

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Зам. декана факультета истории
и международных отношений

Х.Х. Холов

«**28**» **08** 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Многосторонняя дипломатия»

Направление подготовки - 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки - «Многосторонняя дипломатия»

Уровень подготовки - магистратура

Форма подготовки - очная

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» июля 2017 г. №649.

При разработке рабочей программы учитываются

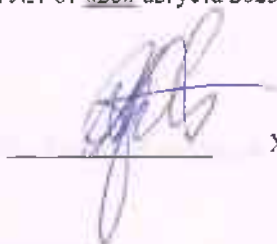
- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент



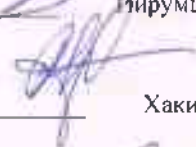
Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
к.ю.н., доцент



Хакимов М.Х.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Саидов Х.С.	Основной корпус: Ауд. 508, 512	Основной корпус: Ауд. 506, 512, 520	Среда, 08:00-16:00	РТСУ, кафедра международных отношений и дипломатии, основной корпус, 416 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Многосторонняя дипломатия стран региона специализации» - научить магистрантов анализировать многостороннее сотрудничество в системе международные отношения. Данная цель может быть достигнута путём реализации следующих задач: предоставить основные понятия, концептуальные и методические подходы, отражающие содержание дисциплины «многосторонняя дипломатия» в систематизированном виде; познакомить студентов с понятийным аппаратом, научить студентов применять изучаемые теории при анализе современных и исторических событий в международных отношениях.

1.2. В задачи курса входит:

- Ознакомить магистрантов с основными этапами и закономерностями развития системы международных отношений, механизмами и факторами её эволюции;
- Раскрыть современные подходы к понятию многосторонней дипломатии, владеть их категориальным аппаратом;
- Овладеть методами, методиками и техникой исследований в области международных отношений.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	И.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. И.УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	коллоквиум, круглый стол

	стратегию действий	И.УК-1.3. Владеет навыками разработки сценария реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.	
УК - 3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И.УК-3.1. Формирует стратегию командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды. И.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия И.УК-3.3. Координирует общую работу, организацию обратной связи, контроль результата и управленческой ответственности	круглый стол, дискуссия, коллоквиум

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл ОПОП, к которому относится данная дисциплина.

В учебном плане дисциплина «Многосторонняя дипломатия стран региона специализации» представлена в Блоке 1., в вариативной части Б1.В.08.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ОПОП, указанными в таблице 2:

2.2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Политический анализ глобальных и региональных процессов	1	Б1.В.3
2.	Язык региона специализации	2	Б1.В.09
3.	Роль российской дипломатии в современных политических процессах	3	Б1.В.06
4.	Процессы политической модернизации и трансформации в профильном регионе	2	Б1.В.ДВ.02.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И КСР

Общая трудоемкость дисциплины на 2 семестре составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции - 10 час., практические занятия – 18 час., КСР - 7 час., всего аудиторных часов – 28 ч., в том числе в интерактивной форме – 8, самостоятельная работа – 44 час.

Форма контроля: Зачет – 2 семестр.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретические занятия / 10 часов

Семестр 2

Тема 1. Понятие многосторонней дипломатии, ее цель и задачи / 2 час.

Определение многосторонней дипломатии. Цели и задачи многосторонней дипломатии. Роль многосторонней дипломатии в международной политике. Принципы и механизмы многосторонних переговоров.

Тема 2. История становления многосторонней дипломатии / 2 час.

Истоки многосторонней дипломатии в Европе. Вестфальская система и зарождение многосторонних дипломатических практик. Эволюция многосторонней дипломатии в XX веке. Влияние Холодной войны на многосторонние дипломатические структуры.

Тема 3. Международные организации: история, понятие, признаки и виды / 2 час.

Понятие международных организаций. История создания международных организаций. Признаки международных организаций. Классификация международных организаций.

Тема 4. Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России / 2 час.

Определение миротворческих операций. Роль ООН в миротворческих операциях. Основные этапы и примеры миротворческих миссий ООН. Участие России в миротворческих операциях.

Тема 5. Международные конференции: понятие, виды, этапы / 2 час.

Понятие международных конференций. Основные виды международных конференций. Этапы подготовки и проведения международных конференций. Значение международных конференций в дипломатической практике

3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия / 18 час.

Семестр 2

Занятие 1. Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс / 2 час.

Возникновение многосторонней дипломатии. Исторические примеры многосторонних переговоров. Роль Вестфальского мира в развитии многосторонней дипломатии. Эволюция многосторонней дипломатии в XIX и XX веках.

Занятие 2. Формы многосторонней дипломатии / 2 час.

Постоянные многосторонние формы. Временные многосторонние форматы. Конференции и саммиты как формы многосторонней дипломатии. Роль коалиций и альянсов в многосторонней дипломатии.

Занятие 3. Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций / 2 час.

Многосторонняя дипломатия в ООН. Роль региональных международных организаций. Институциональные механизмы многосторонней дипломатии. Примеры успешных многосторонних переговоров в рамках организаций.

Занятие 4. "Добрые услуги" и посредничество: понятия, разница / 2 час.

Определение "добрых услуг". Определение посредничества. Различия между "добрыми услугами" и посредничеством. Примеры международных "добрых услуг" и посредничества.

Занятие 5. Международные переговоры и их исследования / 2 час.

Определение международных переговоров. Основные теории переговорного процесса. Модели и стратегии международных переговоров. Важность исследований в области переговоров.

Занятие 6. Практика переговорной деятельности в рамках многосторонних форматов / 2 час.

Структура и этапы многосторонних переговоров. Примеры практики многосторонних переговоров. Сложности и вызовы многосторонних переговоров. Роль координаторов и фасилитаторов в многосторонних переговорах.

Занятие 7. Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры / 2 час.

Определение переговоров на высшем уровне. Многоуровневые переговоры и их специфика. Примеры многосторонних переговоров на высшем уровне. Влияние многосторонних переговоров на международные отношения.

Занятие 8. Многосторонняя гуманитарная дипломатия: универсальный и региональный опыт / 2 час.

Определение гуманитарной дипломатии. Примеры многосторонней гуманитарной дипломатии на универсальном уровне. Региональный опыт многосторонней гуманитарной дипломатии. Роль международных организаций в гуманитарной дипломатии.

Занятие 9. Многосторонняя дипломатия Организации Объединенных Наций и международный гуманитарный комплекс / 2 час.

Роль ООН в многосторонней дипломатии. Механизмы ООН для гуманитарной дипломатии. Международные гуманитарные организации и их взаимодействие с ООН. Примеры успешных гуманитарных миссий ООН.

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КСР

КСР / 7 час.

Семестр 2

Занятие 1. Понятие многосторонней дипломатии / 2 час.

Определение многосторонней дипломатии. Основные цели и задачи многосторонней дипломатии. Отличие многосторонней дипломатии от двусторонней. Примеры многосторонней дипломатической практики.

Занятие 2. Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс / 2 час.

Истоки многосторонней дипломатии. Вестфальский мир как основа современной дипломатии. Развитие многосторонней дипломатии в XIX веке. Многосторонняя дипломатия после Второй мировой войны.

Занятие 3. Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России / 2 час.

Определение миротворческих операций. Роль ООН в обеспечении мира. Примеры миротворческих операций ООН. Участие России в миротворческих миссиях.

Занятие 4. Формы многосторонней дипломатии / 2 час.

Конференции и саммиты. Постоянные и временные многосторонние форумы. Международные организации как площадки многосторонней дипломатии. Альянсы и коалиции в многосторонней дипломатии.

Занятие 5. Международные конференции / 2 час.

Понятие международных конференций. Основные виды международных конференций. Этапы проведения конференций. Роль международных конференций в мировой политике.

Занятие 6. Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры / 2 час.

Переговоры на высшем уровне: особенности и значение. Многоуровневые переговоры: структура и примеры. Многосторонние переговоры: ключевые особенности. Влияние переговоров на международные отношения.

Занятие 7. Многосторонняя гуманитарная дипломатия: универсальный и региональный опыт / 2 час.

Понятие гуманитарной дипломатии. Универсальный опыт многосторонней гуманитарной дипломатии. Региональный опыт гуманитарной дипломатии. Роль международных организаций в гуманитарной дипломатии.

3.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И КСР

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр	КСР	СРС	
II семестр						
1.	Лекция 1. Понятие многосторонней дипломатии, ее цель и задачи <i>Понятие многосторонней дипломатии</i>	2		1	4	Б-1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 16, 15, 20
2.	Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс		2		4	Б - 5, 19, 26, 30
3.	Лекция 2. История становления многосторонней дипломатии <i>Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс</i>	2		1	4	Б - 5, 19, 26, 30
4.	Формы многосторонней дипломатии		2		4	Б - 5, 19, 26, 30

5.	Лекция 3. Международные организации: история, понятие, признаки и виды <i>Формы многосторонней дипломатии</i>	2		1	4	Б - 5, 19, 26, 30
6.	Лекция 4. Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России.	2		1	4	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
7.	Лекция 5. Международные конференции: понятие, виды, этапы <i>Международные конференции.</i>	2		1	4	Б - 6, 7, 8, 9, 15, 16
8.	Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций		2		4	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
9.	"Добрые услуги" и посредничество: понятия, разница.		2		2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
10.	Международные переговоры и их исследования		2		2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
11.	Практика переговорной деятельности в рамках многосторонних форматов <i>Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры</i>		2	1	2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
12.	Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры		2		2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
13.	Многосторонняя гуманитарная дипломатия: универсальный и региональный опыт		2	1	2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
14.	Многосторонняя дипломатия Организации Объединенных Наций и международный гуманитарный комплекс		2		2	Б - 2, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 24, 27
Итого по семестру		10	18	7	44	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п /п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Понятие многосторонней дипломатии, ее цель и задачи	Реферат	коллоквиум
2.	4	Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс	Презентация	круглый стол
3.	4	История становления многосторонней дипломатии	Доклад	дискуссия
4.	4	Формы многосторонней дипломатии	Реферат	коллоквиум
5.	4	Международные организации: история, понятие, признаки и виды	Презентация	дискуссия
6.	4	Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России.	Реферат	коллоквиум
7.	4	Международные конференции: понятие, виды, этапы	Презентация	дискуссия
8.	4	Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций	Доклад	коллоквиум
9.	4	"Добрые услуги" и посредничество: понятия, разница.	Реферат	дискуссия
10.	4	Международные переговоры и их исследования	Презентация	коллоквиум
11.	4	Практика переговорной деятельности в рамках многосторонних форматов	Реферат	дискуссия
Всего:	44			

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется как необходимый компонент изучения дисциплины на протяжении всего курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Методологической основой курса является системный подход к изучению и преподаванию международных отношений, позволяющий представить международно-политический процесс как историю становления, развития и смены определенных систем международных отношений. В системе социо-гуманитарного и профессионального образования данный предмет относится к числу исторических и политических дисциплин и для магистрантов по направлению подготовки «Международные отношения» является профилирующим.

При изучении истории и теории международных отношений предполагается научное творчество магистрантов, подготовка докладов и рефератов, изучение и анализ специальных источников, международно-правовых документов, обзор публикаций по

определенной теме, выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций по отдельным проблемам международных отношений. Необходимым является также активное участие магистранта в трех дискуссиях на семинарских занятиях в течение семестра. Внеаудиторная самостоятельная подготовка магистрантов к учебным занятиям предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка доклада по выбранной теме;
- подготовка электронной презентации по выбранной теме;
- подготовка реферата по рекомендуемым темам.
- Анализ международно-правовых документов и мемуарной литературы;
- Подготовка индивидуальных (групповых) выступлений по заданной проблеме в виде доклада, электронной презентации.
- Составление тематического словаря-справочника по выбранной теме.

Консультация магистрантов перед началом самостоятельной работы включает краткое, но исчерпывающее объяснение преподавателем того, что необходимо выполнить: цель и задачи работы, каким образом ее выполнить, что привлекать в качестве источников, структуру работы и т.д.

К методам самостоятельной работы по истории международных отношений можно отнести наблюдение международных процессов, сравнительно-аналитические наблюдения, проблемные дебаты, работа с международно-правовыми документами, с материалами СМИ, с учебными книгами и специальной литературой.

Для активизации самостоятельной работы магистрантов очень важны семинарские занятия, которые способствуют активному вовлечению магистрантов к самостоятельной работе, стимулируют дискуссии, анализ и активно прививают навыки работы с разнообразными специальными источниками, прививают навыки ораторского искусства, стимулируют базовые навыки исследования.

В качестве самостоятельной работы можно использовать работы в малых группах: академическая группа делится на малые группы при проведении семинарских занятий, при обсуждении конкретной темы. Виды работ в малых группах: 1. Круговые презентации – каждый магистрант должен выступить по предложенной теме; 2. Работа в «синдикатах» - магистранты в группах по 4-5 человек работают над одной и той же проблемой или над различными аспектами одной и той же проблемы одновременно. По окончании работы каждая группа делится полученными результатами с преподавателем в присутствии других групп на семинарских занятиях.

Контроль над самостоятельной работой магистрантов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости» и с графиком учебного процесса. Формы контроля обусловлены спецификой заданий и могут представлять собой:

- устный опрос;
- анализ международно-правового документа и специальных исследований по теории международных отношений;
- проверку письменных заданий;
- анализ международной ситуации;
- тестирование и беседу по заданной теме;
- публичное выступление и участие в презентации;
- участие в дискуссии по международным проблемам.

3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Одним из важных методов самостоятельной работы магистрантов является «Портфель курса». «Портфель курса» - собрание материалов, представляемое

магистрантом в наборе: тексты докладов, небольшие материалы определенной интересующей магистрантом тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием магистранта, другие собранные материалы по курсу, международно-правовые документы, рефераты, выполненные магистрантом и т.д. «Портфель курса» включает краткий отчет-справку о характере проделанной самостоятельной работы магистранта. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранными магистрантом темам: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством дополнительной внеаудиторной работы магистрантов, относящейся к курсу. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет магистрантам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать текущую успеваемость и прогресс, стимулирует отношение магистранта к изучаемому курсу и самооценку.

Подробно характеристика заданий и требования к их выполнению представлены в ФОС к данной РПД.

4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если задание полностью отвечает требованиям;
- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания;
- оценка «удовлетворительно» разработка доклада или реферата не доведена до конца, поверхностно освещена проблема, не привлечены специальные исследования по изучаемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная разработка задания, доклад или реферат переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

1. Алепко, А.В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А.В. Алепко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.]; ред.: А.В. Торкунова, А.Н. Панова; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - М.: Аспект пресс, 2018. - 400 с.
3. Мутагиров, Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с.
4. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2020. - 439 с.
5. Основы теории международных отношений: Опыт ИМЭМО в 1970-е годы / Кол. авторов под ред. акад. Н. Н. Иноземцева. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2022. — 623 с.
6. Саидов Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2021. – 946 с.
7. Саидов Х.С., Наимов И.Н. Дипломатическая и консульская служба: учебное

пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Душанбе: РТСУ, 2022. – 693 с.

8. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В.К. Белозёров [и др.]; под редакцией В.К. Белозёрова, М.М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с.

9. Соловьев, Ю.Я. Воспоминания дипломата / Ю.Я. Соловьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.

10. Ушаков, Е.В. Философия и методология науки: учебник и практикум для вузов / Е.В. Ушаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.

5.2. Дополнительная литература:

21. Арбузова, Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для вузов / Е.Н. Арбузова, О.А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 224 с.

22. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с.

23. Ашавский, Б.М. Международное право: учебник для студентов вузов. 4-е изд., стер. - М.: «Омега-Л», 2011. - 831 с.

24. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с.

25. Батюк, В. И. История международных отношений: учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с.

26. Болгова И.В., Худайкулова А.В. Методология научного дискурса по международным отношениям и мировой политике: учебное пособие для вузов / И.В. Болгова, А.В. Худайкулова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России — Москва: Издательство Проспект, 2010. – 120 с.

27. Демидов, А.А., Захаров Ю.Н. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения: учебное пособие / А.А. Демидов, Ю.Н. Захаров. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 100 с.

28. Демидов, В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. — Новосибирск: НГАЭиУ, 2004.

29. Калужная В.В. Стиль англоязычных документов международных организаций. – К.: Наук.думка, 1982.

30. Леонов, Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях / Н.С. Леонов. – Москва: Международные отношения, 1996. – 244 с.

31. Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. 2-е изд. – М., 1979. - 320 с.

32. Нуриддинов, П.Р. Дипломатические беседы: учебное пособие / П.Р. Нуриддинов, - Душанбе: «Эр-граф», 2018. - 226 с. (на тадж. языке)

33. Нуриддинов, Р.Ш., Демидов В.В., Нуриддинов П.Р. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / Р.Ш. Нуриддинов, В.В. Демидов, П.Р. Нуриддинов; - Душанбе: «Эр-граф», 2016. - 496 с. (на тадж. языке)

34. Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике / Э. Сатоу – М.: Международные отношения, 2018. – 480 с.

35. Ширли Тэйлор. Деловая переписка и образцы документов, М.: «Проспект», 2004. - 384 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

А) Периодика:

1. Азия и Африка сегодня
2. «Вестник педагогического университета». Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
3. «Вестник Таджикского национального университета». Серия социально-экономических и общественных наук.
4. Восток-Orient
5. «Государственное управление». Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
6. «Известия» Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
7. Латинская Америка
8. Международная жизнь
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Полис
12. Свободная мысль
13. Современная Европа
14. Социально-политический журнал
15. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
16. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
17. Foreign Affairs
18. Foreign Policy
19. Global Society
20. International Affairs
21. International Negotiation
22. International Security
23. International Studies Quarterly
24. International Studies Review
25. National Security Studies Quarterly
26. Pro et Contra
27. Studies in Conflict and Terrorism
28. World Policy Journal
29. World Politics

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

30. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
31. Годовые отчеты международных и иных организаций.
32. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
33. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>
34. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.
35. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>
36. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

37. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

Б) Интернет-сайты:

- 38. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj
- 39. Официальный сайт МИД РФ - www.mid.ru
- 40. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
- 41. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
- 42. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
- 43. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html (www.kremlin.ru), (www.geopolitika.ru).

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Материалы курса, учебная программа курса, методические указания к нему, а также мультимедийные иллюстрации основных положений курса в ходе разработки УМКД предполагается в электронном виде разместить на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В учебном процессе могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7, MS Office, Power Point и программное обеспечение открытого доступа (Opensource).

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения дисциплины необходимо выполнение всех компонентов учебной программы. Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция - один из методов устного изложения материала. В процессе лекции необходимо обеспечить активность магистрантов к восприятию новых знаний и поддерживать мыслительную активность аудитории. Лекция закладывает основы научных знаний, а практические занятия призваны углубить эти знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия должны развивать аналитическое и речь магистрантов. Практические занятия дают возможность проверить знания магистрантов и осуществить связь магистрант-преподаватель. Магистранту необходима предварительная самостоятельная работа с источниками по теме планируемого занятия. Главная цель практических занятий - обеспечить магистрантам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к теории международных отношений, повторение и закрепление знаний, привитие навыков работы с источниками, привитие навыков аналитического мышления.

При подготовке к лекционным занятиям магистрантам необходимо повторить пройденный материал курса и выполнить самостоятельные задания. Кроме того, магистранту следует использовать вопросы, которые выносятся в начало каждой лекции, так как они позволяют акцентировать внимание на различных сторонах рассматриваемых международных процессов. При подготовке к занятиям магистрантам важно сфокусироваться на эволюции теоретических школ ТМО, закономерностях развития международных систем на определенных этапах истории, особенности политических ситуаций в регионах мира, акцентировать внимание на пересечении интересов акторов в различных политических точках планеты, зафиксировать основные переломные моменты теории международных отношений и внешней политики, понять значимость локальных международных процессов, их роль и масштаб в международной политике. В процессе изучения курса следует уделить внимание на термины и формулировки, которые уточняют значение понятий или ориентируют на запоминание важных концепций и

доктрин, с помощью которых легче понять историю международных отношений. При изучении специальной литературы рекомендуется магистранту делать краткие выписки мыслей, фактов, дат на карточках или создать специальную электронную версию конспекта изучаемого источника, где обязательно надо указать исходные данные (автор, название работы, место и год издания, страницы), по которым цитируется текст. Это облегчит подготовку курсовых работ, рефератов, докладов и ответов на семинарах и экзаменах.

Усвоение содержания курса «Основы теории международных отношений» предполагает активную работу магистрантов на лекциях, семинарах, а также самостоятельно. Особо ценится активная работа магистранта на практических занятиях и КСР (умение поддержать дискуссию, пояснить мысль ярким примером, поставить интересный вопрос, привести веский аргумент), а также качество (творческий подход, аналитическая стройность) тезисов презентации, рефератов. Рекомендуемая литература может и должна быть использована при подготовке реферата.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием, в частности, аудитории № 503, №530 и др.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Зачет проводится в устной форме.

Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выступления на семинарах, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических положений концепций, конспектов, тематика которых предложена для самостоятельного изучения (п.4).

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.