

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления

к.э.н., доцент Шарипов С.Ш.



« 28 » ноября 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский язык)

Направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Международное таможенное сотрудничество

Уровень подготовки - специалитет

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО № 1453 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются

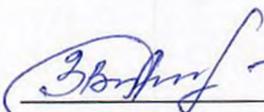
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 7 от 28.11 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании УМС факультета экономики и управления, протокол № 7 от 28.11 2024г.

Рабочая программа обсуждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 7 от 28.11 2024г.

Заведующая кафедрой
английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент


Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета
к.э.н., доцент


Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент
кафедры английского языка (межфак)


Валиева З.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
Валиева З.А. к.ф.н., доцент	лекция	Практические Занятия (КСР, лаб.)	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра английского языка (межфак)
		Четверг 14:40-16:10 Старый корпус: Ауд.334		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

В соответствии с назначением цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриат на экономическом направлении является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую) и образовательную цели.

Кроме того, обучение студентам очной формы обучения английскому языку является достижение ими полного овладения языком, что предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, выборки наиболее значимых предложений из текстов на английском языке и составление конспекта в процессе чтения на основе словосочетаний, а также составление писем и аннотаций на английском языке. плана, тезисов, ключевых слов и

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, экономическому переводу;
- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;
- выполнять устный перевод беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести запись при переводе беседы;
- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения.

1.3.В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Таблица № 2.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;	<p>УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Письменные задания грамматических упражнений</p> <p>Тест</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Презентация</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП магистратуры относится к базовой части профессионального цикла является базовой **Б1.О.03**.

Дисциплину «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1. О.06
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.08

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объём дисциплины «Иностранный язык» составляет: 7 зачетных единиц всего: 216., из которых:

3 семестр: практические занятия – 16, КСР – 16, самостоятельная работа – 40ч., форма контроля - зачёт;

4 семестр: практические занятия – 16, КСР – 16, самостоятельная работа – 33ч., форма контроля - экзамен.

3.2. Структура и содержание практической части курса.

Практические занятия (16ч.)

Занятие 1. The Simple Future tense - Простое будущее время (2 ч.)

Простое будущее время употребляется для выражения предполагаемого действия или ряда действий в будущем и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **tomorrow, the day after tomorrow, tonight, soon, next week (month, day...), in ... hours (days, years...)**

Future Indefinite Tense образуется при помощи вспомогательных глаголов (**shall**) и (**will**) и смыслового глагола без частицы **to**. Однако есть тенденция к употреблению вспомогательного глагола **will** во всех лицах.

В отрицательных формах также наиболее часто употребляются сокращенные формы: **Will not = won't** **Shall not = shan't**

Например: Our engineers **will have** the talks next week.

Занятие 2. The Present Continuous для выражения будущего времени (2ч.)

Present Continuous употребляется для выражения запланированных действий в ближайшем будущем. Однако, в этом значении Present Continuous употребляется только тогда, когда речь идет о личных планах: Например:

I am going to the seaside at the weeakend.

Когда речь идет о расписании (напр, транспорта и т.д.), программе (кинотеатра) и т.д., для выражения действий в ближайшем будущем употребляется Simple Present: Например: The film starts at 6.30.

Занятие 3. Speaking on the topic “The flight you have made lately” (2ч.)

Занятие 4. Reported Speech – Косвенная речь (2ч.)

Косвенная речь употребляется, чтобы избежать прямого пересказа высказывания.

Повествовательные предложения в косвенной речи занимают место придаточного предложения, присоединяемого к главному предложению посредством союза **that** или без него. Например:

My sister says, «I am upset today. »

My sister says (that) she is upset today.

Общие вопросы в косвенной речи изменяются по тем же правилам и присоединяются к главному предложению с помощью союзов **if** или **whether** в значении **ли**:

My mother asks me: «Are you tired? »

My mother asks me if I am tired.

Занятие 5. Working on the text “At the hotel” (p.203) (2ч)

Mr Stanley, a British businessman, met Borisov at the airport and took him to the Hilton Hotel in the centre of London. On the way to the hotel some things impressed Borisov: a lot of bright advertisements, red London buses (double-deckers)⁵, left-hand traffic and terraced houses⁶. It took the two businessmen an hour to get to the Hilton Hotel. It's a comfortable 5-star hotel with all modem facilities. There are two restaurants, a bar and a coffee shop downstairs. There is an indoor swimming pool and a fitness centre. The hotel also has a business centre with Internet and e-mail service and some

conference rooms. In the business centre the guests can have cocktail receptions, business meetings, lunches and dinners. In the hotel there are 350 rooms. Each room has a refrigerator and a mini-bar, a satellite TV, an IDD (International Direct Dial) telephone, an electronic safe and a bathroom.

Занятие 6. Topical conversation “Filling in the declaration” (2ч.)

Занятие 7. Degrees of Comparison of Adjectives Степени сравнения прилагательных (4ч)

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса **-er**:

Old-older (старый –старее), easy-easier, narrow-narrower

Превосходная степень прилагательных образуется путем прибавления суффикса **-est**. Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль **the**:

Old –older – the oldest

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов **more** (более), **less** –(менее), а превосходную степень при помощи **most**(наибольший) и **least** (наименьший):

Expensive – more expensive – the most expensive

Дорогой – дороже– самый дорогой

Занятие 8. Absolute forms of possessive pronouns (2ч.)

После притяжательных местоимений в абсолютной форме (**mine, yours, his, hers, ours, theirs**) существительные никогда не ставятся, поскольку сами притяжательные местоимения употребляются вместо существительных. Эти местоимения выполняют в предложении функцию подлежащего, дополнения или именной части сказуемого: Например:

This is not my pencil, **mine** is blue. (подлежащее).

I have broken my pencil. Please give me **yours** (прямое дополнение).

Промежуточный контроль №1

Занятие 9. Reported requests and commands (2ч.)

Просьбы, требования или приказания в косвенной речи передаются с помощью глаголов **to tell, to ask, to order** и инфинитивной конструкции (в отрицательной форме с частицей **not**):

My sister told me : «Close the window! »

My sister told me to close the window.

My sister told me: «Don't close the window! »

My sister asked me not to close the window.

Занятие 10. Working on the text: “Moscow” (p.233) (2 ч)

Вставьте вместо пропусков предлоги или наречия и переведите текст:

When I come to Moscow I always reserve ... accommodation at ... Metropol Hotel. I think it is better than ... other Moscow hotels. ... Metropol Hotel is only ... few minutes' walk from ... Red Square. I like ... square very much. In earlier days “red” meant “beautiful”. It is really beautiful, and I do not know if ... Red Square is more beautiful in summer or in winter. If you want to go to some place by ... underground you can take ... underground a t... Revolution Square station which is near... hotel. ... Moscow Underground is ... most famous in world,... stations are beautiful and bright. There are about 60 museums in Moscow and it is difficult to see all of them during... month.

Занятие 11. Adverbial clauses of time and condition-Придаточные времени и условия (2 ч)

В придаточных предложениях условия и времени, относящихся к будущему, после союзов **if** - если, **when-** когда, **before** -прежде чем, **as soon as** -как только, **after-** после того как, **till (until)-** до тех пор пока не вместо будущего времени употребляется настоящее. После союзов **till (until)** сказуемое всегда стоит в утвердительной форме: Например:

We **shall speak** about the terms of delivery after we discuss the price for the goods.

Занятие 12. Degrees of comparison of adverbs-Степени сравнения наречий (2 ч.)

Степени сравнения наречий образуются:

1) для односложных наречий и наречия **early** путем прибавления окончаний **-er, -est**: high — higher — highest early — earlier — earliest

2) для наречий, состоящих из двух и более слогов при помощи **more, most**: quickly — more quickly — most quickly

3) Исключения: well — better — best badly — worse — worst little — less — least much — more — most

В предложениях с наречиями в сравнительной степени употребляется союз **than**: He works more than I do.

В предложениях с наречиями в превосходной степени может употребляться конструкция наречие **of all**: She speaks best of all. He runs fastest of all.

Занятие 13. Compounds of some, any, every (2ч.)

Производные местоимения с **-body, -one** и **-thing** в роли подлежащего согласуются с глаголом в единственном числе и употребляются в предложении по тем же правилам, что и неопределенные местоимения **some, any**.

Somebody, someone, something

Anybody, anyone, anything

Everybody, everyone, everything

Занятие 14. Speaking on the topic “The talks you have had lately” (2ч)

Занятие 15. The Past Continuous tense – Прошедшее продолженное время (2ч)

Прошедшее продолженное время употребляется для выражения действия, протекающего в данный конкретный момент или отрезок времени в прошлом, и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **during, at that moment, at that time, from 5 till 7 o'clock yesterday, the whole day, all day long, all night long, all the time, still**.

Past Continuous образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в прошедшем времени и смыслового глагола с окончанием **-ing**. (Причастие I).

I was watching TV the whole day yesterday.

Вчера я весь день смотрел телевизор.

Занятие 16. Промежуточный контроль №2 - (2ч)

3.2 Структура и содержание КСР (30 ч.)

Занятие 1. Text: “At the airport” (4ч)

Занятие 2. Speaking on the topic: “My last visit to the exhibition” (2ч)

Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 4. Grammar revision. Lex-gram.exercises (2ч)

Занятие 5. Acting out a dialogue “At the post-office” (2ч)

Занятие 6. Speaking on the topic: “Meeting a businessman” (2ч)

Занятие 7. Vocabulary on pp.217-219 (4ч)

Занятие 8. Acting a dialogue “At a bus stop” (2ч)

Занятие 9. Working on words on p. 231-232 (2ч)

Занятие 10. Text: “A cake of soap” p.238 (2ч)

Занятие 11 Speaking on the topic: “The goods your firm deals in” (2ч)

Занятие 12. Writing an essay “The goods of our company” (2ч)

Занятие 12. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 14. Text “Too well” pp.278-279 (2ч)

Занятие 15. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” (2ч)

I семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Прак	КСР	СРС	
1.	Lesson#1. The Simple Future Tense; Working on words p. 182-183; Speaking on the topic: "My last visit to the exhibition"; Individual activity#1.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
2.	Lesson#2. The Present Continuous для выражения будущего времени; Vocabulary on p. 189-192; Ex-s 17-18 p. 183-184; Individual activity #2.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
3.	Lesson#3. Text: "At the airport"; Written practice: Ex. 20-21 p. 185-186; Acting out a dialogue; Individual activity # 3.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
4.	Lesson# 4. Grammar revision; Reported Speech. Ex-s .7-9 p. 198-199; Individual activity # 4.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
5.	Lesson#5. Vocabulary on p. 217; Text: At the hotel. Working on words; Topical conversation "Filling in the declaration"; Individual activity #5.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
6.	Lesson#6. Text: "At the post-office"; Lex-gram ex-s; Ex-s 25, 27 p.208-210; Individual activity # 6.		2	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
7.	Lesson#7. Degrees of Comparison of Adjectives. Ex-s 3-6 p.222-223; Text: "Customs Restrictions". Individual activity # 7.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
8.	Lesson # 8. Absolute forms of possessive pronouns. Topic: "Customs agencies"; Ex-s 1-2 p.220-221; Individual activity# 8.		2	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
9.	Рубежный контроль №2.				

10.	Lesson#10. Text: «A History of the Russian Customs Service»; Reported requests and commands. Ex-s 11-13 p.226; Discussion. Individual activity# 10.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
11.	Lesson#11. Text: Canada Customs and Immigration. Working on words p. 231; Discussion. Individual activity# 11.		2	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
12.	Lesson#12. Text: “Tariffs”. Adverbial clauses of time and condition. Ex-s 1-5 p. 245-247; Individual activity# 12.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
13.	Lesson#13. Degrees of comparison of adverbs; Compounds of some, any; Ex-s 6- 10 p. 248-249; Speaking on the topic: «What is customs»; Individual activity# 13.		2	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
14.	Lesson#14. Text: At the Customs. Topic: ‘Effective Passenger and Baggage Control’. Speech and written activity. Individual activity# 14.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
15.	Lesson#15. Working on words. Acting out a dialogue “The Role of Customs in Trade Facilitation” Speech and written activity. Individual activity# 15.		4	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
16.	Рубежный контроль №2.				
	Прак-16ч. КСР-16ч. СРС-40ч.	16	16	40	

4 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Прак	КСР	СРС	
1.	Lesson#1. Pronouns some, any. Construction. There is/ there are. Ex-s 1-5 p.88-90; 7-11 p.91-93. Individual activity# 1.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
2.	Lesson#2. Ordinal numerals. Vocabulary on p.102-104. Text: “There is no place like home”. Ex-s 20-23 p.97-99. Ex-s 24 p. 99-100. Individual activity# 2.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
3.	Lesson#3. The Present Perfect Tense. Speech Patterns on p.111-113. Ex-s 10-11 p. 11-112. Topic “My district and my flat”. Individual activity# 3.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
4.	Lesson#4. Formation of Participle II. Ex-s 1-7 p. 107-111 Speech and written exercises. Discussion. Individual activity# 4.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
5.	Lesson#5. The Simple Present Tense. Adverbs of indefinite tense. Speech and written exercises. Text: “Meeting a businessman”. Vocabulary on p.121-123. Ex-s 18-20 p.114-115.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 3,4,5
6.	Lesson#6. The Simple Past Tense. Adverbs of time. Working on words. Ex-s 21-27 p.133-135. Individual activity# 6.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
7.	Lesson#7. Adverbs <i>much, little</i> . Ex-s 7-9 p.128-129. Discussion. Individual activity# 7.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
8.	Lesson # 8. Grammar: Gerund; Gerund forms & phrases. Grammar exercises. Working on words. Topic “Study at the University. Individual activity# 8.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
9.	Рубежный контроль №1.				

10.	Lesson#9. The Present Perfect and The Simple Past Tenses. (compared). Ex-s 1-5 p.141-143. Individual activity# 10.	2		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
11.	Lesson#11. Adjectives <i>other, another</i> . Ex-s 1-6 p.141-143. Individual activity# 11.		2	2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
12.	Lesson#12. Prepositions. Ex-s 22-23 p,149-150. Ex-s 30-35 on p.153-155.	2		3	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
13.	Lesson#13. Text: Talking about holidays. Vocabulary on p.155-158. Acting out the dialogues p. 152-153. Individual activity# 13.		2	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
14.	Lesson#14. Consolidation of grammar. Card activity. Lexico-grammar exercises. Individual activity# 14.	4		2	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
15.	Lesson#15. Text: «International market of investment». Report. Spoken activity: «About currencies of the world». Individual activity# 15.		4	4	О.Л - 1,2,3 Д.Л – 4,5
16.	Рубежный контроль №2.				
	Прак- 16ч. КСР-16ч. СРС-33ч.	16	16	33	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях организации самостоятельной работы отделения «Таможенное дело» необходимо преподавателям подобрать соответствующие учебно-методические пособия, отвечающие требованиям ФГОС и формирующие у будущих специалистов способности профессионального общения на английском языке посредством развития устной и письменной навыков.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Иностранный язык»**

Таблица № 4.

3 СЕМЕСТР

п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	World Customs Organization	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий
2.	4	Role of Customs in the 21 st Century	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
3.	4	Developing Customs Capability	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
4.	4	Customs Control. Passenger control	Выполнение грамматические задания.	Контрольная работа
5.	6	Guidelines on Customs Control	Выполнение - грамматических заданий.	Презентация
6.	6	Code of Conduct	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий
7.	6	Current Trends in Logistics	Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
8.	6	City Logistics	Выполнение грамматических заданий.	Реферат
Всего:40ч.				

4 СЕМЕСТР

п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Customs Procedures	Выполнение грамматических заданий.	Письменные грамматические задания
2.	8	Customs and International Trade	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
3.	6	Customs Technologies	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
4.	7	Risk Management in Customs	Выполнение грамматические задания.	Контрольная работа
5.	6	Customs Communications	Выполнение - грамматических заданий.	Презентация
Всего:33.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов методические рекомендации по их выполнению.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях.

4.3. Требования к представлению самостоятельной работы

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Дудкина Г.И. English for businessmen ч.1 Бишкек. Изд-во «Туркестан», 2009. – 527 с.
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in use. – Mashhad, 2012г. – 362с.

5.2. Дополнительная литература:

4. Ма Т.Ю., Баженова Е.Ю. Английский язык в таможенном деле (English for Customs Service Students): учебное пособие/ Т. Ю. Ма, Е. Ю. Баженова. – Благовещенск: Изд-во Амурского гос. ун-та, 2020. – 65 с.

5. Матяр Т.И., Ефимова О.Е., Князькова Е.В. Моя специальность – таможенное дело (My Speciality is Customs): учеб. пособие по английскому языку Моя специальность - таможенное дело / Т.И. Матяр, О.Е. Ефимова, Е.В. Князькова; Владим. гос. ун-т.- Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2011. – 67с.

Электронно-библиотечные системы:

6. Уваров, Валерий Игоревич. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Уваров В. И. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 393 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469334>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. <http://www.e.lanbook.com>
2. <http://www.lang.ru>
3. <http://www.native-english.ru>
4. <http://www.homeenglish.ru>

5.4. Перечень лицензированного программного обеспечения

MS Office, Power Point

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по направлению подготовки «Таможенное дело» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические. Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «**Таможенное дело**» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, магистрантам необходимо ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту. Все задания выполняются в письменной форме. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ

Текущий контроль проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.

Итоговая аттестация. экзамен проводится в традиционной (устной) форме.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине являются логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины ФОС по дисциплине прилагается.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
				РТСУ, кафедра английского языка (межфак)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

В соответствии с назначением цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриат на экономическом направлении является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую) и образовательную цели.

Кроме того, обучение студентам очной формы обучения английскому языку является достижение ими полного овладения языком, что предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, выборки наиболее значимых предложений из текстов на английском языке и составление конспекта в процессе чтения на основе словосочетаний, а также составление писем и аннотаций на английском языке. плана, тезисов, ключевых слов и

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, экономическому переводу;
- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;
- выполнять устный перевод беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести запись при переводе беседы;
- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции: