

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

наименование факультета

Кафедра английской филологии

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

«28» августа 2024 г.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Турсунов Ф. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Лексикология первого изучаемого языка

наименование дисциплины (модуля)

45.05.01 «Перевод и переводоведение»

шифр и наименование направления

наименование профиля / специализации / программы

Душанбе 2024 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Лексикология первого иностранного языка»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемы е компетенци и*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопр осов к экзамену/заче ту/зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Тема 1. Лексикология как научная и учебная дисциплина	ПК-3 Способен осуществлят ь деловую коммуникаци ю и выражать суждение в межличност ном деловом общении на иностранном языке на основе его концепции культуры речи, орфоэпически х, грамматичес ких и лексических норм	ИПК 3.1. - специализированн ые информационно- справочные системы; -способы пополнения активного словарного запаса; -нормы и стандарты узкоспециализиров анной области знаний, определяющей терминологически й аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение синхронного перевода; - теория и практика синхронного перевода; - родные языки; иностранные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов; - варианты и социолекты	20	Дискуссия

			<p>рабочих языков переводчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интонационная культура; - механизмы речевой компрессии и вероятностного прогнозирования; - профессиональная этика; - регламент и протокол проведения конференций, совещаний, переговоров и заседаний; 		
2.	<p>Тема 2. Слово как основная номинативная единица языка</p>	ПК-3	<p>ИПК 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные информационно-справочные системы; - способы пополнения активного словарного запаса; - нормы и стандарты узкоспециализированной области знаний, определяющей терминологический аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение синхронного перевода; - теория и практика синхронного перевода; - родные языки; 	20	<p>Доклад</p> <p>Устный опрос</p>

			<p>иностранные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты и социолекты рабочих языков переводчика; - интонационная культура; - механизмы речевой компрессии и вероятностного прогнозирования; - профессиональная этика; - регламент и протокол проведения конференций, совещаний, переговоров и заседаний; 		
3.	<p>Тема 3. Семантическая структура слова</p>	ПК-3	<p>ИПК 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные информационно-справочные системы; - способы пополнения активного словарного запаса; - нормы и стандарты узкоспециализированной области знаний, определяющей терминологически аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение 	20	Письменные задания

			<p>синхронного перевода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория и практика синхронного перевода; - родные языки; иностранные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов; - варианты и социолекты рабочих языков переводчика; - интонационная культура; - механизмы речевой компрессии и вероятностного прогнозирования; - профессиональная этика; - регламент и протокол проведения конференций, совещаний, переговоров и заседаний; 		
4.	<p>Тема 4. Развитие и обогащение словарного состава языка</p>	ПК-3	<p>ИПК 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные информационно-справочные системы; - способы пополнения активного словарного запаса; - нормы и стандарты узкоспециализированной области знаний, определяющей 	20	Устный опрос

			<p>терминологически й аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение синхронного перевода; - теория и практика синхронного перевода; - родные языки; иностранные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов; - варианты и социолекты рабочих языков переводчика; - транслационная культура.</p>		
5.	<p>Тема 5. Обогащение словаря путем заимствования</p>	ПК-3	<p>ИПК 3.1. - специализированн ые информационно- справочные системы; - способы пополнения активного словарного запаса; - нормы и стандарты узкоспециализиров анной области знаний, определяющей терминологически й аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение синхронного</p>	20	Доклад

			<p>перевода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория и практика электронного перевода; - родные языки; иностранные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов; - диалекты и социолекты родных языков переводчика; - интонационная культура; 		<p>Письменные задания</p>
<i>Всего:</i>				100	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра английской филологии
по дисциплине «Лексикология»
для студентов 4 курса направления 45.05.01 «Перевод и переводоведение»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
английской филологии
протокол № 4 от 24 ноября 2023г.
Зав. кафедрой _____

Тестовые задания

@1.

Two or more words identical in sound-form but different in meaning, distribution and (in many cases) origin are ...

- \$A) antonyms;
- \$B) homonyms;
- \$C) paronyms;
- \$D) synonyms;
- \$E) learned words;

@2.

Homophones are ...

- \$A) identical in spelling but different in sound-form;
- \$B) identical in sound-form but different in spelling;
- \$C) identical both in spelling and in sound form;
- \$D) identical in sound form;
- \$E) identical in spelling;

@3. A non-affixal type of word-building is ...

- \$A) suffixation;
- \$B) sound imitation;
- \$C) prefixation;
- \$D) conversion;
- \$E) affixation;

@4.

Which branch of lexicology deals with the meaning of words:

- \$A) Semasiology;
- \$B) Lexical Morphology;
- \$C) Onomasiology;
- \$D) Phaseology;
- \$E) Phonology;

@5.

Conversion is:

- \$A) prefixation;
- \$B) suffixation;
- \$C) abbreviation;
- \$D) affixless way of word-formation;
- \$E) composition;

@6.

Which of the phraseological units are completely non-motivated and usually stable?

- \$A) phraseological combinations;
- \$B) phraseological fusions;
- \$C) proverbs;
- \$D) phraseological unities;
- \$E) phraseological collocations;

@7.

The metaphor «rails (for legs) » which is based on similarity of:

- \$A) similarity of referents in colour;
- \$B) similarity of referents in shape;
- \$C) similarity of position;
- \$D) similarity of behaviour;
- \$E) similarity of function;

@8. Which of the following minor types of semantic transfer consists in naming unpleasant or offensive referents in a polite, conventional, indirect or round-about way?

- \$A) synonyms;
- \$B) metonymy;
- \$C) overstatement;
- \$D) euphemism;
- \$E) irony;

@9. By words which because of similarity of sound or partial identity of morphemic structure can be erroneously or punningly used in speech we mean...

- \$A) homonyms;
- \$B) synonyms;
- \$C) paronyms;
- \$D) euphemisms;
- \$E) antonyms;

@10. The major criteria for distinguishing between phraseological units and free word-groups are

- ...
- \$A) semantic and structural;
- \$B) structural;
- \$C) stylistic;
- \$D) structural and stylistic;
- \$E) semantic;

@11. The earliest group of English borrowings is ...

- \$A) Celtic;
- \$B) Russian;
- \$C) Scandinavian;
- \$D) French;
- \$E) Latin;

@12. Transference based on resemblance is ...

- \$A) metonymy;
- \$B) synonyms;
- \$C) paronyms;
- \$D) antonyms;
- \$E) metaphor;

@13. Narrowing of meaning is ...

- \$A) generalization;
- \$B) conversion;
- \$C) elevation;
- \$D) specialization;
- \$E) affixation;

Составитель:  к.п.н., доцент Л.В. Саидова

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Основы теории первого иностранного языка» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- экзамен

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке опросов анализу подлежит точность высказываний, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

Решение заданий в тестовой форме.

Проводится 2 раза в течение изучения дисциплины (семестра). Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы теории первого иностранного языка» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена.

Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа экзамена. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения экзамена объявляются всей группе.

В случае неудовлетворительного результата испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание результатов устных и письменных опросов на практических занятиях, экзамене.

Уровень знаний определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

1.5.2. Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии («блиц-опрос»)

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

1.5.3. Оценивание результатов тестирования при текущем контроле

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 49% и меньше правильных ответов.

Составитель:  к.п.н., доцент Саидова Л.В.

Оформление собеседования\ устного опроса
по дисциплине Лексикология первого изучаемого языка

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии
(наименование кафедры)

СОБЕСЕДОВАНИЕ\ УСТНЫЙ ОПРОС

по дисциплине (модулю) Лексикология первого изучаемого языка

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. What is lexicology?
2. What other branches of linguistics is lexicology linked to?
3. Define the word.
4. Give a general overview on word meaning.
5. What are the reasons for changes in word meaning? Point out its types.
6. Define the types of word meaning.
7. What is word formation? Define its types.
8. What do we mean by derivation?
9. What is the difference between frequency and productivity of affixes?
10. Give examples showing that affixes have meanings.
11. What is conversion?
12. What is reconversion?
13. What is understood by compounding?
14. Give comments on the structure of compound words.
15. Point out the difference between the syntactic and lexical compounds.
16. What types can compounds be classified into according to the nature of the base and the interconnection with other ways of word-formation?
17. What are the criteria for distinguishing between a compound and a word combination?
18. Define the process of shortening.
19. What are the correlations of a shortened word with its prototype?
20. Describe the classification of shortened words based on the position of the clipped part.
21. What are back formations?
22. Define the process of blending.
23. What are acronyms?
24. What is the difference between true acronyms and initialisms? When did initialisms become popular?
25. Define the phenomenon of reverse acronyms.
26. What are the types of eponyms?
27. What are the minor types of word formation?
28. Talk on the problem of distinguishing between a set expression and a compound word.
29. Give the classification of set expressions.
30. Give the classification of phraseological units.
31. Point out specific features of set expressions.
32. What are the "non-classical" sources of loanwords in English?

33. Define the term "loanword". Give general overview on the process and name of the most popular sources.
34. Sources of most recent loanwords.
35. Define the phenomenon of synonyms.
36. Strict and loose synonymy. Express your point of view on the existence of both types.
37. Talk on the problem of distinguishing synonyms.
38. Explain the phenomenon of abundance of synonyms in English.
39. Define the phenomenon of antonymy.
40. What is co-occurrence of antonyms?
41. Define the types of antonyms.
42. How pervasive is antonymy?
43. What is polysemy?
44. Point out the problems in the concept of polysemy.
45. Define the phenomenon of homonymy.
46. Talk about homonym clashes.
47. Define the types of homonyms.
48. What type of relation does hyponymy stand for?
49. What types of relation does meronymy stand for?
50. What is the problem of lexical gaps?
51. Origin of dictionaries.
52. Types of dictionaries.
53. Functional styles and neutral vocabulary.
54. Colloquial words and expressions.

Оформление комплекта заданий для письменных заданий (текущего контроля)

по дисциплине Лексикология первого изучаемого языка

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра англо-русской филологии
(наименование кафедры)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю) Лексикология первого изучаемого языка

(наименование дисциплины, модуля)

Основные вопросы и задания для письменного блиц-опроса

I. What is a word? What is lexicology?

1. In what way can one analyse a word
a) socially, b) linguistically?
2. What are the structural aspects of the word?
3. Explain why the word *blackboard* can be considered a unity and why the combination of words *a black board* does not possess such a unity.
4. What is understood by the semantic unity of a word? Which of the following possesses semantic unity – a *bluebell* (R. колокольчик) or a *blue bell* (R. синий бубенчик)
5. Give a brief account of the main characteristics of a word.
6. What are the main problems of lexicology?

II. What is "meaning"? How words develop new meanings.

1. What is understood by "semantics"? Explain the term "polysemy"?
2. Define polysemy as a linguistic phenomenon. Illustrate your answer with your own examples.
3. What are the two levels of analysis in investigating the semantic structure of a word?
4. What types of semantic components can be distinguished within the meaning of a word?
5. What is one of the most promising methods for investigating the semantic structure of a word?
What is understood by collocability (combinaability)?

6. How can one distinguish between the different meanings of a word and the different variations of combinability?
7. What causes the development of new meanings? Give examples.
8. What is the basis of development or change of meaning? Explain what we mean by the term *transference*.
9. What types of transference can you name?
10. What is meant by the widening and the narrowing of meaning?
11. Give examples of the so-called "degradation" and "elevation" of meaning. Why are these terms imprecise?

III. Word-building.

1. What are the main ways of enriching English vocabulary?
2. What are the principle productive ways of English word-building?
3. What do we mean by derivation?
4. What is the difference between frequency and productivity of affixes? Why can't one consider the noun-forming suffix *-age*, that is commonly met in many words (cabbage, village, marriage etc.), a productive one?

Give examples of your own to show that affixes have meanings?

5. What language served as the main source of borrowed affixes? Illustrate your answer by examples.
6. Prove that words *a finger* and *to finger* ("to touch or handle with the fingers") are two words and not the one word *finger* used either as a noun or as a verb.
7. Which categories of parts of speech are especially affected by conversion?
8. What is understood by composition? What do we call words made by this type of word-building?
9. Into what groups and subgroups can compounds be subdivided structurally? Illustrate your answer with examples.
10. Which types of composition are productive in Modern English? How can this be demonstrated?
11. What are the interrelationships between the meaning of a compound word and the meanings of its constituent parts? Point out the principle cases and give examples.
12. What are the criteria for distinguishing between a compound and a word-combination?
13. What are the italicized elements in the words given below? What makes them different from affixes? From items?

Statesman, waterproof, cat-like, trustworthy

14. What are the two processes of making shortenings? Explain the productivity of this way of the word-building and stylistic characteristics of shortened words. Give examples.

15. What minor processes of word-building do you know? Describe them and illustrate your answer with examples.

IV. Synonyms. Antonyms

1. Say why synonyms are one of the language's most important expressive means. Illustrate your answer with examples.

2. Synonyms are sometimes described as words with "dual" characteristics. What is meant by this?

3. How are synonyms traditionally defined? On what criterion is this definition based? Which aspects of this definition are open to criticism?

4. Which words do we usually classify as antonyms? Give your own examples of such words?

5. Antonyms characterized by common occurrence may be said to possess certain "reflected associations. Explain what is meant by this phrase.

V. Phraseology.

1. What do we mean when we say that an idiom has a "double" meaning?

2. Why is it very important to use idioms with care? Should foreign students use them? Give reasons for your answer.

3. The term "phraseological unit" is used by most Russian schools. What other terms are used to describe the some word-groups?

4. What are the two major criteria for distinguishing between phraseological units and free word-groups?

5. What is the basis of the traditional and oldest principle for classifying phraseological units?

6. What other criteria can be used for the classification of phraseological units?

VI. The Etymology of English words

1. How can you account for the fact that English vocabulary contains such an immense number of words of foreign origin?

2. What is the earliest group of English borrowings?

3. When and under what circumstances did England become a bilingual country? What imprint features were left in English vocabulary by this period?

4. What suffixes and prefixes can help you to recognize words of Latin and French origin?

5. What is meant by the native element of English vocabulary?

6. What conditions stimulate the borrowing process?
7. Why are words borrowed?
8. What stages of assimilation do borrowings go through?
9. In what spheres of communication do international words frequently occur?
10. What do we understand by etymological doublets?
11. How the etymological and stylistic characteristics of words interrelated?

VII. Which word should we choose formal or informal?

1. What determines the choice of stylistically marked words in each particular situation?
2. In what situations are informal words used?
3. What are the main kinds of informal words? Give a brief description of each group.
4. What is the difference between colloquialisms and slang? What are their common features? Illustrate your answer with examples.
5. What are the main features of dialect words?
6. Why should slang and dialect words not be included in the students' functional vocabulary?
7. Where are formal words used?
8. Are learned words used only in books? Which type of learned words, do you think, is especially suitable for verbal communication? Which is least suitable and even undesirable?

Составитель: _____ к.и.н., доцент Л.В. Саидова

(подпись)

« 28 » августа 2024г

Экзаменационные вопросы

1. Referential and functional approaches to word meaning
2. Word formation: various ways of forming words
3. Word meaning and meaning in morphemes
4. Affixation
5. Word meaning: Motivation
6. Conversion
7. Polysemy
8. Word composition
9. Polysemy and homonymy
10. Word structure
11. Word meaning in syntagmatics and paradigmatics
12. Words of native origin in the English word-stock
13. Structure of word-groups
14. Etymological survey of the English word-stock
15. Phraseological units
16. Synonymy
17. Meaning relations in paradigmatics and syntagmatics
18. Borrowings
19. Development of English vocabulary
20. Main types of English dictionaries
21. Types of word meaning
22. Variants and dialects of the English language. The main variants of the English language
23. Course of modern English lexicology. Its aims and significance
24. Antonymy
25. Change of meaning
26. Dictionary compiling

Составитель:

Л.В. Саидова

к. ф. н. с. доцент Л.В. Саидова

(подпись)

« *Л* » *август* 20 *21*

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии
(наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине (модулю) Лексикология первого изучаемого языка

(наименование дисциплины, модуля)

Примерные темы докладов:

1. Completives.
2. Splinters.
3. Affixation(suffixation).
4. Affixation (prefixation).
5. Composition. Compound words.
6. Conversion.
7. Shortened words. (Abbreviation).
8. Minor types of word formation.
9. Causes of development of new meaning. Semantic changes.
10. Metaphor.
11. Metonymy.
12. Polysemy.

Требования к оформлению доклада:

Содержание

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание,
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Подведем итоги

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Здесь и начинаются проблемы. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это вовсе не означает, что форм по написанию докладов не существует.

Какие ГОСТы использовать

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-88, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Как оформить титульный лист доклада

Итак, первое, на что преподаватели обращают внимание – отступы. Так как готовый доклад сшивается с правой стороны, нужно здесь же отступить 3 см. Слева устанавливается отступ в 1 см., а сверху и снизу по 2 см.

По шрифту нет конкретных требований в ГОСТе, но, как правило, все данные пишутся шрифтом Times New Roman 14 кегль. Исключением может быть в верхний блок.

Структура титульного листа доклада

Как правило, титульный лист доклада – это первая страница, где указываются все данные ВУЗа (название, факультет), Ф. И. О. студента, преподавателя, название документа, город и год выпуска.

Проще всего доклад поделить на 3 части:

- верхний блок;
- средний блок;
- нижний блок.

В каждом блоке отображается необходимая информация, поэтому рассмотрим их по отдельности.

Верхний блок титульного листа

Здесь находится информация об учреждении. То есть, указывается страна, название университета и кафедра.

Средний блок титульного листа

По центру листа А4 заглавными буквами пишется ДОКЛАД, ниже название дисциплины, а затем темы. Вот как это будет выглядеть на примере:

Нижний блок титульного листа

И последний, но не менее ответственный момент – это написание нижней части. Здесь справа пишется должность, а напротив слева фамилия с инициалами научного руководителя и студента, также оставляется место для подписи.

В самом низу по центру пишется город и год изготовления доклада.

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Как оформить текст доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названиях глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Как оформить иллюстрации в докладе

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Как оформить таблицы

В таблицах допускается использовать шрифт 10 пт или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Как оформить список литературы

Оформление списка источников регламентируется стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад

Напоследок несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние пробелы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавится или удалится. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформите ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть значительно упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально проверьте оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по центру).

Подведем итоги

Главное, что необходимо помнить до начала текста для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и логичности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада (визуальное): - сопровождается иллюстративным материалом	3

	<ul style="list-style-type: none"> - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется; - зачитывается. 	2 1 0
2.	<p style="text-align: center;">Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо. 	2 1 0
3.	<p style="text-align: center;">Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко на вопросы; - не отвечает на вопросы. 	2 1 0
4.	<p style="text-align: center;">Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано владение аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовыми понятиями. 	3 2 1
5.	<p style="text-align: center;">Чёткость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью характеризует работу; - имеются, но не доказаны. 	2 1
	Итого:	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 10 рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (собрать материал).

Составитель _____ *Смирнов С.К.* и.о. фамилия

« 28 » августа 2014 г.