

АННОТАЦИИ

К ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;

– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: Знать особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p>Уметь: Демонстрировать способностью эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: Навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>Уметь: Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать: Знать основные понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.</p> <p>Уметь: Выявлять и дать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>Владеть: Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p>
ОПК – 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	<p>Знать: Логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>

единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь: Ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, уметь вести диалог.
	Владеть: Владеть профессиональной юридической лексикой, устраивать устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы.
ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: Знать профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	Уметь: Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.
	Владеть: Владеть навыками применения этические нормы и правила поведения, в том числе способность соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.
ПК – 1 Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	Знать: Знать законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права
	Уметь: Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеть основами психологии делового общения, уметь правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;
	Владеть: Успешно и аргументировано разрабатывать проекты нормативных правовых актов, определять структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Заведующая кафедрой
д.ю.н., доцент

Аминова Ф.М.

Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к Блоку 2 (обязательная часть).

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части, а также дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Полученные знания и практические навыки необходимы для дальнейшего освоения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, относящейся к обязательной части.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

■ **в области нормотворческой деятельности:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

■ **в рамках правоприменительной деятельности:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

■ **в области правоохранительной деятельности:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

■ **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК – 2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Знать: Положения должностных инструкций правоохранительных органов.
	Уметь: - Обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - Обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеть: Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.
ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.
	Уметь: Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.
	Владеть: Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.
ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов.	Знать: Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов.
	Уметь: Составлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере.
	Владеть: Методикой подготовки юридических документов, навыками сбора и обработки информации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Заведующая кафедрой
д.ю.н., доцент

Аминова Ф.М.

Б2.В.03(Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из основных видов профильной подготовки бакалавров и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний. Данный модуль входит в блок «Практика» (Б2.В.03(Пд)). Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и участвует в формировании фундаментальных и прикладных знаний, необходимых для изучения всех основных курсов, а также дисциплин базовой и вариативной частей профессионального направления.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
<p>ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Знать: Положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: Применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть: Методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; -методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; -навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>
<p>ОПК-1. Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Нормы законодательства РФ и нормы международно-правовых актов.</p> <p>Уметь: Логично, последовательно, аргументировано отвечать на вопросы в объеме тематического содержания курса, работать с правовыми актами.</p> <p>Владеть: Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.</p>
<p>ОПК – 5. Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p>Знать: Нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.</p> <p>Уметь: Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>
<p>ПК – 4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Правила правоприменения по делам различной категории, действующее законодательство РФ.</p> <p>Уметь: Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; Правильно толковать нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.</p>

	<p>Владеть: Методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами уголовного законодательства.</p>
ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>Знать: Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p>
	<p>Уметь: Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p>
	<p>Владеть: Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.</p>
ПК – 6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p>Знать: Порядок раскрытия правонарушения и преступления.</p>
	<p>Уметь: Правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
	<p>Владеть: Методами дачи юридической оценки совершенного деяния и их процессуального оформления.</p>
ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов.	<p>Знать: Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p>
	<p>Уметь: Поставлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере.</p>
	<p>Владеть: Методикой подготовки юридических документов, навыками сбора и обработки информации.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Заведующая кафедрой
д.ю.н., доцент**

Аминова Ф.М.