**АННОТАЦИИ**

**К ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа учебной практики является одним из документов, регла­ментирующих содержание и организацию образовательного про­цесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**1.3. Цели и задачи учебной практики**

**Целями учебной практики являются:**

* улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
* получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
* овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
* закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
* формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
* повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
* приобретение практического опыта работы в коллективе.

**Задачами учебной практики являются**:

* проверка и закрепление теоретических знаний;
* приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;
* получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
* начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
* ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
* обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
* формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
* сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохожде­нии практики в соответствии с дневником практики;
* приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

**1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения ОПОП****Содержание компетенций** **(в соответствии с ФГОС ВО)** | **Перечень планируемых****результатов обучения** |
| УК-1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | **Знать:**Знатьособенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения |
| **Уметь:**Демонстрировать способностью эффективного речевого и социального взаимодействия. |
| **Владеть:**Навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **Знать:**Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| **Уметь:**Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). |
| **Владеть:**Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов). |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | **Знать:** Знать основные понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. |
| **Уметь:**Выявлять и дать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. |
| **Владеть:**Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону. |
| ОПК – 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики  | **Знать:**Логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику. |
| **Уметь:**Ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, уметь вести диалог. |
| **Владеть:**Владеть профессиональной юридической лексикой, устраивать устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы. |
| ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения  | **Знать:**Знатьпрофессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. |
| **Уметь:**Уметьдобросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения. |
| **Владеть:**Владетьнавыками применения этические нормы и правила поведения, в том числе способность соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения. |
| ПК – 1 Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам  | **Знать:**Знать законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права |
| **Уметь:**Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеть основами психологии делового общения, уметь правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; |
| **Владеть:**Успешно и аргументировано разрабатывать проекты нормативных правовых актов, определять структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений. |

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Заведующая кафедрой**

**д.ю.н., доцент Аминова Ф.М.**

**Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

**1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к Блоку 2 (обязательная часть).

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части, а также дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Полученные знания и практические навыки необходимы для дальнейшего освоения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, относящейся к обязательной части.

**1.3. Цели и задачи производственной практики**

**Целями производственной практики являются:**

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
* приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
* подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

**Задачами производственной практики являются**:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

* **в области нормотворческой деятельности:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

* **в рамках правоприменительной деятельности:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов.

* **в области правоохранительной деятельности:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

**■ в рамках экспертно-консультационной деятельности:**

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

**1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения ОПОП****Содержание компетенций** **(в соответствии с ФГОС ВО)** | **Перечень планируемых****результатов обучения** |
| ПК – 2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | **Знать:**Положения должностных инструкций правоохранительных органов. |
| **Уметь:**- Обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - Обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ. |
| ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | **Знать:**Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. |
| **Уметь:**Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих. |
| **Владеть:**Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности. |
| ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов. | **Знать:**Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов. |
| **Уметь:**Составлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере. |
| **Владеть:**Методикой подготовки юридических документов,навыками сбора и обработки информации. |

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Заведующая кафедрой**

**д.ю.н., доцент Аминова Ф.М.**

**Б2.В.03(Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

**1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является одним из основных видов профильной подготовки бакалавров и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний. Данный модуль входит в блок «Практика» (Б2.В.03(Пд)). Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и участвует в формировании фундаментальных и прикладных знаний, необходимых для изучения всех основных курсов, а также дисциплин базовой и вариативной частей профессионального направления.

**1.3. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целями преддипломной практики являются:**

* приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
* углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
* сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачами преддипломной практики являются**:

* развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
* сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
* изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
* совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
* приобретение студентами навыков практической работы;
* проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты освоения ООП****Содержание компетенций** **(в соответствии с ФГОС ВО)** | **Перечень планируемых****результатов обучения** |
| ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию. | **Знать:**Положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правоохранительных органов.  |
| **Уметь:**Применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. |
| **Владеть:**Методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; -методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; -навыками анализа текущих изменений законодательства. |
| ОПК-1. Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. | **Знать:**Нормы законодательства РФ и нормы международно-правовых актов.  |
| **Уметь:**Логично, последовательно, аргументировано отвечать на вопросы в объеме тематического содержания курса, работать с правовыми актами. |
| **Владеть:**Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ. |
| ОПК – 5. Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | **Знать:**Нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.  |
| **Уметь:**Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. |
| **Владеть:**Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. |
| ПК – 4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. | **Знать:**Правила правоприменения по делам различной категории, действующее законодательство РФ. |
| **Уметь:**Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;Правильно толковать нормы административного, гражданского и уголовного законодательства. |
| **Владеть:**Методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами уголовного законодательства. |
| ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | **Знать:**Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. |
| **Уметь:**Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих. |
| **Владеть:**Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности. |
| ПК – 6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. | **Знать:**Порядок раскрытия правонарушения и преступления. |
| **Уметь:**Правильно квалифицировать факты и обстоятельства. |
| **Владеть:**Методами дачи юридической оценки совершенного деяния и их процессуального оформления. |
| ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов. | **Знать:**Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов. |
| **Уметь:**Поставлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере. |
| **Владеть:**Методикой подготовки юридических документов,навыками сбора и обработки информации. |

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен