

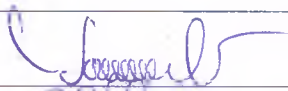


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор РТСУ \_\_\_\_\_ М.К. Файзулло  
«29» \_\_\_\_\_ 02 2024 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИЕМ 2024 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ

Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения
Программа подготовки	Многосторонняя дипломатия
Уровень образования	высшее образование - магистратура
Квалификация	магистр
Язык обучения	русский
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	120
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	Факультет истории и международных отношений / Кафедра международных отношений и дипломатии

Декан факультета истории и международных отношений		Хасанов Рахмонуддин Хасанович
Врио зав. кафедрой «Международные отношения и дипломатия»		Хакимов Мирзовали Кодирович
Руководитель ОПОП		Наими Исмоил Нурулло

Душанбе – 2024г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

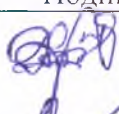

Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1.	07.001 - Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)
----	---


Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Ученого совета факультета истории и международных отношений (протокол от «06» февраля 2024г. №6).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «28» 02 2024 г. №7).

Разработчики ОПОП:

Должность	Подпись	ФИО
Врио зав. кафедрой «Международные отношения и дипломатия»		Хакимов Мирзовали Кодирович
К.полит.н., ст.преподаватель кафедры «Международные отношения и дипломатия»		Наимов Исмоил Нуруллоевич

Представитель работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
Национальная академия наук Таджикистана	кандидат политических наук, заведующая отделом США и Канады Института изучения проблем Азии и Европы		Дороншоева Некбахт Шокоsumовна

## **1. Цели основной профессиональной образовательной программы**

Цель основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки «Многосторонняя дипломатия» направлена на обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков, умений и компетенций в соответствии с принятыми образовательными стандартами, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в следующей области и сферах профессиональной деятельности:

- 01 Образование и наука (в сферах: высшего образования; научных исследований)
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

Комплект документов по основной профессиональной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

## **2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

## **3. Нормативная база**

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 июля 2017 №649, федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

### **4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки «Многосторонняя дипломатия» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;

- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения; высшего образования; дополнительного образования)</b>	педагогический	участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	-области профессионального обучения, связанные с преподаванием дисциплин международного профиля на всех уровнях обучения - в качестве преподавателей и руководителей различного уровня.
<b>01 Образование и наука (в сфере научных исследований)</b>	научно-исследовательский	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках	центры научных исследований, аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с</b>	организационно-управленческий	ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти; обеспечение межгосударственных, дипломатических, деловых, научно-технических, гуманитарных и иных контактов со странами и регионами Евразии, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории РТ с представителями соответствующих регионов мира.	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

<p><b>представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)</b></p>	<p>дипломатический</p>	<p>оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти; ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; 6. участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</p>
	<p>экспертно-аналитический</p>	<p>осуществление системного анализа проблемы и формулирование на его основе перспективного плана, отражающего возможное развитие проблемы в последующих временных и событийных пространствах</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или</p>

			занимающиеся международной проблематикой;
--	--	--	---

#### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля;
- области профессионального обучения, связанные с преподаванием дисциплин международного профиля на всех уровнях обучения - в качестве преподавателей и руководителей различного уровня;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля;
- центры научных исследований;
- аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий.



## 5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
Разработка и реализация проектов международного сотрудничества	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Понимает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников международного проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); моделировать ключевые факторы эффективности проектов на международном арене на основе различных моделей.</p> <p>УК-2.3. Определяет методику разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научнопрактических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p> <p>УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Понимает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>УК-4.2. Формирует на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<p>коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями УК-4.3.</p> <p>Определяет средства и формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Понимает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует навыки планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	-----------------------------------

<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>ОПК 1.1 Демонстрирует теоретические основы профессиональной коммуникации по профилю деятельности, специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>ОПК 1.2 Применяет различные коммуникативные технологии</p> <p>ОПК 1.3 Понимает методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1 Демонстрирует методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации</p> <p>ОПК 2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 2.3 Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологии в образовательной и профессиональной деятельности</p>

<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК 3.1 Понимает основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации, информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>ОПК 3.2 Оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p> <p>ОПК 3.3 Демонстрирует навыки получения информации, ее защиты от опасностей и угроз в информационной сфере, соблюдения государственной тайны и информационной безопасности</p>
<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК 4.1 Понимает процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний.</p> <p>ОПК 4.2 Изучает объект, процесс или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека научных результатов</p> <p>ОПК 4.3 Анализирует, экономический, военный, технологический, информационный, экологический и другие компоненты международных отношений; ориентироваться в источниках и литературе по современным проблемам международных отношений, знать базовые документы и специальные научные исследования по международной проблематике;</p>

<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиа-менеджмента</p>	<p>ОПК 5.1 Собирает и обобщает информацию о состоянии и перспективах развития международных процессах и международных связей по источникам в научной печати, научно-публицистических изданиях, включая публикации национальных и международных организаций; работать со специальной справочной литературой, тематическими картами; ОПК 5.2 Проводит углубленное изучение внешней политики отдельных стран мира при изучении как отечественных, так и зарубежных источников ОПК 5.3 Понимает сравнительный, графический, статистический и количественные методы и решения задач по профилю деятельности; оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных отношений во внешнеполитической деятельности;</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК 6.1 Обобщает цели, задачи и функции организационно управленческой деятельности; понятие «организация» и «социальная служба». ОПК 6.2 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности ОПК 6.3 Демонстрирует умение работать с людьми, знание психологии организационных процессов, навыки оценки и воздействия на людей, умение стимулировать и направлять. Руководителям разных уровней в разной степени необходимы эти навыки</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-</p>	<p>ОПК 7.1 Понимает способы самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности в публичном формате; ОПК 7.2</p>

	коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Подбирает соответствующие информационно-коммуникативных технологии и каналов распространения информации; ОПК 7.3 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникативных технологий в своей профессиональной деятельности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1 Понимает методiku и методологию научных исследований, цели обеспечения достоверной и ценной информацией, позволяющей повысить эффективную составляющую деятельности по профилю ОПК 8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга ОПК 8.3 Понимает навыки описания, объяснения и предсказания процессов и явлений действительности, составляющих предмет её изучения на основе открываемых ею законов, теоретическое отражение действительности.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК 9.1 Анализирует основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста; сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования; содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах; общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения;  ОПК 9.2



		<p>Применяет полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми; оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе; педагогически обосновывать применяемые приемы активизации профессиональной деятельности специалистов; использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования</p> <p>ОПК 9.3 Оценивает</p> <p>методы активизации профессиональной деятельности; приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания; методами личностного и профессионального самосовершенствования.</p>
--	--	---

#### 5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения; высшего образования; дополнительного образования)	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	Анализ отечественного опыта	ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	<p>ПК-1.1. Понимает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> <p>ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует методику проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям)</p>

<b>Область и сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Основание - профессиональный стандарт</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
				образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

<b>Область и сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Основание - профессиональный стандарт</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	Анализ отечественного опыта	ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	ПК-2.1. Понимает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ПК-2.3. Оценивает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания

	<p>Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>	<p>ПК-3.Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста</p>	<p>ПК-3.1 Понимает актуальные проблемы и тенденции мирового развития, теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности, основные базы данных, электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программе бакалавриата, требования к оформлению подобных работ  ПК-3.2 Формулирует темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата, оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнения основных ее этапах  ПК-3.3 Понимает методику организации самостоятельной научно-исследовательской, проектной, учебной деятельности обучающихся</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>  организационно-управленческий</p>				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);</p>	<p>ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти; обеспечение межгосударственных, дипломатических, деловых, научно-технических, гуманитарных и иных контактов со странами и регионами Евразии, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории РФ с представителями соответствующих регионов мира.</p>	<p>07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной направленности</p>	<p>ПК-4.1 Понимает основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в высшей школе; современные методологические основы профобразования, требования к профессиональной деятельности преподавателя вуза в современных условиях; основные методы организации контроля и оценки знаний обучающихся; структуру и содержание учебного процесса в РТСУ; учебные планы, программы и основное содержание курсов по направлению подготовки «Международные отношения»; основные обязанности куратора группы; локальные нормативные акты РТСУ, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации. ПК-4.2 Оценивает основные нормативно-правовые документы, регламентирующих учебный процесс в учреждениях высшего профессионального образования; анализировать опыт педагогической деятельности преподавателей высшего учебного заведения; рационально планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся, моделировать педагогические ситуации; выбирать</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
				<p>оптимальные методы и методики для достижения поставленных целей обучения; использовать современные технологии в процессе профессионального обучения; выстраивать взаимоотношения с коллегами, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; разрабатывать учебно-методические программы по учебным дисциплинам.</p> <p>ПК – 4.3 Понимает навыки поиска и интерпретации результатов научных исследований с целью использования в учебном процессе; формами и методами управления образовательным процессом в учреждениях высшего образования; навыками разработки демонстрационного материала для отдельных тем курса; способностью самостоятельной работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; навыками разработки рабочих учебных программ, тестовых заданий и контрольных вопросов для проверки знаний студентов; способностью критически оценивать процесс и результаты педагогической деятельности.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
дипломатический				
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);</p>	<p>оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД; ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти; ведение деловой переписки по вопросам организации международных</p>	<p>07.001 - Специалист в области медиации (медиатор)</p>	<p>ПК – 5. Способен применять в профессиональной деятельности знание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>ПК-5.1 Понимает основы современной международной конфликтологии, принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы и этику медиатора, нормативные и законодательные акты РФ и РТ в этой области, основы психологической коррекции установок и восприятия, основы социальной и гуманистической психологии  ПК-5.2 Выявляет дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования международных конфликтов, налаживать взаимодействия со сторонами конфликта и участниками переговорного процесса, анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний  ПК-5.3 Владеет: навыками исследования механизмов регулирования международных</p>



<b>Область и сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Основание - профессиональный стандарт</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
	<p>мероприятий;  проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;  участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров</p>			<p>конфликтов и навыками проведения и организации переговорного процесса</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		07.001 - Специалист в области медиации (медиатор)	ПК – 6. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<p>ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК –7. Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	<p>ПК-7.1 Демонстрирует принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулирующую международную деятельность</p> <p>ПК-7.2 Исполняет организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-8. Способен находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	ПК-8.1: Демонстрирует методики сбора и обработки информации ПК-8.2: Работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой информации, анализировать, воспринимать информацию ПК -8.3: Демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		07.001 - Специалист в области медиации (медиатор)	ПК-9 Способен применять знание основ дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	<p>ПК-9.1 Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, задачи и принципы делового этикета; нормы современного делового этикета;</li> <li>- требования, предъявляемые к культуре одежды делового человека, его поведению в общественных местах;</li> <li>- правила проведения протокольных мероприятий;</li> </ul> <p>ПК-9.2</p> <p>Применяет знания в области делового этикета и протокола в своей будущей профессиональной деятельности в ходе деловых контактов, протокольных мероприятий, презентаций и т.п., в том числе международных;</p> <p>ПК-9.3</p> <p>Демонстрирует навыки речевого и письменного этикета в соответствии с требованиями государственной службы; основами поведения во время протокольных мероприятий, включая визитные карточки, форму одежды, подарки и приглашения</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> научно-исследовательский				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-10 Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений	ПК -10.1 Понимает -историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы; ПК-10.2 Применяет методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; ПК-10.3 Обобщает методику анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК- 11 Способен применять знание основ теории международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;	ПК-11.1 Понимает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ПК-11.2 Использует методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ПК-11.3 Демонстрирует методику анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> экспертно-аналитический				

<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);</p>	<p>осуществление системного анализа проблемы и формулирование на его основе перспективного плана, отражающего возможное развитие проблемы в последующих временных и событийных пространствах</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>ПК- 12 Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах; отслеживать динамику глобальных процессов</p>	<p>ПК-12.1 Понимает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; основные глобальные тенденции развития международных отношений; перспективы формирования мирового порядка ближайшего будущего; последствия для региональных подсистем и отдельных зарубежных стран последствия для Российской Федерации  ПК-12.2 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; Видеть современные глобальные проблемы через призму интересов России и Таджикистана; Обобщать большие массивы фактического материала, вычлняя основные тренды; Критически оценивать существующие концепции и теории; Оценивать развитие мегатрендов и особенности современного этапа развития международных отношений.  ПК-12.3 Демонстрирует навыки самостоятельного анализа глобальных/ региональных проблем современного развития; понятийным аппаратом дисциплины, навыками</p>
--	--	--	---	--



				<p>исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного мира; механизмом выявления и констатации новых феноменов в международных отношениях и мировой политике; способностью формулировать соответствующие выводы и заключения на основе проведенного анализа; Убедительно представлять результаты анализа в устной и письменной форме</p>
--	--	--	--	---

		<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>ПК-13 Способен применять знание правовых основ международного взаимодействия, понимания и умения анализировать их влияние на внешнюю политику России и Таджикистана и других государств мира;</p>	<p>ПК-13.1 Понимает международно-правовые нормы международного взаимодействия  ПК-13.2 Анализирует влияние международно-правовых норм на внешнюю политику РТ и РФ и других государств  ПК-13.3 Демонстрирует навыки анализа процесса взаимовлияния международно-правовых норм и внешней политики</p>
--	--	--	--	--

		<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>ПК -14 Способен применять навыки построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике</p>	<p>ПК-14.1 Обобщает актуальную международно-политическую проблематику, особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике.  ПК-14.2 Оперативно составляет реферативный письменный текст и может устно представить экспертное мнение по политической проблематике  ПК.14.3 Демонстрирует навыки построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международным отношениям</p>
--	--	--	---	--

Профессиональные компетенции установлены самостоятельно в соответствии с выбранными профессиональными стандартами согласно Таблице 5.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки «Многосторонняя дипломатия»

Таблица 5

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Код и наименование компетенции
<b>07.001</b> Специалист в области медиации (медиатор)	В	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	В/01.7	7	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9

				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	В/02.7	7	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9
--	--	--	--	---	--------	---	------------------------------

## **5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника**

В паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

### **6. Содержание основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, оценочные средства, методические материалы.

#### **6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) представлен в учебном плане ОПОП.

#### **6.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки «Многосторонняя дипломатия». При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки «Многосторонняя дипломатия». В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

#### **6.3. Характеристика содержания дисциплин**

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в паспорте компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

#### **6.4. Применяемые образовательные технологии**

Для формирования предусмотренных основной профессиональной образовательной

программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные работы.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий, занятия в форме практической подготовки.

## **6.5. Характеристика практик**

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в паспортах компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

типы учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы): способ проведения – стационарная, срок проведения – 4 недели, трудоемкость практики – 6 ЗЕТ;

типы производственной практики:

- Педагогическая практика: способ проведения – стационарная, срок проведения – 4 недели, трудоемкость практики – 6 ЗЕТ;
- Профессиональная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения – 6 недель, трудоемкость практики – 9 ЗЕТ;
- Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы): стационарная, срок проведения – 12 недель, трудоемкость практики – 18 ЗЕТ.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

## **7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения

электронного обучения, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ОПОП ВО магистратуры 41.04.05 Международные отношения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7.2. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РТСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.



## **8. Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРС, НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА, которая включена в состав фонда оценочных средств ГИА.

## **9. Оценка качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

## **10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок

освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

