

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
предпринимательского права
д.ю.н., профессор _____ Султонова Т.И.
« 24 » 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине -Право социального обеспечения
направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – бакалавриат
Профиль – «Предпринимательно-правовой»

ДУШАНБЕ – 2025г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Право социального обеспечения»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули1	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количес тво вопросо в к зачету	Другие оценочные средства
					Количеств о
Компетенции: УК 3, ОПК 2, ОПК 4					
1		УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели И.ОПК -2.1. называет предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в	60	выступлени е на семинарах доклад, сообщение реферат контрольна я работа

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

		деятельности ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	правоприменительной сфере И.ОПК -2.2. реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности И.ОПК -2.3. применяет навыки работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности И.ОПК -4.1. осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение) И.ОПК -4.2. осуществляет все виды толкования норм права И.ОПК -4.3. доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц		
1.	Общая характеристика права социального обеспечения.	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.		
2	Принципы и источники права социального обеспечения	ОПК-2	И.ОПК -2.1. И.ОПК -2.2. И.ОПК -2.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат

					контрольная работа
3	Особенности законодательства Республики Таджикистан в сфере пенсионного обеспечения граждан Республики Таджикистан	ОПК-4	И.ОПК -4.1. И.ОПК -4.2. И.ОПК -4.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
4	Пенсия по возрасту	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
5	Пенсия по инвалидности и пенсия по случаю потери кормильца	ОПК-4	И.ОПК -4.1. И.ОПК -4.2. И.ОПК -4.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
6	Государственное пенсионное обеспечение	ОПК-2	И.ОПК -2.1. И.ОПК -2.2. И.ОПК -2.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
7	Пособие по безработице	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа

8	Пособия по временной нетрудоспособности	ОПК-2	И.ОПК -2.1. И.ОПК -2.2. И.ОПК -2.3.	выступление 60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
9	Пособия гражданам, имеющим детей	ОПК-2	И.ОПК -2.1. И.ОПК -2.2. И.ОПК -2.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
10	Обязательное медицинское страхование	ОПК-4	И.ОПК -4.1. И.ОПК -4.2. И.ОПК -4.3.	60	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

1. Право человека на социальное обеспечение.
2. Современное состояние таджикской системы социального обеспечения.
3. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
4. Предмет и метод права социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
7. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
8. Страховой стаж и его юридическое значение.
9. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
10. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
11. Исчисление общего, специального трудового стажа и специального страхового стажа.
12. Обязательное социальное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного социального страхования.
13. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
14. Структура трудовой пенсии по старости. Исчисление страховой и накопительной части пенсии по возрасту.
15. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности.
16. Понятие и группы инвалидности, причины инвалидности и их юридическое значение.
17. Исчисление пенсии по инвалидности.
18. Понятие потери кормильца. Круг, имеющих право в связи с потерей кормильца.
19. Страховая пенсия в связи с потерей кормильца.
20. Исчисление пенсии в связи с потерей кормильца.
21. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.
22. Пособие по безработице (исчисление пособия, сроки выплаты).
23. Понятие безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Регистрация безработных. Процедура назначения пособия по безработице.
24. Основания приостановления выплаты пособия по безработице. Периоды, когда пособие не выплачивается.
25. Понятие пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные пособия.
26. Понятие временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты.
27. Удостоверение временной нетрудоспособности.
28. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Основания для сокращения размера пособия. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
29. Пособие по беременности и родам.
30. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3.	Кейс-задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Темы для кейсов
Письменные оценочные средства			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Право социального обеспечения»**

31. Право человека на социальное обеспечение.
32. Современное состояние таджикской системы социального обеспечения.
33. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
34. Предмет и метод права социального обеспечения.
35. Принципы права социального обеспечения.
36. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
37. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
38. Страховой стаж и его юридическое значение.
39. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
40. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
41. Исчисление общего, специального трудового стажа и специального страхового стажа.
42. Обязательное социальное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного социального страхования.
43. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
44. Структура трудовой пенсии по старости. Исчисление страховой и накопительной части пенсии по возрасту.
45. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности.
46. Понятие и группы инвалидности, причины инвалидности и их юридическое значение.
47. Исчисление пенсии по инвалидности.
48. Понятие потери кормильца. Круг, имеющих право в связи с потерей кормильца.
49. Страховая пенсия в связи с потерей кормильца.
50. Исчисление пенсии в связи с потерей кормильца.
51. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.
52. Пособие по безработице (исчисление пособия, сроки выплаты).
53. Понятие безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Регистрация безработных. Процедура назначения пособия по безработице.
54. Основания приостановления выплаты пособия по безработице. Периоды, когда пособие не выплачивается.
55. Понятие пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные пособия.
56. Понятие временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты.
57. Удостоверение временной нетрудоспособности.
58. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Основания для сокращения размера пособия. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
59. Пособие по беременности и родам.
60. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
62. Виды медико-социальной помощи.
63. Государственная социальная помощь.
64. Понятие социального обслуживания и его виды.
65. Субъекты обязательного медицинского страхования: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение. Их права и обязанности.
66. Понятие и виды социальной поддержки. Круг лиц, имеющих право на социальную поддержку.
67. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права
(наименование кафедры)

ДОКЛАД
по дисциплине **Право социального обеспечения**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Предпринимательского права**

ДОКЛАД

На тему: «Государственная социальная помощь»

Автор:
Студент 2 курса,
Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Охунова М.П.
Принял:
Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полу жирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Определение понятия «Виды социального обеспечения».....3

Раскрыть пенсий5

Список литературы9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные

буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзачными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 —». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 — ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.
2. *Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться.

Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): <i>- сопровождается иллюстративным материалом;</i> <i>- чётко выстроен;</i> <i>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</i> <i>- зачитывается.</i>	
2	Использование демонстрационного материала: <i>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</i> <i>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</i> <i>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</i>	
3	Качество ответов на вопросы: <i>- даёт полные ответы на все вопросы;</i> <i>- не может чётко ответить на вопросы;</i> <i>- не отвечает на вопросы.</i>	
4	Владение научным и специальным аппаратом: <i>- показано владение специальным аппаратом;</i> <i>- использованы общенаучные и специальные термины;</i> <i>- показано владение базовым аппаратом.</i>	
5	Чёткость выводов: <i>- полностью характеризуют работу;</i> <i>- имеются, но не доказаны.</i>	
	итого	

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Право социального обеспечения»

Задача 1

Дильбар Хасанова, 18 лет, зарегистрировавшаяся в качестве индивидуального предпринимателя, занималась реализацией парфюмерной продукции фирмы «Орифлэйм». К этой деятельности она решила привлечь своих подруг – Гульнару Есуфбекову, 14 лет, и Викторину Мысову 17 лет.

Гульнара Есуфбеова обсудила предложение подруги с родителями и получила их согласие на занятие предпринимательской деятельностью.

Виктория Мысова, имея решение органа опеки и попечительства об объявлении ее эмансипированной, не сочла нужным сообщать родителям о своем намерении самостоятельно заняться предпринимательской деятельностью.

Вправе ли подруги Дильбар Хасановой заниматься предпринимательской деятельностью?

Задача 2

Гражданин Мирзоев Б. был оштрафован в административном порядке за занятие предпринимательской деятельностью без регистрации. Было установлено, что Мирзоев Б. в течение 2008 года систематически приобретал в различных местах лом цветных металлов в целях его последующей продажи по более высокой цене. Однако продать металл и получить прибыль ему не удалось ввиду вмешательства работников милиции.

Свою вину Мирзоев Б. отрицал, мотивируя тем, что деятельность, которой он занимался, не является предпринимательством, поскольку отсутствует ее обязательный результат - прибыль.

Правильны ли рассуждения Мирзоева Б.

Задача 3

Рашитов А., хорошо владевший профессиями плотника и столяра, уволился с работы на заводе и стал выполнять заказы отдельных граждан, на основании заключаемых с ними подрядных договоров.

При выполнении очередного заказа по строительству бани для Умарова Д. Рашитов А. был вынужден приостановить работы в связи с обострением болезни печени, в результате чего просрочил сдачу работы на 1 месяц.

Умаров Д., производя расчет с Рашитовым А., потребовал с него пению за нарушение срока выполнения договорного обязательства, размер которого был установлен договором в три процента от суммы вознаграждения. Рашитов А. отказался уплачивать пению ссылаясь на отсутствие вины в просрочке сдачи работы.

Обратившись с иском в суд о взыскании пени, Умаров Д. в исковом заявлении указал, что Рашитов А. по действующему законодательству является предпринимателем, и должен согласно п.3 ст. 432 Гражданского кодекса РТ отвечать независимо от вины и его ссылка на болезнь не должна приниматься во внимание.

Возражая против иска, Рашитов А. утверждал, что по действующему законодательству не является предпринимателем, поскольку в этом качестве нигде не зарегистрирован, а поэтому п.3 ст. 432 Гражданского кодекса в данном случае не применим.

экол

Задача 4

В действующем законодательстве Республики Таджикистан в отношении отдельных категорий лиц (государственных служащих, судей, работников правоохранительных органов и др.) установлены ограничения на занятие предпринимательской деятельностью.

Приведите нормативные акты, в которых предусмотрены такие ограничения и прокомментируйте их.

Задача 5

Налоговый орган отказал юридическому лицу в регистрации на основании того, что имелись ошибки в сведениях, указанных в заявлении.

Правомерен ли в данном случае отказ в регистрации юридического лица?

Задача 6

Индивидуальному предпринимателю со стороны налогового органа отказано в государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности в связи с тем, что за ним числится значительная задолженность перед бюджетом по уплате налогов.

Правомерен ли в данном случае отказ в государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности?

Задача 7

Национальный Банк Таджикистана обратился с иском в экономический суд о признании недействительной регистрации филиала ОАО «Точикбанксервис». Доводы иска Национальный банк Таджикистана мотивировал тем, что регистрация филиала ОАО «Точикбанксервис» была произведена без его разрешения.

Возражая против иска, ОАО «Точикбанксервис» утверждал, что регистрирующим органом являются органы юстиции и разрешение Национального Банка Таджикистана на регистрацию филиала не требуется.

Обоснованы ли возражения ОАО «Точикбанксервис»? Какое решение вынесет суд?

Задача 8

Акрамов Б. обратился к учредителям ЗАО «Турсервис» с требованием принять его в состав акционеров и назначить председателем Совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Акционеры ЗАО «Турсервис» отказались принять Акрамова Б. в общество и выплатили ему стоимость акций, принадлежащих его дяди. Акрамов Б. обратился в суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Обоснованы ли доводы Акрамова Б.? Какое решение вынесет суд?

Задача 9

Индивидуальный предприниматель обратился в экономический суд с иском о возмещении ему морального ущерба.

Применимы ли нормы о компенсации морального вреда гражданам- предпринимателям?

Задача 10

Джураева сдала в химчистку два костюма сроком на 10 дней. Костюмы были вычищены своевременно, но заказчик явилась на ними только через неделю после обусловленного договором срока, полагая, что раньше они готовы не будут. Однако накануне в помещении химчистки произошел пожар и многие вещи, в том числе и костюмы Джураевой, сгорели. Джураева потребовала возместить ей стоимость утраченных костюмов. Химчистка отказалась это сделать, ссылаясь на то, что Джураева просрочила их получение, и что вина химчистки в пропаже костюмов не установлена. Пожар возник в результате взрыва бытового газа по вине жильцов квартиры, расположенной по соседству с помещением химчистки.

Задача 11

Перед отъездом в длительную командировку Самадов заключил с охранным агентством договор охраны своей квартиры. Вернувшись через три года из командировки, Самадов обнаружил, что из квартиры исчезли все ценные вещи. Найти вора и похищенное имущество не удалось. Самадов обратился в суд с иском к охранным агентству о взыскании ущерба в размере похищенного имущества. Агентство отказалось удовлетворить требования Самадова, сославшись на то, что оно не имело никаких сигналов о проникновении кого-либо в квартиру.

Какое решение вынесет суд?

Задача 12

Торговая организация - рекламодатель использовала в стационарной наружной рекламе фразу: «В моей школе у многих ребят есть компьютер».

Антимонопольный орган указал в своем решении, что названная реклама является недопустимой на основании статьи 21 Закона РТ «О рекламе», поскольку внушает непосредственно несовершеннолетним мысль убедить родителей или других лиц приобрести рекламируемые товары. В связи с этим антимонопольный орган направил рекламодателю предписание о прекращении нарушения.

Рекламодатель обратился в экономический суд с требованием о признании недействительными решения и предписания антимонопольного органа, сославшись на повествовательный характер данной фразы, отсутствие в ней признаков внушения и то обстоятельство, что слова «школа» и «ребята» применимы не только к несовершеннолетним.

Какое решение вынесет экономический суд?

Задача 13

Организация-рекламораспространитель обратилась в экономический суд с иском о взыскании со спонсора задолженности по договору за рекламные услуги и процентов за пользование денежными средствами. По условиям договора рекламораспространитель (телерадиокомпания) обязался указывать в титрах конкретной передачи организацию-спонсора и номера ее телефонов, а последняя должна была ежемесячно перечислять спонсорский взнос в денежной форме.

Возражая против иска, спонсор ссылаясь на то, что распространенная о нем информация не является рекламой, поскольку не отвечает общему определению рекламы, сформулированному в статье 2 Закона РТ «О рекламе».

Обоснованы ли возражения против иска со стороны спонсора?

Задача 14

Организация обратилась в суд с иском к обществу с ограниченной ответственности, разместившему информацию о производимой им продукции в Интернете. Основанием для обращения в суд явилось использование обществом слов «лучшая вода России», которые, по мнению истца, являются недостоверными.

Может ли информация, размещенная в Интернете, рассматриваться как реклама?

Задача 15

Шумилов А. приобрел в торговой организации транспортное средство иностранного производства. В дальнейшем Шумиловым А. была выявлена такая неисправность покупки, как течь цилиндра сцепления транспортного средства. Торговая организация на требования истца о возврате товара ненадлежащего качества и уплаченной за него денежной суммы, возмещении убытков, вызванных расторжением договора купли-продажи, ответила отказом, ссылаясь на ч. 3 ст. 18 Закона РТ «О защите прав потребителей», которым предусмотрено, что требования о возврате технически сложного товара ненадлежащего качества и уплаченной за него суммы могут быть удовлетворены только при обнаружении существенного недостатка товара.

Не получив удовлетворения своих требований со стороны торговой организации, Шумилов А. обратился в суд.

Какое решение примет суд?

Задача 16

Организация реализовала товары без применения контрольно-кассовой машины.

Является ли это основанием привлечения организации к ответственности? Если да, то нормы какого права применимы в данном случае?

Задача 17

Организация – изготовитель не указала на производимые ею письменные столы срок службы.

Имело ли место нарушение законодательства о защите прав потребителей со стороны организации? В каких случаях указание срока службы является обязательным?

Задача 18

Гражданка К., приехав в аэропорт, узнала о том, что ее рейс, на который у нее имелся билет, был перенесен, в связи с чем она была вынуждена приобрести авиабилет на другой рейс, в результате чего понесла убытки.

Усмотрев в действиях аэропорта нарушение своих прав, как потребителя, гражданка К. обратилась в суд о возмещении убытков. Суд искивые требования удовлетворил.

Обосновано ли решение суда?

Задача 19

Суд признал правомерным привлечение общества к административной ответственности за нарушение прав потребителей, так как материалами дела подтверждено, что общество при заключении кредитного договора одновременно заключало договор банковского (ссудного) счета, не ставя клиента в известность, что открытие такого счета является правом клиента, а не обязанностью.

Обосновано ли решение суда?

Задача 20

Фазылов 19 декабря приобрел в торговом доме «Элегант» костюм. Придя домой, он снова примерил костюм и остался доволен. 23 декабря возвратилась из служебной командировки его жена, которая критически оценила покупку. Фазылова, считая, что костюм мужу не подходит ни по расцветке, ни по фасону, посоветовала ему обменять костюм на другой. Фазылов решил обменять костюм. С 24 по 31 декабря он был болен, что подтверждалось больничным листом. 3 января следующего года Фазылов пришел в торговый дом и попросил обменять костюм. Ему было отказано со ссылкой на то, что он пропустил срок, установленный Законом РТ «О защите прав потребителей».

Обоснован ли отказ торгового дома обменять костюм?

Задача 21

ООО «Лебедь» предложило ЗАО «Элегант» партию мужских сапог и направило договор покупателю. ЗАО «Элегант» согласилось приобрести данные товары на условиях отсрочки платежа и подписало договор.

Через месяц покупатель получил от поставщика зимние мужские сапоги импортного производства. В связи с отсутствием спроса на предложенные модели ЗАО «Элегант» сообщило поставщику, что договор между ними не был заключен, поскольку в тексте подписанного документа не определено условие о самом товаре и отсутствует цена договора. Поставщик возражал против признания договора незаключенным, полагая, что все существенные условия договора были согласованы сторонами при его подписании. В частности, в договоре содержалось наименование товара – «партия мужских сапог». Не получив оплаты, поставщик обратился в экономический суд.

Какое решение примет суд?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Право человека на социальное обеспечение.
2. Современное состояние таджикской системы социального обеспечения.
3. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
4. Предмет и метод права социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
7. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
8. Страховой стаж и его юридическое значение.
9. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
10. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
11. Исчисление общего, специального трудового стажа и специального страхового стажа.
12. Обязательное социальное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного социального страхования.
13. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
14. Структура трудовой пенсии по старости. Исчисление страховой и накопительной части пенсии по возрасту.
15. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности.
16. Понятие и группы инвалидности, причины инвалидности и их юридическое значение.
17. Исчисление пенсии по инвалидности.
18. Понятие потери кормильца. Круг, имеющих право в связи с потерей кормильца.
19. Страховая пенсия в связи с потерей кормильца.
20. Исчисление пенсии в связи с потерей кормильца.
21. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.
22. Пособие по безработице (исчисление пособия, сроки выплаты).
23. Понятие безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Регистрация безработных. Процедура назначения пособия по безработице.
24. Основания приостановления выплаты пособия по безработице. Периоды, когда пособие не выплачивается.
25. Понятие пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные пособия.
26. Понятие временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты.
27. Удостоверение временной нетрудоспособности.
28. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Основания для сокращения размера пособия. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
29. Пособие по беременности и родам.
30. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
31. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
32. Виды медико-социальной помощи.
33. Государственная социальная помощь.
34. Понятие социального обслуживания и его виды.
35. Субъекты обязательного медицинского страхования: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение. Их права и обязанности.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «**хорошо**» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в

оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Право социального обеспечения»

Тема: «Введение в предпринимательское коммерческое право», «Понятие и признаки предпринимательской деятельности», «Государственная регистрация предпринимательской деятельности», «Лицензирование предпринимательской деятельности».

Вариант 1

- Задание 1. Источники предпринимательского права.
- Задание 2. Систематичность как признак предпринимательской деятельности.
- Задание 3. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Вариант 2

- Задание 1. Предмет и метод предпринимательского права.
- Задание 2. Признаки предпринимательской деятельности
- Задание 3. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

Тема: «Субъекты предпринимательской деятельности», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности», «Защита прав потребителей», «Ответственность за нарушение коммерческого законодательства».

Вариант 1

- Задание 1. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
- Задание 2. Государственное регулирование конкуренции и монополии.
- Задание 3. Понятие потребителя и его права.

Вариант 2

- Задание 1. Объединения в сфере предпринимательства.
- Задание 2. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
- Задание 3. Виды и формы ответственности в сфере предпринимательства.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель: д.ю.н., профессор, Султонова Т.И. _____

« ____ » _____