

Душанбе, 2025

Программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению экономика (38.03.01), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 954
2. Учебного плана по направлению экономика (38.03.01), профилю мировая экономика утвержденного «___» _____ 202_г.

При разработке программы учитываются

- Требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» протокол № 1 от 29 08 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета «Экономика и управление», протокол № 1 от 29 08 2025г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета «Экономика и управление», протокол № 1 от _____ 2025г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н. доцент Фозилханов Д.О.

Председатель УМС _____ к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик: _____ к.э.н. доцент Васиев Ф.М.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в раздел «Б2.В.01 (У) практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Деньги, кредит, банки
- Финансы
- Бюджетные системы РТ и РФ
- Налоги и налогообложение
- Инвестиции
- Аудит
- Валютный рынок и валютный контроль
- Экономика и организация предприятий

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобщение к социальной среде предприятия с целью приобретения навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- исследование экономических проблем состояния и использования природных и трудовых ресурсов мирового хозяйства, ресурсообеспеченности регионов и отдельных стран, их взаимосвязей; экономических аспектов развития сельского хозяйства мира и его основных отраслей;
- знакомство с источниками, методами поиска и использования экономической информации о состоянии мирового хозяйства, отдельных регионов и стран, мировых рынков;
- статистических справочников и сборников и др.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по специальности,
- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик,
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых, выпускной квалификационной работы.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3.Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной

		организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п); ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений; ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных

		областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИУК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК-2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК-2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК-3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК-4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК-4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК-5	Способен использовать современные	ИОПК-5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения,

	информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	представления, хранения и обработки данных. ИОПК-5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК-5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности задач	ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы; ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии; ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Анализирует качественные параметры развития внешнеэкономических отношений государства ИПК-1.2. Рассчитывает количественные индикаторы развития внешнеэкономических отношений стран ИПК-1.3. Систематизирует компоненты диагностики эффективности внешнеэкономических отношений региона

1.5. Формы и способы проведения учебной практики

Данная практика проводится дискретно, в специально установленные для ее организации сроки (2 недели).

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и время проведения учебной практики

Базой проведения учебной практики являются организации различных форм собственности: государственные, частные, акционерные общества; различных видов деятельности: производственные, коммерческие, крупные, средние, малые, расположенные в г. Душанбе.

В соответствии с учебным планом, учебная практика проводится после окончания 2 курса для студентов и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки. Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент-бакалавр

определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу учебной практики, дневник практики, направление на практику.

Местом проведения учебной практики служат предприятия (организации) различных форм собственности, занимающиеся выпуском продукции, оказанием услуг, выполнением работ на территории Республики Таджикистан.

Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в течение 2 (двух) недель у студентов 2 курса (4 семестр) дневного отделения (03.02-14.02.25)

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 15:00.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности;	8ч.
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	8ч.
		Получение задания;	
		Описать краткую историю предприятия;	8ч.
		Определить производственные задачи предприятия и пути их достижения;	8ч.
		Дать характеристику структуры управления организации	8ч.
		Сформулировать формы стимулирования труда менеджера по достижению поставленных целей;	12ч.
2	Производственный этап	Проанализировать состояние деятельности организации;	12ч.
		Описать параметры внутренней среды организации;	8ч.
3	Подготовка и защита отчета	Выполнение задания;	16ч.
		Ведение дневника;	8ч.
		Оформление отчета;	8ч.
		Представление результатов;	4ч.
ИТОГО, час.			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Гребенников, П. И. Микроэкономика [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский ; С.- Петерб. гос. эконом. ун-т. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 547 с. : ил. - ISBN 978-5-534-03921-4
2. Косов, Н. С. Микроэкономика [Текст] : учеб. пособие / Н. С. Косов, Г. И. Терехова, Н. И. Саталкина ; ред. Н. С. Косов. - М. : Инфра, 2014. - 247 с. : рис. - (Высш. образование- бакалавриат). - Библиогр.: с. 240 (18 назв.). - ISBN 978-5-16-006180-1
3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Текст] : учеб. и практикум для магистров / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева ; С.- Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2017. - 322 с. : ил. - (Магистр). - Библиогр.: с. 321-322 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3590

Дополнительные источники:

1. Гришаева, Л. В. Сборник текстов по микроэкономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Гришаева, О. Б. Иваненко. - Электрон. дан. 470 КБ. - Саратов : ЭБС "IPRbooks", 2013. - 152 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высш. образование). - Б. ц.
2. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. и напр. / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина и др.; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Мин-во образования РФ. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 934 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 931-933 (38). 20 экз.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
2. Поисковой сервис Google Режим доступа: Google.ru
3. Поисковой сервис Yandex Режим доступа: Yandex.ru

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3	ИУК-1.1.. ИУК-1.2., ИУК-2.1., ИУК-2.3., ИУК-3.1., ИУК-3.3.	ОТЧЁТ	Зачёт
Получение задания	УК-1	ИУК-1.1.. ИУК-	ОТЧЁТ	Зачёт

	УК-2	1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.3.,		
Выполнение задания	УК-6	ИУК-6.1., ИУК- 6.4., ИУК-6.5.	ОТЧЁТ	Зачёт
Ведение дневника	ОПК-1., ОПК-2	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Оформление отчета	ОПК-6	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Представление результатов	ПК-1	ИОПК 2.1. ИОПК 2.2.	ОТЧЁТ	Зачёт

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
- длительность и последовательность прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта об учебной практике проводится на кафедре под ответственный руководитель практики.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения учебной практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств: устный опрос, собеседование.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.