

**РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

**МАТЕРИАЛЫ**

**к прохождению профессиональной практики  
магистрантов по направлению подготовки  
41.04.01 - Зарубежное регионоведение**

**Душанбе – 2022**

**УДК 332.1 (075)**

**Материалы к прохождению профессиональной практики магистрантов по направлению подготовки 41.04.01 - Зарубежное регионоведение / Шарапов О.М., Майтдинова Г.М. – Душанбе: РТСУ, 2022. – 38 с.**

Материалы к прохождению профессиональной практики магистрантов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 года за № 648. Данное учебно-методическое пособие формировалось с учетом особенностей подготовки магистрантов-регионоведов в Российско-Таджикском (Славянском) университете. В работе рассматриваются общие требования для прохождения профессиональной практики, определены ее цель и задачи, приводятся содержание, способы, форма, организация и порядок проведения практики, перечисляется перечень планируемых результатов, формы отчетности по практике.

Настоящее издание адресовано для преподавателей и магистрантов, обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение»

**Ответственный редактор:**

**к.и.н., доцент, начальник  
Информационного центра РТСУ  
Рахмонов А.С.**

**Рецензенты:**

**д.э.н., профессор кафедры  
Зарубежного регионоведения и внешней политики  
Российско-Таджикского Славянского Университета  
Ульмасов Р.У.**

**к.п.н., доцент,**

**Заместитель Исполнительного директора по учебной работе  
филиала Московского государственного университета в г. Душанбе  
Коваленко Г.В.**

**Рекомендовано к печати УМС РТСУ**

**Рекомендовано к печати РИС РТСУ**

© Шарапов О.М., Майтдинова Г.М. - 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения по проведению практик по направлению «Зарубежное регионоведение».....	5-21
1.1. Обязанности и права руководителя программы магистратуры, руководителей практик и магистрантов.....	5-10
1.2. Программа профессиональной практики .....	10-21
Раздел 2. Дневник прохождения профессиональной практики.....	22-39
Отчёт магистранта по итогам профессиональной практики .....	36
Отзыв руководителя от базы практики.....	37
Характеристика руководителя практики от РТСУ.....	38
Протокол аттестации магистранта.....	39

## **Раздел 1. Общие положения по проведению практик по направлению «Зарубежное регионоведение».**

Материалы к проведению и прохождению профессиональной практики магистрантов по направлению подготовки 41.04.01 - Зарубежное регионоведение разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 года за № 648, а также с учетом особенностей подготовки магистрантов-регионоведов в Российско-Таджикском (Славянском) университете. В данной методической разработке учитывалась область профессиональной деятельности магистрантов в будущем – в сферах:

- администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации и Республики Таджикистан с представителями соответствующих стран и регионов мира;
- протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля;
- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования;
- научных исследований.

В Российско-Таджикском (Славянском) университете выпускников-магистрантов готовят к:

- организационно-управленческой деятельности (разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности; выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и РТ, иностранном (-ых) языке (-ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры РФ, РТ и зарубежных стран; осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента; самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации; содействовать обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве);

- экспертно-аналитической деятельности (оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-

государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа; проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности);

- педагогической деятельности (участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, разработать и обновлять учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП).

В результате освоения теоретической программы магистратуры и прохождения практик магистрант должен быть ориентирован по вышеуказанным видам профессиональной деятельности. В РТСУ по направлению «Зарубежное регионоведение» в программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик: а) учебная практика: научно-исследовательская практика; б) производственная практика: педагогическая; профессиональная; научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). В ходе прохождения практик по направлению «Зарубежное регионоведение» магистрант должен получить навыки организационно - управленческой, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.

При прохождении профессиональной практики предполагается творческая работа магистрантов, знакомство и получение с первичными навыками научно-исследовательской работы, подготовка научных статей по теме магистерской диссертации, изучение и анализ специальных источников, подготовка презентаций по отдельным проблемам зарубежного регионоведения, их сопоставительный и ситуационный анализы. Необходимым является также активное участие магистрантов в дискуссиях с участием экспертов в рамках профессиональной практики. В процессе прохождения профессиональной практики магистрант должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения – базы практики, ознакомится с деятельностью подразделений организации. Используя полученные теоретические и практические знания, магистрант должен начать разработку магистерской диссертации по заданным актуальным проблемам зарубежного регионоведения, получить навыки подготовки научных статей по заданным

проблемам региональной политики Республики Таджикистан и Российской Федерации, актуальным проблемам зарубежного регионоведения. Конкретное содержание профессиональной практики магистранта определяется в индивидуальном задании в соответствии с исследуемой им темой магистерской диссертации.

Одним из важных итогов практики магистрантов является «Портфель практики». «Портфель практики» включает в себя - дневник практики, собрание материалов, представляемых магистрантом в наборе: тексты научных статей, аналитические записки магистранта по заданной теме, небольшие материалы определенной интересующей магистранта тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием магистранта, собранные материалы по магистерской диссертации. «Портфель практики» включает краткий отчет-справку о характере проделанной работы магистранта в период профессиональной практики. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранным магистрантом теме диссертационной работы: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством самостоятельной работы магистранта, относящейся к профессиональной практике. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет магистрантам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать ход профессиональной практики и прогресс, стимулирует отношение студента к прохождению практики.

В период профессиональной практики кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики проводит по графику аттестацию магистрантов по выполнению программы практики. Результаты аттестации могут отразиться (при несвоевременном выполнении или невыполнении задания) при решении вопроса допуска магистранта к государственным экзаменам и защите диссертационных работ. Результаты профессиональной практики подводятся на заключительной отчетной конференции, где магистранты представляют отзыв учреждения о прохождении практики, характеристику о прохождении практики магистрантом, подписанную руководителем практики, письменные отчеты, дневник прохождения практики и промежуточные результаты выполнения диссертационной работы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его отчет и отзыв научного руководителя магистранта, приведенный в дневнике. Магистрант пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об учреждении-базе практики и об итогах выполнения программы практики. Для оценки качества прохождения практики используются следующие формы контроля: подготовка отчета практики; собеседование по проблемам, разрабатываемым в индивидуальном задании и в диссертационной работе магистранта. По результатам практики и сдачи необходимой документации магистранту выставляется дифференцированный зачет. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких заданий.

## **1. Обязанности и права руководителя программы магистратуры, руководителей практик и магистрантов.**

Основной задачей руководителя магистратуры по проведению практики является осуществление общего руководства практикой, четкая организация хода выполнения программ практик, проведение в соответствии с утвержденным графиком аттестаций магистрантов, а также ознакомление магистрантов и руководителей практик с правилами и методическими требованиями к проведению практик.

*1.1. В обязанности руководителя программы магистратуры входят:*

1. Проведение организационной конференции магистрантов и руководителей по ознакомлению их с программой по проведению практики и методическими требованиями, предъявляемыми к прохождению практики;
2. Подготовка представления об утверждении руководителей практик и распределении магистрантов по учреждениям – базам практик;
3. Предварительная координация подготовки программ по проведению практик с учетом направления деятельности учреждений - баз практик;
4. Подготовка и руководство проведением на кафедре аттестаций в период прохождения магистрантами практики;
5. Подготовка и передача информации о ходе прохождения практики в соответствующие структуры РТСУ;
6. Подготовка и проведение конференций об итогах практики;
7. Подготовка отчета по итогам практики и его представление на заседании кафедры.

*Руководитель магистерской программы имеет право:*

1. Осуществлять контроль над выполнением преподавателями и магистрантами программы практики;
2. Требовать от преподавателей и магистрантов-практикантов отчет о ходе прохождения практики;
3. В случае необходимости регулировать возникшие в ходе практики противоречия и ставить вопрос перед деканатом о принятии мер при нарушениях дисциплины магистрантами;
4. Осуществлять контроль над подготовкой и проведением аттестации магистрантов в период практики;
5. Ставить перед соответствующими структурами РТСУ вопрос о принятии мер при невыполнении программ прохождения практики в учреждениях – базах практик.

## 1.2. Обязанности и права руководителя практики

К руководству практикой привлекаются профессора и доценты кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики. Руководитель практики назначается выпускающей кафедрой. Его кандидатура согласовывается с деканом факультета и утверждается приказом ректора РТСУ. *Руководитель практики обязан:*

- разработать программу проведения практики с учетом профиля деятельности базы практики;
- разработать календарный план выполнения мероприятий по практике, утверждаемый руководителем практики с кафедры и координатором с места прохождения практики;
- нести ответственность за выполнение мероприятий, запланированных в программе практики;
- ознакомить магистрантов-практикантов с программой и графиком прохождения практики;
- содействовать организации практики в учреждениях прохождения практики в соответствии с учебным планом РТСУ и программой практики;
- при необходимости консультировать магистрантов-практикантов при подборе источников для подготовки диссертационной работы;
- способствовать организации для магистрантов-практикантов консультаций ученых, специалистов по профилю подготовки диссертационных работ;
- контролировать выполнение магистрантами программы практики и ведение дневников прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь практикантам;
- осуществлять контроль качества проведения практики и выполнения программы практики в учреждениях практик;
- информировать кафедру о ходе прохождения практики;
- подготовить магистранту-практиканту характеристику о результатах прохождения практики;
- до начала итоговой аттестации проверить и заверить дневник магистранта по прохождению практики;
- принять участие в организации отчетной аттестации магистрантов по итогам прохождения практики на кафедре;
- вести контроль подготовки магистрантами отчетной документации по итогам пройденной практики;
- подготовить письменный отчет об итогах практики и представить его в соответствующие структуры РТСУ.

*Руководитель практики имеет право:*

1. Требовать от магистранта-практиканта отчет о ходе прохождения практики.
2. Требовать от магистранта соблюдения учебной и трудовой дисциплины и оповещать деканат о принятии мер при нарушениях дисциплины;

3. Контролировать выполнение магистрантами программы практики, подготовку и проведение аттестации магистрантов в период практики;

4. Оповещать кафедру о принятии мер при невыполнении программ прохождения практики в учреждениях – базах практик.

### **1.3. Обязанности и права магистранта-практиканта**

*Магистрант обязан:*

- участвовать в работе установочной конференции, организуемой кафедрой в день начала практики;

- прибыть в установленный срок в учреждение, где будет проходить практику;

- принять участие в работе ознакомительного собрания на базе прохождения практики;

- ознакомиться в учреждении прохождения практики с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техникой безопасности;

- ежедневно вести дневник практики с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и дисциплину;

- реализовать программу практики и участвовать в запланированных мероприятиях;

- в случае невыхода на практику или невозможности ее прохождения по уважительным и или другим причинам информировать об этом руководителя практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- получить после завершения практики отзыв от учреждения и представить ее на кафедру;

- принять участие в работе конференции по итогам пройденной практики, предоставив отзыв и характеристику учреждения о прохождении им практики, подписанную руководителем практики, письменный отчет об итогах практики и дневник практики, запланированный объем выполненной диссертационной работы;

- сделать индивидуальный отчет о практике перед комиссией и сдать на кафедру оформленный дневник.

*Магистрант имеет право:*

- получать методические рекомендации по прохождению практики и ведению дневника практики;

- ознакомиться с программой практики;

- уточнить индивидуальное задание и план мероприятий по программе практики;

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:**

### **1. Цели и задачи профессиональной (производственной) практики**

*Целями профессиональной (производственной) практики являются:*

- повысить качество профессиональной подготовки студентов - регионоведов;
- приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в ходе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных задач;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний.

*Задачами профессиональной (производственной) практики являются:*

- ознакомление с ведением научного и образовательного процессов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- изучение опыта работы профессорско-преподавательского состава в вузе;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;

Иные конкретные задачи прохождения профессиональной практики могут быть определены руководителем практики.

### **2. Формы и способы проведения профессиональной (производственной) практики**

Профессиональная практика проводится с учетом тем диссертационных исследований магистрантов. Профессиональная практика по содержанию и форме проведения ориентирована на получение магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков при написании выпускной квалификационной работы. Форма проведения профессиональной практики: научно-исследовательская.

### **3. Место и время проведения профессиональной (производственной) практики**

Время проведения практики определяется учебным планом. Профессиональная практика для магистрантов второго года обучения проводится в третьем семестре в течении 8 недель. Базой проведения практики является организация, расположенная в городе Душанбе.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессиональной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения профессиональной (производственной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3.	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	<p>ОПК-3.1. Знает: и понимает современные политические, экономические демографические и иные социальные процессы и научные прогнозы их развития; методы комплексного прикладного анализа для моделирования региональных политических, экономических, демографических и др. процессов; методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы в профессиональной области; синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: навыками и/или опытом деятельности способностью анализировать социальные, экономические и политические процессы и строить научные прогнозы развития региональных, политических, экономических, демографических и иных социальных процессов в профессиональной области</p>
ПК-1	Способен участвовать в формировании и обеспечении	ПК-1.1. Анализирует текущее состояние межнациональных и

	<p>деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p>	<p>религиозных отношений ПК-1.2. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию</p> <p>ПК-1.3. Подготавливает аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-3	<p>Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает методические рекомендации для органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной национальной политики в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и религиозной почве</p> <p>ПК-3.2. Содействует принятию эффективных мер по противодействию напряженности в сфере национальных или религиозных отношений</p> <p>ПК-3.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной или религиозной почве</p>

## 5. Место профессиональной (производственной) практики в структуре ОП магистратуры

Профессиональная практика относится к вариативной части базового профессионального цикла (Б2.О.03(П)) и проводится в 3 семестре. Тип профессиональной практики ориентирован для получения магистрантами профессиональных умений и получения навыков для написания ВКР. Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице 1:

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Актуальные проблемы регионоведения	1	Б.1.О.08
2.	Этнопсихология народов региона специализации	3	Б.1.В.01
3.	Социально-политическая мысль народов региона специализации	1	Б.1.В.05
4.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	2	Б.1.В.04
5.	Регионы мира во внешней политике Республики Таджикистан	3	Б.1.В.ДВ.04.01
6.	Проблемы становления внешней политики стран региона на современном этапе	3	Б.1.В.ДВ.04.02

При прохождении практики необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося в частности по дисциплинам «Актуальные проблемы регионоведения», «Этнопсихология народов региона специализации», «Социально-политическая мысль народов региона специализации», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией». В свою очередь, дисциплины «Проблемы становления внешней политики стран региона на современном этапе», «Регионы мира во внешней политике Республики Таджикистан» и др. создают необходимые предпосылки для квалифицированного выполнения магистерских диссертаций и способствуют формированию исследователя в области зарубежного регионоведения. Знания и практические навыки, полученные в ходе прохождения практики, будут использоваться магистрантами при выполнении магистерских диссертаций и в дальнейшей практической работе.

## 6. Объём профессиональной (производственной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 недель.

## 7. Структура и содержание профессиональной (производственной) практики

### 7.1. Структура профессиональной (производственной) практики

Общая трудоемкость профессиональной (производственной) практики составляет \_\_ 9 \_\_ зачетных единиц, \_\_ 324 \_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции и семинары	Выполнение производственных заданий	Участие в работе круглых столов конференций, семинаров	Научно-исследовательская и аналитическая работа	
3 семестр						
1.	<b>Подготовительный этап</b> Установочная конференция, методические рекомендации по прохождению практики, рекомендации по оформлению отчетной документации по практике и ведению дневника. Ознакомление с программой профессиональной (производственной) практики	10	10	10	10	Записи в дневнике
2.	<b>Ознакомительный этап</b> Ознакомление с организацией деятельности базы практики. Изучение направлений научно-исследовательской деятельности учреждения, характера научной, аналитической и практической работы ученых.	10	10	10	10	Записи в дневнике, Знакомство с программой практики, получение индивидуальных заданий. Знакомство с научными исследованиями учреждения

3.	<b>Закрепление практических профессиональных навыков.</b> Детальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью подразделений базы прохождения практики Освоение и совершенствование полученных магистрантами теоретических знаний в практической работе базы практики и при подготовке магистерской диссертации.	10	10	10	10	Записи в дневнике. Выполнение поручений по разработке программ конференции, участие в работе круглых столов и дискуссий
4.	<b>Сбор, изучение, обработка, анализ необходимой информации для написания научной статьи и последующего использования в магистерской диссертации, используя иностранный язык, освоенный в университете.</b> Привитие магистрантам навыков научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации путем консультаций и встреч с политиками, дипломатами, учеными различных отраслей науки в соответствии с избранными темами исследований магистрантов-практикантов, а также путем ознакомления с последними исследованиями по проблеме, разрабатываемой в магистерской диссертации.	10	10	10	10	Собранный материал в «Портфеле практики». Первый вариант магистерской диссертации Запись в дневнике.
5.	<b>Самостоятельное исследование магистрантов по актуальным проблемам зарубежного регионоведения</b> Проведение самостоятельного исследования магистрантами по теме диссертации, используя полученные теоретические и практические знания. Приобретение опыта работы с аналитическими документами, справочно-информационными материалами, статистическими сборниками, архивными источниками.	10	10	10	10	Собранный материал по проблемам, поставленным в магистерской диссертации в «Портфеле практики». Научная статья магистранта
6.	<b>Участие магистрантов в дискуссиях, семинарах.</b> Прослушивание докладов и лекций специалистов на специальных семинарах, посвященных различным аспектам зарубежного регионоведения.	10	10	10	10	Участие магистрантов в дискуссиях, выступления в работе круглых столов,

						семинаров. Написание научных докладов. Запись в дневнике.
7.	<b>Подготовка научной статьи по проблемам, поставленным в диссертационной работе.</b> Подготовка статей и презентаций своих научных работ.	10	10	10	10	Рецензирование научных докладов. Презентации работ. Запись в дневнике.
8.	<b>Подготовка отчета по производственной практике</b> Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления на кафедру.  <b>Подготовка конференции по итогам практики и участие в ней.</b>	11	11	11	11	Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий.  Подготовка к итоговой конференции и. Индивидуальные отчеты магистрантов
	<b>ИТОГО: 324 часов</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	

## 7.2 Содержание профессиональной (производственной) практики

Профессиональная практика по содержанию и формы ориентирована для получения магистрантами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков, необходимых для написания магистерской диссертации. Профессиональная практика проходит в форме:

- ознакомления с научно-исследовательской работой базы практики;
- осуществления научных исследований в рамках научно-исследовательской работы учреждения;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ознакомительных лекций, семинаров по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

При прохождении профессиональной практики предполагается творческая работа магистрантов, изучение и анализ специальных источников, сопоставительный и ситуационный анализы проблем зарубежного регионоведения. Необходимым является также активное участие магистрантов в дискуссиях с участием экспертов в течение

профессиональной практики. Самостоятельная подготовка магистрантов к работе на базе практики предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка итогового варианта магистерской диссертации;
- в процессе прохождения профессиональной практики магистрант должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения - базы практики;
- ознакомиться с деятельностью подразделений организации - места прохождения практики;
- используя полученные теоретические и практические знания магистрант должен начать разработку магистерской диссертации по заданным актуальным проблемам зарубежного регионоведения;
- получить навыки подготовки научных статей по заданным проблемам региональной политики Таджикистана и России, а также по актуальным проблемам зарубежного регионоведения;
- конкретное содержание практики магистранта определяется в индивидуальном задании в соответствии с выполняемой им темой магистерской диссертации.

## **8. Формы отчётности по итогам профессиональной (производственной) практики**

1. Дневник прохождения практики.
  2. Письменный отчет о проделанной работе, отражающий объем выполненных заданий.
  3. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.
  4. Рецензия руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики.
  5. Характеристика, подписанная руководителем практики от кафедры.
- По результатам прохождения практики магистрант представляет подробный отчет. По окончании практики магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю.

Аттестация по итогам практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва научного руководителя об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогического мастерства и научно-методической работы.

## **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике. ФОС по практике является логическим продолжением программы практики.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения профессиональной (производственной) практики**

а) Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2017 г.
2. Конституция Республики Таджикистан. - Д., 2016 г.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М., 2019
4. Международные отношения: теории, конфликты, организации. Учебное пособие / под.ред. Цыганкова П.А. - М., 2019.
5. Мировая политика: учеб. пособие / ред. М. М. Лебедева. - М.: КноРус, 2017. - 296 с.
6. Саидов З. (Сайидзода Зафари Шерали). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991-2017 гг.): Учебное пособие. - Душанбе: Контраст, 2017.
7. Саидов З. (Сайидзода Зафари Шерали). Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. - Третье издание. - Душанбе: ООО «Контраст», 2016. - 628 с.: ил.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: 2017.
9. Цыганков П.А. Теория международных отношений. М., 2018.

Б) Дополнительная литература:

10. Барыгин И.Н. Регионоведение. М, 2007.
11. Барыгин И.Н. Международное регионоведение. М., 2009.
12. Барыгин И.Н. Актуальные проблемы международного регионоведения. М., 2001.
13. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект-Пресс, 2005.
14. Василенко И. А. Геополитика современного мира. М., 2006.
15. Василенко И.А. Политическая глобалистика. М., 2000.
16. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М., 2014.
17. Великая Н.М., Шишкин В.В. Региональное управление. Пособие для студентов. СПб: Из-во СЗАГС, 2002.
18. Всемирная история. М., 1997.
19. Кирюнин А.Е. Имидж международного региона. М, 2000.
20. Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. М., 2009.
21. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования / Пер. с англ. (предисловие А.К. Соколова). М.: Изд-во «Весь мир», 1997.
22. Основы регионоведения. М., 2007.
23. Островский А.В. История цивилизации. М., 2000.
24. Регионоведение: Учеб. для вузов / Под ред. проф. Т.Г. Морозовой. М.: ЮНИТИ, 2000.

25. Россия и страны Востока в постбиполярный период. М., 2014.
26. Системный мониторинг глобальных и региональных рисков. Центральная Азия: новые вызовы. М., 2012.
27. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М., 2014.
28. Страны и регионы. М., 2014.
29. Территориальный вопрос в афро-азиатском мире. М., 2013.
30. Тишков В.А., Шабаетов Ю.П. Этнополитология. Политические функции этничности. М., 2011.
31. Турок С.Г. Политический анализ. М.: Из-во Дело, 2005.
32. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление: Учеб. пособие. М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002.
33. Федерализм: Энциклопедический словарь. М.: НОРМА, 1997.
34. Яковец Ю.В. История цивилизаций. М., 1997.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

35. АСЕАН // <http://www.aseansec.org>
36. ВТО // <http://www.wto.org>
37. Китай. Информационный центр // <http://www.china.worlds.ru>
38. МИД и торговли Республики Корея // <http://www.mofat.go.kr>
39. МИД КНР // <http://www.fmprc.gov.cn>
40. МИД РТ // [www.mfa.ti](http://www.mfa.ti)
41. МИД РФ // <http://www.mid.ru>
42. МИД Японии // <http://www.mofa.go.jp>
43. ООН // <http://www.un.org>
44. Российский центр исследований АТЭС // <http://www.apec-center.ru>
45. Центр востоковедения // <http://orientalistica.ru>
46. Центр изучения международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе // <http://www.apircenter.org>
47. Официальный сайт Госдепартамента США - [www.sstate.gov/index.html](http://www.sstate.gov/index.html)
48. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - [www.h-net.msu.edu/diplo](http://www.h-net.msu.edu/diplo)
49. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - [www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html](http://www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html)
50. Информация о международных организациях и их документы - [www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html](http://www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении профессиональной (производственной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

## **12. Материально-техническое обеспечение профессиональной (производственной) практики**

Программа профессиональной практики в электронном виде размещена на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В процессе магистерской практики могут быть использованы учебно-методические пособия, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение, презентации.

Для прохождения профессиональной практики может использоваться сеть «Интернет», компьютеры и проектор (мультимедиа), фонды научной библиотеки, исторические, политические, контурные карты стран мира, Таджикистана и России. Использование при необходимости конференц-залов, аудиовизуальной техники, микрофонов, библиотек, интернет-ресурсов.

## ДНЕВНИК

### прохождения профессиональной практики

Магистранта \_\_\_\_\_ года обучения направления «Зарубежное регионоведение»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Учреждение, где проходит практику магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

Прибыл в учреждение \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Убыл из учреждения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики

РТСУ \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы по программе практики</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Дата	Содержание выполненной работы по программе практики	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя учреждения, где магистрант проходил практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ \_\_\_\_\_





## ХАРАКТЕРИСТИКА

О прохождении профессиональной практики магистрантом  
\_\_\_\_\_ года обучения по направлению «Зарубежное регионоведение»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Содержание практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие знаний практиканта современному уровню (умение использовать теоретические знания на практике, творческий подход к решению практических вопросов; оригинальность решений, предложений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные профессиональные качества магистранта и подходы к выполнению профессиональных обязанностей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На какую работу он может быть рекомендован \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и недостатки магистранта, отмеченные при прохождении практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №**

Заседания комиссии по аттестации профессиональной практики по направлению  
«Зарубежное регионоведение»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Отчет по практике магистранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года обучения по направлению «Зарубежное регионоведение»

Практика пройдена под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Руководитель от учреждения, где магистрант прошел практику  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Дневник о прохождении
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе магистранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы и отзыва \_\_\_\_\_

Какую практическую подготовку обнаружил магистрант после прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Признать, что магистрант прошел аттестацию с оценкой: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Протокол составил секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_