

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Золотухин А.В.
« 26 » 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Государственно-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки- бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1511.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «30» 06 2023 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент

 Эльязаров Д.Х.

Зам.председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчики:
д.ю.н., профессор

 Алимов С.Ю.

преподаватель

 Ниязова М.Ф.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте РТ
к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Умедов К.М.	12	12		РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- Цель учебной дисциплины - сформировать у обучающихся необходимые для их профессиональной деятельности компетенции в части осуществления административных производств и процедур.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- изучить теоретико-методологические основы осуществления административных производств и процедур;
- выработать у обучающихся навыки применения основных составляющих административных производств и процедур (определение подведомственности, участников, компетенции уполномоченных органов, сроков исполнения, обжалование, исполнение, контроль и ответственность);
- обучить магистрантов применению теоретических знаний к решению практических задач управленческой деятельности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные / профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Вид оценочного средства
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. ИУК-1.2. применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи. ИУК-1.3. владеть навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Доклад, Презентация
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	ИУК-11.1. понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации ИУК-11.2. выявлять и давать оценку	Устный опрос, доклад

	коррупционному поведению.	коррупционного поведения и содействовать его пресечению ИУК-11.3. навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	
ПК-1	Способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности	ИПК-1.1. мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений ИПК-1.2. применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности ИПК-1.3. способностью осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;	Доклад, презентация
ПК-2	Способность обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные	ИПК-2.1. обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; ИПК-2.2. оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина; ИПК-2.3. способностью проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Презентация

	решения по конкретным юридическим фактам		
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5), указанных в Таблице 2. Дисциплины 6 и 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Философия	Б1.О.03
2.	История государства и права России	Б1.О.25
3.	История государства и права зар. стран	Б1.О.32
4.	Конституционное право	Б1.О.34
5.	Гражданское право	Б1.О.15
6.	Гражданский процесс	Б1.О.16
7.	Арбитражный процесс	Б1.О.17
8.	Трудовое право	Б1.О.18
9.	Уголовный право	Б1.О.19
10.	Уголовный процесс	Б1.О.20
11.	Финансовое право	Б1.О.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 2 зачетных единиц, всего 74 часа, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., лабораторные работы 0 час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 24 час., в том числе всего часов в интерактивной форме час., самостоятельная работа 48 час. Зачет 6 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количества балов
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР		
5 СЕМЕСТР ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ							
1.	<p>Тема 1. Понятие, участники и подведомственность административной процедуры</p> <p>Административная процедура: понятие, принципы, виды. Подведомственность административных процедур. Участники административных процедур. Представительство в административной процедуре. Компетенция уполномоченных органов.</p> <p>Законодательство об административных процедурах. Перечни административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Представительство заявителей при реализации права на обращение. Особенности рассмотрения обращений, поступивших в ходе личного приема. Оставление обращений без рассмотрения по существу. Особенности рассмотрения повторных и коллективных обращений. Особенности рассмотрения электронных обращений. Ответственность за нарушение законодательства при подаче и рассмотрении обращений.</p>	2	2			1,стр. 361-390, 2,стр. 6-29, 3,стр. 255-271	12,5
2.	<p>Тема 2. Производство по обращениям граждан и юридических лиц.</p> <p>Понятие производства по обращениям граждан и юридических лиц, его подведомственность. Законодательное регулирование. Компетенция уполномоченных органов. Порядок подачи и рассмотрения обращения. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Обжалование принятого решения. Ведение делопроизводства по обращениям</p>	2	2			1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	12,5

	<p>граждан и юридических лиц.</p> <p>Практическое занятие. Оценка и экспертиза соответствия возможностей соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям. Приостановление, прекращение, возобновление действия, аннулирование лицензии. Реестры лицензий: понятие, содержание, предоставление информации. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности (адвокатская, образовательная деятельность, оказание юридических услуг, судебно-экспертная деятельность и иные).</p>					
3.	<p>Тема 3. Регистрационное производство</p> <p>Понятие регистрационного производства, его подведомственность. Законодательное регулирование. Участники регистрационного производства. Компетенция уполномоченных органов. Порядок подачи и рассмотрения заявления. Особенности рассмотрения отдельных видов заявлений. Обжалование принятого решения. Ведение делопроизводства по регистрационному производству.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Подача, отказ в принятии и отзыв заявления заинтересованного лица. 2. Требования к заявлению заинтересованного лица. Единоличное и коллегиальное рассмотрение заявления заинтересованного лица. Сроки при осуществлении административных процедур и порядок их исчисления. Ведение делопроизводства по заявлениям заинтересованных лиц. 6. Особенности рассмотрения отдельных видов заявлений.</p>	2	2		1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	12,5

4.	<p>Тема 4. Разрешительное производство</p> <p>Понятие разрешительного производства, его подведомственность. Законодательное регулирование. Участники разрешительного производства. Компетенция уполномоченных органов. Порядок подачи и рассмотрения заявления. Особенности рассмотрения отдельных видов заявлений. Обжалование принятого решения. Ведение делопроизводства по разрешительному производству.</p> <p>КСР Виды административных решений. Отказ в осуществлении административной процедуры. Форма и содержание административного решения. Вступление в силу административного решения. Срок действия административного решения. Основания внесения изменений и (или) дополнений в административное решение.</p>	2		2	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр.255-271	12,5
5.	<p>Тема 5. Лицензионное производство</p> <p>Понятие лицензионного производства, его подведомственность. Законодательное регулирование. Участники лицензионного производства. Компетенция уполномоченных органов. Порядок подачи и рассмотрения заявления. Особенности рассмотрения отдельных видов заявлений. Обжалование принятого решения. Ведение делопроизводства по лицензионному производству.</p> <p>КСР Форма и содержание административной жалобы. Основания и порядок оставления административной жалобы без рассмотрения. Форма и содержание решения по административной жалобе. Основания отмены административного</p>	2		2	1, стр. 367-386 5, стр. 301-334	12,5

	решения и принятие нового административного решения. Уведомление о принятом решении по административной жалобе. Вступление в силу решения по административной жалобе					
6.	<p>Тема 6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.</p> <p>КСР</p> <p>Порядок исполнения административного решения и решения по административной жалобе. Срок исполнения административного решения и решения по административной жалобе. Контроль за осуществлением административных процедур. Ответственность за нарушение законодательства об административных процедурах.</p>	2			2	12,5
7.	Всего:	24	6		6	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁– итоги первого рейтинга, P₂– итоги второго рейтинга, Эи – результаты

итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	7	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2.	7	Административно-процессуальные нормы.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3.	7	Субъекты административно-процессуального права.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4.	7	Производство по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
5.	7	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
6.	7	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
	54ч			

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Учебная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>.
3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>.
4. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5.2 Дополнительная

1. Принципы процесса и доказательства. Афанасьев С. (2004 №27)
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online>.
3. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под. ред. Килясханова И.Ш. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2016, 399 с.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. – М.: Омега-Л, 2004.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2006.
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография. Косоногова О.В. (2014, 248с.)
7. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
8. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. – М., 2003.
9. Демин А.А. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015, 384 с.
10. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2015.
11. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право. Учебник. – М.: Эксмо, 2015, 1008 с.
12. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. – М.: Статут, 2015.
13. Сорокин В.Д. Административный процесс и административное право. – СПб.: Юр. институт, 2014.
14. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. – М.: Изд-во Тихомирова, 2016, 652 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.
5. Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.
6. Федеральный закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 (в действ. ред.) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ, 05.02.1996, № 6, Ст. 492.
7. Закон РФ от 21 мар. 1991 г. № 943-1 (в действ. ред.) «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.04.1991, № 15, Ст. 492.
8. Закон РСФСР от 22 мар. 1991 г. № 948-1 (в действ. ред.) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 499.
9. Закон РФ от 18 апр. 1991 г. № 1026-1 (в действ. ред.) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 503.
10. Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (в действ. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.04.1996, № 17, Ст. 1915.
11. Закон РФ от 28 апр. 1991 г. № 1499-1 (в действ. ред.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 04.07.1991, № 27, Ст. 920.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82 «Об общественных объединениях» №21-Ст.1930
13. Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2124-1 (в действ. ред.) «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, Ст. 300.
14. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 (в действ. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, Ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, Ст. 366.
15. Закон РФ от 21 февр. 1992 г. № 2395-1 (в действ. ред.) «О недрах» // СЗ РФ, 06.03.1995, № 10, Ст. 823.
16. Закон РФ от 11 мар. 1992 г. № 2487-1 (в действ. ред.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 23.04.1992, № 17, Ст. 888.
17. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (в действ. ред.) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.07.1992, № 27, Ст. 1556.
18. Закон РФ от 2 июл. 1992 г. № 3185-1 (в действ. ред.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, Ст. 1913.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

- **Юрист.Либ.** Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
- **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия,

монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.

- **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
- **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
- **Библиотека юридической литературы** <http://pravo.eur.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число "битых" ссылок.
- **Классика Российского права** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.
- **Библиотека юриста** <http://www.lawbook.by.ru> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
- **HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
- **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК"** <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»- www.consultant.ru

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении административного процесса следует пользоваться современной юридической терминологией.

При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться кроме лекций и учебного материала, к нормативно-правовым актам данной эпохи, специальным работам посвященным источникам права и развитию административного процесса.

Основной целью самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям, либо при написании реферата является раскрытие сущности и этапов административного процесса.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Форма итоговой аттестации (зачет).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих их наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

11.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Приложение 1

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

Контрольные вопросы

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
10. Структура и особенности административно-процессуальных норм.
11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуальных правоотношений.
13. Общая характеристика субъектов административно-процессуально права.
14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.
15. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.
16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.
17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие и группы участников производства по делам об административных правонарушениях.

26. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административных правонарушениях.
32. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
42. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
43. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
44. Понятие и основные черты административной юстиции.
45. Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
46. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.
47. Общие правила подачи обращений граждан.
48. Основные принципы рассмотрения обращений граждан.
49. Общая характеристика дисциплинарного производства.
50. Стадии дисциплинарного производства.
51. Основные правила дисциплинарного производства.
52. Понятие регистрационного производства.
53. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
54. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
55. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
56. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации.
57. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.
58. Производство по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.
59. Лицензирование образовательной деятельности.
60. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

