

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 «Утверждаю»
Декан юридического факультета
Д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
«10» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Особенности рассмотрения экономических споров
Направление подготовки – 40.04.01
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

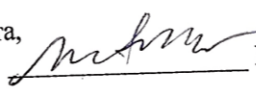
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., ст.преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии
Международного Комитета Красного креста,
к.ю.н., доцент  Мансуров У.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- получение обучающимися углубленных знаний по проблеме экономических споров;
- выработка практических навыков использования данных институтов для эффективного регулирования отношений входящих в предмет данной правовой сферы.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Приобретение навыков целенаправленного восприятия правовых явлений;
- Расширение объема представлений о конкретных предметах и явлениях, входящих в предмет регулирования дисциплины «особенности рассмотрения экономических споров»;
- Обучение применению теоретических гражданско-правовых знаний в самостоятельной практической деятельности;
- Обучение применению приобретенных теоретических знаний в самостоятельной научно-практической деятельности, соединению их с новыми понятиями, выработке новых понятий;
- Привить студентам умения и навыки применения теоретических знаний по данной дисциплине в будущей повседневной практической деятельности правоведа.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач,
		ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада,

		предпринимательской деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность	решение кейс-задач,
		ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Особенности рассмотрения экономических споров» представляет собой дисциплину вариативной части профессионального цикла дисциплин Б1.В.ДВ.03.01

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Теория предпринимательского права</i>	1	Б1.В.01
2.	<i>Актуальные проблемы предпринимательского права</i>	3	Б1.О.09
3.	<i>Страховое право</i>	3	Б1.В.03

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров» составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых: лекции 6 час., практические занятия 10 час., ИКР 21 час., всего часов аудиторной нагрузки 16 час., самостоятельная работа 62 час.

Зачет - 3 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи

Система арбитражных судов РФ и экономических судов РТ. Функции и задачи арбитражных (экономических) судов РФ и РТ. Нормативные акты регулирующие деятельность арбитражных судов РФ и экономических судов РТ. Стадии арбитражного процесса. Виды судопроизводств.

Тема 2. Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса.

Понятие арбитражного процесса. Предмет арбитражного процесса.

Стадии. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса. Понятие и значений принципов арбитражного процесса, их классификация. Организационно-функциональные принципы, функциональные.

Тема 3. Подведомственность и подсудность экономических споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ.

Понятие подведомственности, критерии подведомственности, виды подведомственности. Понятие подсудности, виды подсудности. Передача дела из одного суда в другой.

Тема 4. Иск в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска.

Исковая форма защиты в арбитражном процессе. Понятие иска. Элементы иска. Право на иск. Обеспечение иска. Разъединение и соединение нескольких дел. Исковое заявление его форма и содержание. Принятие искового заявления, основания для возвращения искового заявления. Отзыв на иск, встречное исковое заявление.

Тема 5. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Понятие доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Порядок предоставления и истребования доказательств. Свидетельские показания, объяснения сторон. Экспертиза. Оценка доказательств.

Тема 6. Судебные расходы, штрафы и извещения. Процессуальные сроки.

Понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде. Государственная пошлина, основания для освобождения от уплаты госпошлины. Распределение судебных расходов после рассмотрения дела по существу. Процессуальные сроки - понятие. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуального срока. Штрафы и извещения лиц участвующих в деле.

Тема 7. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса.

Общая характеристика участников арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Стороны в арбитражном процессе. Права и обязанности лиц,

участвующих в деле. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования и не заявляющие самостоятельные требования. Участие прокурора в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном суде.

Тема 8. Судебное разбирательство.

Судебное заседание арбитражного суда. Протокол судебного заседания арбитражного суда. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Заявление о фальсификации доказательств, исследование доказательств, судебные прения, окончание рассмотрения дела по существу, принятие решения. Составные части решения.

Тема 9. Судебные акты арбитражного суда.

Решение суда первой инстанции. Определение суда – порядок принятия, виды определений. Постановление суда апелляционной инстанции и кассационной инстанции, порядок их обжалования.

Тема 10. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных отношений.

Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании актов нормативного характера. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 11. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Порядок рассмотрения дел о юридических фактах. Право на обращение в суд с заявлением об установлении юридических фактов. Требование к заявлению об установлении юридических фактов, решение суда по нему.

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Упрощенное производство.

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности. Право на обращение в суд с заявлением о несостоятельности. Примирение по делам о несостоятельности. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Судебное разбирательство и решение по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.

Тема 13. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Процессуальные права иностранных лиц в арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения этих дел. Порядок рассмотрения этих дел.

Тема 14. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Право апелляционного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции, основания для отмены, изменения решения суда.

Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции.

Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание кассационной жалобы. Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции, основания для отмены, изменения решения суда. Постановление суда кассационной инстанции.

Тема 16. Производство по пересмотру судебных решений: в порядке надзора, по вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов арбитражных судов

Право кассационного обжалования. Срок, порядок и содержание кассационной жалобы. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Основания к отмене решения суда. Пересмотр решений в порядке надзора. Возбуждение процесса для пересмотра решения суда. Полномочия Президиума ВАС РФ. Порядок и срок исполнения решений и постановлений арбитражных судов.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очное отделение

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	ИКР	СРС	
3 семестр						
1.	Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи	2		2	8	1, 2
2.	Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса		2	2	8	1-3
3.	Подведомственность и подсудность экономических споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ	2	2	2	8	2,3,4
4.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	2		2	8	1,2
5.	Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса		2	4	6	2,3
6.	Судебное разбирательство		2	4	8	1,4
7.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных отношений		2	3	8	1,4
8.	Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение			3	6	1,4
		6	10	21	62	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Особенности рассмотрения экономических споров» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

5.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Объем сам- ной работы в часах		Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельно й работы	Форма контроля
	д/о			
1.	2	Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
2.	2	Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
3.	2	Подведомственность и подсудность экономических споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
4.	2	Иск в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска.	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
5.	2	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
6.	2	Судебные расходы, штрафы и извещения. Процессуальные сроки	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
7.	2	Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
8.	2	Судебное разбирательство	Доклад, реферат,	Проверка докладов, рефератов
	16			

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические

средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. *Решение ситуационных задач* — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

6. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература:

1. Арбитражный процесс [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А. А. Власов ; МГИМО (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 470 с.
2. Арбитражный процесс [Текст] : учебник и практикум / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с.
3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 407 с. — 978-5-238-02415-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Шишкин С.А. Состязательность в гражданском и арбитражном судопроизводстве. - М., 1997.
2. Юлдашев А. Р. Финансовые суды Германии. - М., 2000.

3. Ярков В. В. Рецензия на книгу «Процессуальное право в Европе. Вперед к гармонизации // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. № 2. 2002-2003. СПб., 2004. С. 547-554.
4. Ясеновец И. А. Средства досудебного разрешения гражданских споров: опыт США // Государство и право. 1998. № 6.
5. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ. Под ред. Г.А.Жилина М., 2003.
6. Комментарий к АПК РФ (постатейный.) 2-е издание - Афанасьев С.Ф. М., 2012.
7. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. М., под ред Жуйкова 2003.
8. Комментарий к ГК РТ ч.1 коллектив авторов 2004 г.
9. Комментарий к ГПК РТ под ред. Рахимова М.З. Д.2012 г
10. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2002.
11. Амосов С. Предмет доказывания в арбитражном процессе//Хозяйство и право. 1997. №9.
12. Гапеев В.Н. Участники гражданского и арбитражного процесса. Ростов. 1988.
13. Жилин Г.А. Вопросы разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Комментарии судебной практики. Вып.3. 1997.
14. Приходько И.А. Прокурор в арбитражном суде: проблемы публичного иска и защиты от него//Арбитражный и гражданский процесс. 2000. №3.
15. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2002.
16. Скворцов О. Кассационная инстанция в арбитражных судах. М., 1997.
17. Решетникова И.В. и др. Комментарий судебных ошибок в практике применения АПК РФ Норма.М.2006.
18. Решетникова И.В. Доказательственное право в гражданском судопроизводстве. Екатеринбург. 1997.
19. Шерстюк В.М Арбитражный процесс в вопросах и ответах. М.,2009.
20. Шерстюк В. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»//Хозяйство и право. 1998. №7-12.
21. Ярков В., Бойко Т. Законодательство об исполнительном производстве//Бизнес-адвокат. 1998. №7.
22. Ярков В.В. Представительство в арбитражном процессе//Деловой квартал. 1998. № 25.
23. Ярков В.В. Исполнительные документы//Юридический мир.1999. №1-2.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

7. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. Ilo;
3. ESET NOD32.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности рассмотрения экономических споров – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками арбитражного процесса, так как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях арбитражного процесса. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий студенты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено

изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос студентов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Студентам нужно правильно организовать свое время и сосредоточиться на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми студентам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для студентов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как особенности рассмотрения экономических споров. Студент должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомиться с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем студент может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке

проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВПО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация); см. приложение I

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.