

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

«30» 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки – Государственно-правовой
Форма подготовки – о3чная
Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 №1011

При разработке рабочей программы учитываются

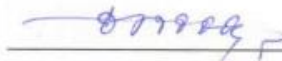
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «18» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от «28» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «30» 06 2023г.

Заведующий кафедрой
ю.н., доцент



Эльназаров Д.Х.

Зам. председателя УМС факультета
ст. преподаватель



Смокий М.Е.

Разработчик (ки):
ст. преподаватель



Умедов К.М.

Разработчик (ки) от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.



Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РГСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины – является изучение основных проблем современной юридической техники: предмет и природа юридической техники, место в правовой системе, разграничение составляющих юридической техники. Исследовать тенденции развития составляющих частей юридической техники, необходимость детального и всестороннего исследования и разработки новых средств и приемом юридической техники.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности и место юридической техники среди других юридических наук;
- осмыслить значение юридической техники на современном этапе развития юриспруденции в целом;
- определить роль и предназначение юридической техники;
- показать и раскрыть методы, способы и приёмы юридической техники.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ профессиональные компетенции (элементы компетенции):

Код компетенции	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Вид оценочных средств
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: сущность, предназначение, социальную роль нормативных правовых актов, а также включаемые в состав юридической техники способы и приемы их разработки в соответствии с профилем прокурорской деятельности, исходя из ее общетеоретической характеристики Уметь: исполнять профессиональные обязанности работника прокуратуры при разработке нормативных правовых актов, исходя из их общетеоретической модели и состава юридической техники Владеть: навыками исполнения профессиональных обязанностей	Сообщение Доклад Доклад

		работника прокуратуры по участию в создании, изменении, дополнении нормативных правовых актов на общетеоретическом уровне	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения нормы материального и процессуального права и действующее законодательство, основные принципы и процедуры действия систем нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и установленные правовыми процедурами</p> <p>Владеть: навыками и умением практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и юридической техникой по вопросам действующего законодательства</p>	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении полномочий работника в процессе правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p>Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении полномочий работника в сфере правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>	<p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Доклад</p>

	документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах	Презентация
--	--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина - базовая часть, дисциплина по выбору

Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История государства и права России	1-2	Б1.О.21
2.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1. О.32
3.	Теория государства и права	1-2	Б1.О.33
4.	Конституционное право РТ	1	Б1.О.34
5.	Римское право	1	Б1.О.14
6.	Экономика	2	Б1.В.О.11
7.	Информационные технологии в сфере юриспруденции	2	Б1.О.07
8.	Административное право	3-4	Б1.О.35
9.	Гражданское право	3-4	Б1.О.15
10.	Предпринимательское право	5	Б1.О.26
11.	Административный процесс	5	Б1.В.03

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Объем дисциплины на очном отделении составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 12 часов, практические занятия 8 часов, КСР 6 часов, всего часов аудиторной нагрузки 26 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме ___ час., самостоятельная работа 46 час.
Зачет 8 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
очное отделение						
Семестр 8						
1.	Тема 1. Понятие юридической техники.	2	2			1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271
2.	Тема 2. Связь юридической техники с другими науками.	2			2	2,стр.367-386, 5,стр. 301-334
3.	Тема 3. Правотворческая техника.	2	2			1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26
4.	Тема 4. Законодательная техника.	2			2	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271
5.	Тема 5. Право реализационная техника.		2			2,стр.367-386, 5,стр. 301-334
6.	Тема 6. Правоприменительная техника.	2				1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271
7.	Тема 7. Интерпретационная техника.		2			1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255-271
8.	Тема 8. Техника опубликования нормативно - правовых актов.	2			2	2,стр.367-386, 14,стр. 301-

						334
	Всего: 26 ч.	12	8		6	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 1 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также	Административный балл за примерное поведение	Всего
--------	---	--	---	---	--	-------

	других видов работ*			других пунктов устава высшей школы)		
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов:**

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. (а) План-график выполнение самостоятельной работы по дисциплине очное отделение и очное отделение

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
Семестр 8/7				
1	4/3	Тема 1. Законодательный процесс, процедура опубликования и	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные	Дискуссия, доклады

		вступления в силу нормативных актов	занятия)	
2	4/1	Тема 2. Специальные средства юридической техники	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3	4/3	Тема 3. Правотворческая техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4	6/3	Тема 4. Законодательная техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	Тестирование
5	4/3	Тема 5. Техника локального правотворчества	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
6	6/3	Тема 6. Интерпретационная техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
7	6/3	Тема 7. Правоприменительная техника.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
8	6/3	Тема 8. Аналогия закона.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
9	6/3	Тема 9. Соотношение аналогии права и аналогии закона.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
	Итого:	46ч./28ч.		

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Доклад — это исследовательская работа, в которой учащийся рассматривает один или несколько вопросов, проблем, задач. Как правило, в докладах не поднимаются масштабные темы, и объем занимает 5-6 страниц. Доклад предполагает устное выступление перед аудиторией с подготовленным материалом по теме.

Реферат — краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительных толкований или критических замечаний автора реферата.

Тест — это специфический инструмент, состоящий из совокупности заданий или вопросов и проводимый в стандартных условиях, позволяющий выявить типы поведения, уровень владения какими-либо видами деятельности и т.п.;

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

- Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники;
- Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

2.Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

3.Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

4.Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

5.Григорьев, А. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

6.Калина, В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — URL: <https://biblio-online.ru/>

7.Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

8. Умедов, К. М. Юридическая техника [Текст] : метод. рекомендации для студентов-бакалавров 3 и 4 курсов / К. М. Умедов ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2017. - 65 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Астрахан Е.И. Вопросы законодательной техники // Уч. зап. ВНИИСЗ. Вып. 16. - М., 2006. – 175 с.

2.Бойко Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. – М., 2008. – 235 с.

3.Васильев Р.Ф. О понятии правового акта // Вестник Моск. ун-та Серия 11, Право. - 2007. - № 5. - 25-30 с.

4.Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Моск. ун-та. Серия 11. Право. - 2007. - № 3. – 255 с.

5.Керимов Д.А. Законодательная техника. - М., 2008. – 357 с.

6.Костенко М.А., Яровая В.В. Учебно-методическое пособие «Юридическая техника». – Таганрог.: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. – 58 с.

7.Любашиц В.Я., Смоленский М.Б., Шепелев В.И.: Учебник //Теория государства и права (2-ое изд.). Ростов-на - Дону, 2003. - 512 с.

8.Марченко М.Н.: Учебник // Теория государства и права (2-ое изд.). - М., 2005. - 632 с.

9. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. – М.: Юристъ, 2002. - 658 с.

10.Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник. - М.: Эксмо, 2008. - 412 с.

11.Нашиц А. Правотворчество: теория и законодательная техника. - М., 2007. – 238 с.

12.Пиголкин А.С.: Учебник// Теория государства и права. - М. - 2005. - 613 с.

13.Общая теория государства и права. Академич. курс: В 2-х тт. Т. 2. Теория права / Под ред. М.Н. Марченко. М., 2008. – 767 с.

14.Тулиев И.Р. Учебное пособие// «Юридическая техника», - Душанбе.: Издательство РТСУ, 2013. - 86 с.

5.3 Нормативные правовые акты:

1.Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26 сентября 1999г.; 22 июня 2003г.; 22 мая 2016г.: - Душанбе.: Ирфон, 2016.- С.65.

2.Конституция Республики Казахстан / принята на референдуме 30 августа 1995г. вступила в силу 5 сентября 1995г.: внесены изменения и дополнения 7 октября 1998 года, 21 мая 2007 года, 2 февраля 2011г. [электронный ресурс] <http://constitution.kz>.

3.Конституция Республики Азербайджан / принята на референдуме 12.11.1995г.: внесены изменения и дополнения 24.08.2002г. и 18.03.2009г. [электронный ресурс] <http://ru.president.az>

4.Конституция Республики Узбекистан от 15.12.1992 г., № 247 (438); Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1994 г., № 1, ст. 5; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2003 г., № 3-4, ст. 27; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2011г., №12/1, ст. 343; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 152; 2008 г., № 52, ст. 510; 2011г., № 16, ст 159; 2014г., № 16, ст. 176) [электронный ресурс] <http://senat.uz>

5.Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994г. принятая на 13-й сессии Верховного Совета Республики Беларусь 12-го созыва: внесены изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996г. и 17.10.2004г. [электронный ресурс] <http://president.gov.by>.

6.Конституционный Закон Республики Узбекистан «Об итогах референдума и основных принципах организации государственной власти» от 4 апреля 2002 г., № 350-II. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

7.Закон Республики Таджикистан «О нормативно правовых актах» от 2 марта 2009. №506, Централизованный Банк правовой информации Министерство Юстиции Республики Таджикистан, «Адлия» <http://www.adlia.tj/> - 52с.

8.Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" от 5 мая 1993 года №1186-XII [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

9.Закон Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" от 23 октября 2007 года №157, за исключением: [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

10. Закон Республики Узбекистан «О нормативных - правовых актах» № ЗРУ–342 от 24 декабря 2012г. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

11.Закон Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О референдуме Республики Узбекистан» 30 августа 2001 г., № 265-II. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

5.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. www.carant.ru Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
4. <http://law.edu.ru/> Образовательный правовой портал.
5. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
6. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.
8. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
9. <http://www.lib.csu.ru/> ЭБС ЧелГУ. Открыт доступ к ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
10. <http://www.csu.ru/faculties/Documents/История%20отечественного%20государства%20и%20права%20030900.62.pdf> УМК дисциплины «История государства и права России».

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.