

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

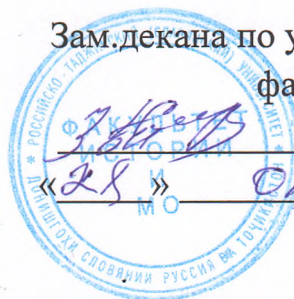
**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

«Утверждаю»

Зам.декана по учебной работе
факультета ИМО

Х.Х. Холов

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики - **Ознакомительная (библиографическая)**

Направление подготовки - **46.03.01 «История»**

Профиль подготовки – **Всеобщая и отечественная история**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Год набора – **2023 г.**

Душанбе – 2025

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 «История»** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1291 от 08.10.2020 г.

2. Учебного плана по направлению **46.03.01 «История»**, профилю всеобщей и отечественной истории (уровень бакалавриата), утвержденного №7 от 22.02.2023 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «История»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории протокол №1 от 26 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 28 августа 2025 г.

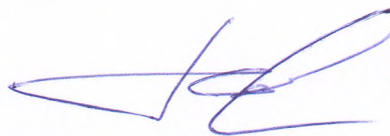
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 28 августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
всеобщей и отечественной
истории, к.и.н., доцент



Артыков А.А

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
д.и.н., профессор



Мухидинов С.Р.

Разработчик от организации:
учитель истории СОУ №1
г. Душанбе



Обидова Дж.И.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Библиографическая практика входит в обязательную часть Блока Дисциплин ОПОП ВО и является её базовой частью Б2.О.03(У). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Цели и задачи практики

Целью библиографической практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки историков высшей квалификации в области источниковедения, библиографии и архивного дела; представлений о значении архивной документации как первоисточника, без которого не может развиваться научно-исследовательская работа, что имеет большое историческое, теоретическое, прикладное и этическое значение, связанное, в том числе, с введением в научный обиход нового, неизвестного ранее материала; знаний о характере, особенностях работы и специфике деятельности архивов, исторических отделов библиотек и других хранилищ разнообразной информации, связанной с областью отечественной истории и науки; навыков работы с фондами различных учреждений, а также спецификой библиографического описания, в том числе рукописей.

Задачами библиографической практики являются:

- ознакомить студентов со спецификой и опытом работы архивов и библиотек;
- выработать у студентов умения и навыки работы с архивно-библиографическими материалами;

- дать студентам теоретические и практические знания в архивно-библиографической и источниковедческой сферах деятельности;
- дать студентам представление о методике разыскивания архивных документов и основных принципах их издания;
- помочь студентам приобрести опыт источниковедческой и архивно-библиографической работы;
- познакомить студентов с важнейшими библиографическими пособиями и правилами библиографического описания произведений печати;
- познакомить студентов с методикой составления каталожных карточек и библиографических картотек, имеющих значение в научной работе;
- подготовить студентов к научно-исследовательской работе в архивах и библиотеках;
- научить студентов применять полученные в процессе прохождения архивно-библиографической практики знания, умения и навыки в собственной учебно-теоретической, научно-исследовательской и практической деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации; ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное

		суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1. Применяет традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.2. Использует методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. Осуществляет систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью; ИОПК 1.4. Обоснованно и аргументированно проводит анализ полученной информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.5. Применяет знание теории и методов исторических исследований, способность понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	ИОПК 2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области; отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности; ИОПК 2.2. Применяет актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике; ИОПК 2.3. Применяет знания историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 2.4. Понимает теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	ИОПК-5.1. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов; ИОПК 5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к

		образовательным результатам обучающихся.
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности.	ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности; ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно- исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

По способу проведения практика является стационарной. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Душанбе. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Душанбе.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- *Справочно-библиографические отделы Национальной библиотеки Республики Таджикистан.*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком - 2 недели, на 3 курсе, в 6 семестре.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в форме практической подготовки - 60 часов и самостоятельной работы – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с главными направлениями научно - исследовательской работой членов коллектива отдела и отдела в целом. С этой целью студенты беседуют с руководителем отдела, с членами коллектива отдела; изучают их планы работы.	6/6
		2.Получение задания. Составление студентами индивидуального календарного плана-графика работы в период библиографических практики;	6/6
2	Производственный этап	1.Подготовка и проведение разных типов библиографических исследований с применением разнообразных методов и использованием различных форм организации библиографических исследований. Ведение дневника.	8/6
		2.Самостоятельное проведение первичных библиографических исследований в форме	8/6

		наблюдения.	
		3.Самостоятельное проведение библиографических исследований в форме опроса.	8/6
		4.Самостоятельное проведение библиографических исследований в форме эксперимента.	8/6
		5.Проведение определение методов фиксации собранного материала. Научиться сбору библиографических коллекций.	8/6
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета Представление результатов.	8/6
Итого: 108 ч. Пр. подг. - 60 ч. Сам. раб. – 48 ч.			60/48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- отделы библиотеки с необходимыми ресурсами;
- алфавитные, систематические каталоги и картотеки библиотеки;
- электронная библиотека;
- библиографические пособия, справочная литература;
- кабинет библиографии.

В условиях проведения данной практики обязательно наличие архивного материала, пособий по составлению искусствоведческого, библиографического и культурологического анализа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики:

Основные источники:

1. Глушков С.В. Книговедение. Философия книги: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Глушков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10849-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431680> (дата обращения: 04.12.2019).

2. ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения.

3. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

4. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.39-82. Систематизация и предметизация. Термины и определения.
6. ГОСТ 7.53-86. Издания. Международная стандартная нумерация книг.
7. ГОСТ 7.56-89. Издания. Стандартная международная нумерация сериальных изданий.
8. ГОСТ 7.61-96. Издания. Государственные библиографические указатели. Общие требования.
9. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие. М.: Дашков и К°, 2015.
11. Куфаев М.Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441556> (дата обращения: 04.12.2019).
12. Ловягин А.М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444809> (дата обращения: 04.12.2019).

Дополнительные источники:

1. Фокеев, В.А. Библиография: теоретико-методологические основания: учеб. пособие для системы доп. библ.-информ. образования / В.А. Фокеев;
2. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата. 1991. 117с.
3. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии: учеб.пособие. М.: Либерея-Бибинформ, 2007.
4. Иоффе А.М. Введение в книговедение: Учеб. пособие. М., 1985. 73с.
5. Коготков Д.Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках: Учеб. Пособие. М., 1987. 49с.
6. Коршунов О.П. Библиографоведение: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата, 1990. 132с.
7. Коршунов, О.П. Библиографоведение. Общий курс / О.П. Коршунов. М.: Книга, 2010. 232 с.
8. Кузьмин Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы. М.: Либерея, 1999. 224с.

9. Манежева М.С. Основы библиографии: Учеб. пособие. М., 1982. 84с.
10. науч.ред. Г.В. Михеева. СПб.: Профессия, 2006.
11. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л.С. Беркутова. М.: Форум, 2008.
12. Программа по дисциплине «Библиография» (с учебно-методическим комплексом). Душанбе, 2009.
13. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. СПб., 2005. 947с.
14. Справочник библиотекаря. СПб., 2000. 432с.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. В период учебной (библиографической) практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт

	историографической теории и практике.		
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	Устный опрос. Отчёт.	Зачёт

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- устный опрос;
- отчёт.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета после окончания практики, с использованием следующих оценочных средств:

- зачёт.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.