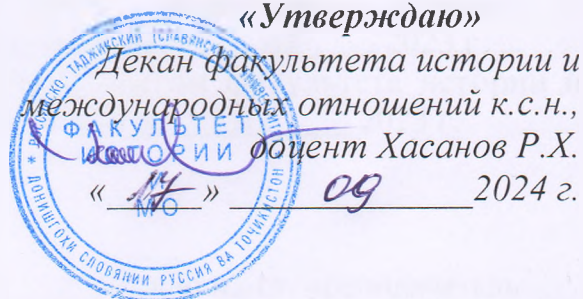


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ

«Утверждаю»



Декан факультета истории и
международных отношений к.с.н.,
доцент Хасанов Р.Х.

« 14 » 09 2024 г.

Программа учебной практики

Тип практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки:

41.03.05 - Международные отношения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Душанбе - 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются


- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

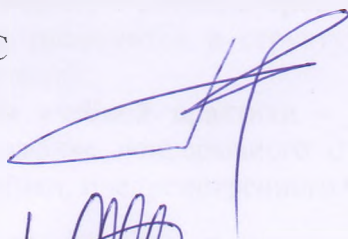
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

врио заведующий кафедрой



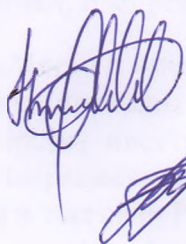
к.ю.н., ст. преподаватель
Хакимов М.К.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО



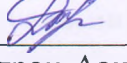
к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчики:



к.п.н., ст. преподаватель Наими И.Н.

преподаватель Эшонкулова Ф.С.

Разработчик от организации:  к.полит.н., заведующая отделом США и Канады Института Изучения стран Азии и Европы Национальной академии наук Таджикистана

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целью практики является формирование и развитие профессиональных компетенций у студентов, проходящих настоящую практику.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение знаний теоретической и практической направленности, способностей, функциональности и опыта в рамках международных отношений, функционирования государственных подразделений, Министерства иностранных дел, а также иных профильных учреждений;
- выработка у студентов профильных умений и навыков международного, формирование должного профессионального отношения к международным связям и внешней политики;
- формирование в период прохождения учебной практики способностей к решению практических задач, а также формирование нестандартного мышления в контексте осуществления тех или иных решений, которые способствуют становлению профессиональной личности;
- знакомство с организацией работы в Центре стратегических исследований при Президенте РТ, Министерстве иностранных дел РТ, Министерстве труда, миграции и занятости населения, Миграционной службе при Правительстве РТ, Министерстве экономического развития и торговли РТ.

Следует так же отметить, что суть учебной практики в большей степени ориентирована на осуществление воспитательной работы со студентами (практикантами). Приобретенный на практике опыт ориентирован не только на выявление проявления глубокой заинтересованности к международным отношениям и внешней политики РТ, к их анализу и освоению, но и получению навыков и желания осуществлять профессиональную деятельность в трудовом коллективе.

2. Формы и способы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях и организациях, находящихся в городе Душанбе.

Форма проведения учебной практики – дискретная, посредством выделения в календарном учебном графике непрерывного отрезка учебного времени касательного определенного вида практики, предусмотренного ООП ВО / учебной программой.

3. Место и время проведения учебной практики

- Учебная практика проходит на базе Центра стратегических исследований при Президенте РТ, Министерства иностранных дел РТ, Министерства труда, миграции и занятости населения, Миграционной службы при Правительстве РТ Министерстве экономического развития и торговли РТ.

Время проведения практики – 4 недели 6 семестра, 3 курс.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты: (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-10)

Код компет енции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию,

		<p>исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
УК-5	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИУК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналов) требуемого объёма.</p> <p>ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p>

		ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
ОПК-7	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ИОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
ПК-1	ПК-1 Способен к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации	ИПК-1.1 Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации; ИПК-1.2 Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций); ИПК-1.3 Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами

		процедуры медиации.
ПК-9	ПК-9 Способен владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	ИПК-9.1 Анализирует принципы работы и организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста. ИПК-9.2 Выполняет организационно-технические функции и решает вспомогательные задачи в интересах проекта. ИПК-9.3 Исполняет организационно-технические функции, решает вспомогательные задачи под руководством опытного специалиста.
ПК-10	ПК-10 Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.	ИПК-10.1 Знает основные стандарты международной статистики, официальные источники экономико-статистических публикаций и исследований, аналитические обзоры международных организаций, ТНК и крупных зарубежных и российских компаний. ИПК-10.2 Умеет готовить публичные выступления, доводящие до сведения специалистов и неспециалистов результаты социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний. ИПК-10.3 Владеет знаниями, позволяющими довести до сведения специалистов и неспециалистов собственные выводы, предложения и аргументы по вопросам, касающимся состояния, прогнозов социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплины «Современные международные отношения в 21 веке», «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Международные конфликты в XXI веке», «Международные экономические отношения», «Учебная (ознакомительная) практика» входят в базовую часть (Б.2.) профессионального цикла общей образовательной программы. Курсы, изучаемые студентами третьего курса, исходят из базового учебного плана ОПОП, определяют методологический аппарат и терминологическую структуру, необходимые для понимания базиса социально-политической среды, как в современном миростоянии, так и в Республике Таджикистан.

Понимание основ исследовательских практик и подходов в сфере международных отношений и внешней политики в дальнейшем будут углубляться в процессе изучения ряда дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Базисные знания, умения и навыки, приобретенные в контексте прохождения учебной (ознакомительной) практики, используются при освоении следующих дисциплин: «Основы международной безопасности», «Дипломатическая и консульская служба», «Народная дипломатия», «Региональные аспекты современных МО», «Дипломатический церемониал и протокол».

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Озна комит ельн ые лекц ии	Вып олне ние про извд ств енн ых зада ний	Сбо р, обра бот ка, сис тем ати - защи я мат ериа ла	Ра бо та с до ку ме нт а- ци ей	
1	Подготовительный этап Установочная конференция, рекомендации по выполнению заданий, по сбору и обработке фактических материалов, по оформлению дневника практики. Ознакомление с программой и задачами практики.	6	-	-	16	Записи в дневнике.
	Ознакомительный этап Знакомство с базами практик, их руководством, отделами и подразделениями. Беседа с директорами и руководителями. Изучение структуры государственных аппаратов, особенностей научной, исследовательской и практической работы отраслевых отделов	10	18	12	10	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).
2	Исследовательский этап Изучение специальной и профессиональной литературы, а также иной научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области международных отношений и внешней политики. Сбор и первичная обработка международных материалов баз	26	26	20	10	Записи в дневнике. Реферативные работы (индивидуальные задания). Семинар по результатам выполнения индивидуальных заданий и реферативных работ.

	практик или отделов, закрепленных в качестве локального места прохождения практики. Проведение научных исследований и проектных разработок в форме эссе и выступлений.					
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета Анализ и определение результатов индивидуальных заданий. Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления комиссии по учебной практике на кафедру. Подготовка конференции по итогам практики.	-	22	22	18	Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий, защита рефератов. Подготовка к итоговой конференции
	ИТОГО:	42	66	54	54	216

7.2. Содержание учебной практики

Тема 1. Вводное занятие. Знакомство с предметом, целью, задачами учебной практики. Знакомство с профессиональной деятельностью баз практики и их руководителями, а также составление плана проведения практических занятий.

Тема 2. Ознакомление с документацией функционирования того или иного отдела баз практики, изучение уставных документов и международных договоров.

Тема 3. Представление руководителями практик иных подразделений, находящихся под контролем или в содействии с базами практик.

Тема 4. Предоставление персональных практических заданий студентом со стороны руководителей баз практики.

Тема 5. Подведение итогов прохождения учебной практики руководителями от внешних баз практик.

8. Формы отчётности по итогам учебной практики

Во время прохождения учебной практики студент должен собрать материалы для выполнения индивидуального задания. По итогам практики студент готовит и защищает отчет, по итогам которого ставится зачет с оценкой. В дневнике по учебной практике руководитель базы практики дает отзыв о работе студента.

Для оценки качества прохождения учебной практики используются следующие формы контроля:

- составление и защита отчета;
- собеседование;
- зачет.

Промежуточная аттестация проводится еженедельно, итоговая аттестация – после прохождения практики.

Рекомендации по оформлению отчета по учебной практике.

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи исследования, дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики. В основной части отчета подробно освещаются вопросы общей части и индивидуального задания. Основная часть отчета включает также описание и анализ выполнения индивидуального задания студента.

Заключение должно содержать оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные задачи, какие навыки и знания получены, рекомендации по улучшению прохождения практики

Отчет проверяется и подписывается руководителем базы практики, ставится печать министерства, где студент проходил практику, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Основными критериями оценки результатов учебной практики являются:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов и форм работы);
2. Степень приобретения профессиональных умений;
3. Уровень профессиональной направленности будущих специалистов, их социальной активности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе и т.д.).

Зачет ставится студенту:

- который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру;
- который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте;
- который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Зачет не ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.

Зачет может быть не поставлен в случае, если студент:

- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации; отсутствовал в учреждении без уважительной причины);
- неоднократно вызывал нарекания в связи с несоответствием внешнего вида статусу базы практики;
- нарушал этические нормы поведения;
- не сдавал в установленные сроки необходимую документацию.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Опишите структуру и сферу деятельности министерства, в котором проходила учебная практика.
2. Назовите основные документы (государственные или международные) касательно прохождения практики.
3. Методология учебной практики.
4. История создания министерств той или иной баз практики.
5. Основные виды деятельности министерств или обществ, которые были задействованы в качестве базы практики.
6. Определите основные международно-правовые документы двухстороннего и многостороннего порядка.
7. Опишите структуру Министерства иностранных дел РТ.
8. Укажите основные плюсы и минусы прохождения учебной (ознакомительной) практики
9. Основные проявления деятельности РТ на международной арене.
10. Рекомендации по прохождению учебной практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература

1. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.
2. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.
3. Ивонина, О.И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О.И. Ивонина, Ю.П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с.
4. История международных отношений: учебник и практикум для вузов / Н.А. Власов [и др.]; под редакцией Н.А. Власова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
5. Кардашова, И.Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И.Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.
6. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.
7. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н.П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. - 29 с.
8. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.
9. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2020. - 439 с.
10. Осипов, Г.В. Социология международных отношений. Ведущие представители: учебное пособие для вузов / А.Л. Арефьев, А.М. Баженов; под редакцией Г.В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
11. Пономаренко, Л.В. История международных отношений: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.
12. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания [Электронный ресурс] / О.И. Антамошкина, М.С. Арзуманян; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 24 с.
13. Сафонов, А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с.
14. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
15. Теория международных отношений: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.

б) дополнительная литература:

16. Абашидзе, А.Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с.
17. Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения: учебное пособие / Т.А. Алексеева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. – 640 с.
18. Алепко, А.В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А.В. Алепко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
19. Баталов, Э.Я. Антропология международных отношений / Э.Я. Баталов – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. – 352 с.

20. Бирюков, А.В. Международные научно-технологические отношения в цифровую эпоху: монография / А.В. Бирюков. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 224 с.
21. Боголюбова, Н.М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
22. Внешняя политика стран СНГ/ Под ред. А Дегтерева Д.А., Курылева К.П. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 496 с.
23. Гаджиев, К.С. Основы политической философии: учебник для вузов / К.С. Гаджиев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с.
24. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 588 с.
25. Дугин А. Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): Учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2014. — 431 с.
26. Дугин А.Г. Теория многополярного мира. М., 2012.
27. Елисеев, С.М. Политическая социология: учебник и практикум для вузов / С.М. Елисеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с.
28. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем: учебник для бакалавриата и магистратуры / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с.
29. Исаев, Б.А. Основные проблемы общей теории революций: монография для вузов / Б.А. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.
30. Исаев, Б.А. Революциология: общая теория революций: учебник для вузов / Б.А. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
31. Истомин И.А. Логика поведения государств в международной политике / И.А. Истомин — М.: Аспект Пресс, 2019. — 296 с.
32. Кефели, И. Ф. Теория мировой политики: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 142 с.
33. Лебедева О.В. Институты многосторонней дипломатии / О.В. Лебедева— М.: Аспект Пресс, 2019. — 268 с.
34. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты): учебное пособие для вузов / Л.А. Лазутин [и др.]; под редакцией Л.А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с.
35. Международные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Миловидов [и др.]; ответственный редактор В. Д. Миловидов, В. П. Битков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
36. Мелихов И.А. Дипломатическая симфония. — М.: МГИМО-Университет, 2017. — 730 с.
37. Мелихов И.А. Фактор личности в дипломатической практике: история и современность: учебное пособие. — М.: МГИМО-Университет, 2014. — 444 с.
38. Меньшенина, Н.Н. Международное право: учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 101 с.
39. Никитина Ю.А. Введение в международные отношения и мировую политику: учебное пособие для студентов вузов/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 160 с.
40. Осипов, Г.В. Социология международных отношений. Ведущие представители: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Л. Арефьев, А.М. Баженов; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с.

41. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 845 с.
42. Политическая теория: учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.]; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 398 с.
43. Публичная дипломатия зарубежных стран / Под ред. А.Н.Панова, О.В.Лебедевой. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 208 с.
44. Саидов Х.С., Наимов И.Н. Новые независимые государства Центральной Азии: становление и развитие как акторов международных отношений. Учебное пособие. / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. — Душанбе. РТСУ, 2019 — 482 с.
45. Чичерин, Г. В. Внешняя политика. Избранные работы / Г. В. Чичерин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с.

11. В ходе прохождения ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов.

Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс-технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт» Договор №4103 от 30.05.2019 г.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>) Контракт № 4103 от 30.05.2019
3. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «Адлия» Договор № 29 от 20.04.2019 г.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>) Контракт № 28/03 от 28.03.2019

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Библиотечные фонды баз практик. Материальная база учреждений и организаций, где проходит практика.