

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор **Хамроев Ш.С.**

« *23* » _____ 2025 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки – «Гражданско-правовой»

Форма подготовки – очная/заочная

Уровень подготовки - Бакалавр

Душанбе 2025 г.

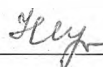
Программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

При разработке программы практики учитываются новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гражданское право», протокол №11 от «29» 06. 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол №11 от «28» 06.2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

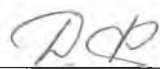
Разработчик
к.ю.н., доцент

 Кодиров Ш.К.

Заместитель председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик (ки)
от организации:
Начальник юридического отдела
ООО МДО «Фуруз»

 Дадабаев Ф.Р.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях. Производственная практика направлена на получение профессиональных навыков и знаний.

1.3. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

■ **в области нормотворческой деятельности:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

■ **в рамках правоприменительной деятельности:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

■ **в области правоохранительной деятельности:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

■ **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: лишь один-два метода критического анализа и оценки современных научных достижений, практически не знает методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.
		Умеет: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, но затрудняется в оценке нормативно правовых документов.

		<u>Владеет:</u> уверенно владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает:</u> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы <u>Умеет:</u> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; уметь планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов <u>Владеет:</u> самостоятельно полный перечень действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на проектную деятельность; умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знает:</u> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <u>Умеет:</u> понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работать/взаимодействуя, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <u>Владеет:</u> Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> в среднем уровне иностранного языка, умеет вести общение по базовым понятиям предметной области;

		<u>Умеет:</u> использует знание иностранного языка в работе с юридическими документами; применяет полученные теоретические знания для построения устных и письменных текстов с использованием специальной правовой лексики; работает с юридическими документами с использованием иностранного языка; <u>Владеет:</u> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знает:</u> содержание коррупции как социально-правового явления; – правовые средства предупреждения коррупции; – основные направления профилактики коррупционного поведения; – источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в обществе; – меры по противодействию коррупции, нормы служебного поведения; – методику работы по противодействию коррупции; <u>Умеет:</u> в соответствии определенным юридическим нормам и принципам правильно анализировать и давать оценку юридическим фактам, событиям и обстоятельствам связанные с проявлением коррупции как преступного деяния и схожих коррупционных явлений в различных сферах жизни обществ; <u>Владеет:</u> четко формулирует предмет и основные понятия, и категории уголовно-процессуального права; принципы и их проявление при расследовании и рассмотрении уголовных дел коррупционного характера.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<u>Знает:</u> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также

		иных нормативно правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации.
		<u>Умеет:</u> оперировать нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом
		<u>Владеет:</u> навыками реализовывать в профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативно правовых актов, нормам международного права и международных договоров РФ.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<u>Знает:</u> методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		<u>Умеет:</u> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		<u>Владеет:</u> навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<u>Знает</u> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.
		<u>Умеет</u> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение

		логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог. Владеет навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает: основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; Умеет: правильно применять правила юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализировать нормы внутреннего законодательства и международно-правовых норм с целью выявления пробелов и коллизии; Владеть: навыками разработки проектов нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; сопоставляет содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с иными юридическими документами, ранее регулировавшим и подобные правоотношения.

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает: порядок принятия решений, условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом в профессиональной деятельности; Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Владеет: способностью выполнять должностные обязанности, совершать юридические действия в точном соответствии с норм закона по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и проявлять нетерпимости к противоправному поведению.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при	Знает: основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать

	осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	юридическую оценку фактам и обстоятельствам
		Умеет: применять механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
		Владеет: применением нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1.5. Формы и способы проведения практики

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения производственной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

По способу проведения практика является выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Одной из форм прохождения производственной (правоприменительной) практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения производственной (правоприменительной) практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике

периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.6. Место и сроки проведения практики

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения производственной практики являются: Высшем экономическом суде РТ, Генеральной прокуратуре РТ, Прокуратуре г. Душанбе, Министерстве юстиции РТ, Конституционном суде РТ, Суде района И. Сомони г. Душанбе, Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентстве по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центре судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ, Гарнизонный военный суд.

По желанию студента местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти РТ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), кабинеты и бюро адвокатов.

Студент заочного отделения может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других городов и районов РТ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Сроки прохождения практики:

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели на 3-ых курсах дневной формы обучения. Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

1.6. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	13\27
		Получение задания	13\27
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	13\27
2	Производственный этап	Выполнение задания	13\27
		Ведение дневника	14\27
		Участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	14\27
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	15\27
		Представление результатов	13\27
ИТОГО, час.			108\216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- учебный кабинет (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения:

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) **технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.** Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.
- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также *кейс- технология или технология ситуационного анализа* применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.
- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPR_bookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) Основные источники:

1. Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета утверждённое решением Ученого совета РТСУ от 27 марта 2019 года, протокол №8;

2. Организация и проведение учебной практики студентов бакалавров юридического факультета [Текст]: учебно - метод. пособие / Рос. - Тадж. (слав.) ун-т; сост.: А. В. Золотухин, В. А. Абдухамитов, Е. В. Кравченко. - Душанбе:, 2014. - 53 с.

3. Абдухамитов В.А. Практикум по уголовному праву (особенная часть): Душанбе: РТСУ. 2014. - 115 с.

4. Организация и проведение производственной практики студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.

б) дополнительные источники:

1. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.

2. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву. Общая часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М.: КноРус, 2005. - 192 с.

3. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву: особенная часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М.:КноРус, 2006. - 407 с.

4. Гражданское процессуальное право: практикум : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / В.В. Бриксов, Г. А. Жилин, В. Ю. Зайцев и др.; под ред. Г.А. Жилина; Верховный суд РФ. Высш. арбитраж.суд РФ. Рос.акад. правосудия. - М.:Велби, 2006. - 288 с.

5. Данилов Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны: Комментар. законодательство. Справочные материалы. Адвокатская и судебная практика. Образцы документов: к изучению дисциплины / Е. П. Данилов; Международ. союз (содружество) адвокатов . - 2-е изд., доп. - М.: Право и Закон, 2001. - (Справочник адвоката).

6. Ершов В.В. Трудовой договор : учебно-практическое пособие / В. В. Ершов, Е. А. Ершова. - 2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 352 с. - (Российское право: теория и практика).

7. Корецкий А.Д. Договорное право России. Основы теории и практика реализации: Учеб.пособие для студентов вузов / А. Д. Корецкий. - М.; Ростов н/Д. : МарТ, 2004. - 524 с.

8. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.

9. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.

10. Методические указания к прохождению производственной практики [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии ; Сост. А. Ф. Лещинская. - М. : МИСиС, 2002.

11. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.

12. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.

13. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.

14. Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.] ; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2003. - 192 с.

15. Практикум по арбитражному процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2005. - 264 с.

16. Практикум по гражданскому процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / Д. Б. Абушенко, М. А. Гусева, С. Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова и А.Г. Плешанова . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ВолтерсКлувер, 2005. - 397 с.

17. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив: междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.

18. Рахманова Л.А. Практикум по дисциплине "Гражданское процессуальное право" / Л. А. Рахманова; Рос.-Тадж. (слав.) ун-т. Каф.гражданского права. - Душанбе, 2008. - 93 с.

19. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.

20. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

21. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы и другие источники:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
11. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
12. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - [http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#](http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#);
13. Таможенная служба при Правительстве РТ - <http://customs.tj/>;
14. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте Получение задания - сбор, обработка и систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование с преподавателем-руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
Выполнение задания Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); -изучение должностного состава и их компетенций; -ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка; -присутствия на производственных совещаниях; -ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования; ознакомление с видами процессуальных и службных документов; -ознакомление с автоматизированными системами обработки информации Индивидуальное: -провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.	УК-2.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). - Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем - руководителем практики.	Проверка порядок и объем заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производственной (правоприменительной) практики, проведение консультаций.

	УК-3.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	УК-4.	Способен профессионально толковать нормы права		
	УК-11.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
	ОПК-2	. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК-3.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
	ОПК-5.	Способен		

		понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
Выполнение задания Общие задания -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся Ведение дневника: - составления план мероприятий по прохождению производственной (правоприменительной) практики; - подготовка дневника к согласованию с заведующей кафедры, руководителя производственной (правоприменительной) практики и ответственный по практике по факультету; - получения основных реквизитов о разрешения на прохождения преддипломной практики (правоприменительной) практики Оформление отчета По итогам прохождения преддипломной практики студент-практикант обрабатывает и анализирует полученную информацию, приступает к подготовки отчетных материалов и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике	ОПК-6			Опрос по 25 заданием индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения. Проверка сбора материалов в процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики. Консультация. Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общего делопроизводства. Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике. Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.):

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Суд и гражданское судопроизводство.
2. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
3. Доказательства и доказывание.
4. Производство в суде первой инстанции.
5. Исковое производство в суде первой инстанции.
6. Судебное разбирательство и решения суда.
7. Особое производство в гражданском судопроизводстве.
8. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
9. Производство в суде надзорной инстанции.
10. Арбитражный суд.
11. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.
12. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
13. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
14. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
15. Суд и уголовное судопроизводство.
16. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
17. Производство в суде первой инстанции.
18. Общие условия судебного разбирательства.
19. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
20. Организация и деятельность прокуратуры.
21. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
22. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
23. Государственный нотариат.
24. Частный нотариат.
25. Адвокатура: организация и деятельность.
26. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
27. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
28. Деятельность органов дознания.
29. Организация и деятельность органов местного самоуправления.
30. Конституционный суд Российской Федерации.

ФОС по преддипломной практики прилагается.

