

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационными изменениями»

для направления подготовки – 38.03.02 «Менеджмент», форма обучения -
очная/заочная, уровень подготовки - бакалавриат

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационными изменениями» – дисциплина, которая дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем развивающихся изменений.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у бакалавров представления: о причинах и движущих силах изменений в организациях; об объективных закономерностях перемен в организациях; о способах понимания различных граней организаций в процессе изменений; о подходах к выбору оптимальных стратегий организационных изменений; о конструктивных технологиях изменений; о стратегиях управления изменениями; об основных препятствиях изменениям и их преодолении; о способах тактической поддержки программ изменений в компаниях.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

В результате изучения курса «Управление организационными изменениями» предполагается изложить основные понятия Управление организационными изменениями – функция планирование, организации, контроля и регулирования, разработки и принятия управленческих решений, конфликты, коммуникации.

1.3. В результате освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» формируются следующие (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные) компетенции обучающегося:

ПК-5

ПК-7

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Данный курс дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем в ходе развивающихся изменений.. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
2.	Математика	1-2	Б2.Б.1
3.	Экономическая география	2	Б1.В.ДВ.3
4.	Теория организации	1	Б1. Б. 7

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Рассматриваются основные понятия Управление организационными изменениями, его цель, задачи и содержание, который рассматривается в трех аспектах: как наука и искусство управления, как вид деятельности и процесс принятия управленческих решений, как аппарат управления деятельностью организации.

1.2. Дается состав основных категорий Управление организационными изменениями, такие как объекты и субъекты, функции Управление организационными изменениями, его основные виды, методы и принципы управления, правила и нормы, которыми следует руководствоваться в своей деятельности в ходе решения задач, стоящих перед организацией, фирмой, предприятием.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Рассматриваются исходные понятия, раскрывающие сущность эволюции Управление организационными изменениями, как самостоятельного вида деятельности, который обусловлен общественным разделением труда, развитием кооперации и увеличением масштабов производства.

1.2. Выбор товаров. Разумная товарная диверсификация. Правильное установление маршрута по пути производитель – потребитель. Установление оптимального способа передвижения товара по этому пути.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/2/ч.

1.1. Ознакомление с понятием и задачами планирования, принципами планирования в частности научная обоснованность, комплексность, гибкость и эластичность, доминирование стратегических аспектов, непрерывность, ресурсная сбалансированность планов и т.д.

1.2. Рассматриваются виды планов по целям, предмету, уровню, содержанию, периодам планирования, акцентируется внимание на

стратегическом планировании, как процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем.

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Ознакомление с организацией, как системой управления, включающая комплекс взаимосвязанных целей и функциональных подсистем.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Рассматривается функция Управление организационными изменениями – мотивация, как процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

Тема 6. Управление изменениями в организации 2/ч.

Рассматриваются значение и содержание функций контроля и регулирования, включающие в себя функции учета, оценки и анализа.

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации 2/ч.

Рассматриваются понятия и содержания УР, которые являются одним из показателей деятельности менеджера, его способностью принимать правильные решения. Излагаются основные стадии выработки и принятия управленческих решений, классификация управленческих решений по многочисленным признакам, подходы, используемые к принятию управленческих решений.

Тема 8. Руководитель в системе управления 2/ч.

Рассматриваются роль и значение руководителя в развитии организации, функции и задачи руководителя, основные стили руководства такие как: невмешательство, теплая компания, производство, золотая середина, команда.

Особое внимание уделяется имиджу руководителя, под которым понимают правильный выбор модели поведения.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами 2/ч.

Подробно рассматривается природа конфликта, приводится модель конфликта. Приводятся типы конфликтов, основные причины, порождающие конфликт, методы разрешения конфликтов, действия руководителя при разрешении конфликта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел II. Практическая часть 18ч. (очной формы обучения)

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/ч.

Сущность понятие «Управление организационными изменениями» его цели, задачи.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/ч.

Сущность школы человеческих отношений. Информационный период развития Управление организационными изменениями.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/ч.

Сущность функции планирования в Управление организационными изменениями.

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Характеристика внутренней и внешней среды организации. Организационные структуры управления.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Сущность понятия функции мотивации, содержательные и процессуальные теории мотивации.

Тема 6. Управление изменениями в организации 2/ч.

Контроль, как одна из основных функции Управление организационными изменениями.

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации 2/ч.

Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятий управленческих решений.

Тема 8. Руководитель в системе управления 2/ч.

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами 2/ч.

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел III. КСР 18ч. (очной формы обучения)

Тема 1. Концепция организационных изменений 2/ч.

Основные методы, категории, функции. Управление организационными изменениями.

Тема 2. Современные тенденции и уровни организационных изменений 2/ч.

Сущность школы человеческих отношений. Информационный период развития Управление организационными изменениями.

Тема 3. Типы, виды, принципы организационных изменений 2/ч.

Основные принципы планирования

Тема 4. Структура системы управления изменениями. Модели изменений 2/ч.

Промежуточный контроль № 1

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям 2/ч.

Контроль, как одна из основных функций. Управление организационными изменениями

Тема 6. Управление изменениями в организации 2/ч.

Контроль, как одна из основных функций. Управление организационными изменениями.

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации 2/ч.

Понятие управленческих решений. Классификация и методы принятий управленческих решений.

Тема 8. Руководитель в системе управления 2/ч.

Промежуточный контроль № 2

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами 2/ч.

Стиль руководства. Конфликт, его виды, пути разрешения.

5. Виды учебной работы

«Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: лекции – 24 часа, практические занятия – 18 часов, КСР – 18 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 72, самостоятельная работа - 72 часа.

Зачёт – 3-й семестр очной формы обучения

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде докладов, рефератов, ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС

7. Вид промежуточной аттестации.

Видом промежуточной аттестации по является зачёт

8. Разработчик аннотации

Саиджаъфари Фаромуз., преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» РТСУ