

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

МАТЕРИАЛЫ

**к прохождению профессиональной практики
магистрантов по направлению подготовки
41.04.01 - Зарубежное регионоведение**

Душанбе – 2022

УДК 332.1 (075)

Материалы к прохождению профессиональной практики магистрантов по направлению подготовки 41.04.01 - Зарубежное регионоведение / Шарапов О.М., Майтдинова Г.М. – Душанбе: РТСУ, 2022. – 38 с.

Материалы к прохождению профессиональной практики магистрантов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 года за № 648. Данное учебно-методическое пособие формировалось с учетом особенностей подготовки магистрантов-регионоведов в Российско-Таджикском (Славянском) университете. В работе рассматриваются общие требования для прохождения профессиональной практики, определены ее цель и задачи, приводятся содержание, способы, форма, организация и порядок проведения практики, перечисляется перечень планируемых результатов, формы отчетности по практике.

Настоящее издание адресовано для преподавателей и магистрантов, обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение»

Ответственный редактор:

**к.и.н., доцент, начальник
Информационного центра РТСУ
Рахмонов А.С.**

Рецензенты:

**д.э.н., профессор кафедры
Зарубежного регионоведения и внешней политики
Российско-Таджикского Славянского Университета
Ульмасов Р.У.**

к.п.н., доцент,

**Заместитель Исполнительного директора по учебной работе
филиала Московского государственного университета в г. Душанбе
Коваленко Г.В.**

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

© Шарапов О.М., Майтдинова Г.М. - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения по проведению практик по направлению «Зарубежное регионоведение».....	5-21
1.1. Обязанности и права руководителя программы магистратуры, руководителей практик и магистрантов.....	5-10
1.2. Программа профессиональной практики	10-21
Раздел 2. Дневник прохождения профессиональной практики.....	22-39
Отчёт магистранта по итогам профессиональной практики	36
Отзыв руководителя от базы практики.....	37
Характеристика руководителя практики от РТСУ.....	38
Протокол аттестации магистранта.....	39

Раздел 1. Общие положения по проведению практик по направлению «Зарубежное регионоведение».

Материалы к проведению и прохождению профессиональной практики магистрантов по направлению подготовки 41.04.01 - Зарубежное регионоведение разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 года за № 648, а также с учетом особенностей подготовки магистрантов-регионоведов в Российско-Таджикском (Славянском) университете. В данной методической разработке учитывалась область профессиональной деятельности магистрантов в будущем – в сферах:

- администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации и Республики Таджикистан с представителями соответствующих стран и регионов мира;
- протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля;
- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования;
- научных исследований.

В Российско-Таджикском (Славянском) университете выпускников-магистрантов готовят к:

- организационно-управленческой деятельности (разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности; выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и РТ, иностранном (-ых) языке (-ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры РФ, РТ и зарубежных стран; осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента; самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации; содействовать обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве);

- экспертно-аналитической деятельности (оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-

государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа; проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности);

- педагогической деятельности (участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, разработать и обновлять учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП).

В результате освоения теоретической программы магистратуры и прохождения практик магистрант должен быть ориентирован по вышеуказанным видам профессиональной деятельности. В РТСУ по направлению «Зарубежное регионоведение» в программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик: а) учебная практика: научно-исследовательская практика; б) производственная практика: педагогическая; профессиональная; научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). В ходе прохождения практик по направлению «Зарубежное регионоведение» магистрант должен получить навыки организационно - управленческой, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.

При прохождении профессиональной практики предполагается творческая работа магистрантов, знакомство и получение с первичными навыками научно-исследовательской работы, подготовка научных статей по теме магистерской диссертации, изучение и анализ специальных источников, подготовка презентаций по отдельным проблемам зарубежного регионоведения, их сопоставительный и ситуационный анализы. Необходимым является также активное участие магистрантов в дискуссиях с участием экспертов в рамках профессиональной практики. В процессе прохождения профессиональной практики магистрант должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения – базы практики, ознакомится с деятельностью подразделений организации. Используя полученные теоретические и практические знания, магистрант должен начать разработку магистерской диссертации по заданным актуальным проблемам зарубежного регионоведения, получить навыки подготовки научных статей по заданным

проблемам региональной политики Республики Таджикистан и Российской Федерации, актуальным проблемам зарубежного регионоведения. Конкретное содержание профессиональной практики магистранта определяется в индивидуальном задании в соответствии с исследуемой им темой магистерской диссертации.

Одним из важных итогов практики магистрантов является «Портфель практики». «Портфель практики» включает в себя - дневник практики, собрание материалов, представляемых магистрантом в наборе: тексты научных статей, аналитические записки магистранта по заданной теме, небольшие материалы определенной интересующей магистранта тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием магистранта, собранные материалы по магистерской диссертации. «Портфель практики» включает краткий отчет-справку о характере проделанной работы магистранта в период профессиональной практики. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранным магистрантом теме диссертационной работы: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством самостоятельной работы магистранта, относящейся к профессиональной практике. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет магистрантам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать ход профессиональной практики и прогресс, стимулирует отношение студента к прохождению практики.

В период профессиональной практики кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики проводит по графику аттестацию магистрантов по выполнению программы практики. Результаты аттестации могут отразиться (при несвоевременном выполнении или невыполнении задания) при решении вопроса допуска магистранта к государственным экзаменам и защите диссертационных работ. Результаты профессиональной практики подводятся на заключительной отчетной конференции, где магистранты представляют отзыв учреждения о прохождении практики, характеристику о прохождении практики магистрантом, подписанную руководителем практики, письменные отчеты, дневник прохождения практики и промежуточные результаты выполнения диссертационной работы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его отчет и отзыв научного руководителя магистранта, приведенный в дневнике. Магистрант пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об учреждении-базе практики и об итогах выполнения программы практики. Для оценки качества прохождения практики используются следующие формы контроля: подготовка отчета практики; собеседование по проблемам, разрабатываемым в индивидуальном задании и в диссертационной работе магистранта. По результатам практики и сдачи необходимой документации магистранту выставляется дифференцированный зачет. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких заданий.

1. Обязанности и права руководителя программы магистратуры, руководителей практик и магистрантов.

Основной задачей руководителя магистратуры по проведению практики является осуществление общего руководства практикой, четкая организация хода выполнения программ практик, проведение в соответствии с утвержденным графиком аттестаций магистрантов, а также ознакомление магистрантов и руководителей практик с правилами и методическими требованиями к проведению практик.

1.1. В обязанности руководителя программы магистратуры входят:

1. Проведение организационной конференции магистрантов и руководителей по ознакомлению их с программой по проведению практики и методическими требованиями, предъявляемыми к прохождению практики;
2. Подготовка представления об утверждении руководителей практик и распределении магистрантов по учреждениям – базам практик;
3. Предварительная координация подготовки программ по проведению практик с учетом направления деятельности учреждений - баз практик;
4. Подготовка и руководство проведением на кафедре аттестаций в период прохождения магистрантами практики;
5. Подготовка и передача информации о ходе прохождения практики в соответствующие структуры РТСУ;
6. Подготовка и проведение конференций об итогах практики;
7. Подготовка отчета по итогам практики и его представление на заседании кафедры.

Руководитель магистерской программы имеет право:

1. Осуществлять контроль над выполнением преподавателями и магистрантами программы практики;
2. Требовать от преподавателей и магистрантов-практикантов отчет о ходе прохождения практики;
3. В случае необходимости регулировать возникшие в ходе практики противоречия и ставить вопрос перед деканатом о принятии мер при нарушениях дисциплины магистрантами;
4. Осуществлять контроль над подготовкой и проведением аттестации магистрантов в период практики;
5. Ставить перед соответствующими структурами РТСУ вопрос о принятии мер при невыполнении программ прохождения практики в учреждениях – базах практик.

1.2. Обязанности и права руководителя практики

К руководству практикой привлекаются профессора и доценты кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики. Руководитель практики назначается выпускающей кафедрой. Его кандидатура согласовывается с деканом факультета и утверждается приказом ректора РТСУ. *Руководитель практики обязан:*

- разработать программу проведения практики с учетом профиля деятельности базы практики;
- разработать календарный план выполнения мероприятий по практике, утверждаемый руководителем практики с кафедры и координатором с места прохождения практики;
- нести ответственность за выполнение мероприятий, запланированных в программе практики;
- ознакомить магистрантов-практикантов с программой и графиком прохождения практики;
- содействовать организации практики в учреждениях прохождения практики в соответствии с учебным планом РТСУ и программой практики;
- при необходимости консультировать магистрантов-практикантов при подборе источников для подготовки диссертационной работы;
- способствовать организации для магистрантов-практикантов консультаций ученых, специалистов по профилю подготовки диссертационных работ;
- контролировать выполнение магистрантами программы практики и ведение дневников прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь практикантам;
- осуществлять контроль качества проведения практики и выполнения программы практики в учреждениях практик;
- информировать кафедру о ходе прохождения практики;
- подготовить магистранту-практиканту характеристику о результатах прохождения практики;
- до начала итоговой аттестации проверить и заверить дневник магистранта по прохождению практики;
- принять участие в организации отчетной аттестации магистрантов по итогам прохождения практики на кафедре;
- вести контроль подготовки магистрантами отчетной документации по итогам пройденной практики;
- подготовить письменный отчет об итогах практики и представить его в соответствующие структуры РТСУ.

Руководитель практики имеет право:

1. Требовать от магистранта-практиканта отчет о ходе прохождения практики.
2. Требовать от магистранта соблюдения учебной и трудовой дисциплины и оповещать деканат о принятии мер при нарушениях дисциплины;

3. Контролировать выполнение магистрантами программы практики, подготовку и проведение аттестации магистрантов в период практики;

4. Оповещать кафедру о принятии мер при невыполнении программ прохождения практики в учреждениях – базах практик.

1.3. Обязанности и права магистранта-практиканта

Магистрант обязан:

- участвовать в работе установочной конференции, организуемой кафедрой в день начала практики;

- прибыть в установленный срок в учреждение, где будет проходить практику;

- принять участие в работе ознакомительного собрания на базе прохождения практики;

- ознакомиться в учреждении прохождения практики с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техникой безопасности;

- ежедневно вести дневник практики с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и дисциплину;

- реализовать программу практики и участвовать в запланированных мероприятиях;

- в случае невыхода на практику или невозможности ее прохождения по уважительным и или другим причинам информировать об этом руководителя практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- получить после завершения практики отзыв от учреждения и представить ее на кафедру;

- принять участие в работе конференции по итогам пройденной практики, предоставив отзыв и характеристику учреждения о прохождении им практики, подписанную руководителем практики, письменный отчет об итогах практики и дневник практики, запланированный объем выполненной диссертационной работы;

- сделать индивидуальный отчет о практике перед комиссией и сдать на кафедру оформленный дневник.

Магистрант имеет право:

- получать методические рекомендации по прохождению практики и ведению дневника практики;

- ознакомиться с программой практики;

- уточнить индивидуальное задание и план мероприятий по программе практики;

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:

1. Цели и задачи профессиональной (производственной) практики

Целями профессиональной (производственной) практики являются:

- повысить качество профессиональной подготовки студентов - регионоведов;
- приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в ходе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных задач;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний.

Задачами профессиональной (производственной) практики являются:

- ознакомление с ведением научного и образовательного процессов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- изучение опыта работы профессорско-преподавательского состава в вузе;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;

Иные конкретные задачи прохождения профессиональной практики могут быть определены руководителем практики.

2. Формы и способы проведения профессиональной (производственной) практики

Профессиональная практика проводится с учетом тем диссертационных исследований магистрантов. Профессиональная практика по содержанию и форме проведения ориентирована на получение магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков при написании выпускной квалификационной работы. Форма проведения профессиональной практики: научно-исследовательская.

3. Место и время проведения профессиональной (производственной) практики

Время проведения практики определяется учебным планом. Профессиональная практика для магистрантов второго года обучения проводится в третьем семестре в течении 8 недель. Базой проведения практики является организация, расположенная в городе Душанбе.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессиональной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения профессиональной (производственной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3.	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	<p>ОПК-3.1. Знает: и понимает современные политические, экономические демографические и иные социальные процессы и научные прогнозы их развития; методы комплексного прикладного анализа для моделирования региональных политических, экономических, демографических и др. процессов; методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы в профессиональной области; синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: навыками и/или опытом деятельности способностью анализировать социальные, экономические и политические процессы и строить научные прогнозы развития региональных, политических, экономических, демографических и иных социальных процессов в профессиональной области</p>
ПК-1	Способен участвовать в формировании и обеспечении	ПК-1.1. Анализирует текущее состояние межнациональных и

	<p>деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p>	<p>религиозных отношений ПК-1.2. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию</p> <p>ПК-1.3. Подготавливает аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-3	<p>Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает методические рекомендации для органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной национальной политики в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и религиозной почве</p> <p>ПК-3.2. Содействует принятию эффективных мер по противодействию напряженности в сфере национальных или религиозных отношений</p> <p>ПК-3.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной или религиозной почве</p>

5. Место профессиональной (производственной) практики в структуре ОП магистратуры

Профессиональная практика относится к вариативной части базового профессионального цикла (Б2.О.03(П)) и проводится в 3 семестре. Тип профессиональной практики ориентирован для получения магистрантами профессиональных умений и получения навыков для написания ВКР. Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице 1:

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Актуальные проблемы регионоведения	1	Б.1.О.08
2.	Этнопсихология народов региона специализации	3	Б.1.В.01
3.	Социально-политическая мысль народов региона специализации	1	Б.1.В.05
4.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	2	Б.1.В.04
5.	Регионы мира во внешней политике Республики Таджикистан	3	Б.1.В.ДВ.04.01
6.	Проблемы становления внешней политики стран региона на современном этапе	3	Б.1.В.ДВ.04.02

При прохождении практики необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося в частности по дисциплинам «Актуальные проблемы регионоведения», «Этнопсихология народов региона специализации», «Социально-политическая мысль народов региона специализации», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией». В свою очередь, дисциплины «Проблемы становления внешней политики стран региона на современном этапе», «Регионы мира во внешней политике Республики Таджикистан» и др. создают необходимые предпосылки для квалифицированного выполнения магистерских диссертаций и способствуют формированию исследователя в области зарубежного регионоведения. Знания и практические навыки, полученные в ходе прохождения практики, будут использоваться магистрантами при выполнении магистерских диссертаций и в дальнейшей практической работе.

6. Объём профессиональной (производственной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 недель.

7. Структура и содержание профессиональной (производственной) практики

7.1. Структура профессиональной (производственной) практики

Общая трудоемкость профессиональной (производственной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции и семинары	Выполнение производственных заданий	Участие в работе круглых столов конференций, семинаров	Научно-исследовательская и аналитическая работа	
3 семестр						
1.	Подготовительный этап Установочная конференция, методические рекомендации по прохождению практики, рекомендации по оформлению отчетной документации по практике и ведению дневника. Ознакомление с программой профессиональной (производственной) практики	10	10	10	10	Записи в дневнике
2.	Ознакомительный этап Ознакомление с организацией деятельности базы практики. Изучение направлений научно-исследовательской деятельности учреждения, характера научной, аналитической и практической работы ученых.	10	10	10	10	Записи в дневнике, Знакомство с программой практики, получение индивидуальных заданий. Знакомство с научными исследованиями учреждения

3.	Закрепление практических профессиональных навыков. Детальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью подразделений базы прохождения практики Освоение и совершенствование полученных магистрантами теоретических знаний в практической работе базы практики и при подготовке магистерской диссертации.	10	10	10	10	Записи в дневнике. Выполнение поручений по разработке программ конференции, участие в работе круглых столов и дискуссий
4.	Сбор, изучение, обработка, анализ необходимой информации для написания научной статьи и последующего использования в магистерской диссертации, используя иностранный язык, освоенный в университете. Привитие магистрантам навыков научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации путем консультаций и встреч с политиками, дипломатами, учеными различных отраслей науки в соответствии с избранными темами исследований магистрантов-практикантов, а также путем ознакомления с последними исследованиями по проблеме, разрабатываемой в магистерской диссертации.	10	10	10	10	Собранный материал в «Портфеле практики». Первый вариант магистерской диссертации Запись в дневнике.
5.	Самостоятельное исследование магистрантов по актуальным проблемам зарубежного регионоведения Проведение самостоятельного исследования магистрантами по теме диссертации, используя полученные теоретические и практические знания. Приобретение опыта работы с аналитическими документами, справочно-информационными материалами, статистическими сборниками, архивными источниками.	10	10	10	10	Собранный материал по проблемам, поставленным в магистерской диссертации в «Портфеле практики». Научная статья магистранта
6.	Участие магистрантов в дискуссиях, семинарах. Прослушивание докладов и лекций специалистов на специальных семинарах, посвященных различным аспектам зарубежного регионоведения.	10	10	10	10	Участие магистрантов в дискуссиях, выступления в работе круглых столов,

						семинаров. Написание научных докладов. Запись в дневнике.
7.	Подготовка научной статьи по проблемам, поставленным в диссертационной работе. Подготовка статей и презентаций своих научных работ.	10	10	10	10	Рецензирование научных докладов. Презентации работ. Запись в дневнике.
8.	Подготовка отчета по производственной практике Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления на кафедру. Подготовка конференции по итогам практики и участие в ней.	11	11	11	11	Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий. Подготовка к итоговой конференции и. Индивидуальные отчеты магистрантов
	ИТОГО: 324 часов	81	81	81	81	

7.2 Содержание профессиональной (производственной) практики

Профессиональная практика по содержанию и формы ориентирована для получения магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков, необходимых для написания магистерской диссертации. Профессиональная практика проходит в форме:

- ознакомления с научно-исследовательской работой базы практики;
- осуществления научных исследований в рамках научно-исследовательской работы учреждения;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ознакомительных лекций, семинаров по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

При прохождении профессиональной практики предполагается творческая работа магистрантов, изучение и анализ специальных источников, сопоставительный и ситуационный анализы проблем зарубежного регионоведения. Необходимым является также активное участие магистрантов в дискуссиях с участием экспертов в течение

профессиональной практики. Самостоятельная подготовка магистрантов к работе на базе практики предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка итогового варианта магистерской диссертации;
- в процессе прохождения профессиональной практики магистрант должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения - базы практики;
- ознакомиться с деятельностью подразделений организации - места прохождения практики;
- используя полученные теоретические и практические знания магистрант должен начать разработку магистерской диссертации по заданным актуальным проблемам зарубежного регионоведения;
- получить навыки подготовки научных статей по заданным проблемам региональной политики Таджикистана и России, а также по актуальным проблемам зарубежного регионоведения;
- конкретное содержание практики магистранта определяется в индивидуальном задании в соответствии с выполняемой им темой магистерской диссертации.

8. Формы отчётности по итогам профессиональной (производственной) практики

1. Дневник прохождения практики.
 2. Письменный отчет о проделанной работе, отражающий объем выполненных заданий.
 3. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.
 4. Рецензия руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики.
 5. Характеристика, подписанная руководителем практики от кафедры.
- По результатам прохождения практики магистрант представляет подробный отчет. По окончании практики магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю.

Аттестация по итогам практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва научного руководителя об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогического мастерства и научно-методической работы.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике. ФОС по практике является логическим продолжением программы практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения профессиональной (производственной) практики

а) Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2017 г.
2. Конституция Республики Таджикистан. - Д., 2016 г.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М., 2019
4. Международные отношения: теории, конфликты, организации. Учебное пособие / под.ред. Цыганкова П.А. - М., 2019.
5. Мировая политика: учеб. пособие / ред. М. М. Лебедева. - М.: КноРус, 2017. - 296 с.
6. Саидов З. (Сайидзода Зафари Шерали). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991-2017 гг.): Учебное пособие. - Душанбе: Контраст, 2017.
7. Саидов З. (Сайидзода Зафари Шерали). Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. - Третье издание. - Душанбе: ООО «Контраст», 2016. - 628 с.: ил.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: 2017.
9. Цыганков П.А. Теория международных отношений. М., 2018.

Б) Дополнительная литература:

10. Барыгин И.Н. Регионоведение. М, 2007.
11. Барыгин И.Н. Международное регионоведение. М., 2009.
12. Барыгин И.Н. Актуальные проблемы международного регионоведения. М., 2001.
13. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект-Пресс, 2005.
14. Василенко И. А. Геополитика современного мира. М., 2006.
15. Василенко И.А. Политическая глобалистика. М., 2000.
16. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М., 2014.
17. Великая Н.М., Шишкин В.В. Региональное управление. Пособие для студентов. СПб: Из-во СЗАГС, 2002.
18. Всемирная история. М., 1997.
19. Кирюнин А.Е. Имидж международного региона. М, 2000.
20. Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. М., 2009.
21. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования / Пер. с англ. (предисловие А.К. Соколова). М.: Изд-во «Весь мир», 1997.
22. Основы регионоведения. М., 2007.
23. Островский А.В. История цивилизации. М., 2000.
24. Регионоведение: Учеб. для вузов / Под ред. проф. Т.Г. Морозовой. М.: ЮНИТИ, 2000.

25. Россия и страны Востока в постбиполярный период. М., 2014.
26. Системный мониторинг глобальных и региональных рисков. Центральная Азия: новые вызовы. М., 2012.
27. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М., 2014.
28. Страны и регионы. М., 2014.
29. Территориальный вопрос в афро-азиатском мире. М., 2013.
30. Тишков В.А., Шабаетов Ю.П. Этнополитология. Политические функции этничности. М., 2011.
31. Турок С.Г. Политический анализ. М.: Из-во Дело, 2005.
32. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление: Учеб. пособие. М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002.
33. Федерализм: Энциклопедический словарь. М.: НОРМА, 1997.
34. Яковец Ю.В. История цивилизаций. М., 1997.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

35. АСЕАН // <http://www.aseansec.org>
36. ВТО // <http://www.wto.org>
37. Китай. Информационный центр // <http://www.china.worlds.ru>
38. МИД и торговли Республики Корея // <http://www.mofat.go.kr>
39. МИД КНР // <http://www.fmprc.gov.cn>
40. МИД РТ // www.mfa.ti
41. МИД РФ // <http://www.mid.ru>
42. МИД Японии // <http://www.mofa.go.jp>
43. ООН // <http://www.un.org>
44. Российский центр исследований АТЭС // <http://www.apec-center.ru>
45. Центр востоковедения // <http://orientalistica.ru>
46. Центр изучения международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе // <http://www.apircenter.org>
47. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
48. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
49. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
50. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении профессиональной (производственной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Материально-техническое обеспечение профессиональной (производственной) практики

Программа профессиональной практики в электронном виде размещена на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В процессе магистерской практики могут быть использованы учебно-методические пособия, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение, презентации.

Для прохождения профессиональной практики может использоваться сеть «Интернет», компьютеры и проектор (мультимедиа), фонды научной библиотеки, исторические, политические, контурные карты стран мира, Таджикистана и России. Использование при необходимости конференц-залов, аудиовизуальной техники, микрофонов, библиотек, интернет-ресурсов.

ДНЕВНИК

прохождения профессиональной практики

Магистранта _____ года обучения направления «Зарубежное регионоведение»

(Ф.И.О.)

Учреждение, где проходит практику магистрант _____

(название учреждения)

Прибыл в учреждение _____ 20____ г.

Убыл из учреждения _____ 20____ г.

Руководитель практики от учреждения _____

Руководитель практики от кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики

РТСУ _____

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя учреждения, где магистрант проходил практику _____

Подпись руководителя практики от кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

О прохождении профессиональной практики магистрантом
_____ года обучения по направлению «Зарубежное регионоведение»

(Ф.И.О.)

Содержание практики _____

Соответствие знаний практиканта современному уровню (умение использовать теоретические знания на практике, творческий подход к решению практических вопросов; оригинальность решений, предложений)

Основные профессиональные качества магистранта и подходы к выполнению профессиональных обязанностей _____

На какую работу он может быть рекомендован _____

Замечания и недостатки магистранта, отмеченные при прохождении практики

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссии по аттестации профессиональной практики по направлению
«Зарубежное регионоведение»

«_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии _____
Члены комиссии 1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: Отчет по практике магистранта _____
(Ф.И.О.)
_____ года обучения по направлению «Зарубежное регионоведение»

Практика пройдена под руководством _____
(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Руководитель от учреждения, где магистрант прошел практику

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Дневник о прохождении
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

После сообщения о выполненной работе магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы и отзыва _____

Какую практическую подготовку обнаружил магистрант после прохождения практики:

Признать, что магистрант прошел аттестацию с оценкой: _____

Председатель комиссии _____
Члены комиссии 1. _____
2. _____
3. _____

Протокол составил секретарь комиссии _____
Председатель комиссии _____