. Устный и письменный опрос студентов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Студентам нужно правильно организовать свое время и сосредоточиться на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми студентам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на практических занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для студентов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических занятиях также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к практическим занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как банковское и валютное право. Студент должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомиться с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем студент может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме практического занятия. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов

авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы, как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например, СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) УКАЗАТЬ В КАКОЙ ФОРМЕ ПРОВОДИТСЯ.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	

Фх	0	45-49	Неудовлетворительно
Ф	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.