

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан естественнонаучного

факультета

Кешукович А.И.

2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рабочая программа  
профессионального модуля ПМ.04  
«Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»  
для специальности  
Направление подготовки - 09.02.09 Веб-разработка  
Профиль подготовки – СОО: технологический  
Форма подготовки – очная**

**ДУШАНБЕ - 2026**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» разработана на основе Профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725); с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка и учебного плана

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	5
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
4. Условия реализации профессионального модуля.....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»

## 1.1. Область применения программы

Программа разработана на основе Профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725); с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Программа направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (Об.044).

Уровень квалификации – 3. Категория обучающихся: лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Модуль реализуется на 2 курсе обучения по данной специальности.

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» может быть использована в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовке Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).

## 1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	<b>228 часов</b> , в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>107 часов</b> , из них
консультации	<b>2 часа</b>
практические работы	<b>42 часа</b>
Самостоятельной работы обучающегося	<b>3 часа;</b>
Производственной практики	<b>108 часов.</b>
Подготовка к экзамену	<b>10 часов</b>
Промежуточная аттестация –	
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>	<b>6 часов</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основная цель вида профессиональной деятельности: Консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

В результате реализации трудовых функций обучающийся должен:

Трудовая функция	Знать:	Уметь:
<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>31.Правила деловой переписки и письменного этикета.            32.Правила делового общения и речевого этикета.            33.Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.            34.Требования к оформлению документации.            35.Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.            36.Критерии отбора и методы структурирования информации.            37.Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.            38.Прикладные программы ведения баз данных.            39.Законодательство ..... в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".            310 Законодательство ..... о персональных данных.            311.Нормы русского языка</p>	<p>У1.Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним.            У2.Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.            У3.Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.            У4.Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством .....            У5.Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами.            У6.Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".            У7.Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием.            У8.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.            У9.Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций.            У10.Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий.            У11.Вносить информацию в базы</p>

		данных.
Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p>312.Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.</p> <p>313.Основные функции операционных и файловых систем.</p> <p>314.Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.</p> <p>315.Методы обработки текстовой, численной и графической информации.</p> <p>316.Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.</p> <p>317.Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.</p> <p>318.Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.</p> <p>319.Основные онлайн сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.</p> <p>320.Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.</p> <p>321.Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.</p> <p>322.Требования информационной безопасности.</p> <p>31.Правила деловой переписки и письменного этикета.</p> <p>32.Правила делового общения и речевого этикета.</p> <p>34.Требования к оформлению документации.</p> <p>311.Нормы русского языка</p>	<p>У12.Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.</p> <p>У13.Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.</p> <p>У14.Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).</p> <p>У15.Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.</p> <p>У16.Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.</p> <p>У2.Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.</p> <p>У17.Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.</p> <p>У18.Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.</p> <p>У8.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>У19.Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p>

<p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>323.Правила оформления информационно-презентационных материалов.  324.Программное обеспечение для создания презентаций.  325.Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.  326.Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.  327.Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.  31.Правила деловой переписки и письменного этикета.  32.Правила делового общения и речевого этикета.  311.Нормы русского языка</p>	<p>У20.Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.  У21.Подготавливать презентации.  У22.Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.  У23.Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия.  У24.Регистрировать участников мероприятия.  У25.Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.  У26.Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия.  У27.Опрашивать участников мероприятий.  У28.Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.  У29.Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам.  У8.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.2.	Оказание помощи в индивидуальном консультировании граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Овладение навыками по организации и управлению в организации предпринимательской деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке ..... с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, ПК 4.1 ПК 4.3	МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Цифровой куратор»	102	99	42	-	3	-	-		
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3	ПП.04.01. Производственная практика	108							108	
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ. 04.01(К) Квалификационный экзамен	18	8			10				
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>107</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>			<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
<b>МДК 04.01.</b> Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего.		<b>102</b>	
<b>Тема 1.1. Основы психологии и педагогики</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1-2
	1 Предмет, объект, задачи и основные направления современной психологии.	2	
	2 Методы психологии. Место психологии в системе наук	4	
	3 Человек как предмет психологии. Психические познавательные процессы	4	
	4 Эмоциональные процессы и состояния	2	
	5 Педагогика как наука	4	
	6 Педагогический процесс как целостная система	4	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	1-2
	1 Основы информации и информационных процессов	2	
	2 Использование возможностей информационных технологий	2	
	3 Технологии работы с мультимедиа контентом	2	
	4 Текстовый процессор, его назначение, возможности, интерфейс.	2	
	5 Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	2	
	6 Интерфейс, меню табличного редактора. Ввод, редактирование и форматирование данных.	2	
	7 Выполнение расчетов при помощи формул.	2	
	8 Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Создание презентаций. Настройка демонстрации	4	

		презентации.		
		<b>Практические работы</b>	<b>34</b>	
	1	Ввод, создание и редактирование текстового документа, определение режимов и масштаба просмотра документа. Автозамена, проверка орфографии.	4	2
	2	Форматирование текстового документа, создание многоуровневого списка.	2	
	3	Форматирование абзацев документа. Настройка границ и заливок. Формат по образцу	4	
	4	Работа с графикой. Создание визитки и рекламного листа. Гиперссылки. Вставка графических объектов	4	
	5	Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя.	2	
	6	Создание бланка в режиме конструктора. Применение шаблонов и мастеров. Электронные документы.	4	
	7	Создание и форматирование таблиц. Работа с листами.	4	
	8	Создание и форматирование диаграмм.	4	
	9	Фильтрация данных. Консолидация.	2	
	10	Создание презентаций. Добавление звуковых и анимационных эффектов в презентациях.	4	
		<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
Тема 1.3. Индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	1	Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.	2	1-2
	2	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	4	
	3	Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска	2	
	4	Правила оформления информационно-презентационных материалов.	2	

	5	Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.	4	
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>	
	1	Разработка тематического мероприятия	4	2
	2	Создание презентации для тематического мероприятия	4	
Тема 1.4. Цифровые технологии в инклюзивном образовании	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	1	Основы использования цифровых технологий для лиц с ОВЗ	2	
	2	Особенности использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01</b>				
<b>Темы работ:</b>			<b>3</b>	
• Составление рефератов, сообщений, докладов				

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.04.01		108	
<b>Виды работ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дистанционная работа с гражданами</li> <li>– Работа с информационными ресурсами.</li> <li>– Непосредственная работа с гражданами.</li> <li>– Отчетная документация.</li> </ul>			
<b>Тема 1.</b> Дистанционная работа с гражданами	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1 Ведение непосредственного приема обращений граждан	6	3
	2 Электронная коммуникация по обращениям граждан.	6	3
	3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	6	3
	4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.	6	3
<b>Тема 2.</b> Работа с информационными ресурсами	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.	6	3
	2 Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям	6	3
	3 Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.	6	3
	4 Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	6	3
	5 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.	6	3
<b>Тема 3.</b> Непосредственная работа с гражданами	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1 Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.	6	3
	2 Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.	6	3
	3 Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.	6	3
	4 Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.	6	3
	5 Передача вводной информации по моделям устройств и их	6	3

		возможностям.		
	6	Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.	6	3
Тема 4. Отчетная документация	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	6	3
	2	Подготовка сводной отчетной информации	6	3
	3	Подготовка отчета по практике	6	3
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>10</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Итого</b>			<b>228</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета, оснащенного следующим оборудованием:

Для МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Цифровой куратор»:

Учебно-вычислительный центр

.....

Перечень помещений профильных организаций, в которых осуществляется реализация производственной практики ПП.04.01:

.....

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3.
3. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8.

#### **Дополнительные источники:**

1. Зубкова Т.М. Технология разработки программного обеспечения. Учебное пособие для Яковлева, И. В. Современные технологии в инклюзивном образовательном пространстве : учебное пособие / И. В. Яковлева. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-4499-3126-9.
2. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с.
3. Зверева В. П. , Назаров А. В. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, .Учебное пособие. Изд.: Академия, Среднее профессиональное образование., 2018, 256 стр.
4. Холмогоров, Валентин Основы веб-мастерства : Учебный курс / В. Холмогоров 2-е изд Санкт-Петербург : Питер, 2003.-316 с. : ил(Учебный курс) ISBN 5318006043
5. Кирсанов, Дмитрий. Веб-дизайн : книга Дмитрия Кирсанова / Дмитрий Кирсанов Санкт-Петербург : Символ-Плюс, 2007358 с. : ил. ; 22 см ISBN 5-93286-003-0 ISBN 9785932860038

#### **Электронные ресурсы:**

6. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
7. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
8. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
9. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
10. [http://technologies.su/informacionnye\\_tehnologii-](http://technologies.su/informacionnye_tehnologii-) Информационные технологии
11. Техническая документация [Офиц. сайт]. URL: <http://tdocs.su>

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», ему должно предшествовать обучение по дисциплинам: Информационные технологии, Основы проектирования баз данных, Операционные системы и среды, Архитектура аппаратных средств.

Аттестация проходит в форме *квалификационного экзамена*.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплин: Информационные технологии, Операционные систем и сред и специальности «Информационные системы и программирование» и «Веб-разработка».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Операционные систем и сред», «Основы проектирования баз данных», «Архитектура аппаратных средств», «Компьютерные сети».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Оценка результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.4.1           Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий</p>	<p>Оценка «отлично» - правила делового общения и речевого этикета соблюдены; принципы и механизмы работы по работе в поисковых системах, функциональные возможности популярных приложений, настройка прав пользователей в разных системах и на различных устройствах предоставлены качественно; подготовка презентационных материалов для проведения информационно- просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием и проведение консультирование граждан на высоком уровне; проявлена самостоятельность при решении типовых задач.</p> <p>Оценка «хорошо» - представлены шаги по установке предложенного программного обеспечения, обоснован вариант конфигурации гражданам, обеспечен доступ различным категориям пользователей, выявленная информация о поведенческих факторах учтена в достаточном объеме, проконтролировано качество функционирования системы; подготовка презентационных материалов для проведения информационно- просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием и проведение консультирование граждан на приемлемом уровне.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - предложенное программное обеспечение установлено, но не имеет необходимых настроек для приемлемого функционирования, обеспечен доступ различным категориям пользователей, некоторые из выявленных поведенческих факторов учтены при настройке прав пользователя; подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием и проведение консультирование граждан на удовлетворительном уровне.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Экспертная оценка защиты практической работы.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессиональног о модуля.</p> <p>Квалификационн ый экзамен</p>

<p>ПК 4.2. Оказание помощи в индивидуальном консультировании граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Оценка «отлично» - оказание помощи в индивидуальном консультировании граждан по определению рисков и характеристик для установки программного обеспечения на компьютеры/мобильные устройства на отличном уровне; обоснованы и выбраны методы и средства по консультированию граждан в области информационно-коммуникационных технологий; определен необходимый уровень защиты для работы с системами;</p> <p>Оценка «хорошо» - проанализированы риски и характеристики качества программного обеспечения на приемлемом уровне для консультирования граждан; выбраны методы и средства защиты программного обеспечения; защита программного обеспечения реализована на требуемом уровне.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проанализированы риски и характеристики качества программного обеспечения по их использованию; определен необходимый уровень защиты для работы с системами; предоставлена индивидуальная консультация на удовлетворительном уровне.</p>	
<p>ПК 4.3. Овладение навыками по организации и управлению в организации предпринимательской деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» - проанализированы запросы заказчика, выявлены все необходимые виды работ, проведены все необходимые виды работ, составлен отчет заказчику о проделанных работах на требуемом уровне.</p> <p>Оценка «хорошо» - проанализированы запросы заказчика, выявлены все необходимые виды работ, проведены все необходимые виды работ, составлен отчет заказчику о проделанных работах на стандартном уровне.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проанализированы запросы заказчика, выявлены все необходимые виды работ, проведены все необходимые виды работ, составлен отчет заказчику о проделанных работах на достаточном уровне.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– выбор и применение методов и способов проведения анализа среды организации; – выбор и применение методов и способов принятия управленческих решений; – оценка эффективности и качества принятых решений и их выполнения.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении практических работ и творческих заданий, участии в заседании творческой лаборатории;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– эффективный поиск необходимой информации при выполнении творческих и иных работ; – использование различных источников информации, включая электронные средства.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке ..... с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. - адекватность самооценки деятельности в команде, с клиентами, с руководством.	

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.</li> <li>- ответственность за выполненную работу членов команды;</li> <li>- качество выполненных работ.</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях;</li> <li>– участие в заседаниях творческой лаборатории.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения</li> </ul>	