

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
Российско-Таджикский (славянский) Университет**

Факультет Экономики и Управления
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Фозилхонов Д.О.

« ____ » _____ 2025г.

Программа учебной практики

«Преддипломная практика»

Специалитет по направлению подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
специализация- Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности
Форма обучения - очное

Душанбе 2025г

Программа преддипломной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293
2. Учебного плана образовательной программы утвержденного

При разработке программы практики учитываются:

- требования работодателей, профессиональные компетенции по специальности;
- новейшие достижения в данной предметной области.

1. Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 1 от 28 августа 2025г.
2. Программа практики утверждена УМС факультета экономики, протокол №1 от 30 августа 2025г.
3. Программа практики утверждена Ученым Советом факультета, протокол № 29 от августа 2025г

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Шарифов Т.А

Зам председатель УМС факультета _____ к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик _____ к.э.н., доцент Кодирова М.Д.

Разработчик от организации:

Председатель Международного Банка РТ
Раджабов И.Х.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики заключается в формировании у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углублении теоритических знаний полученных в результате освоение образовательной программы со специальности, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

Основной задачей преддипломной практики является приобретение и закрепление опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной работы. Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель студента.

Также в задачи преддипломной практики входят:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационной технологии для обработки информации по ВКР;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативно-правовой базы характеризующих деятельность исследуемого предприятия;
- анализ, интерпретация и оценка данных полученных в результате исследования, разработка рекомендации и обоснования выводов.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых руководителем программы согласно плану прохождения данной практики на базе университета. Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре «Финансы и кредит», осуществляющей подготовку специалистов, а также при необходимости - в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях.

Для организации преддипломной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студент по согласованию с руководителем осуществляется поиск и выбор места прохождения практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание со студентами закрепляет студентов по базам практики;
4. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает студенту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает обоснование проблемы, отчет по практике и дневник, дает отзыв о прохождении преддипломной практики.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации (вуза, органа государственной или муниципальной власти, научно-исследовательской организации, министерства).

В задачи руководителей практики от организации входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой для оформления отчета помощи;
- контроль за ходом выполнения программы практики;
- проверка дневника и обоснования темы выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации (объекта практики) на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы выпускной квалификационной работы в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации (от кафедры – руководитель выпускной квалификационной работы).

3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, в основном, на базе кафедры соответствующего профиля по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». *Преддипломная практика проводится в десятом семестре 5 курса дневного обучения. Продолжительность практики составляет четыре недели на дневной форме обучения в соответствии с учебным планом.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК – 1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	И.УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи И.УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников

		информации И.УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И.УК-4.1. Выбирает на государственном языке и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами И.УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках И.УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах И.УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК – 6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности. ИУК-6.2 Способен совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК – 6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-6.1. Понимает и работает с программными средствами при решении профессиональных задач. ИОПК-6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК – 7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Обладает и использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Для успешного прохождения данной практики необходимы знания, полученные в результате освоения предшествующих частей ОПОП, следующих теоретических дисциплин и практик:

- Финансы;
- Страхование и управление рисками;
- Государственный и муниципальный долг;
- Управление в кредитных организациях;
- производственная практика;

- учебная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика.

Формируемые во время преддипломной практики умения и навыки являются основой для успешного прохождения преддипломной практики, выполнения работ по завершению написания ВКР.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели (216 час.).

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов</i>	54	0,5	53,5	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	111	0,5	110,5	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	51	1	50	<i>Обоснование темы выпускной работы</i>
Всего 216 час.					

7.2 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы (обоснования темы).

Теоретическая подготовка в ходе практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.

Аналитическая работа предусматривает:

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- представление результатов работы в форме обоснования темы ВКР.

8. Формы отчётности по итогам преддипломной практики

По окончании преддипломной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

➤ развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий (руководителей ВКР);

➤ индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

• В отчёте следует отразить следующие вопросы:

➤ длительность и последовательность прохождения практики;

➤ краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

➤ изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

➤ личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

• В дневниках ежедневно ведутся записи о характере выполненной работы в течение дня, подписанные руководителем практики от организации (объекта практики).

Собранные при прохождении преддипломной практики материалы оформляются следующим образом: подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске практиканта к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта по преддипломной практике проводится на открытом заседании комиссии кафедры.

Состав комиссии и время её работы определяются заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседании кафедры.

Комиссия принимает защиту не позднее 5-7 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме оценки по пятибалльной системе. Руководитель практики от кафедры по результатам защиты отчетов оформляет общий отчет о прохождении преддипломной практики студентами группы с приложением заполненной экзаменационной ведомости.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. В чем заключается актуальность выбранной вами темы исследования?
2. Какие ученые внесли свой вклад в разработку вышеуказанной проблемы?
3. В чем заключается научная новизна проводимого вами исследования?
4. Охарактеризуйте объект и предмет вашего исследования, в чем их различие?
5. Цель и основные задачи исследования?
6. Какие методы были вами использованы при написании выпускной магистерской работы (ВМР)?
7. Какая область финансов (кредита) была исследована вами в работе?
8. Каков объем государственного бюджета Республики Таджикистан в текущем году?
9. Из чего складываются доходы местных бюджетов?
10. Рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, показатели ликвидности и платежеспособности, используя данные предприятия-объекта вашей практики.
11. Каков порядок формирования уставного капитала банка? Каков размер уставного капитала банка – объекта вашей практики?
12. Сколько филиалов имеет данный банк? Каков порядок открытия коммерческим банком филиалов?
13. Какие операции выполняют коммерческие банки? Какие из них выполняет банк, в котором вы проходили практику?
14. Экономические нормативы деятельности банка, в котором вы проходили практику. Как они выполняются?
15. Каковы структуры доходов и расходов коммерческого банка? Их размеры? Проанализируйте баланс банка, в котором вы проходили практику.
16. Каков порядок осуществления контроля за целевым использованием выданных кредитов? Каково состояние осуществления кредитных операций в банке, в котором вы проходили практику, на настоящее время?
17. Формы выдачи кредитов и размещения активов
18. Какие кассовые операции вы изучили?
19. Какие валютные операции вы знаете? Какие из них осуществляет банк, в котором вы проходили практику?
20. Виды налогов, уплачиваемых коммерческим банком и порядок их перечисления в бюджет. Проанализируйте динамику сумм уплачиваемых налогов в банке, в котором вы проходили практику, за 2-3 последних года.
21. Налоговые органы Республики Таджикистан и их структура
22. Каковы направления деятельности отдела налогообложения юридических лиц?
23. Каковы направления деятельности отдела налогообложения физических лиц?
24. Способы осуществления налогового контроля над налогоплательщиками
25. Какие выводы и предложения были ваши сформулированы в результате произведенного исследования по выбранной теме?

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Налоговый кодекс Республики Таджикистан
3. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
4. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
5. Закон Республики Таджикистан «О государственных финансах Республики Таджикистан»

6. Закон Республики Таджикистан «О банках и банковской деятельности»
7. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
8. Инструкция НБТ “О порядке регулирования деятельности банков”
9. Закон Республики Таджикистан "О государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан"
10. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2010.
11. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
12. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
13. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
14. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
15. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2010.
16. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2011.
17. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
18. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
19. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
20. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
21. Вестник Национального банка Таджикистана.
22. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
23. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия-объекта практики
24. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии

Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М. : Вузовский учебник, 2018. - 509 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М. : ОМЕГА-Л, 2020. - 608 с.
5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М. : Проспект, 2019. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2020. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 368с.
8. Нешиной А.С. Инвестиции : Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М. : Дашков и К, 2020. - 372 с.

9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М. : Финансы и статистика, 2017. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2021. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.-Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2019. - 512 с.
12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2018. - 48 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
 - "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
 - "Корпоративное управление" - [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
 - "Эксперт" - [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)
 - "Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)
 - "Теория и практика управления" - [http:// www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
 - Федеральный портал «Российское образование» - [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)
1. Вестник Национального банка Таджикистана.
 2. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
 3. www.nbt.tj – Официальный сайт Национального банка Республики Таджикистан.
 4. www.andoz.tj – Официальный сайт Налогового комитета
 5. Официальные сайты коммерческих банков РТ: www.agroinvestbank.tj, www.tsb.tj, www.spitamenbank.tj

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для организации проведения преддипломной практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения. На факультете имеются аудитории, оборудованные для проведения защиты отчетов по практике в форме презентации.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, чаще всего, на базе выпускающей кафедры (Финансы и кредит) при непосредственном контролировании руководителя ВКР. Преддипломная практика также осуществляется на основе договоров о базах практики между РТСУ и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором Университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на преддипломную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В качестве технического обеспечения прохождения и оформления отчетов по практике могут служить программные продукты Microsoft Excel, Microsoft Word, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета