

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»

«01» сентября 2025 г.

И.о. зав каф. Саъдизода Г.Ф. 

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Теоретические основы грамматики первого изучаемого языка

Специальность – **45.05.01 «Перевод и переводоведение»**

Профиль подготовки - **«Межъязыковая и межкультурная
коммуникации»**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **специалитет**

Душанбе, 2025 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Теоретические основы грамматики
первого изучаемого языка

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/во просов к зачету	Другие оценочные средства
					Вид
1	Тема 1. Grammar in the systemic conception of the language.	ПК-3, Способен осуществлять деловую коммуникацию и выражать суждение в межличностном деловом общении на иностранном языке на основе его концепции культуры речи, орфоэпических, грамматических и лексических норм.	ИПК 3.1. -специализированные информационно- справочные системы; -способы пополнения активного словарного запаса; -нормы и стандарты узкоспециализирован ной области знаний, определяющей терминологический аппарат на исходном и переводящем языках; - техническое обеспечение синхронного перевода; - теория и практика синхронного перевода; - родные языки; иностраннные языки и (или) языки народов РФ и языки малых народов; - варианты и социолекты рабочих языков переводчика; - интонационная культура; - механизмы речевой компрессии и вероятностного прогнозирования; - профессиональная этика;	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование

			- регламент и протокол проведения конференций, совещаний, переговоров и заседаний; - ИПК 3.2. - осуществлять всестороннюю подготовку к переводческому мероприятию; -определять тематическую область исходного сообщения; - систематизировать и запоминать специализированную лексику; - использовать технические средства в процессе перевода; -переводить устно с одного языка на другой практически одновременно с произнесением исходного сообщения; - переводить техникой нащёптывания (шушутаж); -сохранять коммуникативную цель и стилистический регистр исходного сообщения; -выполнять промежуточный перевод в кабине-пилоте; - использовать механизм вероятностного прогнозирования; - переключаться на разные типы языкового кодирования; - оформлять отчётные документы о выполненном переводе.	
--	--	--	--	--

			ИПК 3.3. - формами национального речевого этикета на изучаемом иностранном языке и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).		
2	Тема 2. Morphology basic notions. Morphemic structure of the word.	==	==	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование
3	Тема 3. Categorical structure of the word	==	==	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование
4	Тема 4. The problem of word classes.	==	==	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование
5	Тема 5. Noun.	==	==	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование
6	Тема 6. Verb.	==	==	25	Тест Реферат Доклад Устный опрос/собесед ование
	Всего:			150	

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «_____» _____ 2025 г.
протокол № _____ «___» _____ 2025 г.
Заведующий кафедрой _____

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЁТУ

по учебной дисциплине «Теоретические основы грамматики
первого изучаемого языка»

Специальность – **45.05.01 «Перевод и переводоведение»**

Профиль подготовки - «**Межъязыковая и межкультурная коммуникации**»

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **специалитет**

Билет № 1

1. The systemic approach in Linguistics.
2. The theory of Oppositions in Morphology.
3. Describe the semantic types of the genitive form.
4. Describe verbal features of the Verbs.

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от «___» _____ 2025 г.
Заведующий кафедрой _____

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. On the history of English Grammar.
2. Grammar in the systemic conception of language.
3. Word. Morphemic structure of the word.
4. Syntagmatic and paradigmatic relations.
5. Levels of language.
6. Parts of speech. Criteria for discriminating parts of speech.
7. Noun. Subclasses of noun.
8. The category of number. Singularia tantum and pluralia tantum.
9. The problem of gender.
10. The problem of case modern English.
11. Article determination.
12. The category of voice.
13. Verb: subclasses of verb.
14. The category of mood.
15. The category of tense.
16. The category of aspect.

17. The category of person\number.

18. Finite verbs vs. non-finite verbs.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если студент полностью владеет излагаемым материалом, использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры; отвечающий владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий (2-3), способен идентифицировать описываемые явления; высказывание по теме логично и включает все смысловые разделы.

- оценка «**не зачтено**» - обучающийся имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах зачётно-экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем теоретической грамматики английского языка; не владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в определениях допускает нарушения, носящие концептуальный характер, не способен идентифицировать базовые явления.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

СОБЕСЕДОВАНИЕ/УСТНЫЙ ОПРОС

по дисциплине **Теоретические основы грамматики**
первого изучаемого языка

1. **Тема.** Grammar in the systemic conception of language.

2. Вопросы для контроля по теме:

1. Comment the following:

The definition of language. The distinction between language and speech. Language as a semiotic system: its functions, elements and structure. Lingual elements (units) as signs. Segmental and supra-segmental lingual units. The levels of lingual units, their structural and functional features. Hierarchical relations between units of different levels. The word and the sentence as the main level-forming units. The text level as the sphere of functional manifestation of all the lingual units. The three constituent parts (subsystems) of the language: phonetic (phonological), lexical and grammatical systems. The main development stages of English Theoretical Grammar. The systemic character of grammar. Morphology and syntax - the two main sections of grammar. Grammar as a branch of linguistics. Theoretical and practical grammar. Syntagmatic and paradigmatic relations between lingual units; syntagmatic and paradigmatic relations in grammar. The plane of content and the plane of expression; synonymy and homonymy in grammar. The notions of diachrony and synchrony; diachronic and synchronic relations in grammar.

2. Найдите соответствия следующих терминов на русском языке; дайте определения каждого:

language, speech, sign, lingual unit, system, subsystem, systemic approach, segmental lingual units, supra-segmental lingual units, hierarchy, hierarchical (hierarchic) relations, phoneme, morpheme, word (lexeme), word-combination (phrase), denoteme, sentence (proposeme), supra-sentential construction (supra-phrasal unity, dicteme), nomination, predication, corteme, signeme, plane of content, plane of expression, synonymous relations (synonymy), homonymous relations (homonymy), paradigm, paradigmatic relations, syntagma, syntagmatic relations, synchrony, synchronic relations, diachrony, diachronic relations.

3. а) Парадигматические и синтагматические отношения также иногда обозначаются следующими терминами: “*or-relations*” - “*and-relations*” или “*chain relations*” - “*choice relations*”. Объясните этимологию данных терминов и используйте следующие примеры для иллюстрации:

Правильно:

Неправильно:

book/ a book/ the book

** a the book*

I/ we/ you/ he/ she/ it/ they

** I they took the book.*

б) Проанализируйте синтагматические отношения между различными элементами в следующем текстовом отрывке:

... He was convinced the girl did not have the money on her. She was too astute to run that risk; also, the amount of cash would be too bulky to conceal. He had looked at her closely during their talk and afterwards, observing that her clothes clung tightly to her body and there were no suspicious bulges. The handbag she carried from the bank was tiny. She had no packages.

Wainwright felt certain that an accomplice was involved.

(A. Hailey)

в) Выберите из приведенного отрывка отдельные элементы и продемонстрируйте парадигматические отношения, в которые они могут вступать:

например: *he - she - it...*

he - him - his ...

was convinced - is convinced - will be convinced...

was convinced - were convinced...

She had no packages. – Did she have any packages? ...

г) Проиллюстрируйте на собственных примерах различные синтагматические и парадигматические отношения между фонологическими, лексическими и грамматическими языковыми единицами.

4. Продемонстрируйте соотношение единиц плана содержания и плана выражения в грамматике с помощью следующих примеров; добавьте собственные примеры:

а) омонимия - 1) *-ed, -ing, -ly, -s*;

2) *just, since, besides, on, one*;

3) *to cut (cut; cut)*

4) *Will you go there? (a question); Will you go there? (a request)*

б) синонимия - 1) *(book)-s; (ox)-en; (phenomen)-a; (cact)-i*;

2) *clever - cleverer - cleverest*

clever - more clever - most clever;

3) *That's me. That's I.*

Whom do you love? Who do you love?

4) *We leave on Sunday. We are leaving on Sunday.*

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если - студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- **оценка «хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- **оценка «удовлетворительно»** - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- **оценка «неудовлетворительно»** - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

1. Темы докладов:

1. Полисемия и омонимия в английской морфологии.
2. Грамматические категории и факторы, влияющие на и ограничивающие их реализацию.
3. Инвариантное значение грамматической категории.
4. Грамматическая ценность словообразования.
5. Словоформы и словосочетания: сходства, различия, пограничные случаи.
6. Так называемые «лексические» и «грамматические» значения: сходства, различия, способы выражения.
7. Классы слов и формоклассы.
8. Словоформы, формоклассы, грамматические категории.
9. Теория частей речи: принцип выделения частей речи.
10. Классы слов и их субкатегоризация в свете теории поля.
11. Индивидуальное лексическое значение слова и категориальное значение части речи: полное совпадение и девиации.
12. Грамматическая релевантность субкатегоризации существительных и глаголов.
13. Экстралингвистическая мотивированность / немотивированность категории числа.
14. Морфолого-синтаксическая природа- 's.
15. Природа английского артикля.
16. Различные взгляды на систему времен в английском языке.
17. Вид и аспектуальная характеристика глагола.
18. Вид и время английского глагола.
19. Неличные формы глагола и их место в системе английского глагола.
20. Перфектные формы как формокласс грамматической категории.
21. Непассивный формокласс как немаркированная форма категории залога.
22. Модальность и наклонение.
23. Реализация модальных значений в английской морфологии.
24. Предикаты состояния в современном английском языке.
25. Специфика семантики, синтактики и прагматики частеречного класса междометий в современном английском языке.

26. Категориальный статус и функционально-семантические особенности частиц в современном английском языке.
27. Категория модальности и модальные слова в английском языке.
28. Способы передачи значения длительного действия в современном английском языке.
29. Способы передачи значения будущего времени в современном английском языке.
30. Развитие видо-временных форм английского глагола в английском языке.
31. Структурно-семантические особенности развития грамматических категорий вида и времени английского глагола.
32. Вид и время в современном английском языке.

2. Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

Доклад
На тему: «Verb: General characteristics»

Автор:
студент 3 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

The verb as a notional word denoting process.	3
Its formal and functional properties.	5
The complexity of the grammatical system of the verb...	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы. Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Адмони В. Г. Основы теории грамматики. - М.-Л., 1964.
2. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. – 2-ое изд., стереотип. – М., 1969.
3. Ахманова О. С., Микаэлян Г. Б. Современные синтаксические теории. – М., 1963.
4. Бархударов Л. С. Очерки по морфологии современного английского языка. – М., 1975.
5. Блох М. Я. Вопросы изучения грамматического строя языка. – М., 1976.
6. Блох М. Я. Категория оппозиционного замещения.//Вопросы теории английского языка. – М., 1973. – С. 37-44. (МГПИ им. Ленина. – Вып. 1).
7. Блох М. Я. Коммуникативные типы предложения в аспекте актуального членения.//ИЯШ. – 1976. - №5. – С. 14-23.
8. Блох М. Я. Факультативные позиции и нулевые формы в парадигматическом синтаксисе.//Проблемы синтаксиса английского языка. – М., 1970. (Учен. зап./МГПИ им. Ленина. - № 422).
9. Бондарко А. В. Грамматическое значение и смысл. – Л., 1978.

10. Булыгина Т. В. Грамматические оппозиции.//Исследования по общей теории грамматики: Сб. /Отв. Ред. В. Н. Ярцева. – М., 1968. – С. 175-231.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам,

убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10-12,5) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (9-7) баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4-6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 5 баллов)	Содержание отражает все аспекты рассматриваемой проблемы и включает все необходимые разделы доклада: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	Содержание не в полной мере отражает некоторые аспекты данной социокультурной ситуации, некоторые разделы доклада представлены не полно: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	Содержание не освещает некоторые аспекты рассматриваемой проблемы, некоторые разделы доклада отсутствуют: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.
Владение материалом (ответы на вопросы) (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры.	Студент владеет излагаемым материалом, в основном использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы.	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или терминологической базой (с опорой на конспект), испытывает затруднения в ответе на вопросы.

Презентация доклада (максимум 5 баллов)	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно.	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно с некоторыми нарушениями требований к презентации.	Использованные визуальные средства не всегда выполняли функцию сопровождения доклада.
--	---	---	--

Оценка «5» - от 10 до 12,5 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Оформление реферата

МОУ ВО «Российско - Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии

РЕФЕРАТ
по дисциплине Теоретические основы грамматики
первого изучаемого языка

1. Темы рефератов:

1. Статус и функция артикля: называющая.
2. Статус и функция артикля: классифицирующая.
3. Статус и функция артикля: выделительная.
4. Статус и функция артикля: идентифицирующая.
5. Вербалии. Грамматические категории наклонения и залога неличных форм глагола.
6. Наречие. Определение наречия.
7. Наречие. Его место среди знаменательных частей речи.
8. Наречие. Классификация и функции.
9. Числительное. Место числительного в системе частей речи.
10. Числительное. Разряды и функции числительных.
11. Местоимение. Грамматическое значение местоимения.
12. Местоимение. Классификация местоимений.
13. Местоимение. Грамматические категории местоимений.
14. Понятие "поля" в лингвистике.
15. Полевая структура частей речи.
16. Понятие центра и периферии в лингвистике.
17. Теория оппозиции в лингвистике.
18. Понятие оппозиции: Бинарная и тернарная оппозиции.
19. Категория времени. Проблема будущего времени.
20. Классификация служебных частей речи и их функция.
21. Соотношение синтаксических и семантических структур в словосочетаниях.
22. Влияние морфологического класса ведущего слова на семантику ядерного словосочетания.
23. Типы грамматических форм слова в английском языке.
24. Грамматический анализ субстантивированных прилагательных и причастий.
25. Части речи в современном английском языке.
26. Способы выражения длительности и значение длительных конструкций в современном английском языке.
27. Грамматический строй современного английского языка.
28. Артикль как смыслообразующий оператор в английском языке.

29. Коммуникативная природа категории артикля в современном английском языке.
30. Категория падежа имени существительного в английском языке.

2. Требования к оформлению реферата:

Оформление титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

Реферат

На тему: « Грамматический строй современного английского языка»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Примерная тематика рефератов:

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с

обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Типовые тестовые задания, необходимые для оценки
знаний, навыков и умений, характеризующих
этапы формирования компетенций

МОУ ВО «Российско -Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии

по дисциплине Теоретические основы грамматики
первого изучаемого языка

Тестовые задания типа А

1. Tick off the letters of simple verbal predicates:
 - a) She must have been agitated
 - b) He will have translated the text by now
 - c) She had been awaiting for them
 - d) We can come
2. Tick off the letters of the terms which are alien to the theory of word-form building:
 - a) reduplication
 - b) suppletivity
 - c) grammatical subject
 - d) analytical forms
 - e) zero morpheme
3. Tick off the letter of the adverb **round**
 - a) There's a post-office round the corner
 - b) He turned round and saw her
 - c) The sum was given in round figures
 - d) The watchman makes his rounds every hour
4. Tick off the letters of NP with postposed adjuncts (headed progressive)
 - a) old gray hat
 - b) the path to London
 - c) little black puppy
 - d) the table downstairs
5. Tick off the letters of structures designed to make grammatical subjects rhematic
 - a) There was a girl in the room
 - b) On the platform stood a woman
 - c) That treaty – they signed it!
 - d) As for Pete – well, he resigned

Тестовые задания типа В

Выберите правильный вариант:

1. Следующий языковой уровень выделяется в составе фонологического:
 - а) фонемный;
 - б) морфемный;
 - в) слоговый.

2. Морфемы, которые выражают конкретную, «материальную» часть значения слова:
- а) корневые;
 - б) суффиксальные;
 - в) префиксальные.
3. Эме-отношения описывают:
- а) обобщённые инварианты языковых единиц определённого функционального статуса;
 - б) конкретные реализации или варианты обобщенный языковых единиц;
 - в) особенности функционирования языковых единиц.
4. Следующие морфы находятся в отношениях контрастивной дистрибуции:
- а) learned/learnt;
 - б) pens/goes;
 - в) remaining/remains.
5. Следующее языковое явление подходит под описание «нейтрализация»:
- а) Our ship sails tomorrow;
 - б) He does it every day;
 - в) He always liked it.

Критерии оценки:

№	Тестовые нормы% правильных ответов	Количество баллов	Оценка/зачет
1	90-100%	25-30	
2	80-89%	20-25	
3	70-79%	25-20	
4	60-69%	20-15	
5	50-59%	15-10	
6	Менее 50%	5-0	

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры
английской филологии А.Г. Гайнутдинова



«01» сентября 2025 г.