

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 **УТВЕРЖДАЮ**
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев
«30» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Право интеллектуальной собственности»
Специальность подготовки - 40.05.01
«Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация – «Гражданско-правовая»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки - специалитет

ДУШАНБЕ – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020г. №1138.

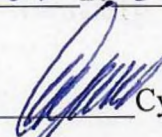
При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

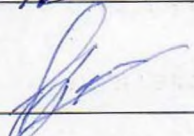
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г.

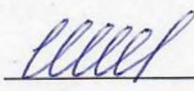
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., доцент  Одинаева Н.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются:

- овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектах;
- оказание методической помощи в усвоении теории интеллектуальных прав;
- формирование научного мировоззрения в сфере охраны интеллектуальных прав;
- формирование представления о гражданском законодательстве об интеллектуальных правах, особенностях гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере интеллектуальной собственности;
- овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом, знание основных категорий
- науки гражданского права.

1.2. Задачей изучения дисциплины «Банковское право» выступает освоение нового российского законодательства об охране интеллектуальной собственности. Задачами курса являются: изучение основных институтов права интеллектуальной собственности, анализ наиболее сложных теоретических проблем права интеллектуальной собственности, усвоение места права интеллектуальной собственности в системе гражданского права, изучение судебной и административной практики применения норм права интеллектуальной собственности. В результате изучения дисциплины "Право интеллектуальной собственности" магистранты должны:

- Знать законодательство об интеллектуальной собственности;
- Знать процессуальное законодательство, а также систему судов и правоохранительных органов;
- Знать основные международные конвенции и систему международных органов по охране интеллектуальной собственности;

Уметь работать с правовыми базами и обобщениями судебной практики.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов	Знать: основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства;	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: защищать интересы субъектов имущественного оборота в суде	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания
		Владеть: способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	Презентация, деловая игра, эссе.

ПК-2	Способность к разработке и правовой экспертизе документов при осуществлении нотариальной деятельности, а также представлению и ведению дел по защите физических и юридических лиц в гражданском и экономическом судопроизводстве	Знать: положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих нотариальные отношения; основные категории, используемые в законодательстве о нотариате.;	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать нормативную и практическую информацию; толковать и применять нормативно-правовые акты;	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных действий;	Презентация, деловая игра, эссе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.08)

2.2.

Таблица 2.*

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
Иностранный язык	1	Б1.О.01
Теория государства и права	2	Б1.О.11
Конституционное право Республики Таджикистан	3	Б1.О.15
Гражданское право	4	Б1.О.20
Сравнительное правоведение	2	Б1.О.33
Гражданско - правовая ответственность	А	Б1.В.ДВ.02.02
Международное частное право	8	Б1.О.29
Обязательственное право	9	Б1.В.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции 14 час., практические занятия 8 час., лабораторные работы - час., КСР - 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 28 час., в том числе всего часов в интерактивной форме ___ час., самостоятельная работа 80 час.

зачет - 6 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Источники авторского права

Творчество и объекты интеллектуальной собственности. Классификация интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Понятие авторского права. Предмет и задачи авторского права. Отношения, регулируемые авторским правом. Промышленная собственность (патенты, товарные знаки, промышленные образцы, географические указатели).

Тема 2. История авторского права.

Возникновение книгопечатания и авторское право. Первые национальные законодательные акты по авторскому праву. Международные договоры по авторскому праву. Законодательство РТ об авторском праве.

Возникновение авторского права. Срок действия авторского права возникновение авторского права Сфера действия авторского права. Гражданство автора. Место выпуска произведений в свет. Место жительства автора. Произведения, «одновременно выпущенные в свет». Соблюдение формальностей. Регистрация произведения.

Тема 3. Объекты и субъекты авторского права

Общие положения об объектах и субъектах авторского права. Понятие произведения. Объективная форма выражения произведения. Идея и форма выражения произведения. Назначение и достоинства произведения.

Тема 4. Авторское право на отдельные виды произведений

Авторское право на аудиовизуальные произведения. Авторы аудиовизуального произведения. Права автора музыкального произведения, входящего в аудиовизуальное произведение. Авторское право на произведения, вошедших составной частью в аудиовизуальное произведение.

Авторское право на служебные произведения. Личные неимущественные права на служебные произведения.

Исключительные права на использование служебного произведения. Авторское вознаграждение за использование служебного произведения.

Тема 5. Патентное право

Возникновение патентных прав; Сфера действия патентных прав; Объекты и субъекты патентных прав. Защита патентных прав.

Тема 6. Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав.

Возникновение смежных прав. Сфера действия смежных прав. Гражданство исполнителя. Смежные права граждан РТ. Смежные права иностранных граждан Место первого исполнения. Фиксация исполнения. Передача исполнения в эфир или по кабелю. Гражданство или официальное местонахождение производителя фонограмм. Фонограммы, «одновременно выпущенные в свет». Требования, предъявляемые к организациям эфирного или кабельного вещания для охраны их прав.

Объекты смежных прав. Их содержание, назначение и достоинства. Субъекты смежных прав и их взаимоотношения в целях правомерного использования объектов смежных прав. Знак охраны смежных прав и его элементы. Срок действия смежных прав. Наследники и правопреемники.

Тема 7. Охрана прав производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания

Имущественные права производителей фонограмм. Исключительные права организаций эфирного и кабельного вещания. Эфирное вещание. Трансляция и ретрансляция. Исключительные права организаций эфирного и кабельного вещания. Право на передачу в эфир или по кабелю. Право на запись передачи. Право на воспроизведение записи. Право сообщать передачу для всеобщего сведения в местах с платным входом. Ограничения прав субъектов смежных прав.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС.	
		14	8	6	80	
3 семестр						
1.	Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Источники авторского права	2	2	2	11	1, 2
2.	Тема 2. История авторского права.	2	2		11	1, 2
3.	Тема 3. Объекты и субъекты авторского права	2	2		11	1-3
4.	Тема 4. Авторское право на отдельные виды произведений	2	2		11	2,3,4
5.	Тема 5. Патентное право	2		2	11	1,2
6.	Тема 6. Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав	2		2	11	1,2
7.	Тема 7. Охрана прав производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания	2		2	14	1,3

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Банковское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
----	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------

	о/ф			
1.	11	Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Источники авторского права	решение задач, доклад, реферат	Зачет
2.	11	Тема 2. История авторского права.		
3.	11	Тема 3. Объекты и субъекты авторского права	решение задач, доклад	Зачет
4.	11	Тема 4. Авторское право на отдельные виды произведений	решение задач, доклад	Зачет
5.	11	Тема 5. Патентное право	решение задач, доклад	Зачет
6.	11	Тема 6. Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав.	решение задач, доклад	Зачет
7.	14	Тема 7. Охрана прав производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания	решение задач, доклад	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и

- отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. [URL-https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

2. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
3. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / И. А. Зенин; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 620 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
4. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для академ. бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / И. А. Зенин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 318 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
5. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для академ. бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / И. А. Зенин. - М. : Юрайт, 2017. - 169 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
6. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. М. Голощапов [и др.] ; ред. Е. А. Позднякова; Высш. шк. экономики. - М.: Юрайт, 2017. - 274 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
7. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 327 с. — 978-5-238-02119-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Кемпер К.Т. "Интернет-договоры" ВОИС и дискуссионные вопросы авторского права и смежных прав. Интеллектуальная собственность, 2001, №1, с.2-9.
2. Монахов В.Н. Свобода массовой информации в Интернете. Правовые условия реализации/ В.Н.
3. Монахов; Фонд защиты гласности. — М.: Галерея, 2005. - с. 64-70.
4. Серго А. «Некоторые вопросы защиты авторского права в Интернете» // «Интеллектуальная Собственность. Авторское право и смежные права» № 10, 2001.
5. Степин М.И. Интернет, МРЗ и защита интеллектуальной собственности.// Мир Интернет, 1999, №5, с.30-32.
- 6.Международные конвенции об авторском праве. — М.: Прогресс, 1982. - 504с.
- 7.Международные конвенции об авторском праве: Комментарии. — под. ред. Гаврилова Э.П. — М.: Прогресс, 1982. — 242 с.
8. Договор о патентной кооперации (РСТ). Инструкция к РСТ. — М.: ВНИИПИ, 1988.
- 9.Белов В. В., Виталиев Г. В., Денисов Г. М. Интеллектуальная собственность.
10. Законодательство и практика его применения. — М.: Юристъ, 1999. — 288 с.
11. Договор о патентной кооперации (РСТ). Инструкция к РСТ. — М.: ВНИИПИ, 1988.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ www.e.lanbook.com

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от магистранта глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию магистрант должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае магистрантам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у магистранта должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать

аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации- зачет

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для зачета–промежуточная аттестация) – приложение -1

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Форма контроля- зачет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.

1. Kerio Controller
2. ESET NOD32 Антивирус для Windows
3. Office LTSC Standart 2019 Device CAL
4. WinPro 10 SNGL a OLP NL Legalization GetGenuin

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ЗАЧЕТА–ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Возникновение и формирование права интеллектуальной собственности.
3. Специфика интеллектуальной собственности.
4. Исключительное право.
5. Международные соглашения, регулирующие исключительные права в праве интеллектуальной собственности.
6. Личные неимущественные права.
7. Сущность содержание права интеллектуальной собственности.
8. Система права интеллектуальной собственности.
9. Различие между интеллектуальной собственностью и другими формами собственности.
10. Направления влияния объектов промышленной собственности на развитие экономики.
11. Авторские права и смежные права.
12. Объекты авторского права.
13. Требования к произведениям литературы, науки и искусства (творчество, объективная выраженность).
14. Объекты охраны авторского права и смежных прав.
15. Субъекты авторского права (автор, соавторы, виды соавторства).
16. Имущественные права авторов.
17. Личные неимущественные права авторов.
18. Дополнительные права авторов изобразительного искусства.
19. Смежные права и их специфика.
20. Субъекты смежных прав.
21. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
22. Основные понятия патентного права.
23. Объекты патентного права.
24. Полезная модель.
25. Промышленный образец.
26. Патент.
27. Субъекты патентного права (автор, патентообладатель, лицензиат, преждепользователь)
28. Рационализаторское предложение.
29. Интеллектуальная собственность как объект оценки.
30. Объекты интеллектуальной собственности, права на которые охраняются законом.
31. Права интеллектуальной собственности делимые от предприятия или от индивидуума.
32. Права интеллектуальной собственности неделимые от предприятия.
33. Права интеллектуальной собственности неделимые от индивидуума.
34. Значение свойства делимости прав интеллектуальной собственности.
35. Оценка стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности.
36. Оценка предмета лицензии.
37. Факторы, определяющие цену лицензии.
38. Защита прав интеллектуальной собственности.
39. Нарушение авторского права.
40. Нарушение прав интеллектуальной собственности на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
41. Формы защиты прав интеллектуальной собственности.
42. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности.
43. Гражданско-правовые способы защиты прав интеллектуальной собственности.
44. Способы защиты прав интеллектуальной собственности судом.