

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

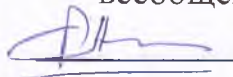
**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» 08 2024 г.

Заведующий кафедрой  
всеобщей и отечественной истории

 к.и.н., доцент Артыков А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Тип практики - Производственная (преддипломная)

Направление подготовки - 46.03.01 «История»

Профиль подготовки – Всеобщая и отечественная история

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе - 2024

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме опроса и промежуточной аттестации в форме отчета к (зачету). Промежуточная аттестация практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование следующих компетенций в таблице 1.

Таблица 1.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации; ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Зачёт
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; ИУК-6.2. Объясняет способы	Зачёт

		реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	
3.	ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1. Применяет традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.2. Использует методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. Осуществляет систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью; ИОПК 1.4. Обоснованно и аргументированно проводит анализ полученной информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.5. Применяет знание теории и методов исторических исследований, способность понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.	Зачёт
4.	ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	ИОПК 2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности; ИОПК 2.2. Применяет актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике; ИОПК 2.3. Применяет знания историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 2.4. Понимает теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).	Зачёт
5.	ОПК-3	Способен	ИОПК 3.1. Понимает суть исторических	Зачёт

		анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ИОПК 3.2. Применяет методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах; ИОПК 3.3. Дает объяснение историческим явлениям и процессам, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе.	
6.	ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	ИОПК-5.1. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов; ИОПК 5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Зачёт
7.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК 8.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ИОПК 8.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов исторического профиля; ИОПК 8.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы; ИОПК 8.4. Соблюдает правила	Зачёт

			составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	
8.	ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности.	ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности; ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Зачёт
9.	ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.	Зачёт

### 3. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной (преддипломной) практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом производственной (преддипломной) практики в образовательной программе и представлена в таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный	Ознакомление и анализ организации. Изучение документации	УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Знает</i> особенности системного и критического мышления</li> <li>- <i>Умеет</i> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий ее возникновения</li> <li>- <i>Владеет</i> собственным суждением и дает оценку информации, как результат принимает обоснованное решение</li> </ul>
2.	Аналитический	Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.		
3.	Отчётный	Обработка и анализ полученного материала	УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Знает</i> основные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</li> <li>- <i>Умеет</i> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> <li>- <i>Владеет</i> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul>
			ОПК-1	

				<p>информации при решении задач профессиональной деятельности.</p>
			ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Знает</i> основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности</li> <li>- <i>Умеет</i> применять актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике</li> <li>- <i>Владеет</i> знаниями историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; пониманием теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).</li> </ul>
			ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Знает</i> суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях</li> <li>- <i>Умеет</i> применять методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах</li> <li>- <i>Владеет</i> методикой объяснения исторических явлений и процессов, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе</li> </ul>
			ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Знает</i> методы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов;</li> <li>- <i>Умеет</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>Владеет</i> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; выбора содержания, методов, приемов организации</li> </ul>

			<p>ОПК-8</p>	<p>контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>- <i>Знает</i> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>- <i>Умеет</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, корректно использовать профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; соблюдать правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p> <p>- <i>Владеет</i> рациональными приемами поиска и применения программных продуктов исторического профиля; способностью осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы.</p>
			<p>ПК-1</p>	<p>- <i>Знает</i> как правильно осуществлять поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем;</p> <p>- <i>Умеет</i> использовать методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>Владеет</i> способностью применять результаты научных исследований в профессиональной деятельности; составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.</p> <p>- <i>Знает</i> теории и методы исторических исследований, критического мышления и анализа, необходимых в процессе научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- <i>Умеет</i> применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам</p>



			ПК-2	<p>всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.</p> <p>- <i>Владеет</i> базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно- исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности.</p>
--	--	--	------	--

#### 4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Высокий	Продвинутый (базовый)	Пороговый (удовлетворительный)
<b>Оценка</b>			
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
УК-1	<b>Владеет</b> собственным суждением и дает оценку информации, как результат принимает обоснованное решение	<b>Умеет</b> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий ее возникновения	<b>Знает</b> особенности системного и критического мышления
УК-6	<b>Владеет</b> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<b>Умеет</b> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>Знает</b> основные знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
ОПК-1	<b>Владеет</b> методами анализа полученной информации при решении задач профессиональной	<b>Умеет</b> использовать методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и	<b>Знает</b> теории и методы исторических исследований, базовую

	деятельности;	информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; проводить систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью	историческую информацию, традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2	<b>Владеет</b> знаниями историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; пониманием теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии)	<b>Умеет</b> применять актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике	<b>Знает</b> основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности
ОПК-3	<b>Владеет</b> методикой объяснения исторических явлений и процессов, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе	<b>Умеет</b> применять методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах	<b>Знает</b> суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-5	<b>Владеет</b> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями	<b>Умеет</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности;	<b>Знает</b> методы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов;

	обучающихся; выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.		
ОПК-8	<b>Владеет</b> рациональными приемами поиска и применения программных продуктов исторического профиля; способностью осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы.	<b>Умеет</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, корректно использовать профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; соблюдать правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	<b>Знает</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.
ПК-1	<b>Владеет</b> способностью применять результаты научных исследований в профессиональной деятельности; составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	<b>Умеет</b> использовать методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности;	<b>Знает</b> как правильно осуществлять поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем;
ПК-2	<b>Владеет</b> базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной	<b>Умеет</b> применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации	<b>Знает</b> теории и методы исторических исследований, критического

	истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности.	информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.	мышления и анализа, необходимых в процессе научно-исследовательской деятельности;
--	---	---	---

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата, программы «История» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

**4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики**

### **Вопросы для итоговой конференции**

1. Понятие «справочный аппарат» книги, что к нему относится.

2. Аннотация книги.
3. Два основных вида аннотаций книги.
4. Библиографический аппарат.
5. Справочный аппарат научного текста.
6. Типы, виды и формы публикаций документов.
7. Список литературы. Правила цитирования. Правила оформления ссылок.
8. Способы построения списка литературы в научной работе.
9. Правила цитирования.
10. Правила оформления ссылок.
11. Технология поиска и анализа научной информации.
12. Библиографический поиск литературных источников.
13. Методика изучения и анализа литературных источников.
14. Виды записи учебной информации.
15. Приложения в научной работе.
16. Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов.
17. Описание архивных документов (фонд, дело (ед. хр.), документ).
18. Архивные каталоги.
19. Определение понятий: первичная и вторичная информация.
20. Автоматизированный научно-справочный аппарат в архивах.
21. ФОС по производственной (преддипломной) практике.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести

устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

## **6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике**

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).

- Отчет по практике
  - Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

### **Отчет**

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

### **Критерии оценивания результатов практики:**

**«отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил

полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

**«не удовлетворительно»** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Составитель \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент Рахматова З.Ю.