

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ**

Утверждаю

«1» 12.2023г.

Зав. кафедрой МО и Д

д.пол.н., доцент Курбонова З.М.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Республика Таджикистан в мировой политике

Направление подготовки -

41.04.01 Зарубежное регионоведение

**Программа подготовки: Политика государств Евразии в условиях формирования нового
мирового порядка**

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: магистр

Душанбе – 2023

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН В МИРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства
					Вид
1.	Республика Таджикистан в региональном измерении	ПК-1 Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности	И.ПК-1.1. Определяет текущее состояние межнациональных и религиозных отношений И.ПК-1.2. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию И.ПК-1.3. Готовит аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления	24	Дискуссия, Доклад, Зачет
2.	Республика Таджикистан в глобальном измерении	ПК-3 Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионально	И.ПК-3.1. Определяет требования по разработке методических рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной национальной политики в сфере	24	Дискуссия, Доклад, Зачет

		<p>го) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве</p>	<p>гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и религиозной почве</p> <p>И.ПК-3.2. Содействует принятию эффективных мер по противодействию напряженности в сфере национальных или религиозных отношений</p> <p>И.ПК-3.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной или религиозной почве</p>		
Всего:		48			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Круглый стол, дискуссия,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
2.	Реферат, доклад	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов и докладов
3.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Перечень вопросов и тестовых заданий

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности.

ПК-3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

№	Тема
1.	Внешняя политика Республики Таджикистан
2.	Государства Центральной Азии во внешней политике Республике Таджикистан
3.	Государства Южной Азии во внешней политике Республике Таджикистан
4.	Государства Юго-Восточной Азии во внешней политике Республике Таджикистан
5.	Государства Магриба во внешней политике Республике Таджикистан
6.	Государства Аравийского полуострова во внешней политике Республике Таджикистан
7.	Интеграционные структуры постсоветского пространства во внешней политике Республике Таджикистан
8.	Государства Прибалтики во внешней политике Республике Таджикистан
9.	Государства Восточной Европы во внешней политике Республике Таджикистан
10.	Международные инициативы Республики Таджикистан
11.	Роль и место Республики Таджикистан противодействию экстремизму и терроризму
12.	Роль и место Республики Таджикистан противодействию незаконному обороту наркотиков

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу магистрант должен:

- изучить теоретический и практический материал, по текущему состоянию современных международных отношений основными нормативно - правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;

- сформулировать собственную точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;

- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Магистранты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивая друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности.

ПК-3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

№ п/п	Тема докладов
1.	Взаимоотношения РТ с Исламской Республикой Афганистан.
2.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Исламской Республикой Иран.
3.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Китайской Народной Республики.
4.	ШОС во внешней политике Республике Таджикистан.
5.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Турецкой Республикой.
6.	Государства Европейского Союза во внешней политике Республики Таджикистан.
7.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Российской Федерации.
8.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Соединенных Штатов Америки.
9.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Республики Индия
10.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Туркменистана
11.	ОДКБ во внешней политике Республике Таджикистан.
12.	Взаимоотношения Республики Таджикистан и Исламской Республики Пакистан

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

1 Общие требования к оформлению

- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить реферат правильно
10. Заключение

Общие требования к оформлению

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть рассматриваемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад состоит из введения, основной части и заключения, списка использованной литературы. Объем доклада не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Цель написания доклада – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

В структуре доклада должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста доклада, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Магистрант может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Доклад должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Истории и международных отношений
Кафедра *«Международных отношений и дипломатии»*

ДОКЛАД

на тему: «Взаимоотношения Республики Таджикистан и Китайской Народной
Республики.»

Выполнил(а)

**Ф.И.О. магистрант(полностью),
группа, направление подготовки**

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 2022 г.

1.Титульный лист реферата

Для реферата должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

2.Как оформить содержание

Содержание.....	2
Вводная часть.....	3
Основное содержание доклада.....	4-7
Заключительная часть (выводы).....	8
Список литературы	10

3.Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах реферата и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

4.Оформление текста доклада

Текст реферата оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

5.Оформление иллюстраций в докладе

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 —». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются. Можно располагать иллюстрации в виде приложения в конце основного текста реферата, приложив обязательно список иллюстраций.

6. Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте или же в приложении к реферату.

7. Оформление списка литературы

Барыгин И.Н. Актуальные проблемы регионоведения—М.- – 2019. –250 с.

Майтдинова Г.М. Таджикистан в геополитической структуре Центральной Евразии. - Душанбе: РТСУ, 2020. – 455 с.

Коваленко Г.В. Внешняя политика государств постсоветской Центральной Азии в контексте глобальных процессов // Сб. мат-лов Междунар. научн. конф. «Стратегические ориентиры политики государств Центральной Евразии в условиях глобализации и регионализации» (Сборник научных статей). - Душанбе: РТСУ, 2019. (0,6 п.л.).

Мухаев Р.Т. Геополитика— [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <http://www.unity-dana.ru> (дата обращения 02.04.2020).

Sharopov O.M. Conflict: Practices in Management. —Dushanbe: RTSU, 2021. — 157 p.

8. Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

При написании доклада первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется магистранту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Понятие внешней политики.
2. Взаимосвязь внешней и внутренней политики Республики Таджикистан
3. Основные подходы к определению внешней политики Республики Таджикистан.
4. Место Республики Таджикистан в современной системе международных отношений.
5. Дипломатия Республики Таджикистан и современный международный порядок.
Республика Таджикистан в региональном измерении.
6. Трансграничные проблемы в регионе и его влияние на межгосударственные отношения.
7. Взаимоотношения Республики Таджикистан и Республики Казахстан.
8. Взаимоотношения Республики Таджикистан и Кыргызской Республикой.
9. Торгово-экономическое взаимодействие РТ и РК на современном этапе.
10. Взаимоотношения Республики Таджикистан и Республики Туркменистан.
11. Взаимоотношения Республики Таджикистан с Российской Федерации.
12. Взаимодействие РФ и РТ в рамках региональных организаций: ОДКБ, СНГ, ШОС.
13. Взаимоотношения Республики Таджикистан и Исламской Республикой Иран.
14. Культурно-языковая общность как основа сотрудничества между РТ и ИРИ.
15. Европейский союз как новый актер международных отношений.
16. Взаимодействие Республики Таджикистан и Федеративной Республикой Германия на современном этапе.
17. Взаимодействие Республики Таджикистан и Французской Республикой на современном этапе.
18. Страны Бенилюкс во внешней политике РТ.
19. Страны Прибалтики во внешней политике РТ
20. Роль и место Афганистана в региональном измерении.
21. Перспективы двустороннего сотрудничества РТ и Афганистана.
22. Сотрудничество РТ со странами Закавказья.
23. РТ во внешней политике государств Восточной Азии.
24. Страны Юго-Восточной Азии во внешней политике РТ.