

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор

Ш.С.Хамроев

» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей
Направление подготовки 40.04.01
Программа подготовки: Корпоративный юрист
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

Душанбе 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06 2024г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., ст.преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:

Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка юриста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Осуществление профессиональной деятельности на основе четкого представления об особенностях правового регулирования защиты прав предпринимателей, умение применять нормативно правовые акты гражданского законодательства регламентирующие предпринимательскую деятельность.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

При изучении дисциплины «Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей» формируются следующие компетенции

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. сущность, содержание и основные признаки осуществления правового сопровождения и (или) контроля в соответствии с предпринимательской деятельностью	Реферат, доклад
		ИПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности	доклад, реферат
		ИПК-1.3. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности;	Реферат, доклад

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть) (Б1.В.ДВ.04.01).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	Теория предпринимательского права	1	Б1.В.01
	Актуальные проблемы предпринимательского права	3	Б1.О.09

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Инновационное право» на дневном отделении составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 6 час., КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки час., в том числе всего часов в интерактивной форме час., самостоятельная работа 40 час.

Зачет - 2 семестр.

3.1. Структура и содержание дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности»

Тема 1 Международное законодательство и законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и виды источников Российского предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательских отношений в зарубежных странах. Требования к источникам, регулирующим отношения в сфере экономики

Тема 2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе. Правовой режим внеоборотных активов. Основные средства. Нематериальные активы. Понятие амортизации. Амортизация основных средств. Объекты, по которым амортизация не начисляется. Амортизация нематериальных активов. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим. Денежные средства. Правовой режим наличных и безналичных денежных средств. Организация расчетов между предпринимателями. Инкассация.

Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета. Цели и задачи бухучета. Объекты учета. Организация бухгалтерского учета. Главный бухгалтер. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Сущность двойной записи за взаимосвязанных счетах. Первичные учетные документы. Регистры бухучета. Принципы оценки имущества и обязательств. Понятие и значение инвентаризации. Плановая и неплановая инвентаризация. Обязательное проведение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Отражение итогов инвентаризации. Учетная политика организации: понятие, принципы и порядок формирования. Роль юридической службы

организации в разработке учетной политики. Изменение учетной политики. Раскрытие учетной политики. Понятие и роль бухгалтерской отчетности. Понятие форм бухгалтерской отчетности. Субъекты бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложения. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Основные правила, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичная отчетность. Принципы хранения документов бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя. Основные правила учета. Порядок учета. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций.

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зонах со специальным правовым режимом. Понятие и типы особых экономических зон. Цели создания особых экономических зон. Условия создания особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон. Создание и прекращение существования особых экономических зон. Законодательство РФ об особых экономических зонах. Управление особыми экономическими зонами. Органы управления особыми экономическими зонами, их полномочия. Функции управляющей компании. Договорный режим осуществления предпринимательской деятельности в особых экономических зонах. Соглашение об управлении особой экономической зоной. Реализация иностранных инвестиций в особые экономические зоны. Правовой статус резидентов и нерезидентов. Порядок осуществления предпринимательской деятельности на территории особой экономической зоны. Внешнеторговая деятельность в особых экономических зонах. Стимулирование привлечения иностранных инвестиций в особые экономические зоны. Проблемы функционирования особых экономических зон в РФ. Государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны. Правовой режим территорий опережающего социально-экономического развития. Правовой режим зоны территориального развития.

Тема 5. Проблемы защиты прав предпринимателей. Понятие защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Меры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности: понятие, виды, характеристика. Восстановительные меры, пресекательные меры, меры, направленные на признание права (или факта). Формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Внесудебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Судебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров с участием посредника (процедура медиации): понятие, принципы и особенности проведения. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действий налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.

Тема 6. Ответственность в предпринимательской деятельности. Понятие ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Отраслевые виды юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности, их характеристика. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Формы (меры) гражданско-правовой ответственности в сфере

предпринимательской деятельности. Неустойка и убытки: понятие, виды и порядок взыскания. Основание применения гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Состав гражданского правонарушения, совершенного в сфере предпринимательской деятельности. Непреодолимая сила. Форсмажорная оговорка в договоре. Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	КСР	СРС	
2 семестр						
1.	Тема 1.Международное законодательство и законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности Понятие и виды источников Российского предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательских отношений в зарубежных странах. Требования к источникам, регулирующим отношения в сфере экономики		2	2	6	1 (гл 11)
2.	Тема 2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе. Правовой режим внеоборотных активов. Основные средства. Нематериальные активы.	2		2	6	7
3.	Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета. Цели и задачи бухучета. Объекты учета. Организация бухгалтерского учета. Главный бухгалтер. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.		2		8	3
4.	Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зонах со специальным правовым режимом.				6	

	Понятие и типы особых экономических зон. Цели создания особых экономических зон. Условия создания особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон. Создание и прекращение существования особых экономических зон. Законодательство РФ об особых экономических зонах. Управление особыми экономическими зонами. Органы управления особыми экономическими зонами, их полномочия.					
5.	Тема 5. Проблемы защиты прав предпринимателей Понятие защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Меры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности: понятие, виды, характеристика. Восстановительные меры, пресекательные меры, меры, направленные на признание права (или факта). Формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Внесудебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Судебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.		2	3	6	5
6	Тема 6. Ответственность в предпринимательской деятельности. Понятие ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Отраслевые виды юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности, их характеристика. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	2		2	8	2
	Всего:	4	6	9	40	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

дневное отделение

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	<i>Международное законодательство и законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
2.	6	<i>Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
3.	8	<i>Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
4.	6	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зонах со специальным правовым режимом.</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
5.	6	<i>Проблемы защиты прав предпринимателей</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
6.	8	<i>Ответственность в предпринимательской деятельности.</i>	реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
	40			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);

- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)

- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критерии оценки информационного сообщения:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. **Предпринимательское право** [Текст] : краткий курс лекций / О. В. Ефимова. - М. : Юрайт, 2015. - 156 с.
2. **Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности** [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Фин. ун-т при правительстве РФ ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 527 с.
3. **Предпринимательское право Республики Таджикистан** [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.

5.2 Дополнительная литература

1. **Международное предпринимательское право в условиях международной экономической интеграции** : учебник / Д. В. Козлов, А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, А. В. Шиянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 193 с. — ISBN 978-5-9275-3985-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121916.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексий, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. По;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

1. Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.