

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Фозилханов Д.О.
«01» Сентября 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Контроль и ревизия

наименование дисциплины (модуля)

38.05.01 – Экономическая безопасность

шифр и наименование направления

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

наименование профиля / специализации / программы

Уровень подготовки - специалитет

Душанбе 2026 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) **Контроль и ревизия**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, включающими противоправное поведение
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-6	Способен обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований информационной безопасности в целях профилактики служебных и коррупционных преступлений.

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства		
				Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
					Вид	Количество
1	Общая характеристика экономического контроля	ОПК-2	ИОПК-2.1. Владеет основными подходами налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности		Контрольные вопросы	
2	Внешний финансовый контроль	ОПК-2	ИОПК-2.2. Организует и осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; ИОПК-2.3. Выявляет предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		Контрольные вопросы	
3	Внутренний контроль	ОПК-5	И.ОПК-5.1. Обладает знаниями организации информирования работников о порядке действий при оценке соответствия операций (сделок) операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки)		Контрольные вопросы	
4	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	ОПК-5	И.ОПК-5.2. Разрабатывает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере <u>ПОД/ФТ</u>		Контрольные вопросы	
5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	ПК-6	И.ПК-6.1. Знает определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ		Контрольные вопросы	

6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	ПК-6	И.ПК-6.2. Владеет определениями ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ		Контрольные вопросы	
7	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК-6	И.ПК-6.2. Владеет определениями ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ		Контрольные вопросы	
Всего:						

№ п/п/	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Метод сбора первичной информации, основанный на выяснении мнений разных людей; результаты этого метода	Тема
2.	Реферат	Краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников	Тематика эссе
3.	конспект	Конспект урока – запись в кратком виде о теме исследования	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра «Финансы и кредит»

(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для собеседования (опрос)

по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

1. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
2. Виды экономического контроля.
3. Предмет и методы экономического контроля.
4. Сущность ревизии, ее основные задачи. Отличие ревизии от аудита.
5. Виды ревизии, правила проведения ревизии.
6. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии.
7. Оформление окончательных итогов ревизии.
8. Задачи и источники ревизии затрат на производство.
9. Ревизия классификации и правильности учета затрат.
10. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
11. Ревизия методов учета затрат на производство.
12. Ревизия калькулирования.
13. Задачи, последовательность и источники ревизии внеоборотных активов.
14. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
15. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
16. Проверка операций по ремонту, модернизации основных средств.
17. Проверка правильности начисления амортизации.
18. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
19. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.
20. Задачи, последовательность, и источники ревизии материальных ценностей.
21. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
22. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
23. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов, списания их на производство продукции.
24. Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.
25. Ревизия соответствия трудовых договоров ТК РФ.
26. Ревизия операций по социальному страхованию и обеспечению.
27. Контроль и ревизия и использования фонда заработной платы.
28. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда.
29. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
30. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Ревизия учета денежных документов.
31. Проверка операций по расчётному, валютному счету, специальным и другим счетам в банках.
32. Задачи, последовательность и источники ревизии расчётных операций.
33. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками
34. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
37. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
38. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.
39. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния.
40. Ревизия продаж продукции.
41. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка финансового состояния организации.
42. Задачи, последовательность и источники ревизии капитала организации.
43. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки уставного капитала организации.
44. Контроль расчётов с учредителями.
45. Контроль и ревизия формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
46. Проверка состояния и организации первичного учёта и достоверности отчётности. Проверка документооборота.
47. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля, уровня автоматизации учётных работ.
48. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
49. Задачи, последовательность и источники ревизии организации внутреннего аудита.
50. Оценка учётной политики предприятия и степени влияния учётных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра «Финансы и кредит»

(наименование кафедры)

Перечень тем рефератов (докладов)

по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

1. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
2. Виды экономического контроля.
3. Предмет и методы экономического контроля.
4. Сущность ревизии, ее основные задачи. Отличие ревизии от аудита.
5. Виды ревизии, правила проведения ревизии.
6. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии.
7. Оформление окончательных итогов ревизии.
8. Задачи и источники ревизии затрат на производство.
9. Ревизия классификации и правильности учета затрат.
10. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
11. Ревизия методов учета затрат на производство.
12. Ревизия калькулирования.
13. Задачи, последовательность и источники ревизии внеоборотных активов.
14. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
15. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
16. Проверка операций по ремонту, модернизации основных средств.
17. Проверка правильности начисления амортизации.
18. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
19. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.
20. Задачи, последовательность, и источники ревизии материальных ценностей.
21. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
22. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
23. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов, списания их на производство продукции.
24. Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.
25. Ревизия соответствия трудовых договоров ТК РФ.
26. Ревизия операций по социальному страхованию и обеспечению.
27. Контроль и ревизия и использования фонда заработной платы.
28. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда.
29. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
30. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Ревизия учета денежных документов.
31. Проверка операций по расчётному, валютному счету, специальным и другим счетам в банках.
32. Задачи, последовательность и источники ревизии расчётных операций.
33. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками
34. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
37. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
38. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.
39. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния.
40. Ревизия продаж продукции.
41. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка финансового состояния организации.
42. Задачи, последовательность и источники ревизии капитала организации.
43. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки уставного капитала организации.
44. Контроль расчётов с учредителями.
45. Контроль и ревизия формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
46. Проверка состояния и организации первичного учёта и достоверности отчётности. Проверка документооборота.
47. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля, уровня автоматизации учётных работ.
48. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
49. Задачи, последовательность и источники ревизии организации внутреннего аудита.
50. Оценка учётной политики предприятия и степени влияния учётных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра «Финансы и кредит»

(наименование кафедры)

Тестовые задания для итогового контроля знаний

по дисциплине (модулю) «Финансовая банковская стратегия»

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:

- а) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;
- б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
- в) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?

- а) Общественный;
- б) аудиторский;
- в) государственный;
- г) внутрихозяйственный.

3. Основные организационные формы экономического контроля:

- а) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
- б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственно контроля
- в) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
- г) все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) фактический.
- г) документальный и фактический.

5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- а) государственный;
- б) внутренний;
- в) аудиторский; общественный;
- г) все выше названные.

6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

- а) текущий;
- б) своевременный;
- в) предварительный;
- г) периодический;
- д) предшествующий;
- е) заключительный;
- ж) последующий.

7. Форма осуществления экономического контроля означает:

- а) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
- б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- а) Балансовый метод;
- б) сопоставление документов;
- в) экономический анализ;
- г) лабораторный анализ.

9. К приемам фактического контроля не относятся:

- а) лабораторный анализ;
- б) инвентаризация;
- в) очный опрос;
- г) встречная проверка.

10. К приемам документального контроля не относятся:

- а) сопоставление документов;
- б) экспертная оценка;
- в) экономический анализ;
- г) логическая проверка.

11. Какой орган обеспечивает контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды?

- а) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- б) Банк РФ;
- в) Федеральная налоговая служба

12. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

- а) внутренний контроль;
- б) внешний государственный контроль

13. Финансовый контроль – это:

- а) контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;
- б) контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;
- в) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.

14. Основной целью государственного финансового контроля является:

- а) проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;
- б) контроль за исполнением бюджета, соблюдение целевого характера и эффективности использования бюджетных средств;

в) контроль за соблюдением действующего законодательства в области налогообложения, валютной, таможенной и банковской деятельности.

14. Основными органами государственного финансового контроля являются:

а) ревизионная комиссия организации;
б) Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство экономического развития и торговли РФ, Министерство финансов РФ.

в) Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство внутренних дел РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.)

15. В связи с разделением бюджетов по формам собственности финансовый контроль подразделяется:

а) предварительный, текущий;
б) последующий, аудиторский;
в) на государственный и муниципальный финансовый контроль.

16. Государственный и муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

а) внутренний и внешний
б) внешний;
в) аудиторский.

17. Счетная палата РФ является высшим органом государственного финансового контроля и осуществляет:

а) контроль за исполнением федерального бюджета;
б) контроль за достоверностью финансовой отчетности организаций; в) внутренний контроль.

18. Главное контрольное управление Президента РФ проводит контроль исполнения:

а) отчислений в федеральный бюджет;
б) федеральных законов, указов Президента РФ, подготовку информации для Президента РФ на основе проведения проверок для предупреждения нарушений и совершенствование деятельности государственных органов исполнительной власти.
в) расходных статей федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов.

19. Министерство экономического развития и торговли РФ проводит контроль в области:

а) формирования внебюджетных фондов;
б) регулирования экономических процессов, лицензирования отдельных видов деятельности, развития государственного сектора экономики, применения государственных цен (тарифов), экспортный контроль;
в) регулирования внутренней торговли, мониторинг внутренних цен, государственный контроль за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления.

20. На Федеральную налоговую службу возложены следующие контрольные функции

а) взимание налогов, государственный контроль за соблюдением налогового законодательства;

б) правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и других обязательных платежей в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

в) выявление достоверности отчетности.

21. Система внутривозвратного контроля организации включает три основных элемента:

а) среду контроля, учетную систему и процедуры контроля

б) учетную систему;

в) предварительный, текущий, последующий.

22. Внутренний контроль может осуществляться:

а) внешним аудитором;

б) отдельными сотрудниками организации (менеджерами, бухгалтерами, экономистами);

в) службой внутреннего аудита.

23. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

а) внутренний контроль;

б) внешний государственный контроль;

в) ревизионная комиссия.

24. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:

а) все работники организации;

б) только управленческий персонал организации;

в) внешние аудиторы.

25. Кем избирается ревизионная комиссия (ревизор):

а) только руководством организации;

б) бухгалтерией организации;

в) общим собранием акционеров для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

26. В чьих интересах осуществляет свою работу ревизионная комиссия?

а) всех работников организации;

б) руководства организации;

в) в интересах собственников организации.

27. В чьих интересах осуществляет свою работу внутренний аудит?

а) собственников организации;

б) руководства организации;

в) главного бухгалтера.

28. Какая цель внутреннего контроля?

а) консультирование;

б) обеспечить сохранность активов и документов, т.е. предотвратить факты хищения, порчи, нецелевого и неэффективного использования имущества;

в) ведение бухгалтерского учета.

29. Целью же работы внешнего аудитора является

а) оценка степени влияния выявленных ошибок и искажений на достоверность бухгалтерской отчетности клиента;

б) собирать данные о предмете контроля;

в) проверка системы бухгалтерского учета организации.

30. Внутренний контроль в организации выполняет такие основные функции:

- а) проверку соответствия действующим нормативно-законодательным актам и учредительным документам существующей в организации системы внутреннего контроля;
- б) составление отчетности;
- в) контрольную проверку правильности оценки имущества, его состояния и наличия, а также эффективность его использования.

31. Каким нормативным документом регламентируется проведение инвентаризации?

- а) ПБУ 10/99;
- б) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
- в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

32. Что такое инвентаризация?

- а) Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;
- б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

33. Распорядительный документ на создание комиссии и проведение инвентаризации может иметь три варианта названия:

- а) уведомление;
- б) распоряжение;
- в) положение;
- г) приказ;
- д) постановление.

34. При проведении инвентаризации должны соблюдаться принципы:

- а) оптимизации использования ресурсов;
- б) внезапности;
- в) наличного предъявления;
- г) материальной заинтересованности.

35. Различают виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков, к которым относятся:

- а) содержание инвентаризации;
- б) время проведения;
- в) плановость, объем совокупности объектов контроля и содержание инвентаризации.

36. Какой вид инвентаризации можно использовать при проверке наличных денежных средств?

- а) сплошной;
- б) выборочный;
- в) любой из вышеперечисленных.

37. Суммы излишков и недостач ТМЦ в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой

- а) в бухгалтерском учете;
- б) по рыночной оценке;
- в) по фактической себестоимости.

38. Инвентаризация основных средств должна проводиться:

- а) ежегодно;
- б) один раз в 10 лет;
- в) один раз в 5 лет;
- г) один раз в 3 года.

39. Допускается ли исправление ошибок в инвентаризационных описях?

- а) Да;
- б) нет.

40. Инвентаризационные описи подписывают:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер предприятия;
- в) все члены инвентаризационной комиссии;
- г) материально ответственное лицо;
- д) все вышеперечисленные.

41. Какие основные документы используются при инвентаризации?

- а) расходные накладные;
- б) инвентаризационные описи, акт инвентаризации;
- в) договора о материальной ответственности.

42. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли?

- а) Дт 99 Кт 10.
- б) Дт 20 Кт 10;
- в) Дт 26 Кт 10.

43. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача и порча материальных ценностей, которая относится на виновных лиц?

- а) Дт 73 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10
- в) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94.

44. Какой бухгалтерской записью отражается недостача материалов на складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 26 Кт 10;
- в) Дт 91 Кт 73.

45. Какой бухгалтерской записью на счетах отражают излишки материальных ценностей?

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 10 Кт 94.

46. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

- а) в течение 5-ти дней после ее проведения
- б) в течение 7-ти дней после ее проведения
- в) в течение 10-ти дней после ее проведения

47. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
- б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

48. Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные
- б) полные, частичные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

49. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:

- а) тематические, комплексные
- б) комплексные, некомплексные
- в) тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.

50. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:

- а) комбинированные;
- б) дополнительные, повторные;
- в) сплошные.

51. Акт ревизии состоит:

- а) из введения, основной части и заключения;
- б) из введения, аналитической части и приложений;
- в) из вводной и основной частей;
- г) из общей и заключительной частей.

52. Размер ущерба исчисляется:

- а) по учетной цене имущества за минусом износа;
- б) по рыночной цене;
- в) по рыночной цене, но не больше его балансовой стоимости.

53. Выводы, предположения и факты, которые по тем или иным причинам не подтверждены документально или результатами проверок:

- а) не допускаются к включению в акт ревизии;
- б) должны быть включены в акт ревизии наравне с остальными, т. к. при ревизии все факты важны.

54. Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов:

- а) принимается во внимание;
- б) берется за основу;
- в) включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями;
- г) не включается в план в связи с их секретностью.

55. Вопросы, подлежащие проверке по требованию правоохранительных органов, как правило, изучаются:

- а) выборочным методом;
- б) сплошным методом;
- в) методом случайных чисел;
- г) методом моментных наблюдений;
- д) методом основного массива.

56. В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц:

- а) обязательно;

- б) недопустимо;
- в) по усмотрению следователя;
- г) не играет никакой роли.

57. В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, морально-этические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и материально ответственных лиц:

- а) обязательны;
- б) не допускаются;
- в) даются по требованию следователя;
- г) даются по усмотрению ревизора.

58. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

59. Кто составляют программу ревизии?

- а) бухгалтер;
 - б) ревизоры;
 - в) руководитель контрольно-ревизионного органа.
60. Сколько разделов содержит программа ревизии?

- а) четыре;
- б) три;
- в) шесть.

60. Рабочий план составляется:

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

61. Определите правильную последовательность этапов ревизии:

- а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;
- б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.

62. Правила проведения ревизии:

- а) реальность, объективность, законность;
- б) внезапность, активность;
- в) внезапность, активность, непрерывность, обоснованность и гласность.

63. Полная материальная ответственность руководителя и главного бухгалтера предусматривается:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) трудовым договором.

64. Договор о полной материальной ответственности может быть заключен только с работниками, достигшими:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;

- в) 18 лет;
- г) 20 лет;
- д) 25 лет.

65. Статьей 138 ТК РФ определен такой порядок возмещения материального ущерба работником, который позволяет работодателю при каждой выплате заработной платы удерживать сумму, не превышающую:

- а) 20% причитающейся работнику заработной платы;
- б) 25% причитающейся работнику заработной платы;
- в) 30% причитающейся работнику заработной платы.

66. Каким документом руководствуется ревизор при проверке затрат на производство:

- а) положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99);
- б) Налоговым кодексом РФ гл.30 «Налог на прибыль»;
- в) Постановлением правительства РФ о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

67. Какой показатель обычно используется в качестве базы для распределения косвенных расходов:

- а) заработная плата основных производственных рабочих;
- б) цена на отдельные виды продукции;
- в) производственная мощность подразделений предприятия;
- г) количество отработанных рабочими человеко-часов, количество машино-часов оборудования.

68. Для целей исчисления себестоимости продукции и отдельных ее видов затраты на производство и продажу группируются по:

- а) элементам затрат;
- б) статьям калькуляции.

69. Методы учета затрат с точки зрения способа предварительного контроля делятся на:

- а) оперативные; и текущие
- б) нормативные и ненормативные;
- в) плановые и фактические.

70. Назовите виды калькуляций, применяемых на промышленном предприятии:

- а) плановые, нормативные и отчетные;
- б) сметные, фактические и исполнительные;
- в) месячные, квартальные и годовые.

71. Незавершённое производство отражается на счетах:

- а) 25;
- б) 26;
- в) 28,
- г) 20, 23.

72. Нормативный метод характеризуется:

- а) затраты группируются по заказам;
- б) затраты учитываются по нормам;
- в) затраты учитываются по текущим нормам, обособленно осуществляется учёт изменений нормы, отклонений от нормы.

73. Списание в конце месяца общехозяйственных расходов на счёт продажи отражается:

- а) Дт 44 Кт 26;
- б) Дт 99 Кт 26;
- в) Дт 90 Кт 26,
- г) Дт 91 Кт 26.

74. Списание потерь от брака на основное производство отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 28;
- б) Дт 28 Кт 10;
- в) Дт 26 Кт 28;
- г) Дт 44 Кт 28.

75. Начисление амортизации по объектам основного производства отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 26 Кт 02;
- б) Дт 20 Кт 02;
- в) Дт 25 Кт 02,
- г) Дт 23 Кт 02.

76. На каком счёте учитываются расходы на освоение новых производств?

- а) Дт 26;
- б) Дт 20;
- в) Дт 96,
- г) Дт 97.

77. При списании материалов во вспомогательные производства отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 10;
- б) Дт 26 Кт 10;
- в) Дт 23 Кт 10;
- г) Дт 91 Кт 10.

78. Списание материалов на непроизводственные нужды отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 29,91 Кт 10;
- б) Дт 20 Кт 10;
- в) Дт 26 Кт 10.

79. Запись результатов подсчета основных средств при инвентаризации ведет:

- а) ревизор;
- б) материально-ответственное лицо;
- в) Один из членов комиссии.

80. Основной источник информации, необходимой для проверки основных средств:

- а) баланс;
- б) план счетов;
- в) первичные документы.

81. Присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств обязательно

- а) да;
- б) да, в особых случаях;
- в) нет.

82. В процессе инвентаризации основных средств составляется:

- а) акт инвентаризации;
- б) справка о расхождениях;
- в) инвентаризационная опись.

83. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным:

- а) да;
- б) нет.

84. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов;
- в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.

85. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки относится:

- а) на добавочный капитал организации;
- б) счет прибылей и убытков;
- в) счета затрат.

86. Проведена корректировка начисленной амортизации при переоценке объектов основных средств:

- а) Дт 02 Кт 83;
- б) Дт 02 Кт 86;
- в) Дт 02 Кт 81

87. Коммерческая организация может не чаще раза в год переоценивать объекты основных средств. Ревизору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

- а) в добавочный капитал;
- б) в резервный капитал;
- в) на прочие доходы и расходы.

88. Проверяя способы начисления амортизации по правилам ПБУ 6/01, ревизор должен знать, что амортизация может начисляться способом

- а) линейным;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг); д) нелинейным.

89. Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный капитал. Эта операция оформляется проводкой:

- а) Дт 08 Кт 75;
- б) Дт 01 Кт 75;
- в) Дт 08 Кт 83.

90. Неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по рыночной стоимости;
- б) цене их приобретения;
- в) восстановительной стоимости.

91. Стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

- а) достройки;
- б) реконструкции;

- в) капитального ремонта;
- г) дооборудования.

92. Проверяя данные, касающиеся приобретенных прав на объекты нематериальных активов, охраняемых патентным правом (изобретения, полезные модели), ревизор должен обратить внимание:

- а) на договор купли-продажи;
- б) на акт приема-передачи;
- в) на авторский договор;
- г) на лицензионный договор.

93. Расходы организации по приобретению лицензий на осуществление отдельных видов деятельности учитываются:

- а) на сч. 04 и относятся к нематериальным активам;
- б) на сч. 97 «Расходы будущих периодов» с последующим равномерным списанием в течение срока действия лицензии;
- в) на сч. 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на затраты по истечении срока лицензии.

94. В организации оприходованы основные средства, поступившие безвозмездно, которые должны быть оценены по стоимости:

- а) восстановительной;
- б) остаточной;
- в) рыночной

95. Амортизация основных средств начисляется:

- а) раз в квартал;
- б) в зависимости от способа амортизации;
- в) ежемесячно независимо от способа амортизации.

96. Амортизация после полного погашения объектов основных средств:

- а) не начисляется;
- б) начисляется;
- в) начисляется в ускоренном размере.

97. Какой из перечисленных вариантов ревизор признает верным, проверяя правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения при списании всех расходов?

- а) за счет собственных источников;
- б) на финансовый результат;
- в) в состав затрат.

98. Оборудование, изготовленное собственными силами, оценивается:

- а) по плановой себестоимости;
- б) по фактической себестоимости с прибавлением плановой прибыли.
- в) исходя из фактических затрат на его изготовление.

99. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

100. Материально- производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закреплённому в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

101. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается в учете:

- а) Дт 10 «Материалы»;
- б) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

102. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) прочие расходы;
- г) чистую прибыль организации.

103. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:

- а) 10,41,43;
- б) 10,41;
- в) 01, 04.

104. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется:

- а) из оценки, согласованной с учредителями;
- б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- в) независимой оценки стоимости имущества.

105. Денежная оценка МПЗ, полученных организацией по договору дарения определяется:

- а) из фактических затрат, связанных с их приобретением;
- б) их рыночной стоимостью на дату оприходования;
- в) оценки, согласованной с передающей стороной.

106. Списание стоимости проданных, излишних и сверхнормативных материалов отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 90 Кт 10;
- б) Дт 91 Кт 10;
- в) Дт 99 Кт 10.

107. Приемка и оприходование поступающих материалов оформляется:

- а) приходным орденом;
- б) счетом-фактурой;
- в) товарно-транспортной накладной.

108. При проверке поступающих материалов необходимо проверить (укажите необходимые источники информации):

- а) книгу регистрации пропусков;
- б) журнал учета поступающих грузов;
- в) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки.

109. В инвентаризационной описи подписи ставятся следующим образом:

- а) все участники ревизии, в том числе материально-ответственные лица, подписывают каждую страницу инвентаризационной описи;
- б) все участники ревизии, в том числе материально-ответственные лица, подписывают последнюю страницу инвентаризационной описи;
- в) каждую страницу подписывают материально-ответственные лица, а последнюю страницу- все члены инвентаризационной комиссии.

110. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач указываются:

- а) по рыночной цене;
- б) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- в) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество.

111. Основанием для начисления заработной платы не является:

- а) личная карточка работающего;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) договор подряда;
- г) табель учета использования рабочего времени.

112. Какие системы оплаты труда существуют при сдельной форме, дайте полный вариант ответа.

- а) сдельно- премиальная;
- б) повременная;
- в) прямая сдельная, сдельно- премиальная, сдельно – прогрессивная, косвенно- сдельная, аккордная.
- г) аккордная.

113. Важным условием проведения инвентаризации денежной наличности в кассе является:

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) присутствие кассира.

114. Внутренний контроль за правильность ведения кассовой книги возложен на:

- а) кассира;
- б) руководителя организации;
- в) главного бухгалтера.

115. Плановая инвентаризация кассы проводится:

- а) раз в месяц;
- б) раз в квартал;
- в) раз в год.

116. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир.

117. В состав командировочных расходов не включаются:

- а) оплата найма жилого помещения; расходы по проезду;
- б) суточные;
- в) заработная плата за период командировки.

118. Финансовые показатели отчета о прибылях и убытках рассчитываются на основании:

- а) НК РФ;
- б) Положение по ведению бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в РФ;
- в) методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

119. Нераспределенная прибыль организации может направляться

- а) только на формирование резервного капитала;
- б) только на выплату дивидендов;
- в) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.

120. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- а) исполнительного органа общества;
- б) совета директоров общества;
- в) общего собрания общества.

121. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- а) свидетельство о государственной организации;
- б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в) устав.

121. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) учетной политикой;
- б) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

122. Ревизор признает правильную оценку вкладов в уставный капитал организации, отраженную в балансе:

- а) по номинальной стоимости акций;
- б) на сумму оплаченной стоимости акций;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах.

123. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты его деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам.

124. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров;
- б) с данными первичных документов;
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному году.

125. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

- а) внутренний контроль;
- б) внешний государственный контроль;
- в) независимый аудиторский контроль.

126. Внутренний контроль осуществляется:

- а) один раз в год перед составлением годового отчета;
- б) непрерывно;
- в) только по требованию руководителя;
- г) только по жалобам трудового коллектива.

127. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:

- а) все желающие;
- б) только внешние аудиторы;
- в) только руководство предприятия.

128. Роль и цели внутреннего аудита определяются:

- а) внешним аудитором;
- б) главным бухгалтером хозяйствующего субъекта;
- в) руководителем хозяйствующего субъекта;
- г) руководителем вышестоящего органа.

129. Заключение ревизионной комиссии при утверждении бухгалтерского баланса организации:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) желательно принимать во внимание.

130. Наиболее развитая форма внутреннего контроля:

- а) ревизионная комиссия;
- б) наблюдательный совет;
- в) внутренний аудит.

131. Ревизионная комиссия организации:

- а) избирается общим собранием членов коллектива;
- б) избирается общим собранием директоров;
- в) назначается руководителем организации.

132. Членами ревизионной комиссии могут быть:

- а) работники организации, являющиеся членами правления;
- б) работники организации, не являющиеся членами правления;
- в) только работники бухгалтерии.

133. Что понимается под бухгалтерской отчетностью:

- а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках.
- б) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- в) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

134. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности:

- а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем;
- г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте РФ и подписана руководителем организации.

135. Кому предоставляется отчетность в обязательном порядке:

- а) участникам и собственникам организации;
- б) территориальным органам статистики;
- в) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции, и другим пользователям отчетности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо», если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении;
- оценка «удовлетворительно», если работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно», если отсутствует работа или переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено», если отсутствует работа или переписана из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель _____ **Г.А. Джураева**

«_____» _____ 2024 г.

136. Статьи бухгалтерской отчетности включают:

- а) активы;
- б) обязательства; капитал;
- в) доходы, расходы;
- г) все ответы верны.

137. Как отражается уставный капитал в балансе:

- а) по номинальной стоимости акций;
- б) на сумму оплаченной стоимости акций;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах.

138. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и в балансе:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по суммам, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа;
- в) по рыночной стоимости.