

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления  
к.э.н., доцент Шарипов С.Ш.

« 18 » ноября 2024 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки -  
38.05.02 «Таможенное дело»

Профиль – Международное таможенное сотрудничество

Уровень подготовки - специалитет

Душанбе – 2024

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является:

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта №1453 От 25.11.2020г.

---

Объём ГИА 9 (зачетных единиц)

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком.

Формы итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Место ГИА в структуре ОПОП: Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

## 2. Компетенции, проверяемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Компетенции, проверяемые в процессе подготовки и защиты ВКР

УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК1 Способен применять знания в сфере экономики и управления,

анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ОПК4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

ОПК5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК1 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК2 Способен применять в таможенном деле информационные технологии, навыки сбора и обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК3 Способен к реализации организационно-управленческих решений

### 3. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

#### Примерная тематика ВКР

1. Классификация, ассортимент продовольственных товаров на примере (товара или группы товаров на выбор) и таможенная экспертиза на примере таможни.
2. Разработка мер по минимизации рисков недостоверного таможенного декларирования в части указания сведений о товарах.
3. Совершенствование методологии формирования перечня товаров «группы риска» и «группы прикрытия».
4. Контроль достоверности классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, относящихся к товарам «группы риска».
5. Совершенствование методик взятия проб и образцов для экспертизы в таможенных целях.
6. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками ВЭД для минимизации своих затрат.
7. Проблемы контроля целевого назначения товаров при их классификации

в таможенных целях.

8. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей назначение и производство экспертиз, проводимых в таможенных целях.
9. Совершенствование взаимодействия подразделений таможенных органов с экспертно-криминалистической таможенной службой.
10. Роль и место таможенной экспертизы товаров при выявлении нарушений таможенных правил.
11. Особенности проведения экспертиз на этапах производства дел о нарушении таможенных правил.
12. Особенности проведения экспертизы товаров, помещаемых под таможенные процедуры переработки.
13. Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения на примере однородной группы товаров.
14. Разработка предложений по совершенствованию порядка назначения и производства экспертизы товаров на примере (группы товаров по выбору).
15. Анализ нормативно-правовой базы в области технического регулирования пищевых товаров при проведении таможенных экспертиз.
16. Анализ методического обеспечения деятельности экспертно-криминалистического таможенного управления.
17. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности Таджикистана/России на основе анализа современного состояния рынка.
18. Особенности таможенной экспертизы виноградных вин, проводимой в рамках таможенного контроля.
19. Разработка сценариев компьютерных экспертных программ по диагностике на основе идентификационных признаков товара на примере (товара по выбору).
20. Мировой опыт применения Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
21. Анализ зарубежной практики разработки таможенно-тарифных классификаций товаров, перемещаемых через таможенные границы.
22. Анализ практики принятия таможенными органами предварительных решений по классификации товаров.
23. Гармонизация внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции: теория, практика и проблемы.
24. Анализ роли понятийного аппарата при оценке заключений эксперта, проводимых в таможенных целях.
25. Анализ проблем обработки ценовой информации, используемой для таможенных целей (товароведный аспект).
26. Применение экспертизы и использование её результатов при рассмотрении споров в сфере защиты интеллектуальной собственности.
27. Разработка предложений по совершенствованию порядка назначения и производству таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля товаров.
28. Анализ системы критериев оценки качества и безопасности отдельных

групп товаров на примере (группы товаров по выбору).

29. Опыт применения Гармонизированной системы описания и кодирования товаров в качестве основы товарных номенклатур стран СНГ.

30. Систематизация идентификационных признаков однородных групп мясной продукции и разработка на их основе шаблонов описания.

31. Особенности таможенной экспертизы групп однородной продукции товаров на примере (группы товаров по выбору) при проведении таможенного контроля.

32. Проблемы унификации понятийного аппарата при проведении экспертиз в таможенных целях.

33. Совершенствование порядка проведения таможенных экспертиз по классификации товаров в таможенных целях.

34. Классификация товаров в таможенных целях как инструмент тарифного регулирования ВЭД.

35. Информационные технологии поддержки принятия решений в таможенных органах.

36. Оценка информационных потоков на уровне таможни и автоматизация информационных процессов на уровне таможни.

37. Организация защиты информации в таможенных органах. Обеспечение безопасности баз данных от несанкционированного доступа.

38. Разработка базы данных для автоматизации рабочего места инспектора таможенного органа.

39. Автоматизация делопроизводства при электронном таможенном декларировании товаров с применением новых информационных технологий.

40. Совершенствование системы взаимодействия информационно - аналитических служб таможенных органов.

41. Совершенствование электронного документооборота в таможенных органах с использованием ЭЦП.

42. Разработка методических подходов по внедрению элементов технологии поддержки принятия решений в деятельность таможенного подразделения.

43. Организация информационной безопасности в локально-вычислительных сетях таможенного подразделения.

44. Автоматизация сбора и обработки информации по актуальным вопросам деятельности таможни (таможенного подразделения).

45. Совершенствование таможенного оформления и контроля за счет внедрения новых информационных технологий.

46. Система оперативного управления процессами таможенного декларирования и таможенного контроля - важнейшее направление повышения эффективности функционирования таможенных органов.

47. Совершенствование автоматизированной системы контроля за доставкой товаров.

48. Перспективы внедрения в практику таможенных органов новых информационных технологий.

49. Информационно-аналитическое обеспечение подразделений таможенных

органов.

50. Формирование сведений декларации на товары в виде электронного документа на основании сведений, указанных при представлении предварительного информирования таможенных органов.
51. Разработка алгоритма конвертирования сведений, подлежащих указанию в декларации на товары, и сведений, указанных в товаросопроводительных, транспортных и коммерческих документах.
52. Анализ достаточности набора данных, входящих в состав альбома форматов электронных форм документов, для совершения таможенных операций при временном хранении товаров с использованием только электронного взаимодействия.
53. Автоматизация совершения таможенных операций в отношении международных почтовых отправлений с использованием электронного взаимодействия между существующими программными комплексами.
54. Таможенное администрирование международных почтовых отправлений.
55. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств.
56. Совершенствование электронного декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита.
57. Развитие системы электронного декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
58. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин на государственный бюджет.
59. Развитие системы таможенного декларирования товаров, доставляемых перевозчиком в качестве экспресс-груза.
60. Информационное обеспечение управления в таможенных органах. Электронно-цифровая подпись.
61. Влияние свойств информации на качество принимаемых управленческих решений в таможенных органах.
62. Службы документационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов, проблемы координации взаимодействия и пути их решения.
63. Возможности и перспективы развития БРИКС в современных экономических условиях.
64. Особенности международных торговых сделок при некоторых формах расчетов: инкассо и аккредитив.
65. Виды и практика применения таможенных методов регулирования в рамках ВТО.
66. Специфика и особенности применения антидемпингового законодательства на примере (товарной группы, страны по выбору).
67. Экономический механизм таможенного регулирования ВЭД.
68. Экономическая сущность таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли.
69. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли.
70. Анализ финансовых основ развития экономики таможенного дела.

71. Эффективность и масштабы применения нетарифных ограничений.
72. Особенности концентрации, специализации и кооперирования в таможенном деле.
73. Экономические аспекты международного сотрудничества таможенных органов.
74. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
75. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
76. Цены мирового рынка в системе контроля таможенной стоимости.
77. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности.
78. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику России/Таджикистана: таможенный аспект.
79. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).
80. Перспективы развития таможенного регулирования в рамках ЕАЭС.
81. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России на современном этапе (таможенный аспект).
82. Международная торговая сделка, общие правила международной коммерческой практики заключения международных сделок.
83. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов, использование международных унифицированных документов российскими экспортерами.
84. Ответственность контрагентов по неисполнению или ненадлежащему исполнению международной сделки в соответствии с действующим международным и российским законодательством.
85. Разрешение споров контрагентов по международным сделкам, арбитраж.
86. Порядок расчетов по международным сделкам, виды платежно-банковских документов.
87. Международный контракт купли-продажи, обязанности сторон по международному контракту купли-продажи, использование типовых контрактов.
88. Коммерческие документы, виды и характеристика, унификация и стандартизация коммерческих документов.
89. Документы, используемые при международных перевозках грузов морским транспортом.
90. Основные виды транспортных документов, стандартизация и унификация транспортных документов.
91. Документы, используемые при международных автомобильных перевозках.
92. Документы, используемые при международных перевозках грузов и пассажиров воздушным транспортом.
93. Транспортные документы, применяемые при смешанных,

мультимодальных перевозках.

94. Анализ внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля, методы унификации.
95. Анализ и совершенствование порядка организации экспортного контроля на предприятиях - участниках ВЭД.
96. Развитие таможенного органа на основе применения информационно-функционального моделирования на примере (таможни, таможенного поста).
97. Перспективы совершенствования информационных технологий с учётом потребностей аналитической деятельности таможни.
98. Влияние динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.
99. Система показателей эффективности функционирования таможенных органов и её развитие.
100. Применение структурно-функционального анализа для совершенствования качества таможенного органа на примере (таможни, таможенного поста).
101. Применение функционально-стоимостного анализа для оценки эффективности деятельности таможни.
102. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
103. Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
104. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
105. Моделирование деятельности таможенных органов на основе методов исследования операций.
106. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов.
107. Совершенствование управленческой деятельности начальника таможенного поста (таможни).
108. Совершенствование методического обеспечения определения штатной численности таможенного органа на примере (таможни, таможенного поста).
109. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности на примере (таможни, таможенного поста).
110. Анализ практики применения административных регламентов государственных таможенных услуг.
111. Анализ применения кадровых технологий в управлении на примере (таможни, таможенного поста).
112. Совершенствование управления персоналом в таможенных органах на основе компетентностного подхода.
113. Разработка модели партнерства «таможня-бизнес» на основе рамочных стандартов ВТО.
114. Совершенствование системы показателей деятельности таможенных органов в среднесрочном планировании.
115. Основные направления борьбы с коррупцией в таможенных органах на

основе анализа международного опыта.

116. Совершенствование методов и моделей мотивации сотрудников таможенных органов.

117. Совершенствование управления системой материально-технического обеспечения таможенных органов на примере (таможни, таможенного поста).

118. Разработка предложений по совершенствованию информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов на примере (таможни, таможенного поста).

119. Анализ состояния разработки и особенностей внедрения современных автоматизированных информационных таможенных технологий обеспечения принятия решений.

120. Разработка предложений по совершенствованию методов прогнозирования в таможенных органах.

#### Рекомендации по оформлению и подготовке к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На обложку должен быть закреплен информационный лист для архивной службы. На боковой стороне обложки закрепляется «корешок», содержащий ФИО студента, шифр группы.

Последовательность переплетения ВКР:

- титульный лист;
- задание, график написания ВКР, отзыв руководителя, рецензия.

Переплести четыре пустых файла, затем в них вставить заполненные бланки Задания, Графика, Отзыва и Рецензии;

- оглавление;
- введение;
- текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательны);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов

(при необходимости).

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета обучающегося с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

При предоставлении ВКР на кафедру, к внутренней обложке крепится конверт, в который вкладывается диск с электронным файлом ВКР. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.).

Содержание файла:

- титульный лист;
- задание;

- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы работы);
- заключение;
- список использованных источников.

Документ записывается в формате doc (MS Word). Диски с паролем не допускаются. ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Оформление текста работы должно отвечать следующим требованиям:

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);
- поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылок;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- «красная строка» - 1,25 см. Объем ВКР

Рекомендуемый объем ВКР специалиста составляет 60-120 страниц.

Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, считается существенным ее недостатком. В данный объем не включаются приложения. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы. Задание, график, отзыв и рецензия на ВКР в составе ее страниц не считаются и не нумеруются;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;

- схема и рисунок подписываются снизу по центру. Требования к оформлению уравнений и формул:

- выделяются из текста в отдельную строку;

- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

- если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических операторов, причем знак в начале следующей строки повторяют;

- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, (например, (5.1));

- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Варианты оформления ссылок:

- 1 вариант (предпочтительнее). В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке

использованных источников» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например, [15], или [15, с. 8-12].

- 2 вариант:

а) в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

б) при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

в) если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Требования к оформлению списка использованных источников:

- список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы;

- список использованных источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

а) нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

б) учебники, монографии, брошюры;

с) диссертации и авторефераты диссертаций;

д) периодические издания;

е) иностранная литература;

ф) электронные ресурсы.

- нумерация Списка использованных источников должна быть сплошной по всем разделам. Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.);

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

- перед началом перечня приложений должен быть лист «Приложения»;

- приложения оформляют как продолжение работы на

последующих листах формата А-4.

#### Приложения

располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;
- при наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без символа «№»), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими студентами руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

К началу защиты каждый студент должен разработать тезисы своего доклада, подготовить ответы на замечания руководителя и согласовать их с руководителем ВКР. Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, следует свободно излагать его содержание. Доклад должен сопровождаться ссылками на иллюстрационный материал ВКР. Иллюстрационный материал ВКР (графическая часть доклада) должен быть оформлен в виде мультимедийной презентации и состоять из 9- 12 слайдов, содержащих основополагающие схемы, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т. п., иллюстрирующие содержание ВКР.

Мультимедийная презентация выполняется в программе «PowerPoint», при этом в обязательном порядке должна дублироваться в традиционном бумажном виде (на листах формата А4). Для каждого члена комиссии готовится один комплект презентации в печатном виде.

Содержание доклада (мультимедийной презентации) согласовывается с руководителем ВКР. На титульном листе презентации указываются фамилия, инициалы автора и название ВКР.

Презентация не должна содержать текст (кроме характеристики объекта исследования и текста в схемах). В процессе изложения доклада студент должен обращать внимание комиссии на соответствующие страницы презентации, сопровождающей основной текст доклада.

Ответы студента на вопросы членов комиссии. Следует давать четкие и краткие ответы строго по содержанию вопроса. Студент должен также изложить свое мнение по поводу замечаний, указанных в отзыве руководителя.

#### Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. Перечень тем доводится до сведения обучающихся

не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и при необходимости, консультант.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении защиты. Результаты проверки ВКР на объем заимствований руководитель ВКР фиксирует в отзыве на ВКР. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Порядком в Университете.

#### Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость не представлена; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен не в полной мере; стиль работы не соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках направления подготовки/специальности и профиля подготовки/специализации, но демонстрирует низкий научный уровень с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности её	Неудовлетворительно

	<p>выполнения; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; слабое владение практическим материалом по исследуемой проблематике; отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК даны ошибочно либо ответов не поступило; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>	
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>предполагает базовые знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость представлена слабо; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен в достаточном объеме; стиль работы не в полной мере соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках направления подготовки/специальности и профиля подготовки/специализации, но демонстрирует базовый научный уровень; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; достаточное владение практическим материалом по исследуемой проблематике, но отсутствие аргументация сделанных выводов и предложений; правильные, но поверхностные ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной и информативной; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК даны не в полном объеме.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной, информативной и творческой; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме.</p>	<p>Отлично</p>

#### 4. Учебно-методические материалы

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3.
2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5.
3. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17255-3.
4. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств: курс лекций / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043433-4-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
5. Сальникова, А. В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-6043433-5-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
6. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4, 700 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396121>
7. Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-505-2, 500 экз. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462632>
8. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - В пер. - ISBN 978-5-98281-198-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=257960>.
9. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум : учебное пособие Авторы: Федотова Г. Ю. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 180 с. — Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351510>
10. Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-505-2, 500 экз. - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462632>
11. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва: Альфа-

М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - В пер. - ISBN 978-5-98281-198-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=257960>.

12. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511129>

13. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>

14. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/531440>

15. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — С. 177 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299/p.177>

16. Особые экономические зоны : учебное пособие / М. Ю. Бердина, А. Э. Бердин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 179 с.

17. Международный офшорный бизнес: Учебное пособие / Матусевич А.П. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/916108>

18. Баронов В.И., Костюнина Г.М. Свободные экономические и офшорные зоны (экономикоправовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие. – М.: Магистр, 2019 <https://znanium.com/catalog/document?id=339140>

19. Громова Е.А. Соглашение об осуществлении технико-внедренческой деятельности в особых экономических зонах. – М.: Юстицинформ, 2016 <https://znanium.com/catalog/document?id=88913>

20. Малис Н.И. Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны. – М.: Магистр, 2017 <https://znanium.com/catalog/document?id=300650>

## 5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.rtsu.ru>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с

нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.