

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

«Утверждаю»

Зам.декана по учебной работе
факультета ИМО

Х.Х. Холов

2025 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики – **Производственная (преддипломная)**

Направление подготовки - **46.03.01 «История»**

Профиль подготовки – **Всеобщая и отечественная история**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Год набора – **2022 г.**

Душанбе – 2025

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.03.01 «История»** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1291 от 08.10.2020 г.

2. Учебного плана по направлению **46.03.01 «История»**, профилю всеобщей и отечественной истории (уровень бакалавриата), утвержденного №7 от 28.02.2024 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

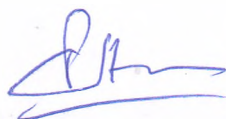
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «История»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории протокол №1 от 26 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 28 августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
всеобщей и отечественной
истории, к.и.н., доцент



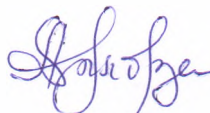
Артыков А.А

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
преподаватель



Алоева Х.Х.

Разработчик от организации:
учитель истории СОУ №1
г. Душанбе



Обидова Дж.И.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока Дисциплин ОПОП ВО и является её базовой частью Б2.О.05(Пд). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка бакалавра к государственной итоговой аттестации, устанавливающей уровень готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, определенными ФГОС ВО; формирование профессиональных компетенций в области педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки; их использование при решении конкретных практических задач;
- развитие и демонстрация навыков самостоятельной исследовательской работы, умение самостоятельно вести научный поиск и изучать конкретную научную проблему;
- овладение методикой научного исследования, обобщения и логически последовательного изложения материала по исследуемой проблематике;
- определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям ФГОС;
- реализация теоретических знаний по профильным дисциплинам, изученным в период обучения в бакалавриате.

В целом практика направлена на проведение профориентационной работы среди студентов-бакалавров, позволяющей им выбрать и скорректировать направление научного исследования; обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ; выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Конечная задача производственной (преддипломной) практики – сделать научную работу бакалавра постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально освоить технологию и практику производственной (преддипломной) деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации; ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-6	Способен управлять своим временем,	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	процессе реализации траектории саморазвития; ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1. Применяет традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.2. Использует методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. Осуществляет систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью; ИОПК 1.4. Обоснованно и аргументированно проводит анализ полученной информации при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 1.5. Применяет знание теории и методов исторических исследований, способность понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	ИОПК 2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности; ИОПК 2.2. Применяет актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике; ИОПК 2.3. Применяет знания историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 2.4. Понимает теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии).
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных,	ИОПК 3.1. Понимает суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ИОПК 3.2. Применяет методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах;

	политических и культурных измерениях.	ИОПК 3.3. Дает объяснение историческим явлениям и процессам, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе.
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	ИОПК-5.1. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов; ИОПК 5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК 8.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ИОПК 8.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов исторического профиля; ИОПК 8.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы; ИОПК 8.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности.	ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности; ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и	ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской,

	отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.
--	---	--

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

По способу проведения, преддипломная практика является стационарной. В ходе практики студенты завершают работу по написанию выпускной квалификационной работы.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки

Преддипломная практика осуществляется в архивах, научно–исследовательских организациях, высших учебных заведениях, учреждениях культуры, муниципальных и государственных учреждениях. Местами проведения практики студентов-бакалавров РТСУ по направлению «История» являются отделы Института истории, археологии и этнографии НАН Таджикистана и Научная библиотека Академии наук РТ, Национальная библиотека РТ, а также другие архивные, учебные и научные учреждения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком - 4 недели, на 4 курсе, на 8 семестре.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов, в форме самостоятельной работы – 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1.	Подготовительный этап	1. Определение базы прохождения практики. 2. Знакомство с «Положением о преддипломной практике студентов, обучающихся в бакалавриате». 3. Определение целей и задач ПП. 4. Составление индивидуальных планов преддипломной практики. 5. Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 6. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности).	10
2.	Производственный этап	1. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. 2. Выполнение работ, связанных с деятельностью учреждения и поручениями руководителя практики.	196
3.	Подготовка и защита отчета	1. Предоставление дневника и отчет студента на кафедре. 2. Подготовка текста ВКР по результатам исследования и научного доклада для ГИА. Проведение итогового собрания.	10
Итого: 216 ч. Сам. раб. – 216 ч.			216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом (компьютер, проектор, колонки).
2. Методический кабинет (специализированная библиотека).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики:

Основные источники:

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.
2. Галактионова Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>.
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.
4. Левочкина Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
5. Пастухова И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студентов СПО. 4-е изд., стер. М.: Академия, 2014.
6. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>.
7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. М.: Дашков и Ко, 2012.

Дополнительные источники:

1. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие. – 7-е изд., стер. М.: Академия, 2009. – 128 с.
2. Дулатова А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие. М.: Либерия- бибинформ, 2009.
3. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: учебное пособие. – М.: Либерия-бибинформ, 2007.

4. Невежин В.П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учеб. пособие. М.: Форум: Инфра-М, - 2015. - 111 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. «Отечественная история» <http://www.relarn.ru:8080/members>
2. <http://www.shpl.ru>
3. INFO.URL: <http://www.snoskainfo.ru>
4. Библиотека Мошкова <http://www.lib.ru>
5. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
6. ВИНТИ [http:// fuji.viniti.msk.su](http://fuji.viniti.msk.su)
7. Государственная публичная историческая библиотека
8. ИНИОН РАН [http:// www. Inion.ru](http://www.Inion.ru)
9. Исторический Портал <http://www.history.perm.ru/>
10. История России <http://history.tuad.nsk.ru/index.html>
11. Методика написания научной статьи // <http://www.press.uamir.org/article/5834.html>
12. Научные публикации. Организация текста научной статьи // <http://bio.sfukras.ru/?page=137>
13. Научные статьи. Написание и требования к оформлению статей ВАК. 2009 // <http://smu.mosniirpo.ru/trebVAK.html>
14. Программа «Оформитель библиографических ссылок» // Сайт SNOSKA.
15. РОССПЭН <http://www.rosspen.com>
16. Хронос <http://www.hrono.ru/index.sema>
17. Электронный журнал «Мир истории» www.tellur.ru/~historia
18. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим доступа: <http://metobib.eastsite.ru/metodstud.html>.
19. Сайт Организация времени. – Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>.
20. Сайт Здоровая тема. Как правильно ставить цели. – Режим доступа: <http://ztema.ru/article/141/>.
21. Сайт Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. В период преддипломной практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отчёт	Зачёт
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Отчёт	Зачёт
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Отчёт	Зачёт
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	Отчёт	Зачёт
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	Отчёт	Зачёт
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	Отчёт	Зачёт
ОПК-8	Способен понимать принципы работы	Отчёт	Зачёт

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности.	Отчёт	Зачёт
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин.	Отчёт	Зачёт

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование;
- отчет.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета после окончания практики, с использованием следующих оценочных средств:

- зачёт.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.