

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом в туризме»

Понятие «Управление персоналом» в управленческой практике Таджикистана появилось в период перехода к рыночной экономике, когда успех любой организации зависел от ее способности конкурировать, производить высококачественную продукцию, обеспечивать доступные цены широкому кругу потребителей.

Экономический результат деятельности туристического предприятия – это, прежде всего, результат эффективного управления человеческими ресурсами, правильного и четкого проведения кадровой политики.

Цель курса «Управление персоналом в туризме» является формирование у студентов обеспечить формирование у студентов теоретических знаний в области управления персоналом в туристических организациях.

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины дать студентам знания, позволяющие им внедрить в практику управления персоналом наиболее эффективные методы. Научить анализировать функционирование всех служб и подразделений туристического предприятия и на этой основе моделировать новые, более эффективные организационные структуры управления, принимать эффективные управленческие решения по персоналу.

Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося:

- познакомить студентов с ключевыми проблемами в науке об управлении персоналом, проблемами методологии, разработки концепции, стратегии кадровой политики;
- сформировать у студентов знания, умения и компетенции, необходимые для постановки и решения проблем управления персоналом в работе турфирм;
- ознакомить студентов с основными технологиями управления развитием персонала в соответствии с миссией и стратегией развития туристической организации;
- сформировать навыки в области постановки и решения проблем управления персоналом организации, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ;
- обеспечить овладение студентами различными видами технологий развития персонала, правилами их разработки, внедрения и применения с учётом стратегии развития персонала, методов оценки эффективности;
- научиться управлять набором базовых компетенций: знаний и умений в области технологии управления развитием персонала как активом

В результате освоения дисциплины «Управление персоналом в туризме» студент должен:

Знать:

- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;
- общие принципы и специфику организации туристического агентства;
- основные направления деятельности агентства и способы их интеграции;

- принципы организации, цели, задачи, структуру и функции подразделений агентства и его сотрудников;

- систему целей, задач и структуры внутрикорпоративных коммуникаций в агентстве;
- специфику организации и деятельности отделов агентства;
- содержание аналитической работы агентства;
- систему информационного обеспечения деятельности агентства.

Уметь:

- применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.

- проектировать создание туристического агентства и выстраивать его оптимальную структуру;

- представлять деятельность агентства как единый технологический процесс (в форме управленческой задачи);

- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу агентства и его подразделений.

Владеть:

- навыками и опытом: поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.

- использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма;

- налаживанием системы коммуникаций в агентстве;

- выстраиванием системы взаимоотношений агентства с клиентами;

- использованием современных средств, инструментов, технологий, материальных и нематериальных ресурсов в деятельности агентства;

- оценкой эффективности деятельности агентства.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом в туризме» составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции - 24 часа, практические занятия - 16 часов, КСР - 14 часа, всего часов аудиторной нагрузки - 48 часов, в том числе в интерактивной форме 20 часов, самостоятельная работа - 28 часа.

Форма контроля: Зачет