

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев



2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана и защита гражданских прав

4 курс

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Гражданско-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1011

При разработке рабочей программы учитываются

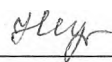
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от «18» 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от «20» 06 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2025г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор



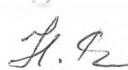
Носиров Х.Т.

Заместитель председателя УМС
юридического факультета



Смоктiev М.Е.

Разработчик:
Ст.преподаватель



Рахматова Н.В.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»



Дадабаев Ф.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Рахматова Н.В.	Аудитория №1	Аудитория №1	Аудитория №1	РТСУ, кафедра гражданского права, корпус 1.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели изучения дисциплины Изменение экономической основы общества, связанное с переходом к многоукладной рыночной экономике, вызвало существенное повышение роли гражданского права как основного регулятора развивающихся рыночных отношений. Именно в Гражданском кодексе, как основном кодифицированном гражданско-правовом акте, провозглашается законодательно закреплённая свобода товаропроизводителей, других участников коммерческой деятельности. Гражданское законодательство обеспечивает развивающемуся рынку современный цивилизованный характер. Многообразные имущественные и личные неимущественные отношения граждан, других субъектов гражданского права получают юридически строгое регулирование, обеспечивается защита их субъективных прав и интересов. Тем самым объективно проявляется роль гражданского права в качестве базовой, фундаментальной дисциплины, создающей основу подготовки высококвалифицированных специалистов-юристов. Предлагаемая программа курса «Охрана и защита гражданских прав» отражает необходимость глубокого изучения и освоения основных гражданско-правовых категорий и институтов всего огромного цивилистического инструментария и многообразия предоставляемых им возможностей.

Структура программы отражает содержание курса гражданского права как учебной дисциплины и предусматривает систематическое изложение основ гражданского права как науки, отрасли права и отрасли законодательства. Именно этим объясняется деление вопросов программы на крупные разделы, объединяющие ряд смежных гражданско-правовых институтов, подлежащих изучению в строгой последовательности. Общий курс гражданского права состоит из двух основных частей: часть I включает в себя общие положения, вещные и личные неимущественные права, а также право интеллектуальной (творческой) деятельности.

1.2.Задачами изучения дисциплины является:

Рабочая программа курса «Охрана и защита гражданских прав» разработана с целью развернутого и углубленного изучения теоретических основ науки гражданского права и практических проблем правоприменения, включая вопросы правового регулирования рыночной экономики, приоритетных целей, задач и направлений социально-экономической политики российского государства, методов ее реализации, а также развития правового мышления и правосознания юриста, умения подходить к анализу и решению конкретных правовых, экономических и социальных проблем с позиции закона. Данная программа направлена на подготовку специалистов, обладающих глубоким знанием правовых основ практической деятельности, необходимых современным юристам.

Изучение курса включает лекционные занятия, самостоятельную работу студентов со специальной литературой, нормативными актами, материалами судебной практики. Изучение курса завершается сдачей зачета.

Освоение настоящей учебной дисциплины предполагает освоение необходимого объема знаний о гражданском законодательстве, регулирующем сферу защиты нарушенного права,

выработку навыков применения законодательства к современным экономическим отношениям, умение с помощью правовых средств защитить свои права и законные интересы.

Для более глубокой проработки вопросов программы учебного курса рекомендуется использовать учебные пособия, монографические исследования, периодическую литературу, нормативные акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать судебную практику.

При изучении курса студенты должны четко представлять место и роль отдельных проблем гражданского права в общей системе дисциплин, читаемых в рамках учебного плана по специальности "Юриспруденция".

В результате изучения дисциплины студент должен:

- а) иметь представление о:
способах и формах защиты гражданских прав;
значении гражданско-правового регулирования в формировании экономических отношений;
- б) знать:
правовые источники, регулирующие гражданский оборот, и защиту нарушенных прав;
терминологию, основные институты гражданского права и его подотраслей;
- в) уметь:
использовать полученные знания в процессе дальнейшего обучения и будущей научной и практической деятельности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере ИОПК-2.2. реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-2.3. навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение) ИОПК-4.2. осуществлять все виды толкования норм права ИОПК-4.3. доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. применять юридическую терминологию ИОПК-6.3. правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Охрана и защита гражданских прав» относится к циклу (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина. Данная дисциплина относится к общенаучному циклу. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами ОПОП бакалавриата: Гражданское, Семейное право, Гражданский процесс и др.

2.2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
9.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
10.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнение обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02

18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	7	Ф.ТД.05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очное отделение 8-семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 14 часа., практические занятия 8 часа., КСР 8 часа., всего часов аудиторной нагрузки 30 часа., самостоятельная работа 42 часа. **Зачет 8 семестр.**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (8 семестр)

Тема 1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей (2 часа)

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.

Тема 2. Право на защиту как субъективное гражданское право(2 часа)

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти.

Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции.

Тема 3. Гражданско-правовая ответственность(2 часа)

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-

правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 4. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей (4 часа)

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.

Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 5. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав (4 часа)

Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Отличия сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы и диффамации. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очное отделение (8 семестр)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и	Литература	Баллы
-------	-------------------	---	------------	-------

		трудоемкость (в часах)					
		Лек	Пр.	КСР	СРС		
		14	8	8	42		
1.	Тема 1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.	2	2		8	1,2,4	20
2.	Тема 2. Право на защиту как субъективное гражданское право. Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.	2	2	2	8	1,3,4	20
3.	Тема 3. Гражданско-правовая ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.	2	2	2	8	1,2,4	20
4.	Тема 4. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности.	4	2	2	8	1,2,4	20
5.	Тема 5. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Гражданско-правовые способы защиты чести,	4		2	10	1,3,4	20

достоинства и деловой репутации. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан.						
--	--	--	--	--	--	--

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитнорейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Охрана и защита гражданских прав» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

8 семестр

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8	Осуществление гражданских прав исполнение гражданских обязанностей.	решение задач, реферат, текущий контроль	зачет
2.	8	Право на защиту как субъективное гражданское право.	решение задач, текущий контроль	зачет
3.	8	Гражданско-правовая ответственность.	решение задач, текущий контроль	зачет
4.	8	Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.	решение задач, текущий контроль	зачет
5.	10	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.	решение задач, текущий контроль	зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Все задания для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации изложены в нижеследующей основной литературе:

1. Практикум по Гражданскому праву(общая часть) Х.Т. Насиров, З.Исмоилова, Ш.Кадыров – Душанбе:РТСУ,2014.-185с.
2. Сидиков Д.А. рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право» Д.А.Сидиков.-Душанбе:РТСУ,2017-38с.
3. Практикум по Гражданскому праву (общая часть) Х.Т. Насиров, А.В.Золотухин, З.Исмоилова, Ш.Кадыров – Душанбе:РТСУ,2017.-175с.
4. Практикум по Гражданскому праву (общая часть) / Н.В.Рахматова - Душанбе: РТСУ, 2022. – 106 с.

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 2). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Белов В.А. Юридические факты в гражданском праве: учеб. пособие для бакалавра и магистратуры / Белов В.А. МГУ им. М. В. Ломоносова. [Электронный ресурс] - М.:Юрайт, 2022. - 450 с. URL- <https://biblio-online.ru>
2. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. [Электронный ресурс] — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL- <https://biblio-online.ru>
- 3 Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. [Электронный ресурс] — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL- <https://biblio-online.ru>

4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL- <https://biblio-online.ru>
5. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — URL- <https://biblio-online.ru>
6. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537359> (дата обращения: 29.09.2024).
8. Практикум по Гражданскому праву(общая часть) Х.Т. Насиров, З.Исмоилова, Ш.Кадыров – Душанбе:РТСУ,2017.-183с.
9. Сидиков Д.А. рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право», Д.А.Сидиков.- Душанбе:РТСУ,2017-38с.
10. Рахматова Н.В. Гражданское право: практикум. Учебно-практическое пособие для студентов 2-х курсов направления подготовки «Юриспруденция» / Н.В.Рахматова - Душанбе: РТСУ, 2022. – 155 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.-674с.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.-690с.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011.-452с.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011.-674с.
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.-789с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>,
2. Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
3. ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
4. ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

6. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 5 мая 2014 г. Система ГАРАНТ: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 2 апреля, 5 мая, 4, 28 июня, 21 июля 2014 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
8. ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
9. ГПК РТ от 5 января 2008 №341 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным

условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Семинарские занятия, и самостоятельная работа проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящей программе. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за осуществлением самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умений творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками. В программе предусмотрены темы и вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы к ним. По темам предусмотрены рефераты, доклады, задачи и задания, самостоятельная работа студента. Преподаватель для закрепления темы должен также на занятиях решать со студентами задачи, при этом необходимо давать студентам домашние задания и затем обсуждать выполненную работу на семинарских занятиях, выявлять проблемные темы и вопросы которые возникают у студентов при решении задач самостоятельно. При изучении темы семинарского задания необходимо изучать и обращать внимание на взгляды различных авторов по изучаемому вопросу, необходимо дополнять заданиями из практикума опубликованного в РТСУ. При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо иметь отдельную тетрадь, изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных в тематическом плане вопросов и при необходимости к решению проблемных ситуаций. В домашней тетради можно составить план ответа по каждому вопросу, выполнить задания к теме, подготовить проекты процессуальных документов, необходимо подготовить и защитить реферат, доклад -темы указаны в плане. Подготовка реферата и доклада не освобождает студента от изучения темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, активное участие и подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний и успешной сдачи зачета и экзамена по изучаемому предмету. Каждое выполненное задание будет оцениваться преподавателем и по результатам подготовки студента им будут выставяться баллы. Набранное количество баллов даст возможность оценить подготовку студента к зачету или экзамену.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПОобщего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – Приложение №1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – Приложение №2;

Контрольные вопросы для контроля остаточных знаний по дисциплине (для зачета, экзамена – итоговая аттестация) – Приложение №3.

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. Понятие осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.
4. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.
5. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
7. Понятие и значение представительства.
8. Полномочие.
9. Виды представительства.
10. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности.
11. Передоверие.
12. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
13. Способы защиты гражданских прав.
14. Самозащита гражданских прав.
15. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
16. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
17. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
18. Материальный и моральный вред.
19. Размер гражданско-правовой ответственности.
20. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
21. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
22. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.
23. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
24. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Отличия сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы и диффамации.
25. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.
2. Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Сроки в гражданском праве.
5. Понятие и виды сроков исковой давности.
6. Способы защиты гражданских прав.
7. Защита право собственности.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

- 1.Понятие осуществления субъективного гражданского права.
- 2.Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.
- 3.Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.
- 4.Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.
- 5.Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
- 6.Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
- 7.Понятие и значение представительства.
- 8.Полномочие.
9. Виды представительства.
10. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности.
- 11.Передоверие.
- 12.Понятие и содержание субъективного права на защиту.
- 13.Способы защиты гражданских прав.
- 14.Самозащита гражданских прав.
- 15.Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
- 16.Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
- 17.Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
- 18.Материальный и моральный вред.
- 19.Размер гражданско-правовой ответственности.
- 20.Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
- 21.Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
- 22.Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.
- 23.Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
- 24.Чечь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Отличия сведений, порочащих чечь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы и диффамации.
- 25.Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.

