

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ**

**«Утверждаю»**  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор **Хамроев Ш.С.**  
  
« 28. » 06 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
*Преддипломная*

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

**Профиль подготовки: «Уголовное судопроизводство и  
основы прокурорской деятельности»**

**Квалификация: Бакалавр**

**Форма обучения: (очная)**

**Год набора: 20\_\_г.**

**ДУШАНБЕ - 2024**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от \_\_\_\_\_
2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовное судопроизводство и основы прокурорской деятельности» утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовный процесс и криминалистика», протокол № 11 от «27» 06 2024 г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой:  
к.ю.н., доцент Шукурова Н.А.

  
\_\_\_\_\_

Зам. председателя УМС факультета:  
Смокий М.Е

  
\_\_\_\_\_

Разработчик :  
преподаватель Раджабова М.Ю.

  
\_\_\_\_\_

Разработчик от организации:  
Начальник управления  
кадров ГКНБ РТ д.ю.н., профессор  
Мирзоев С.Б.

  
\_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях. Производственная практика направлена на получение профессиональных навыков и знаний.

## 1.3. Целями производственной практики являются:

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

## Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

- **в области нормотворческой деятельности:**
  - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.
- **в рамках правоприменительной деятельности:**
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов.
- **в области правоохранительной деятельности:**
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
- **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов.

## 1.4 Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код Компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> - демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		<b>Уметь:</b> - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.
		<b>Владеть:</b> - навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать:</b> - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ;
		<b>Уметь:</b> - определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
		<b>Владеть:</b> - способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> - особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</li> </ul>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)</li> </ul>
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</li> </ul>

<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения этических норм и правил поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения</li> </ul>
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм</li> </ul>



		материального и процессуального права в сфере уголовного процесса
		<b>Уметь:</b> - применять все необходимые уголовно-процессуальные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Таджикистан с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
		<b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включая принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством РТ и РФ
<b>ПК- 2</b>	Способностью выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Знать:</b> - основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в контексте уголовного процесса

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производства</li> </ul>

### 1.5. Формы и способы проведения производственной практики

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения производственной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

По способу проведения практика является выездной. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Одной из форм прохождения производственной (правоприменительной) практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения производственной (правоприменительной) практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **1.6. Место и сроки проведения производственной практики.**

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения производственной практики являются: Генеральная прокуратура РТ, Прокуратура г. Душанбе, Министерство юстиции РТ, Суд района И. Сомони г. Душанбе, Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентство по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центр судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ.

По желанию студента местом прохождения производственной практики могут выступать органы исполнительной власти РТ, бюро адвокатов и т.д.

Студент может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других городов и районов РТ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

### Сроки прохождения практики:

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели на 3-ых курсах дневного отделения, 6 недель на 3-х курсах второго высшего отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

### 1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	13\27
		Получение задания	13\27
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	13\27
2	Производственный этап	Выполнение задания	13\27
		Ведение дневника	14\27
		Участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	14\27
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	15\27
		Представление результатов	13\27
			<b>ИТОГО, час: 108\216</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- учебный кабинет (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения:

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) **технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.** Информационно - компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами,

физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также *кейс-технология или технология ситуационного анализа* применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.
- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - [www.IPRbookshop.ru](http://www.IPRbookshop.ru). (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

Основные источники:

1. Абдухамитов В.А., Саторов Г.С. Уголовное право: учебно-методическое пособие (Общая и Особенная часть) Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет; сост.: 2019. - 154 с.
2. Абдухамитов В.А. Организация и проведение производственной практики студентов - бакалавров: учебно-методическое пособие Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2015. - 42 с.
3. Абдухамитов В.А. Практикум по уголовному праву (особенная часть): Душанбе: РТСУ. 2014. - 115 с
4. Уголовный процесс. Практикум. Учебное пособие/ Отв. ред Химичева О.В. -М. Издательство Юрайт, 2019. - 300 с.
5. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
6. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, унта, 2006, Вып. 4.-С.412-415

7. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.

Дополнительные источники:

8. Организация и проведение производственной практики студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.
9. Методические указания к прохождению производственной практики [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии ; Сост. А. Ф. Лещинская. - М. : МИСиС, 2002.
10. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
11. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
12. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
13. Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.] ; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2003. - 192 с.
14. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив: междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 .с.
15. Уголовный процесс: практикум (часть 1: общие положения уголовного процесса и досудебное производство) Хамроев Ш.С., Парфенов А.А. Душанбе: РТСУ, 2016. - 156 с.
16. Криминалистика: вопросы и ответы (учебное пособие) Хамроев Ш.С., Мирзоев С.Б./ Отв. ред. Сальников В.П.-Душанбе: РТСУ,2018. -442 с.
17. Парфенов А.А. Психологические и тактические особенности ведения переговоров с преступниками: Учебное пособие.-Душанбе, РТСУ,2019.-296 с.
18. Безлепкин Б. Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу . - М.: Проспект, 2019. - 476 с

### **Перечень интернет-ресурсов, других источников**

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
3. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
4. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
5. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
7. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;

8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
9. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
10. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
11. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
12. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
13. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

**Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения**

Microsoft Windows7

Professional 7-zip,

Microsoft Office 2010,

ESET

NOD32

Антивирус для Windows Google Chrome;

Internet Explorer;

Mozilla Firefox;

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно - компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно -правовых систем, Интернет - ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее

сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

2) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - [www.IPR\\_bookshop.ru](http://www.IPR_bookshop.ru). (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
<p><b>Инструктаж по технике безопасности</b> Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте</p> <p><b>Получение задания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.</li> </ul>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Собеседование с преподавателем-руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
<p><b>Выполнение задания</b></p> <p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- изучение должностного состава и их компетенций;</li> <li>- ознакомление с правилами</li> </ul>	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике	Проверка порядок и объем заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производственной



<p>режима работы подразделений и внутреннего распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствия на производственных совещаниях;</li> <li>- ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования;</li> </ul> <p>ознакомление с видами процессуальных и служебных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с автоматизированными системами обработки информации</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>			<p>Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики).</p>	<p>(правоприменительной) практики, правоведение консультаций.</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		<p>Опрос по 25 заданием индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения.</p> <p>Проверка сбора материалов в процессе прохождения производной (правопр-ной) практики.</p> <p>Консультация.</p> <p>Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общес делопр-ва.</p>
	ОПК - 2	Способен применять		

		нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	ОПК - 3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		
	ОПК-5	Способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике
	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		
	ПК-1	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации
	ПК-2	Способностью выявлять, пересекать и расследовать преступления и иные правонарушения		

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

— \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Доказательства и доказывание.
2. Производство в суде первой инстанции.
3. Исковое производство в суде первой инстанции.
4. Судебное разбирательство и решения суда.
5. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
6. Производство в суде надзорной инстанции.
7. Суд и уголовное судопроизводство.
8. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
9. Производство в суде первой инстанции.
10. Общие условия судебного разбирательства.
11. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
12. Организация и деятельность прокуратуры.
13. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
14. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
15. Адвокатура: организация и деятельность.
16. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
17. Деятельность органов дознания.

**ФОС по производственной практике прилагается.**